

**ZARZĄDZENIE Nr 22/2022**  
**STAROSTY MAKOWSKIEGO**  
**z dnia 26 maja 2022 roku**

**w sprawie przygotowania i przeprowadzenia na terenie powiatu makowskiego**  
**ćwiczenia obronnego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 20, art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528), art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 roku o obronie ojczyzny (Dz. U. z 2022 r. poz. 655, z późn. zm.), art. 17 ust. 2 pkt 3 i art. 19 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 261, z późn. zm.), § 1 ust 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 roku w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. z 2022 r. poz. 875), § 2 pkt 3, § 9 ust. 1 pkt 4, ust. 2 i ust. 3 oraz § 10 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2021 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2259), Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Mazowieckiego na lata 2021–2035, uwzględniając Zalecenia Wojewody Mazowieckiego z dnia 12 lutego 2022 roku w sprawie ustalenia zasad przygotowania i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych przez Marszałka Województwa, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W dniach **4–5 października 2022 roku** na terenie powiatu makowskiego przeprowadzone zostanie doskonalące ćwiczenie obronne pod kryptonimem **MAKOVIA–22** na temat: **„Osiąganie wyższych stanów gotowości obronnej oraz realizacja przedsięwzięć wynikających z planów operacyjnych, planów obrony cywilnej powiatu i gmin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”**.

**§ 2.**

Jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu przyjmuje się:

- 1) doskonalenie procedur kierowania wybranymi elementami systemu obronnego powiatu oraz miasta/gminy w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) doskonalenie umiejętności współdziałania podczas realizacji zadań obronnych struktur organizacyjnych tworzących komponent powiatowo-gminy systemu obronnego państwa;
- 3) doskonalenie umiejętności pracowników bezpośrednio wykonujących zadania obronne, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w jednostkach samorządu terytorialnego, powiatowych służbach, inspekcjach, stażach, jednostkach organizacyjnych powiatu i gmin w wykonywaniu wybranych zadań operacyjnych, zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- 4) sprawdzenie w praktycznym działaniu przyjętych rozwiązań wynikających z planów operacyjnych, planów obrony cywilnej oraz planów zarządzania kryzysowego jednostek samorządu terytorialnego powiatu makowskiego;
- 5) sprawdzenie przygotowania organów oraz sił systemu obronnego i obrony cywilnej powiatu do realizacji zadań w procesie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz prowadzenia działań ratowniczych i ochrony ludności;

- 6) sprawdzenie stanu gotowości systemu mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych w ramach Akcji Kurierskiej na terenie powiatu makowskiego, przy współdziałaniu z Szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji w Ostrołęce;
- 7) sprawdzenie stanu gotowości do rozwinięcia określonych elementów organizacyjnych formacji obrony cywilnej oraz umiejętności ich działania i wykorzystania w określonej sytuacji;
- 8) sprawdzenie umiejętności obsad osobowych stałych dyżurów/stanowisk kierowania organów powiatu i miasta/gminy, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu i gmin w przekazywaniu zadań związanych z osiągnięciem wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 9) sprawdzenie w praktyce poziomu przygotowania członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do realizacji zadań w zakresie koordynacji działań jednostek organizacyjnych systemu ratowniczego powiatu;
- 10) sprawdzenie systemów łączności oraz alarmowego obiegu informacji w relacji: Stały Dyżur Wojewody – Stały Dyżur Starosty, Makowskiego, Stały Dyżur Starosty Makowskiego – Stałe Dyżury powiatowych służb, inspekcji i straży, jednostek organizacyjnych powiatu oraz uczestniczących w ćwiczeniu gmin, a także w relacji: Wojewódzki Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania (WOADA) – Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania (POADA) – drużyny wykrywania i alarmowania (dwa) – Punkty Alarmowania (PA);
- 11) sprawdzenie przygotowania podmiotów leczniczych do realizacji zadań obronnych, w tym udzielania pomocy medycznej w przypadku wystąpienia dużej liczby poszkodowanych oraz wydzielania łóżek szpitalnych na potrzeby służb mundurowych.

### § 3.

W ćwiczeniu udział wezmą:

- 1) Organy powiatu, miasta/gminy wraz z podległymi komórkami organizacyjnymi:
  - a) Starosta Makowski,
  - b) Burmistrz Miasta Maków Mazowiecki,
  - c) Burmistrz Gminy Różan,
  - d) Wójt Gminy Czerwonka,
  - e) Wójt Gminy Krasnosielc,
  - f) Wójt Gminy Karniewo,
  - g) Wójt Gminy Młynarze,
  - h) Wójt Gminy Płoniawy-Bramura,
  - i) Wójt Gminy Rzewnie,
  - j) Wójt Gminy Sypniewo,
  - k) Wójt Gminy Szelków;
- 2) Kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży wraz z podległymi komórkami organizacyjnymi:
  - a) Komendant Powiatowy Policji w Makowie Mazowieckim,
  - b) Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Makowie Mazowieckim,
  - c) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Makowie Mazowieckim,
  - d) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Makowie Mazowieckim,
  - e) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Makowie Mazowieckim;
- 3) Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu wraz z podległymi komórkami organizacyjnymi:
  - a) Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim,
  - b) Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego Nr I im. Marii Curie-Skłodowskiej w Makowie Mazowieckim,

