

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla inwestycji p.n.: „Poprawa dostępności i jakości infrastruktury edukacyjnej dla młodzieży i dorosłych w tym osób niepełnosprawnych poprzez budowę hali sportowej przy Liceum Ogólnokształcącym oraz kompleksu sportowego przy Zespole Szkół w Makowie Mazowieckim”

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO (art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Powiat Makowski

ul. Rynek 1

06-200 Maków Mazowiecki

NIP 757-14-52-124

REGON 550668841

e-mail: przetargi@powiat-makowski.pl

strona internetowa: www.bip.powiat-makowski.pl

tel. 29 71 73 668

fax 29 71 73 664

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla inwestycji p.n.: „Poprawa dostępności i jakości infrastruktury edukacyjnej dla młodzieży i dorosłych w tym osób niepełnosprawnych poprzez budowę hali sportowej przy Liceum Ogólnokształcącym oraz kompleksu sportowego przy Zespole Szkół w Makowie Mazowieckim”.

Etap I – sprawdzenie dokumentacji w zakresie celu jakiemu ma służyć

Etap II – przygotowanie i realizacja zadania

1. Przygotowanie i organizacja postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, na wykonawcę robót budowlano – montażowych, w tym między innymi:
 - a) przygotowanie dokumentów określających zakres i przedmiot robót budowlanych, które będą stanowiły opisy przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wybór wykonawców robót,
 - b) przygotowanie w porozumieniu z Zamawiającym, specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz ze wszystkimi dokumentami koniecznymi do ogłoszenia postępowania,
 - c) udział w ustanowieniu procedury kierowania zapytań i opracowywanie odpowiedzi na zapytania oferentów przed terminem złożenia ofert,
 - d) prowadzenie spotkań dla oferentów przed terminem złożenia ofert,
 - e) analiza kompletności oraz strony formalno – prawnej złożonych ofert - opracowanie raportu dla Zamawiającego,
 - f) sporządzenie całej dokumentacji po przetargu (protokół postępowania o udzielenie zamówienia),
 - g) przygotowanie treści umowy z wybranym wykonawcą, zgodnie z ustaleniami przetargu i na warunkach wynikających ze złożonej oferty,
 - h) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji zmiany do umowy na roboty pod względem finansowym i formalnym,
 - i) sprawdzenie poprawności i zgodności wniesionego przez Wykonawcę robót zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - j) sprawdzanie poprawności wymaganych ubezpieczeń, przedkładanych przez Wykonawcę robót i kontrolowanie terminowego opłacania składek ubezpieczeniowych w ramach zawartych polis Wykonawcy.

2. Przekazanie wykonawcy przy współudziale Zamawiającego terenu budowy, a także dokumentów formalno-prawnych wraz z dziennikiem budowy.
3. Sprawowanie nadzoru nad kompleksową realizacją inwestycji zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz z zasadami działania inspektora nadzoru, a w szczególności:
 - a) kontrola jakości wykonanych prac budowlano-montażowych, zgodności robót z dokumentacją, zaleceniami nadzoru, przepisami techniczno-budowlanymi, normami państwowymi, zasadami bezpieczeństwa w toku budowy i przyszłego użytkowania,
 - b) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. pożarowych, BHP, przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji inwestycji,
 - c) przygotowanie i koordynacja umów na dostawę energii elektrycznej, wody, energii cieplnej itp. niezbędnych do wykonania zadania inwestycyjnego,
 - d) sprawdzenie posiadania przez wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących materiałów i urządzeń,
 - e) uzyskanie pozwolenia na budowę od odpowiednich organów administracyjnych,
 - f) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania i wyceny robót,
 - g) kontrola jakości wykonanych prac,
 - h) uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych,
 - i) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej, w razie potrzeby zasięganie opinii autora projektu bądź rzeczoznawców,
 - j) bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w jej realizacji.
4. Prowadzenie dokumentacji związanej z dofinansowaniem z funduszy unijnych i poza unijnych.
5. Dokonywanie bieżącej analizy kosztów inwestycji oraz zestawień po zakończeniu każdego kwartału.
6. Przeprowadzanie odbiorów rozliczeń częściowych realizacji zadania inwestycyjnego.
7. Inicjowanie wprowadzenia zmian do treści umów zawartych z Wykonawcami inwestycji przez przygotowanie stosownych aneksów do tych umów, w związku ze zmianami warunków określonych w umowach, zawsze przy uwzględnieniu ograniczeń do dokonywania takich zmian a wynikających z przepisów Prawa zamówień publicznych.

8. Uczestnictwo i prowadzenie narad technicznych i koordynacyjnych na budowie oraz udział w pracach komisji związanych z budową.
9. Przygotowanie wymaganych i niezbędnych do odbioru końcowego Inwestycji dokumentów, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego Inwestycji oraz dokonanie odbioru końcowego.
10. Przygotowanie dokumentów do rozliczenia pośredniego i końcowego inwestycji oraz rozliczenie pośrednie i końcowe inwestycji w instytucji finansującej dany projekt, zgodnie z wytycznymi instytucji finansującej.
11. Prowadzenie sprawozdawczości realizacji inwestycji w instytucji finansującej dany projekt, zgodnie z wytycznymi instytucji finansującej.
12. Monitorowanie inwestycji przez okres 5 lat od momentu jej zakończenia na potrzeby instytucji finansującej.
13. Uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego i uzyskanie ostatecznej oraz bezwarunkowej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Inwestycji.
14. Przekazanie użytkownikowi inwestycji wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym zdatnym do natychmiastowego rozpoczęcia użytkowania.
15. Występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji i przed sądami w sprawach wynikających z realizacji inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw.
16. Naliczanie i egzekwowanie w imieniu Zamawiającego kar umownych i/lub odszkodowań od wykonawców oraz dostawców.
17. Przeprowadzenie przeglądów pogwarancyjnych Inwestycji i po okresie rękojmi.
18. Prowadzenie kompleksowej dokumentacji związanej z dofinansowaniem inwestycji z Funduszy Unijnych oraz rozliczaniem merytorycznym i finansowym inwestycji.

Przewidywany zakres prac zadania pn. „Poprawa dostępności i jakości infrastruktury edukacyjnej dla młodzieży i dorosłych w tym osób niepełnosprawnych poprzez budowę hali sportowej przy Liceum Ogólnokształcącym oraz kompleksu sportowego przy Zespole Szkół w Makowie Mazowieckim” obejmuje:

1. Budowa i wyposażenie hali sportowej wraz z łącznikiem przy LO w Makowie Mazowieckim.

2. Budowa obiektów sportowych i montaż urządzeń sportowych dla Zespołu Szkół w Makowie Mazowieckim:
 - 1) Roboty ziemne
 - bieżnia,
 - skok wzwyż,
 - kort do tenisa ziemnego,
 - skocznia w dal,
 - nawierzchnia do pchnięcia kulą,
 - nawierzchnie z kostki brukowej
 - 2) Podbudowy, nawierzchnie sportowe
 - 3) Urządzenia sportowe i dostawa ławek
 - 4) Zieleń – roboty ziemne i montażowe
 - 5) Odwodnienie – rurociągi i studzienki
 - 6) Ogrodzenie
 - 7) Oświetlenie terenu
3. Budowa ciągów pieszo-jezdných prowadzących do kompleksu sportowego przy Zespole Szkół w Makowie Mazowieckim.

Usługa objęta niniejszym postępowaniem musi być wykonana zgodnie z polskim prawem budowlanym, w szczególności z art. 25 i 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, Polskimi Normami, warunkami uzgodnień oraz zgodnie z pozwoleniem na budowę.

Przed przystąpieniem do przygotowania oferty, Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osoby odpowiedzialnej za przygotowanie i rozliczenie projektu, w celu kontaktów z Zamawiającym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nieuzyskania środków finansowych pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na zadanie realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Rozwoju Mazowsza na lata 2007 – 2013.

Słownik CPV:

71.24.70.00-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi

71.24.20.00-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71.24.50.00-7 - Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje

71.24.80.00-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

Warunki płatności:

Płatność za wykonane zamówienie następować będzie po otrzymywaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT w terminie 30 dni przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust 1 pkt 4 Pzp)

Okres realizacji umowy o zastępstwo inwestycyjne - do dnia 30 kwietnia 2012 r.

