

UCHWAŁA Nr XXX/143/2026
RADY MIEJSKIEJ W CIEPIELOWIE
z dnia 29 września 2026 r.

w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662) Rada Miejska w Ciepiewie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich, sal oraz innych gminnych obiektów użyteczności publicznej, wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin korzystania z obiektów, o których mowa w § 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ciepiew.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ciepiewie

Krzysztof Zaborski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXX/143/2026
Rady Miejskiej w Ciepłowie

WYKAZ OBIEKTÓW OBJĘTYCH REGULAMINEM

1. Bąkowa - sala w remizie OSP
2. Bielany - sala w remizie OSP
3. Antoniów - sala w remizie OSP
4. Łaziska - sala w remizie OSP
5. Wielgie - Świetlica - Dom Ludowy
6. Ciepłówek Kolonia - świetlica wiejska
7. Świercice - świetlica wiejska
8. Kąków - świetlica wiejska
9. Ciepłówek - Sala Urzędu Gminy.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ciepłowie

Krzysztof Zaborski

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH, SAL ORAZ INNYCH GMINNYCH OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa zasady i tryb korzystania z obiektów wymienionych w załączniku nr 1 do uchwały, zwanych dalej „Obiektami”.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby korzystające z Obiektów oraz przebywające na ich terenie, zwane dalej „korzystającymi”.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o organizatorze, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, wskazaną w zgłoszeniu jako organizująca korzystanie z Obiektu.

§ 2.

1. Obiekty mogą być wykorzystywane, z uwzględnieniem ich przeznaczenia, warunków technicznych, wyposażenia i dostępności, w szczególności na cele:
 - 1) społeczne;
 - 2) kulturalne;
 - 3) edukacyjne;
 - 4) integracyjne;
 - 5) sportowe i rekreacyjne;
 - 6) związane z działalnością organizacji społecznych;
 - 7) związane z realizacją zadań Gminy Ciepłówek;
 - 8) związane z organizacją wydarzeń publicznych;
 - 9) związane z organizacją uroczystości i spotkań o charakterze prywatnym.
2. Obiekty mogą być wykorzystywane również w celu indywidualnej albo grupowej rekreacji mieszkańców, w szczególności do gry w tenisa stołowego, gier planszowych oraz niekomercyjnych zajęć ruchowych.
3. Obiekty mogą być udostępniane odpłatnie albo nieodpłatnie. Wysokość cen i opłat za korzystanie z Obiektów określa Burmistrz Miasta i Gminy Ciepłówek w drodze zarządzenia, na podstawie Uchwały Nr XXIV/114/2026 Rady Miejskiej w Ciepłowie z dnia 27 marca 2026 r. w sprawie powierzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Ciepłówek uprawnienia do ustalania wysokości cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Rozdział 2

Zgłoszenie i rezerwacja

§ 3.

1. Korzystanie z Obiektu wymaga uprzedniego zgłoszenia zamiaru korzystania i rezerwacji terminu.

2. Informację o sposobie i miejscu dokonywania zgłoszeń oraz zawiadamiania o awariach, uszkodzeniach i zagrożeniach podaje się do publicznej wiadomości w każdym Obiekcie.
3. Zgłoszenia dokonuje się nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed planowanym terminem korzystania z Obiektu.
4. Zgłoszenie zawiera co najmniej:
 - 1) wskazanie Obiektu;
 - 2) planowany termin i godziny korzystania;
 - 3) cel i charakter korzystania;
 - 4) wskazanie organizatora;
 - 5) wskazanie pełnoletniej osoby do kontaktu w sprawach związanych z korzystaniem z Obiektu.
5. Zgłoszenie nie jest równoznaczne z rezerwacją. Rezerwacja następuje po potwierdzeniu dostępności Obiektu w danym terminie.
6. Rezerwacja Obiektu nie jest możliwa, jeżeli:
 - 1) Obiekt został wcześniej zarezerwowany na ten sam termin;
 - 2) Obiekt został czasowo wyłączony z użytkowania ze względów technicznych lub bezpieczeństwa;
 - 3) Obiekt jest w danym terminie niezbędny do realizacji zadań Gminy Ciepiałów;
 - 4) cel lub sposób korzystania jest niezgodny z przeznaczeniem Obiektu lub jego warunkami technicznymi.
7. Z Obiektu korzysta się w terminie oraz w zakresie wynikającym z dokonanej rezerwacji.