- c) Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Makowie Mazowieckim,
  - d) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim,
  - e) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Makowie Mazowieckim,
  - f) Dyrektor Powiatowego Zespołu ds. Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Makowie Mazowieckim,
  - g) Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Makowie Mazowieckim,
  - h) Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Zespołu Zakładów w Makowie Mazowieckim,
  - i) Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy w Makowie Mazowieckim,
  - j) Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim,
  - k) Dyrektor Zespołu Szkół im. Tadeusza Kościuszki w Krasnosielcu,
  - l) Dyrektor Zespołu Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Mazowieckim,
  - m) Dyrektor Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Róźnie;
- 3) Kierownicy jednostek organizacyjnych miasta/gminy wraz z podległymi komórkami organizacyjnymi – wytypowanymi w procesie planowania ćwiczenia;
  - 4) Komendanci oraz wybrane elementy struktur organizacyjnych obrony cywilnej:
    - a) Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania (POADA),
    - b) Powiatowego Ośrodka Analiz Laboratoryjnych (POAL),
    - c) drużyn wykrywania i alarmowania (dwa),
    - d) Punktów Alarmowania (PA);
  - 5) zmiany dyżurne Stałego Dyżuru/Stanowisk Kierowania wymienionych wyżej organów powiatu, miasta/gmin, powiatowych służb, inspekcji, straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu i gmin;
  - 6) kierujący Akcją Kurierską, kurierzy-łącznicy, kurierzy-wykonawcy i kurierzy przewidziani do zapewnienia funkcjonowania Akcji Kurierskiej na terenie powiatu makowskiego;
  - 7) członkowie Powiatowego oraz Gminnych Zespołów Zarządzania Kryzysowego, Kadra kierownicza i wyznaczeni pracownicy szczebla powiatowego i gminnego, wyznaczeni pracownicy (funkcjonariusze) powiatowych służb, inspekcji, straży, jednostek organizacyjnych powiatu oraz urzędów miast i gmin realizujący zadania obronne, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
  - 8) w ramach współdziałania – wydzielone siły i środki:
    - a) Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie,
    - b) 5 Mazowieckiej Brygady Obrony Terytorialnej w Ciechanowie,
    - c) Wojskowego Centrum Rekrutacji w Ostrołęce.

#### § 4.

1. Funkcję Kierownika Ćwiczenia pełni Starosta.
2. Na Zastępcę Kierownika Ćwiczenia wyznacza się Wicestarostę.
3. Na Szefa Sztabu Kierownictwa Ćwiczenia wyznacza się inspektora ds. obronnych w Wieloosobowym Stanowisku Pracy ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim.
4. Powołuje się Zespół Autorski Ćwiczenia, którego skład oraz zadania określa **załącznik nr 1** do zarządzenia.

5. W celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia Zespół Autorski opracuje niżej wymienioną dokumentację ćwiczenia:
  - 1) Plan przeprowadzenia ćwiczenia;
  - 2) Plan podgrywki;
  - 3) inne dokumenty – według potrzeb.
6. Plan przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia Kierownik Zespołu Autorskiego uzgodni z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim oraz Szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji w Ostrołęce.
7. Wszystkie dokumenty ćwiczenia oznacza się kryptonimem oraz logem ćwiczenia, którego wzór określono w **załączniku nr 2** do zarządzenia.

## § 5.

Ćwiczenie prowadzi się metodą aplikacyjną z częściowym udziałem stanu osobowego ćwiczących struktur organizacyjnych, na mapach i planach, w oparciu o ustalenia Planu operacyjnego, Planu zarządzania kryzysowego i Planu obrony cywilnej powiatu makowskiego oraz ćwiczących jednostek samorządu terytorialnego, jak również założeń przyjętych w dokumentach przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia.

## § 6.

Miejsca rozwinięcia elementów wchodzących w skład systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym powinny być zgodne z ustaleniami zawartymi w Planach operacyjnych powiatu i gmin, natomiast w przypadku powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu i gmin – zgodnie z ustaleniami kierowników tych jednostek.

## § 7.

1. Przewiduje się koszt przeprowadzenia ćwiczenia: 4 000,00 złotych (słownie: cztery tysiące złotych), w tym 4 000,00 złotych (słownie: cztery tysiące złotych) środków finansowych dotacji celowej uzyskanej z Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.
2. Skarbnika Powiatu zobowiązuję się do rozliczenia środków finansowych dotacji uzyskanej z Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie na przygotowanie i przeprowadzenie ćwiczenia pk. MAKOVIA–22.

## § 8.

Burmistrzów/Wójtów, dyrektorów Wydziałów Starostwa Powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji, straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu i gmin biorących udział w ćwiczeniu, zobowiązuje się do:

- 1) osobistego kierowania procesem przygotowania i prowadzenia ćwiczenia oraz realizacją zadań przez podległe oraz nadzorowane struktury i jednostki organizacyjne;
- 2) realizacji przedsięwzięć planistycznych, organizacyjnych i szkoleniowych mających na celu przygotowania kadry kierowniczej i pracowników do sprawnego uczestnictwa w ćwiczeniu oraz dążenia do osiągnięcia zakładanych celów szkoleniowych;
- 3) aktualizacji dokumentacji planistycznej dotyczącej wykonywania zadań obronnych, obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego;
- 4) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa, higieny pracy, przeciwpożarowych, ruchu drogowego oraz innych wynikających ze specyfiki realizowanych podczas ćwiczenia zadań;
- 5) zapewnienia ochrony informacji niejawnych oraz właściwego obiegu dokumentów w trakcie przygotowania i prowadzenia ćwiczenia.

## **§ 9.**

Sekretarza Powiatu zobowiązuje się do zabezpieczenia logistycznego ćwiczenia, w tym potrzeb materiałowych, lokalowych, transportowych, wyżywienia i innych, niezbędnych do sprawnego przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia.

## **§ 10.**

Młodszemu referentowi ds. promocji w Wydziale Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Promocji i Rozwoju Gospodarczego na czas trwania ćwiczenia przydziela się funkcję Rzecznika Prasowego i zobowiązuje się do współpracy z mediami.

## **§ 11.**

Pełnomocników ds. Ochrony Informacji Niejawnych w ćwiczących strukturach organizacyjnych zobowiązuje się do kontroli przestrzegania przez uczestników przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych.

## **§ 12.**

Meldunków dotyczących sposobu wykonywania zadań oraz użytych sił i środków wysłucha się w ramach wstępnego podsumowania ćwiczenia w dniu **5 października 2022 r.**

## **§ 13.**

Uwagi, wnioski i rekomendacje z przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia jego uczestnicy zobowiązani są przekazać do Wieloosobowego Stanowiska Pracy ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Społecznych do dnia **12 października 2022 r.**

## **§ 14.**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

## **§ 15.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia i podsumowania ćwiczenia.

**SKŁAD I ZADANIA**  
**ZESPOŁU AUTORSKIEGO ĆWICZENIA OBRONNEGO**  
**pk. MAKOWIA-22**

**1. Skład Zespołu Autorskiego**

- 1) Kierownik Zespołu Autorskiego: **Dariusz WIERZBICKI** – Wicestarosta Makowski;
- 2) Członkowie:
  - Tadeusz **BRAKONIECKI** – Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim;
  - Michalina **IDZIKOWSKA** – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim;
  - Magdalena **KACZMAREK** – Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Promocji i Rozwoju Gospodarczego Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim;
  - Agnieszka **KAPUSTA** – Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim;
  - Agnieszka **MICHALSKA** – Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim;
  - Paweł **PYRA** – Komendant POADA Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim;
  - Halina **RYCZKOWSKA** – Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim.

**2. Zadania Zespołu Autorskiego**

- 1) Analiza dokumentów dotyczących ćwiczeń, w tym:
  - a) doktryn, dyrektyw, instrukcjach, zaleceń, planów oraz innych dokumentów normatywnych,
  - b) wyników szkolenia indywidualnego i zespołowego poszczególnych grup szkoleniowych;
  - c) warunków funkcjonowania istniejącej bazy szkoleniowej i elementów zabezpieczenia logistycznego oraz terminów ich wykorzystania na potrzeby ćwiczenia;
  - d) dotychczas realizowanych zagadnień szkoleniowych, w tym prowadzonych metodą aplikacyjną i epizodów praktycznych,
  - e) konieczności przećwiczenia określonych zagadnień szkoleniowych;
- 2) Sporządzenie, skompletowanie, uzgodnienie i przedstawienie do akceptacji Staroście Makowskiemu – „Planu przeprowadzenia ćwiczenia” oraz innych dokumentów roboczych;
- 3) Zorganizowanie i przeprowadzenie konferencji planistycznych (odpraw, warsztatów, instruktaży) oraz rekonesansów rejonów ćwiczeń;

- 4) Określenie wymogów w zakresie sprawozdawczości;
- 5) Po zakończeniu ćwiczenia i skompletowaniu dokumentacji sprawozdawczej przeprowadzenie niezbędnych analiz oraz zebranie uwag i wniosków i rekomendacji, dotyczących jego przygotowania i przeprowadzenia;
- 6) Sporządzenia sprawozdania finansowego, na formularzu dostępnym na stronie internetowej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, z wykorzystania dotacji celowej przeznaczonej na przygotowanie i przeprowadzenie ćwiczenia.

**LOGO**  
**ĆWICZENIA OBRONNEGO POWIATU MAKOWSKIEGO**  
**pk. MAKOVIA-22**

