

ROZDZIAŁ VI
ORGANIZACJA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
§ 36

1. Przy Szkole Podstawowej nr 6 w Rumi organizuje się oddziały przedszkolne.
2. Zasady rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych przy szkole podstawowej regulowane są ustawą Prawo oświatowe.
3. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dzieci do oddziału przedszkolnego zorganizowanego przy szkole podstawowej określa co roku organ prowadzący.
4. uchylony
5. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w oddziale przedszkolnym zorganizowanym przy szkole podstawowej.
7. Rodzice dzieci przyjętych do danego oddziału przedszkolnego zorganizowanego przy szkole podstawowej corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
8. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego w ciągu roku szkolnego decyduje Dyrektor.
9. Do oddziałów przedszkolnych przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Rumia.
10. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji roku szkolnego opracowany przez Dyrektora.
11. Podstawową jednostką organizacyjną oddziału przedszkolnego jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
12. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
13. W oddziale przedszkolnym integracyjnym liczba dzieci nie może przekraczać 20 (w tym 5 dzieci niepełnosprawnych).
14. Od roku szkolnego 2020/2021 na wolne miejsca w oddziałach przedszkolnych zorganizowanych przy Szkole Podstawowej nr 6 w Rumi prowadzona jest rekrutacja wyłącznie dla dzieci w wieku 6 lat objętych obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.
15. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły.
16. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
17. Czas trwania zajęć nauki religii, prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić 2 razy po 30 minut.
- 17a. Na wniosek rodziców Dyrektor może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza oddziałem przedszkolnym. Zezwolenie może być wydane przez rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
18. Dyrektor powierza każdy oddział opiece dwóm nauczycielom - wychowawcom, którzy prowadzą zajęcia z podstawy programowej, z wyjątkiem nauki języka angielskiego, które prowadzi nauczyciel języka angielskiego. W oddziale przedszkolnym dodatkowo może pracować nauczyciel współorganizujący kształcenie.
19. Do oddziałów przedszkolnych zostaje przydzielona przez dyrektora szkoły woźna oddziałowa (1 woźna na 2 oddziały), której zadaniem jest pomoc wychowawcom w czynnościach opiekuńczych. Inne zadania woźnej oddziałowej regulują odrębne przepisy.
20. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczycieli prowadzących oddział przedszkolny, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

21. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest według przyjętego programu nauczania umożliwiającego realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Program przyjmuje się do realizacji na jeden rok szkolny.
22. Zajęcia dokumentowane są w dzienniku zajęć oddziału przedszkolnego, do którego wpisuje się tematykę zajęć zgodną z ramowym rozkładem dnia oraz planem miesięcznym z zachowaniem proporcji zagospodarowania czasu przebywania dziecka w oddziałach przedszkolnych.
23. Obecność dziecka w oddziale przedszkolnym dokumentuje się na początku zajęć i na zakończenie (odpowiednio wpisuje się godziny przyjścia i wyjścia dziecka).
24. Oddziały przedszkolne zapewniają dzieciom odpowiednie warunki do zabawy, nauki, pracy i wypoczynku z uwzględnieniem przepisów bhp i ppoż.
25. Oddziały przedszkolne sprawują opiekę nad dzieckiem od momentu wejścia dziecka do sali przedszkolnej, do chwili odebrania dziecka z sali lub placu zabaw, boiska przez rodziców, lub osoby upoważnione na piśmie przez rodziców.
26. Dziecko oddane pod opiekę oddziałów przedszkolnych może być wydane rodzicom i innym osobom upoważnionym na piśmie przez rodziców.
27. Upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko oraz pesel wskazanej przez rodziców osoby upoważnionej i własnoręczny podpis rodzica.
28. Dzieci nie są wydawane osobom nietrzeźwym.
29. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z oddziałów przedszkolnych przez upoważnioną przez nich osobę.
30. W czasie ograniczenia funkcjonowania oddziałów przedszkolnych związanego z zagrożeniem zdrowia dzieci nauka jest realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z odrębnym Zarządzeniem Dyrektora.