Rozdział 3

Zasady korzystania z Obiektów

§ 4.

Korzystający są obowiązani:

- 1) korzystać z Obiektu, jego pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem i instrukcjami obsługi oraz w sposób niepowodujący ich uszkodzenia;
- 2) korzystać wyłącznie z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia objętych rezerwacją;
- 3) korzystać z Obiektu w sposób niezakłócający korzystania z niego przez inne osoby;
- 4) dbać o czystość i porządek w Obiekcie oraz w jego bezpośrednim otoczeniu;
- 5) niezwłocznie zgłaszać zauważone uszkodzenia, braki w wyposażeniu lub inne nieprawidłowości dotyczące Obiektu, stwierdzone przed rozpoczęciem lub w trakcie korzystania.

§ 5.

W Obiektach zabrania się:

- 1) dokonywania bez zgody Gminy Ciepiałów zmian w wyposażeniu, urządzeniach lub instalacjach Obiektu oraz przestawiania urządzeń trwale zamontowanych;
- 2) samodzielnego usuwania awarii, wykonywania napraw i przeróbek urządzeń lub instalacji oraz ingerowania w zabezpieczenia techniczne Obiektu;
- 3) wynoszenia wyposażenia poza Obiekt bez zgody Gminy Ciepiałów;
- 4) mocowania dekoracji i innych przedmiotów w sposób powodujący uszkodzenie ścian, sufitów, podłóg, drzwi, okien, instalacji lub wyposażenia;

- 5) czyszczenia podłóg drewnianych z użyciem ilości wody mogącej spowodować ich uszkodzenie;
- 6) wchodzenia do pomieszczeń nieobjętych rezerwacją;
- 7) używania urządzeń grzewczych niestanowiących wyposażenia Obiektu;
- 8) samowolnego dorabiania kluczy lub innych środków dostępu do Obiektu oraz przekazywania ich osobom nieupoważnionym.

Rozdział 4

Porządek i odpady

§ 6.

1. Po zakończeniu korzystania korzystający są obowiązani pozostawić pomieszczenia objęte rezerwacją, w szczególności salę, kuchnię i toalety, w stanie uporządkowanym, umożliwiającym dalsze korzystanie z Obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem. Organizator jest obowiązany zapewnić wyłączenie używanych urządzeń elektrycznych oraz zamknięcie okien i drzwi.
2. Odpady powstałe podczas korzystania z Obiektu umieszcza się w przeznaczonych do tego pojemnikach.
3. Po zakończeniu korzystania ruchome wyposażenie Obiektu pozostawia się w miejscach do tego przeznaczonych.
4. Po zakończeniu korzystania organizator usuwa z Obiektu przedmioty wniesione w związku z korzystaniem, chyba że uzgodniono inaczej.

Rozdział 5

Organizacja wydarzeń i poszanowanie otoczenia

§ 7.

1. Liczba osób przebywających jednocześnie w Obiekcie nie może przekraczać liczby maksymalnej, jeżeli została ona określona w informacji umieszczonej w Obiekcie.
2. Korzystanie z Obiektu nie może powodować nadmiernych uciążliwości dla osób zamieszkujących lub przebywających w jego sąsiedztwie.
3. Na terenie Obiektu pojazdy pozostawia się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych.

Rozdział 6

Awarie, uszkodzenia i zagrożenia

§ 8.

1. W razie stwierdzenia awarii, uszkodzenia Obiektu, jego urządzeń, instalacji lub wyposażenia albo innego zagrożenia korzystający są obowiązani:
 - 1) zaprzestać korzystania z uszkodzonego urządzenia, instalacji lub innego elementu stwarzającego zagrożenie;
 - 2) niezwłocznie zawiadomić o zdarzeniu w sposób wskazany w informacji, o której mowa w § 3 ust. 2.
2. Jeżeli dalsze korzystanie z Obiektu może stwarzać zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia, korzystający są obowiązani przerwać korzystanie z Obiektu, a w razie potrzeby powiadomić właściwe służby ratunkowe.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 9.

Regulamin podaje się do publicznej wiadomości w każdym Obiekcie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Ciepłowie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ciepłowie

Krzysztof Zaborski