Sprawdzenie dokumentacji projektowej w zakresie celu jakiemu ma służyć – grudzień 2009 r.

Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Prawem zamówień publicznych – od grudnia 2009 r. do stycznia 2010 r.

Planowany okres realizacji robót budowlanych – od II kwartał 2010 r. do III kwartał 2011 r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp)

Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi spełnić niżej wymienione warunki:

1. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:
 - posiadającymi uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie, zgodnie z Prawem budowlanym:

- w branży budowlanej – uprawnienia bez ograniczeń, doświadczenie w pełnieniu nadzoru lub kierowaniu robotami minimum 5 lat;
 - w branży sanitarnej - uprawnienia bez ograniczeń, doświadczenie w pełnieniu nadzoru lub kierowaniu robotami minimum 3 lata;
 - w branży elektrycznej - uprawnienia bez ograniczeń, doświadczenie w pełnieniu nadzoru lub kierowania robotami minimum 3 lata.
- wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia;
 - posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na dzień składania ofert w wysokości co najmniej 1.000.000,00 zł.
3. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia publicznego,
- nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 Pzp).

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wybrania oferty złożonej przez konsorcjum zamawiający skorzysta z możliwości określonej w art. 23 ust. 4 ustawy Pzp.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp)

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Wykonawca musi załączyć do oferty wymagane niżej dokumenty:

1. **Formularz oferty** – załącznik nr 1, który należy sporządzić według wzoru załączonego przez Zamawiającego.
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków bądź opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;

4. **Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;

5. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

6. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

7. **Wykaz osób i podmiotów – załącznik nr 2** - którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności:

- a. w branży budowlanej – uprawnienia bez ograniczeń, doświadczenie w pełnieniu nadzoru lub kierowaniu robotami minimum 5 lat;

- b. w branży sanitarnej - uprawnienia bez ograniczeń, doświadczenie w pełnieniu nadzoru lub kierowaniu robotami minimum 3 lata;
- c. w branży elektrycznej - uprawnienia bez ograniczeń, doświadczenie w pełnieniu nadzoru lub kierowania robotami minimum 3 lata.

Do załącznika nr 2 należy dołączyć (w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopii) kserokopię stosowanych uprawnień budowlanych osób, o których mowa powyżej oraz zaświadczenia z Izby Inżynierów budownictwa.

8. **Wykaz wykonywanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych – załącznik nr 3 - usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należyście;

Do załącznika nr 3 należy dołączyć dokumenty (w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopii) potwierdzające pozytywną opinie (referencje itp.)

9. **Polisa lub inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na dzień składania ofert w wysokości co najmniej 1.000.000,00 zł;
10. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4;

11. **Dowód wpłaty wadium.**

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą

telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami w sprawach merytorycznych – Janusz Gójski – Wicestarosta Makowski, tel. 0 29 71 73 668.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych – Marta Osiecka – Inspektor w Wydziale Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim, tel. 0 29 71 73 670.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać nieodpłatnie w Starostwie Powiatowym w Makowie Maz. ul. Rynek 1, pok. nr 16 – lub pobrać ze strony internetowej – www.bip.powiat-makowski.pl.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **1.200,00 zł**

Termin wniesienia wadium upływa dnia **19 czerwca 2009 r.** o godz. 10:00.

Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy – Bank Spółdzielczy w Krasnosielcu Oddz. Maków Maz. - **24 8917 0001 0010 0045 2000 0060**,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na koncie zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze przebrane tytułem wadium. O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Jeżeli wykonawca nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie przez zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia **18 lipca 2009 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę, pod rygorem odrzucenia, należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, a tłumaczenie potwierdzone przez Zamawiającego. Pisma nieprzetłumaczone nie będą

brane przez Zamawiającego pod uwagę podczas badania ofert, a w trakcie wykonywania umowy Wykonawca i Zamawiający będą mogli powoływać się tylko na tekst dokumentu zawarty w tłumaczeniu.

Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron. Zamawiający nie wymaga numerowania wszystkich stron, jeżeli oferta jest trwale zespolona.

