WNIOSEK O WYDANIE KOPII DOKUMENTÓW UZASADNIAJĄCYCH WPISY DO BAZY DANYCH OPERATU EWIDENCYJNEGO
(Z WYŁĄCZENIEM DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH MATERIAŁ ZASOBU)

1. Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy

2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy

3. PESEL lub REGON

4. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*

5. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu / adres poczty elektroniczn.

6. Data

Formularz **DOK**

7. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny

STAROSTA MAKOWSKI
ul. Rynek 1
06-200 Maków Mazowiecki

8. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku

9. Przedmiot wniosku

Kopia dokumentu uzasadniającego wpis do bazy danych operatu ewidencyjnego

nazwa dokumentu:

numer dokumentu:

10. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek

powiat:
gmina:
obręb ewidencyjny:
lub adres nieruchomości:

arkusz mapy:
numer działki:
lub nr księgi wieczystej:

11. Uzasadnienie wniosku o wydanie kopii dokumentu uzasadniającego wpisy w operacie ewidencyjnym zawierającym informacje, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Wnioskodawca:

- ☐ jest właścicielem gruntów, budynków lub lokali, których dotyczy wniosek
- ☐ jest osobą władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek
- ☐ jest jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek
- ☐ jest organem administracji publicznej
- ☐ jest podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z nieruchomościami, których dotyczy wniosek
- ☐ ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem,

wynikający z[1]:
w związku z[2]:

12. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*

Imię, nazwisko: e-mail: telefon:

13. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich przekazania

- ☐ postać papierowa
- ☐ postać elektroniczna

Sposób odbioru:

- ☐ odbiór osobisty w siedzibie organu
- wysyłka na adres :
  - ☐ jak w nagłówku
  - ☐ inny:
- ☐ inny sposób odbioru:

14. Informacja o należnej opłacie skarbowej za udostępnione dokumenty:

Klauzula informacyjna

WNIOSKODAWCA

Imię, nazwisko oraz podpis Wnioskodawcy[3]

Przypisy:

1. *Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.*
2. *Należy wskazać okoliczności faktyczne, będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.*
3. *Podpis odręczny, podpis elektroniczny, zaawansowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.*

* *- informacja nieobowiązkowa*

Wyjaśnienia:

1. *Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.*
2. *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.*

I N F O R M A C J A
o przetwarzaniu przez Starostę Makowskiego danych osobowych od osób składających skargi lub wnioski

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Makowski, adres: ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: starostwo@powiatmakowski.pl;
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3. W przypadku realizacji zadań ustawowych podanie danych jest obligatoryjne, w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora;
4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

…… ……
(miejscowości i data) /podpis/

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a) RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych – **numer telefonu przez administratora**, tj. Starostę Makowskiego, adres: ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki, w celu kontaktu telefonicznego. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

…… ……
(miejscowości i data) /podpis/