STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

W PORZECZU

Tekst jednolity po zmianach
z dnia 15 września 2026 r.

Niniejszy statut opracowano na podstawie :

1) Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 881, 1019);
2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
3) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
4) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986, 1871 ze zm.);
5) Ustawy z 12 maja 2022r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz. 1116);
6) Ustawy z 5 sierpnia 2022r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz. 1730);
7) Rozporządzenia MEN z dnia 22 marca 2024r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych;
8) Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 17 stycznia 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach Rozporządzenie Ministra Edukacji z 12 marca 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2025 r. poz. 363);
9) Rozporządzenie Ministra Edukacji z 21 lipca 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1052);
10) Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 8 lipca 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

11) Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 20 sierpnia 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
12) aktów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw.

ROZDZIAŁ I
INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa w Porzeczu.
2. Organ prowadzący szkołę: Gmina Miedziana Góra, z siedzibą przy ul. Urzędniczej 18, 26-085 Miedziana Góra.
3. Organ nadzorujący szkołę: Świętokrzyski Kurator Oświaty.
4. Ilekroć w statucie użyto słowa:

1) **Ustawa Prawo oświatowe** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);

2) **Ustawa o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.);

3) **szkoła, jednostka** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Porzeczu;

4) **dyrektor szkoły** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Porzeczu;

5) **rodzice** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym w związku z wojną na Ukrainie, także osoby sprawujące nad nimi opiekę.

5. W szkole, za zgodą organu prowadzącego może być utworzony oddział przygotowawczy dla uczniów przybywających z zagranicy, podlegających obowiązkowi szkolnemu, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki oraz wymagają dostosowania procesu kształcenia do ich potrzeb edukacyjnych, a także dostosowania formy organizacyjnej wspomagającej efektywność ich kształcenia.
6. Do obwodu szkoły należą miejscowości: Bobrza od numeru 39, Ciosowa, Porzecze.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA

§ 2

1. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:
1) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
2) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
3) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie;
4) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
5) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach i placówkach;
6) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
7) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
8) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych;

9) organizowanie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw;
10) rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów;
11) kształtowanie umiejętności samodzielnego uczenia się;
12) rozwijanie kompetencji społecznych i obywatelskich;
13) wspieranie dobrostanu psychicznego i fizycznego uczniów;
14) organizowanie procesu uczenia się opartego na doświadczeniu, współpracy realizacji projektów edukacyjnych;
15) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym.

3. Szczegółowe wymagania wobec Szkół określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.
4. Szkoła kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszonym przez Ministra Edukacji i Nauki.

§ 2a

1. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:

1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;

8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

2. Najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego w szkole podstawowej to:
1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
6) praca w zespole i społeczna aktywność;
7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju

3. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest
Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka. Edukacja na tym etapie jest ukierunkowana na zaspokojenie naturalnych potrzeb rozwojowych ucznia.

ROZDZIAŁ III
ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3

1. Do zadań szkoły należy, w szczególności:

1) Uświadomienie uczniom, że wspólnoty takie jak rodzina, środowisko lokalne, ojczyzna stanowią wielką wartość w życiu człowieka i że każdy ma wobec tych wspólnot obowiązki;

2) Uczenie właściwych zachowań w środowisku rodzinnym wobec kolegów szkolnych i nauczycieli;

3) Uczenie właściwych zachowań w stosunku do zwierząt i otaczającej przyrody;

4) Kształtowanie właściwych nawyków higienicznych;

5) Wychowanie językowe i rozbudzenie wrażliwości estetycznej;

6) Motywowanie do poznania literatury oraz różnorodnych tekstów kultury;

7) Doskonalenie kompetencji komunikacyjnej tzn. umiejętności mówienia, słuchania, czytania, pisania;

8) Pobudzanie postaw kreatywnych ucznia w procesie zdobywania umiejętności i gromadzenia wiedzy;

9) Stwarzanie sytuacji dających możliwości przeżyć wewnętrznych, bezinteresownego działania, procesu twórczego, wysiłku i radości towarzyszących twórczej aktywności;

10) Umożliwienie kontaktu z wielkimi dziełami sztuki;

11) Rozwijanie w uczniach poczucia własnej wartości oraz wiary we własne możliwości;

12) Kształtowanie umiejętności myślenia i formułowania wypowiedzi;

13) Dostarczenie wiedzy na temat człowieka, udzielania uczniowi pomocy w rozumieniu samego siebie;

14) Przeprowadzenie ćwiczeń kształtujących umiejętności orientowania się w terenie i na mapie;

15) Umożliwienie przeprowadzenia orientowania się w terenie i na mapie oraz obserwacji zjawisk przyrodniczych;

16) Pobudzanie wrażliwości uczniów na piękno świata i wartości życia;

17) Kształtowanie postawy szacunku do zwierząt i przyrody oraz odpowiedzialności za ich stan;

18) Korzystanie z elementarnych zastosowań komputerów do wzbogacania własnego uczenia się;
19) Uwrażliwienie uczniów na zagrożenia wychowawcze związane z niewłaściwym korzystaniem z komputerów i ich oprogramowania;
20) Stymulowanie i umożliwienie uczniom podejmowania aktywności ruchowej;
21) Tworzenie warunków do doskonalenia sprawności i kondycji fizycznej wraz z monitorowaniem rozwoju psychomotorycznego ucznia;
22) Stwarzanie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwa dziecka;
23) Zapoznanie z zagrożeniami cywilizacyjnymi oraz wykształcenie właściwego zachowania w przypadku kontaktu z przedmiotami niebezpiecznymi, toksycznymi, wybuchowymi;
24) Ukazanie zależności stanu środowiska od działalności człowieka, ukazanie mechanizmów i skutków niepożądanych zmian;
25) Współpraca szkoły z samorządem lokalnym oraz instytucjami wspierającymi szkołę w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
26) Szukanie sponsorów w celu:
a) wyposażenie szkoły w pomoce naukowe,
b) zakupu nagród dla uczestników konkursów,
c) umożliwienie dzieciom wyjazdów na obozy i kolonie.
27) Upowszechnienie wiedzy ekologicznej wśród dzieci oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
28) Upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
29) Wprowadzenie nauki języka angielskiego od klasy pierwszej;
30) Rozwój zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
31) Współpraca szkoły z samorządem lokalnym oraz instytucjami wspierającymi szkołę w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
32) Realizowanie wizji i misji szkoły zaplanowanych i zatwierdzonych przez radę pedagogiczną;

33) (uchylono);

34) Zajęcia w ramach programów UE:

a) Nauczycielom, którzy w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej prowadzą zajęcia bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, za każdą godzinę prowadzenia tych zajęć przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej w sposób określony w art. 35 ust. 3 Ustawy – Karty Nauczyciela.

b) Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są przydzielane za zgodą nauczyciela;

c) Zajęcia, o których mowa w ust.1, nie są wliczone do tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz;

d) Wynagrodzenia nauczycieli, o których mowa w ust. 1, nie uwzględnia się przy obliczaniu kwot wydatkowych na średnie wynagrodzenia nauczycieli, o których mowa w art. 30 ust. 3.

35) Zajęcia w ramach programów UE.

a) W celu realizacji zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w szkole publicznej może być zatrudniony nauczyciel, który nie realizuje w tej szkole tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, posiadający kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela oraz spełniający warunki określone w art. 10 ust. 5 pkt 3 i 4 tej ustawy. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w art. 10 ust. 5 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela, nauczyciel, przed nawiązaniem stosunku pracy, jest obowiązany przedstawić dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego;

b) Nauczyciela, o którym mowa w pkt 35 lit. a zatrudnia się na zasadach określonych w Kodeksie Pracy, z tym że za godzinę prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie nie wyższe niż wynagrodzenie za jedną godzinę prowadzenia zajęć ustalone w sposób określony w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela dla nauczyciela dyplomowanego posiadającego wykształcenie wyższe magisterskie i realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar

godzin zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 3 w tabeli w lp. 3 tej. ustawy. Zajęcia w ramach programów UE + art.6 pkt.1 ustawy zmieniającej art. 3 ust. 2 pkt 2a i art. 29 ust.1 pkt. 1a ustawy z 15 kwietnia 2001 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. z 2015r. poz. 45 ze zm.). Dotyczy gromadzenia w SIO danych osobowych nauczycieli;

36) Zajęcia w ramach programów UE. Do projektów realizowanych w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, w ramach których nauczyciele prowadzą zajęcia bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, dla których umowa o dofinansowanie została zawarta przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy, stosuje się dotychczasowe przepisy.