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby pełnomocnika. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron. Zamawiający nie wymaga podpisywania wszystkich stron, jeżeli oferta jest trwale zespolona.

Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprawka musi mieć formę:

- skreślenia postanowienia oferty – w przypadku uchylecia niepożądanego postanowienia oferty,
- skreślenia postanowienia oferty, napisania nowego tekstu i wskazania miejsca, gdzie nowy tekst ma się znaleźć – w przypadku zmiany niepożądanego postanowienia oferty,
- napisania nowego tekstu i wskazania miejsca, gdzie nowy tekst ma się znaleźć – w przypadku dodania nowego postanowienia oferty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTY” wraz z wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do

których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503). Zaleca się, aby te informacje były trwałe, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Oferta powinna być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętej, nienaruszonej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Makowie Mazowieckim, ul. Rynek 1, 06-200 Maków Maz. i oznaczona: *OFERTA na pełnienie funkcji inwestora zastępczego. Nie otwierać przed dniem 19 czerwca 2009 r. godz. 11:00.*

Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci). Brak adnotacji dotyczących Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku ustawowej konieczności otwarcia oferty. W przypadku dostarczenia oferty w niewłaściwie zamkniętym lub naruszonym opakowaniu osoba przyjmując ofertę niezwłocznie opakuje ofertę właściwie, aby do momentu, gdy oferta znajdzie się w posiadaniu Zamawiającego, nikt nie mógł się zapoznać z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 1 Pzp.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT (art. 36 ust 1 pkt 11 Pzp)

Termin składania ofert upływa dnia **19 czerwca 2009 r.** o godz. **10:00**.

Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim, ul. Rynek 1 w pokoju nr 20 – sekretariat.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **19 czerwca 2009 r.** o godz. **11:00** w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim, ul. Rynek 1 w pokoju nr 17 – sala konferencyjna.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda

nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu realizacji zawartych w ofertach, właściwych dla przedmiotowego postępowania.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia druku „Oferty” i określenia w nim ceny na przedmiot zamówienia. Cena ofertowa musi zostać określona jako jednoznaczna i ostateczna i zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe, niezmiennie na okres realizacji usługi (z podatkiem VAT). VAT wliczony będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku wątpliwości dotyczących zastosowanej wysokości stawki podatku VAT Wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do Zamawiającego w celu ich wyjaśnienia co najmniej 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Cenę ofertową należy podać w podziale na:

- etap I – sprawdzenie dokumentacji,
- etap II – realizacja inwestycji.

Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w druku „Oferty” spowoduje odrzucenie oferty. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium - cena **100 %**.

Oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

$$X_c = \frac{C_n}{C_{of}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Xc - wartość punktowa ceny

Cn - najniższa oferowana wartość wśród złożonych ofert

Cof - wartość oferty ocenianej

O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, zgodna z zatwierdzonym przez niego wzorem.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółów (np. numer konta, reprezentant Wykonawcy itp.) zawieranej umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)

Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian:

- 1) termin realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia;
 - b) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania przedmiotu zamówienia nie wynikającego z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania realizacji przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę);
 - c) nie wywiązania się z terminu realizacji zamówienia przez Wykonawcę robót budowlano – montażowych, wyłonionego z przetargu na realizację inwestycji „Poprawa dostępności i jakości infrastruktury edukacyjnej dla młodzieży i dorosłych w tym osób niepełnosprawnych poprzez budowę hali sportowej przy Liceum Ogólnokształcącym oraz kompleksu sportowego przy Zespole Szkół w Makowie Mazowieckim”.

W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionych powyżej, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności.

- 2) zmiana kierowników budowy bądź inspektorów nadzoru w przypadku:
 - a) śmierci, choroby, rezygnacji, zwolnienia pracownika lub innych zdarzeń losowych dotyczących kierownika budowy lub inspektora nadzoru.

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
2. W przypadku wniesienia protestu – protest musi być złożony w siedzibie Zamawiającego.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Wykaz osób i podmiotów uczestniczących w realizacji zamówienia;

Załącznik nr 3 – Wykaz wykonywanych usług;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 5 – Projekt umowy.