

Znak: ZPiL.271.27z.2026

Solec nad Wisłą, dn. 17.08.2026 r.

Zapytanie ofertowe
na zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 170 000 zł

1. Nazwa Zamawiającego:

Miasto i Gmina Solec nad Wisłą
ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą
NIP 509 00 66 613, tel. 693 972 583
gmina@solec.pl

Zaprasza uprawnione podmioty do złożenia ofert cenowych na realizację usługi transportowej dla zadania pn.: „**Organizacja wycieczki do Orońska w ramach zadania Kulturalny Rejs – Seniorzy, Sztuka i Moc Spotkań w Solcu nad Wisłą**”.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 170 000 zł netto. Do zamówienia zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) nie stosuje się przepisów ustawy.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Inicjatyw Rad Seniorów „Mazowsze dla Seniorów 2026”.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi transportowej polegającej na zapewnieniu przewozu grupy 50 seniorów w ramach jednodniowej wycieczki zorganizowanej do Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku, ul. Topolowa 1, 26-505 Orońsko.

Usługa obejmuje:

- przewóz grupy uczestników z miejsca zbiórki, tj. Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Solcu nad Wisłą, Plac Bolesława Śmiałego 6, 27-320 Solec nad Wisłą do Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku;
- zapewnienie transportu powrotnego z Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku do Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Solcu nad Wisłą;
- przewóz uczestników w sposób bezpośredni, bez konieczności przesiadek do innych pojazdów.

**„Zadanie pn.: „Kulturalny Rejs – Seniorzy, Sztuka i Moc Spotkań w Solcu nad Wisłą”
współfinansowano ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego”**

Liczba uczestników: około 50 osób.

Przewidywana łączna długość trasy wynosi około 150 km, obejmując przejazd w obie strony.

4. Termin realizacji zamówienia: 25.08.2026 r.

Termin realizacji usługi może ulec zmianie ze względu na czynniki niezależne od Zamawiającego.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem Zamówienia.

1. Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy do niniejszego zapytania, w którym potwierdza, iż posiada uprawnienia do przewozu osób, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie lub dysponuje co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia do przewozu osób, zgodnie z przepisami prawa, a także aktualne OC i NNW.

2. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się udokumentować wyżej wymienione uprawnienia.

2) Posiadają potencjał techniczny:

1. O zamówienie może ubiegać się wykonawca, który dysponuje potencjałem technicznym odpowiednim do wykonywania przedmiotu zamówienia tj. środkiem/środkami transportu do przewozu co najmniej 50 osób (miejsca siedzące), który spełnia poniższe kryteria:

- pojazd musi być sprawny technicznie i spełniać wymogi ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (DZ.U. z 2024 r., poz. 1251 ze zm.) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1490);

- pojazd musi być objęty ubezpieczeniem OC i NNW.

Spełnienie powyższego kryterium Wykonawca potwierdza składając oświadczenie zawarte w

załączniku nr 1 – Formularz ofertowy, do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się udokumentować wymagania ww. potencjału technicznego.

2) Brak powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym - Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy, do niniejszego zapytania ofertowego.

6. Informacje o formalnościach:

- 1) Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w następujący sposób: spełnia, nie spełnia.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w całości lub części bez podania przyczyn.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty.
- 5) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się z wykonawcami w formie elektronicznej.
- 6) Przesłanie zawiadomienia o wyborze oferty nie stanowi zawarcia umowy.
- 7) Zamawiający zawrze pisemną umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
- 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 9) W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę cenową należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza ofertowego załączonym do zapytania ofertowego – zał. Nr 1 i złożyć w kopercie gwarantującej zachowanie poufności lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą, pok. nr 3 (sekretariat) lub osobiście w terminie do dnia 21.08.2026 r. godz. 10:00 z dopiskiem **Oferta na realizację usługi transportowej dla zadania pn.: „Organizacja wycieczki do Oronska w ramach zadania Kulturalny Rejs – Seniorzy, Sztuka i Moc Spotkań w Solcu nad Wisłą”** nie otwierać przed 21.08.2026 r. godz. 10:30.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie:

- e-mail: gmina@solec.pl;
- skrytka e-doręczenia: AE:PL-58179-39102-TWAAV-36

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.

3. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem nie decyduje data stempla pocztowego/nadania.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów uzupełnień i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Kryteria wyboru ofert:

Kryteria oceny ofert: najniższa cena 100 %

W kryterium „cena” Wykonawca może otrzymać max. 100 pkt.

Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów:

Ilość punktów obliczona według poniższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom,

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C- ilość punktów, C_{min} - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert, C_b - cena badanej oferty.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

9. Ochrona danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Solec nad Wisłą, w imieniu której działa Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą z siedzibą ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą. Z Administratorem można się skontaktować drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail): gmina@solec.pl

2. W Urzędzie funkcjonuje powołany przez Administratora - Inspektor Ochrony Danych z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: dpo.annaglowacka@gmail.com.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zapytaniem ofertowym.

4. Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.)

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z instrukcją działania archiwum zakładowego, a okres przechowywania będzie zależał od kategorii sprawy wynikającej z Rzeczowego Wykazu Akt.

6. Wykonawca oraz inne osoby, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego, mają prawo do: dostępu do treści swoich danych, sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.

7. Wykonawca oraz inne osoby, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

8. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych wynikających z zapisów Zapytania ofertowego jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wyboru oferty

BURMISTRZ

dr Małgorzata Szymańska

Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór umowy.