§ 3a

1. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w Ustawie - Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:

1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;

2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;

3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;

4) realizuje: programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;

5) realizuje ramowy plan nauczania;

6) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty.

2. Sposób wykonywania zadań Szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia obejmuje zakres:

1) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata;

2) udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez ścisłą współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, organizację zajęć wyrównawczych, rewalidacyjnych oraz nauczanie indywidualne;

3) organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły poprzez zapewnienie:

a) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

b) sprzętu specjalistycznego i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów;

c) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;

d) integracji dzieci i uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;

e) przygotowanie uczniów do dobrego uczestnictwa w dalszym etapie nauki.

4) zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, wychowania i opieki. Realizację tego zadania powierza się dyrekcji, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi;

5) umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań;

6) umożliwiania pełnego rozwoju osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;

7) dbania o bezpieczeństwo uczniów oraz ich zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

§ 4
ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika w szczególności;

1) z niepełnosprawności;
2) z niedostosowania społecznego;
3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
4) ze szczególnych uzdolnień;
5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
6) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowej;
7) z choroby przewlekłej;
8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
9) z niepowodzeń edukacyjnych;
10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;

12) z zaburzeń zachowania i emocji.

3a. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna obejmuje działania wspierające dobrostan uczniów, rozwijanie odporności psychicznej, kompetencji emocjonalnych i społecznych.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
1) zajęć rozwijających uzdolnienia dla uczniów szczególnie uzdolnionych, prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla dzieci mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego, liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
3) zajęć specjalistycznych
a) korekcyjno-kompensacyjnych - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5,
b) logopedycznych- dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4
c) innych zajęć o charakterze terapeutycznym - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10,
d) rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne – organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10,
4) warsztatów;
5) porad i konsultacji;
6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w przypadku uczniów klas VII i VIII szkół podstawowych;
7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

5. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
6. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
7. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
8. Godzina zajęć trwa 45 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach o prowadzeniu zajęć w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia, jeżeli to uzasadnione potrzebami ucznia.
9. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
10. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
11. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
1) rodzicami uczniów;
2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
4) innymi szkołami i placówkami;
5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
1) ucznia;
2) rodziców ucznia;
3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;

5) pielęgniarki szkolnej;
6) pomocy nauczyciela;
7) Poradni;
8) pracownika socjalnego;
9) asystenta rodziny;
10) kuratora sądowego;
11) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

13. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.

14. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

14a. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz zajęć, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 10 ustawy.

15. Do zadań pedagoga/psychologa w szkole należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły oraz wspierania mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w, szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły oraz wspierania rozwoju uczniów;

3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich

do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

W szkole może być zatrudniony pedagog specjalny.

16. Zakres zadań pedagoga specjalnego:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a) podejmowaniu działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,

b) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne,

odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca ze specjalistami w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom,

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami/instytucjami,

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

§ 5
ORGANIZACJA INDYWIDUALNEGO TOKU KSZTAŁCENIA

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień, zainteresowań dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

2. Zezwolenie , o którym mowa w pkt. 1 może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku, a w uzasadnionych przypadkach jednego okresu nauki ucznia w szkole.

3. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:

1) rodzice ucznia;

2) wychowawca oddziału lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia (za zgodą rodziców).

4. Wniosek składa się za pośrednictwem wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia.

5. Wychowawca oddziału lub inny nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4 przekazuje wniosek dyrektorowi szkoły dołączając swoją opinię o predyspozycjach, potrzebach i możliwościach ucznia. Opinia powinna zawierać także informacje o osiągnięciach ucznia.
6. Do wniosku o zezwolenie na indywidualny program nauki powinien być dołączony projekt programu, który ma realizować uczeń.
7. Dyrektor szkoły po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w pkt. 6 jest zobowiązany zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki nie udziela się:
1) w przypadku negatywnej opinii rady pedagogicznej lub poradni psychologiczno-pedagogicznej;
2) jeżeli indywidualny program, który ma być realizowany przez ucznia, nie sprzyja ukończeniu szkoły w skróconym czasie.

9. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji.
10. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki udziela się na czas nie krótszy niż jeden rok szkolny.
11. Zezwolenie na indywidualny tok lub program nauki wygasa w przypadku:
1) uzyskania przez ucznia oceny dostatecznej lub niższej z egzaminu klasyfikacyjnego;
2) złożenie przez ucznia lub jego rodziców oświadczenia o rezygnacji z indywidualnego programu lub toku nauki.
12. Uczniowi, któremu zezwolono na indywidualny program lub tok nauki, dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną wyznacza nauczyciela opiekuna i ustala zakres jego obowiązków a w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji – nie niższą niż godzinę tygodniowo i nie przekraczającą 5 godzin miesięcznie.
13. Decyzję w sprawie indywidualnego programu lub toku nauki należy każdorazowo odnotować w arkuszu ocen.

§ 6
FORMY KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

1. Uczniowie z zaburzeniami rozwoju, uczniom niepełnosprawnym intelektualnie lub przewlekle chorym szkoła umożliwia wypełnienie obowiązku szkolnego w formie

nauczania indywidualnego, specjalnego, zajęć rewalidacyjnych.

2. O potrzebie zapewnienia uczniowi wyżej wymienionej formy spełniania obowiązku orzeka poradnia psychologiczno-pedagogiczna. Szkoła organizuje je na wniosek rodziców ucznia i zaświadczenia lekarskiego.

3. Decyzję o nauczaniu indywidualnym, specjalnym i rewalidacji podejmuje dyrektor szkoły na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej.

4. Tygodniowy wymiar godzin wymienionych form spełniania obowiązku szkolnego regulują odrębne przepisy.

5. Zajęcia wymienionych form spełniania obowiązku szkolnego należy realizować co najmniej w ciągu 3 dni w tygodniu.

6. Realizację wymienionych w ust.1 form kształcenia powierza się nauczycielowi z odpowiednimi do rodzaju zajęć kwalifikacjami.

7. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym i specjalnym ujęty jest w ewidencji danego oddziału klasy, klasyfikowany i promowany wraz z innymi uczniami.

§ 7

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno- wychowawczych są:

1) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne;

2) Dodatkowe zajęcia edukacyjne;

3) Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i specjalistyczne dla uczniów mających trudności w nauce;

4) Nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne.

2. W celu rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów, w szkole prowadzone są zajęcia pozalekcyjne, tj., koła przedmiotowe, koła zainteresowań, itp.

3. Godziny realizacji wymienionych w pkt. zajęć ujmuje się w tygodniowym planie lekcyjnym szkoły.

4. Rozkład wymienionych zajęć umożliwia uczestnictwo wszystkich zainteresowanych uczniów.

5. Przy tworzeniu kół zainteresowań dopuszcza się możliwość tworzenia grup międzyklasowych.

6. (uchylono).
7. Lekcje religii organizowane są dla każdej klasy.
8. (uchylono).
9. Szkoła jest obowiązana zapewnić w czasie trwania lekcji religii lub etyki opiekę lub zajęcia wychowawcze uczniom, którzy nie korzystają z lekcji religii lub etyki w szkole.

10. Nauka religii:
1) Zarówno zajęcia z religii, jak i etyki będą realizowane w wymiarze 1 godziny tygodniowo, na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) wyrażone w formie pisemnego oświadczenia;
2) Lekcje religii i etyki muszą odbywać się bezpośrednio przed obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi ucznia lub bezpośrednio po tych zajęciach (z możliwością odstąpienia od tej zasady w tych oddziałach szkoły podstawowej, w których – na dzień 15 września roku szkolnego – wszyscy uczniowie uczęszczają na lekcję religii lub etyki);
3) Ocena z religii i etyki nie jest uwzględniana przy ustalaniu średniej ocen.

11. Szkoła organizuje i realizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne z przedmiotu „Edukacja zdrowotna" oraz zajęcia „Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne".

1) Przedmiot „Edukacja zdrowotna" jest przedmiotem obowiązkowym, realizowanym w wymiarze 1 godziny tygodniowo w klasach IV – VII, a w klasie VIII zajęcia trwają do końca stycznia danego roku szkolnego. Zajęcia podlegają ocenie. Uczniowie będą z tego przedmiotu klasyfikowani, a ocena klasyfikacyjna będzie uwzględniona przy ustalaniu średniej ocen.
2) Udział ucznia w zajęciach „Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne" nie jest obowiązkowy.
a) Uczeń nie bierze udziału w zajęciach „Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne", jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w tych zajęciach.
b) Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie w zajęciach „Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne", objęci są w tym czasie zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

c) Zajęcia „Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne" nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 8

Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia korzystanie z:

1) Sal lekcyjnych z niezbędnym wyposażeniem;
2) Biblioteki;
3) Sali komputerowej;
4) Świetlicy;
5) Zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
6) Z profilaktyki zdrowotnej i przedlekarskiej;
7) Z pomieszczeń administracyjnych i gospodarczych;
8) Ze stołówki;
9) Sali do zajęć integracji sensorycznej.

ROZDZIAŁ IV
REKRUTACJA

§ 9

ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW

1. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Dziecko w wieku 6-ciu lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w kl. „0", która jest zorganizowana w szkole podstawowej.
2. Obowiązek, o którym wyżej jest mowa rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

3. Na wniosek rodziców składany do dyrektora szkoły, szkoła przyjmuje do oddziału klasy pierwszej także dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat, jeżeli wykazują psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo

2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

6) Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia;

7) Do oddziału klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczono im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego;

8) Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych;

9) W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednaj niż o jeden rok;

10) Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;

11) (uchylono);

12) (uchylono);

13) (uchylono);

14) (uchylono)

§ 10
PRZECHODZENIE UCZNIA ZE SZKOŁY PUBLICZNEJ JEDNEGO TYPU DO SZKOŁY PUBLICZNEJ INNEGO TYPU

1. Jeżeli w oddziale klasy, do której uczeń przechodzi, uczą się innego języka niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie w innym oddziale lub grupie w tej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole , z której przechodzi, uczeń jest obowiązany:
1) uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale szkoły, do której przechodzi, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego albo:
2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, albo:
3) uczęszczać do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi.

2. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 oraz pkt 3 niniejszego paragrafu, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku.

§ 11
REKRUTACJA UCZNIA PRZYBYWAJĄCEGO Z ZAGRANICY

1. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do oddziału klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia.
2. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do oddziału klasy I publicznej szkoły podstawowej innej niż właściwa ze względu na miejsce zamieszkania ucznia- jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniego oddziału klasy.

4. Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć dokumentów, zostaje zakwalifikowany do odpowiedniego oddziału klasy oraz przyjęty do szkoły na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala dyrektor szkoły oraz przeprowadza rozmowę, w razie potrzeby, w obecności nauczyciela.

ROZDZIAŁ V
ZADANIA OPIEKUŃCZE SZKOŁY

§ 12

1. Szkoła zapewnia opiekę uczniom niepełnosprawnym przez umożliwienie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.
1a. Ustala się następujący tryb postępowania w przypadku zaistnienia wypadku uczniowskiego:
1) nauczyciel, będący świadkiem wypadku udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy, zawiadamia o wypadku pielęgniarkę (w dniach jej pracy) oraz Dyrektora Szkoły;
2) jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce to pozostawia się nienaruszone w celu dokonania oględzin lub szkicu;
3) jeżeli do wypadku doszło w godzinach popołudniowych lub wieczornych, nauczyciel udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy, zawiadamia rodziców ucznia oraz Dyrektora Szkoły, w razie konieczności wzywa pogotowie ratunkowe;
4) jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wycieczki, wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki i ponosi za nie odpowiedzialność oraz powiadamia o zdarzeniu rodziców ucznia i Dyrektora Szkoły.

2. W czasie lekcji za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący lekcje.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów w czasie przerw czuwa nauczyciel pełniący dyżur.
4. Uczniowie rozpoczynający naukę w klasie „0” muszą być przyprowadzeni i odprowadzeni przez rodziców.
5. (uchylono).

6. Rodzice powinni być poinformowani na piśmie o dokładnej godzinie rozpoczęcia i zakończenia zajęć.
7. Uczniowie w czasie nieobecności nauczyciela w szkole mogą być zwolnieni z pierwszej i ostatniej godziny zajęć lekcyjnych po wcześniejszym powiadomieniu rodziców.
7a. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udzielają pracownicy Szkoły. Następnie powiadamia się rodziców, którzy odbierają dziecko ze Szkoły i przejmują nad nim opiekę.

7b. W przypadku niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami, wzywa się fachową pomoc medyczną, która przejmuje opiekę nad uczniem. W dalszym ciągu podejmuje się próby nawiązania kontaktu z rodzicami.

8. W czasie wycieczki odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci biorą na siebie opiekunowie.
9. Jako opiekunowie mogą jechać również rodzice.
10. Szkoła organizuje uczniom w czasie ferii półkolonie na terenie szkoły, oraz wyjazdy w góry lub nad morze (dzieci są dodatkowo ubezpieczone).
10a. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę:
1) każdy nauczyciel, który organizuje jednostkę lekcyjną w terenie, wycieczkę, wyjście na imprezę pozaszkolną zgłasza swoje wyjście Dyrektorowi Szkoły oraz przedkłada wypełnioną „kartę wycieczki" w nieprzekraczalnym terminie 3 dni poprzedzających wyjście poza szkołę,
2) zasady opieki nad uczniami w czasie wyjść, wycieczek, imprez pozaszkolnych, imprez turystycznych określają odrębne przepisy;
3) na udział w wycieczce, imprezie pozaszkolnej oraz imprezie turystycznej każdorazowo wymagana jest zgoda rodziców ucznia;
4) obowiązkiem każdego kierownika imprezy (opiekuna grupy) jest systematyczne sprawdzanie liczebności uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca i po przybyciu do celu;
5) kierownik wycieczki wydaje polecenia uczestnikom, w razie wypadku podejmuje decyzje i ponosi za nie odpowiedzialność;

6) zapewnienie przez szkołę opieki i bezpieczeństwa uczniom podczas wycieczek i imprez odbywa się w sposób określony w odrębnych przepisach.

11. Wycieczki organizuje się na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz. U. Nr 135 - 10539 - Poz. 1516.).

12. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli oraz rodziców według następujących zasad:

1) jeden opiekun na 9 uczestników przy przejazdach kolejowych;

2) jeden opiekun na 10 osób (w przypadku dzieci do 10 roku życia) i jeden opiekun na 20 osób (w przypadku dzieci powyżej 10 roku życia), w innego rodzaju wycieczkach;

3) jeden opiekun na 10 lub 20 osób podczas wycieczek przedmiotowych w miejscu, które jest siedzibą szkoły;

4) jeden opiekun na 15 uczniów, przy wyjściu lub przy wyjeździe autobusem poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły;

5) jeden opiekun na 10 osób na wycieczki górskie;

6) jeden opiekun na 5 uczestników na wycieczkach wysokogórskich;

7) jeden opiekun na 10 – 13 osób na wycieczkach rowerowych.

13. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być organizowane dla uczniów krajoznawstwo i turystyka, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 8 ustawy, o ile nie jest zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie uczniów.

§ 13

Realizacja zadań szkoły odbywa się przez:

1) Realizację programów nauczania;

2) Działalność pozalekcyjną i pozaszkolną;

3) Współpracę z rodzicami;

4) Współpracę z samorządem terytorialnym;

5) Systematyczną współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;

6) Współpraca z G.O.P.S. oraz pielęgniarką środowiskową;

7) Współdziałanie z instytucjami pozarządowymi wspierającymi szkołę w procesie dydaktycznym i wychowawczym w tym organizacją harcerską a także z osobami prawnymi prowadzącymi statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania.

§ 14
POMOC MATERIALNA I OPIEKA SZKOŁY NAD UCZNIEM WYMAGAJĄCYM SZCZEGÓLNEJ OPIEKI

1. Kontakt dyrektora szkoły oraz wychowawców z G.O.P.S.
2. Zwolnienie z opłat na rzecz rady rodziców.
3. (uchylono).
4. Refundacja kosztów wyżywienia przez G.O.P.S. po uprzednim przebadaniu sytuacji materialnej rodziny ucznia przez pracownika socjalnego.
5. (uchylono).
6. Uczestnictwo w zajęciach socjoterapeutycznych w sali sensorycznej.
7. Udział w zajęciach wyrównawczych.
8. Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
9. Uczeń, przybyły w Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uznawany jest za legalny, ma prawo do świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, na zasadach określonych w Ustawie o systemie oświaty.

§ 15
FINANSOWANIE SZKOŁY

Szkoła jako jednostka budżetowa finansowana jest z:

1) subwencji oświatowej;

2) funduszy rady rodziców;

3) ze środków własnych gminy.

ROZDZIAŁ VI
ORGANIZACJA SZKOŁY

§16

1. Szkoła Podstawowa w Porzeczu jest publiczną ośmioklasową szkołą podstawową.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do dnia 21 kwietnia każdego roku.
2a. Organ prowadzący szkołę, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji szkoły w terminie do 29 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
4. Podstawową jednostka organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich zajęć obowiązkowych określonych (planem) programem nauczania dla danej klasy.
5. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny, który realizuje program wychowania przedszkolnego. Szkoła sprawuje nad nim opiekę pedagogiczną.
5a. Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziale przedszkolnym trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.
6. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: zajęciach komputerowych, i z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy uwzględnia się liczbę stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej lub stopień zaawansowania znajomości języka obcego.
7. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone w grupie liczącej nie więcej niż 26 uczniów. Zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
7a. Zmiany w zakresie wychowania fizycznego:
1) zajęcia wychowania fizycznego w klasach I – III odbywają się w wymiarze 3 godzin tygodniowo, w tym 1 godzina na świeżym powietrzu;

2) zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV – VIII odbywają się w wymiarze 4 godzin tygodniowo, w tym 1 godzina na świeżym powietrzu;

3) zarówno w jednej, jak i w drugiej grupie zajęć wprowadza się obowiązkowe testy sprawnościowe przeprowadzane raz w roku szkolnym (w okresie od lutego do kwietnia). Testy mają charakter diagnostyczny i służą monitorowaniu rozwoju uczniów.

8. Godzina lekcyjna w klasach IV - VIII trwa 45 min.

9. Czas trwania poszczególnych zajęć z klasach I- III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

10. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego:

1) ustala długość przerw międzylekcyjnych;

2) organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.

11. Zajęcia w szkole rozpoczynają się o godz. 8.00.

12. Wycieczki organizowane mogą być w grupach klasowych oraz międzyklasowych.

13. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza zakończone klasyfikacją uczniów. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim pełnym tygodniu nauki – w styczniu, a klasyfikację roczną nie później niż w ostatnim tygodniu nauki – w czerwcu.

13a. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Dyrektor Szkoły przed rozpoczęciem zajęć dydaktyczno-wychowawczych zapoznaje Radę Pedagogiczną na jej zebraniu ze szczegółowym kalendarzem organizacji roku szkolnego. Może także ustalić w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przy akceptacji Rady Pedagogicznej.

13b. W dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych Szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze. Szkoła informuje rodziców o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych organizowanych w tych dniach.

14. Obowiązują dni otwarte szkoły – jeżeli tak ustali Rada Pedagogiczna.

15. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca w ciągu całego etapu edukacyjnego od kl. I do klasy III oraz od kl. IV do kl. VIII.

16. Oddziałem opiekuje się nauczyciel- wychowawca, którego formy spełniania zadań powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
17. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):
1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów;
2) (uchylono);
3) lub pomoc nauczyciela.

18. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 17 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego , można zatrudniać dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):
1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów;
2) (uchylono);
3) lub pomoc nauczyciela.

19. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I- III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
20. Jeżeli do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zostanie przyjęty z urzędu uczeń zamieszkały w obwodzie tej szkoły, dyrektor może:
1) zwiększyć liczbę uczniów w danym oddziale powyżej liczby 25, nie więcej jednak niż o 2, albo;

2) podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego oraz po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy prawo oświatowe.

21. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 3, liczba uczniów w oddziale zwiększy się więcej niż o 2, dyrektor szkoły podstawowej, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział.
22. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 20 pkt 1, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
23. (uchylono).
24. (uchylono).
25. (uchylono).
26. (uchylono).

27. W oddziałach klas IV–VIII szkoły podstawowej dyrektor ustala szczególny sposób realizacji zajęć edukacyjnych przez 5 dni w tygodniu w danym roku szkolnym, obejmujący realizację tzw. tygodnia projektowego.
28. W trakcie tygodnia projektowego nie odbywają się zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej. Uczniowie, pod opieką nauczyciela, realizują w grupach międzyprzedmiotowe projekty edukacyjne.
29. W trakcie tygodnia projektowego zajęcia wychowania fizycznego, edukacji zdrowotnej – zdrowia seksualnego, religii lub etyki, zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych oraz zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej są prowadzone zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.

