

ZARZĄDZENIE NR 90/2026

BURMISTRZA ZWOLENIA

z dnia 14.08.2026 r.

w sprawie powołania Komisji do oceny i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania przechowywanej w zasobach Archiwum Zakładowego Urzędu Miejskiego w Zwoleniu

Na podstawie § 38 ust. 1 Instrukcji archiwalnej, stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) oraz § 9 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 246) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję do dokonania oceny i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania w następującym składzie:

1. Mirosław Chołuj – Sekretarz Gminy – Przewodniczący Komisji;
2. Anna Potucha – Skarbnik Gminy – Członek Komisji;
3. Renata Gajowiak – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – Członek Komisji;
4. Grzegorz Burakowski – Kierownik Biura Rady – Członek Komisji;
5. Piotr Wajs – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego – Członek Komisji;
6. Edyta Jargot – Kierownik Referatu Edukacji i Sportu – Członek Komisji;
7. Agnieszka Dziadosz – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska – Członek Komisji;
8. Bernadeta Woźniak – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i Społecznych – Członek Komisji;
9. Mateusz Skrzypek – Kierownik Referatu Geodezji, Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Mienia Komunalnego – Członek Komisji;
10. Małgorzata Skawińska – p.o. Kierownika Referatu Utrzymania Dróg i Zieleni Miejskiej – Członek Komisji;
11. Marta Jaworska – Członek Komisji;
12. Małgorzata Lepa-Celi – Członek Komisji.

§ 2. Komisja na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt stanowiącym załącznik do rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.), dokonuje oceny jej przydatności do celów praktycznych i wydziela dokumentację już nieprzydatną do zniszczenia.

§ 3. Komisja sporządza dokumentację wymaganą do przeprowadzenia procedury brakowania, w szczególności:

1. protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej;
2. spis dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania;
3. wniosek o wydanie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Archiwum Państwowego w Radomiu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 5. Komisja kończy pracę po wykonaniu czynności, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, oraz po zakończeniu procedury brakowania dokumentacji objętej pracami Komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima