**WÓJT GMINY OLSZANKA
 49-332 Olszanka
 woj. opolskie**

**Zarządzenie Nr WG – VIII –64/2022** **Wójta Gminy Olszanka** **z dnia 3 czerwca 2022 roku**

**w sprawie planu kontroli w 2022 roku dotyczących realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

 Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. W 2022 roku na terenie Gminy Olszanka przeprowadzone zostaną kontrole realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, wg Planu Kontroli stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Szczegółowy zakres kontroli zostanie określony odrębnie przez Wójta Gminy Olszanka w upoważnieniach do przeprowadzenia kontroli i zawiadomieniach o zamiarze wszczęcia kontroli.

**§ 2**

Określa się:

* 1. wzór upoważnienie do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
	2. wzór protokołu kontroli właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia,
	3. wzór upoważnienie do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia,
	4. wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia,
	5. wzór protokołu kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Wójt Gminy Olszanka

 /-/ Aneta Rabczewska

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr WG – VIII –63/2022*

*Wójta Gminy Olszanka
z dnia 3 czerwca 2022 roku*

**PLAN KONTROLI NA ROK 2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Kontrolowany** | **Liczba planowanych kontroli**  | **Kontrolujący** | **Termin kontroli** |
| **1.** | **Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Olszanka** | 5 - 10 | Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Olszanka | III i IV kwartał 2022 r. |
| **2.** | **Przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych** | 3 |

 Wójt Gminy Olszanka

 /-/ Aneta Rabczewska

*Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr WG – VIII –63/2022*

*Wójta Gminy Olszanka
z dnia 3 czerwca 2022 roku*

………………………….., dnia……………………….

 /pieczęć organu/

 U P O W A Ż N I E N I E Nr ………..

 Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z …… r. poz. ……..), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z …….. r. poz. ……..), Wójt Gminy Olszanka ………………………………………….. upoważnia:

………………………………………………………………………..…….., Nr legitymacji służbowej ………………………. do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z …… r. poz. …….) przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Olszanka.

……………………………………..

/pieczęć i podpis organu/

 Wójt Gminy Olszanka

 /-/ Aneta Rabczewska

*Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr WG – VIII –63/2022*

*Wójta Gminy Olszanka
z dnia 3 czerwca 2022 roku*

**PROTOKÓŁ KONTROLI – właściciel nieruchomości**

Dane o kontroli:

1. Podstawa prawna kontroli:

Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z ….. r. poz. ………), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z …… r. poz. …..).

2. Kontrolujący:

1. ……………………. – pracownik Urzędu ………………. – Nr legitymacji służbowej: ……………………….., Nr upoważnienia: ……………………………..
2. …………………….. - pracownik Urzędu ………………. – Nr legitymacji służbowej: ……………………….., Nr upoważnienia: ……………………………..
3. ……………………… - pracownik Urzędu ………………. – Nr legitymacji służbowej: ……………………….., Nr upoważnienia: ……………………………..

3. Dane kontroli:

Kontrolą zostały objęte …………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..

4. Data kontroli:

…………………………………….

Dane kontrolowanego:

1. Imię, nazwisko, adres kontrolowanego:

……………………………….……………………………………………….……….,

Osoba wskazana przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

…………………………………………………………………………………………

Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Do protokołu załączono następujące dokumenty:

Dokumentacja kontroli – 1 teczka

Imienne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli – szt. …..

Nośnik danych – płyta CD – szt. ………….

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany:

……………………………………, dnia………………………………..

Kontrolujący:

1. …………………… - …………………………………………………………………...
2. ……………………-……………………………………………………………………
3. ……………………- ……………………………………………………………………

Kontrolowany:

1. ………………………………………………………

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu:

…………………………………………………………………………………………………

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1. …………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

…………………………………………………………………………………………………

Protokół zawiera………….. kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządził:

………………………………………………

*Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr WG – VIII –63/2022*

*Wójta Gminy Olszanka
z dnia 3 czerwca 2022 roku*

………………………….., dnia……………………….

 /pieczęć organu/

 U P O W A Ż N I E N I E Nr ………..

 Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z ……… r. poz. ……….), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z …….. r. poz. ………….), art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z …….. r. poz. …………… ), Wójt Gminy Olszanka upoważnia:

……………………………………………………………….., Nr legitymacji służbowej ………………………. do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z …………. r. poz. …………….) dotyczących wykonywania działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu gminy Olszanka w: …………………………………………………………………………………….. z siedzibą: ……………………………………………………

Zakres przedmiotowy kontroli: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: ……………………………………………………………………….

Podpis :

Upoważnienie zawiera ……. kolejno ponumerowanych stron.

**Potwierdzam odbiór upoważnienia i pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego:**

…………………………., dnia ………………………….. Podpis kontrolowanego:

 Wójt Gminy Olszanka

 /-/ Aneta Rabczewska

*Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr WG – VIII –63/2022*

*Wójta Gminy Olszanka
z dnia 3 czerwca 2022 roku*

……………………, dnia ……………………

Pieczęć organu

Znak: ……………………..

……………………………………………………..

…………………………………………………….

**Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli**

 Wójt Gminy Olszanka, działając na podstawie art. 48 ust. 1 z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z …….. r. poz. …………) w związku z art. . 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z ……. r. poz. ……………), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. z …………………...…………. r. poz. ………), zawiadamia ………………………………………………. z siedzibą: ……………….. o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z ………. r. poz. …………….) dotyczących wykonywania działalności polegającej na opróżnianiu zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Olszanka.

Wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia

 Wójt Gminy Olszanka

 /-/ Aneta Rabczewska

*Załącznik nr 6
do Zarządzenia Nr WG – VIII –63/2022*

*Wójta Gminy Olszanka
z dnia 3 czerwca 2022 roku*

**PROTOKÓŁ KONTROLI – przedsiębiorca**

Dane o kontroli:

1. Podstawa prawna kontroli:

Art. 9 u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z …….. r. poz. ………., ze zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z …… r. poz. …….., ze zm.), art. 45 i art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z ……. r. poz. …………)

2. Kontrolujący:

1. ……………………. – pracownik Urzędu ………………. – Nr legitymacji służbowej: ……………………….., Nr upoważnienia: ……………………………..

2. …………………….. - pracownik Urzędu ………………. – Nr legitymacji służbowej: ……………………….., Nr upoważnienia: ……………………………..

3. ……………………… - pracownik Urzędu ………………. – Nr legitymacji służbowej: ……………………….., Nr upoważnienia: ……………………………..

3. Dane kontroli:

Kontrolą zostały objęte …………………………………………………………………….

4. Czas trwania kontroli:

Przewidywany czas trwania kontroli podany w imiennym upoważnieniach do przeprowadzenia kontroli: ………………………..

Czas trwania kontroli : …………………………

Wpis w książce kontroli: …………………………

Dane kontrolowanego:

1. Imię, nazwisko, adres kontrolowanego:

……………………………………., prowadzący działalność gospodarczą pod firmą: ………………………………., z siedzibą: ……....………………..……………………….., NIP: …………………………..**,** REGON: ………………………………..

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli /wpisać przypadki z art. 51 ust. 2,3 lub 3a Prawa przedsiębiorców/.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Przed podjęciem czynności kontrolnych, Kontrolujący poinformował Kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach.

Osoba wskazana przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

………………………………………………………………………………………………….

Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Do protokołu załączono następujące dokumenty:

Dokumentacja kontroli – 1 teczka

Imienne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli – szt. …..

Nośnik danych – płyta CD – szt. ………….

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego:

…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany:

……………………………………, dnia………………………………..

Kontrolujący:

1) …………………. - …………………………………………………………………………

2) ……………………- …………………………………………………………………………

3) …………………. - …………………………………………………………………………

Kontrolowany:

…………………………………………………………………………………………………...

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu:

…………………………………………………………………………………………………

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1. ………………………………………………………………………………………………

2. …………………………………………………………………………

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

…………………………………………………………………………………………………

Protokół zawiera………….. kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządził:

………………………………………………

 Wójt Gminy Olszanka

 /-/ Aneta Rabczewska