§ 16a

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:
1) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;

2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;
3) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości;
4) nauki w oddziałach przygotowawczych;
5) do wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego;
6) organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.

2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.
3. Osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi szkolnemu, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego.

§ 16b

1. Zajęcia w oddziale przedszkolnym i szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizują dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na

odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, są realizowane:

1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1, lub

2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub

3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub

4) w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

4. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, dyrektor informują organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

5. Organizując kształcenia na odległość szkoła uwzględnia:

1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;

2) sytuację rodzinną uczniów;

3) naturalne potrzeby dziecka;

4) dyspozycyjność rodziców;

5) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;

6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;

7) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;

8) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;

9) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

6. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor jednostki systemu

oświaty może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

7. Przed rozpoczęciem nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Szkoła:

1) sprawdza, czy zapewniono kontakt za pośrednictwem Internetu ze wszystkimi uczniami, rodzicami i nauczycielami;

2) sprawdza czy posiada aktualne numery telefonu wszystkich uczniów, rodziców i nauczycieli;

3) przeprowadza analizę możliwości zdalnej realizacji tygodniowego rozkładu zajęć klas;

4) i oddziałów;

5) uwzględnia potrzeby edukacyjne uczniów, w tym wynikające z niepełnosprawności;

6) przygotowuje możliwości zdalnego monitorowania i oceniania postępów ucznia;

7) opracowuje informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o kształceniu na odległość;

8) opracowuje informacje dla rodziców i uczniów dotyczące w szczególności:

a) organizacji warunków do nauki w domu,

b) sposobów motywowania i wspierania ucznia w systematycznym uczeniu się poza Szkołą,

c) zasad zapewnienia bezpieczeństwa w sieci.

8. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie klasowej, grupie międzyklasowej lub grupie wychowawczej.

9. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor zapewnia każdemu uczniowi i rodzicom możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje uczniom i rodzicom informację o formie i terminach tych konsultacji. W miarę możliwości konsultacje te odbywają się w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.

§ 16c

Organizacja zajęć dodatkowych (pozalekcyjnych)

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań.

2. Zajęcia dodatkowe realizowane są w celu udzielania uczniom pomocy w przezwyciężaniu trudności, rozwijania uzdolnień lub pogłębiania zainteresowań uczniów.

3. Zajęciami dodatkowymi w Szkole są w szczególności:

1) koła zainteresowań: przedmiotowe, sportowe;

2) zajęcia ruchowe dla uczniów klas I-III;

3) zajęcia wyrównawcze;

4) zajęcia profilaktyczno-wychowawcze (mające na celu kształtowanie osobowości dziecka i wspieranie jego rozwoju społeczno-emocjonalnego);

5) zajęcia przygotowujące uczniów do egzaminu ósmoklasisty;

6) wolontariat.

4. Udział ucznia w zajęciach dodatkowych jest dobrowolny, a efekty jego pracy nie podlegają ocenie w skali stopni szkolnych.

5. Nauczyciel, któremu w danym roku szkolnym przydzielono prowadzenie zajęć dodatkowych jest obowiązany do ich dokumentowania w dzienniku zajęć dodatkowych.

6. Do dziennika zajęć dodatkowych wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, plan zajęć, daty, czas trwania i tematy przeprowadzonych zajęć oraz odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.

§ 16d

1. Rolę doradcy zawodowego pełni pedagog oraz nauczyciel posiadający odpowiednie przygotowanie.

2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej

2) Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia

3) Prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej

4) Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę
5) Współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego
6) Wspieranie nauczycieli, wychowawców, grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Działania z zakresu doradztwa w klasach I – VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
3a. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w oddziale przedszkolnym obejmują preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
4. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
5. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
1) Zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
2) Zajęciach z wychowawcą;
3) Zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
4) Zajęciach edukacyjnych oddziału przedszkolnego;
5) Obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego lub kształcenia w zawodzie.

6. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynowaniem zajmuje się wyznaczony przez dyrektora nauczyciel realizujący zadania z zakresu doradztwa zawodowego.

1) Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego ma na celu koordynację działań podejmowanych w szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru kierunku kształcenia

i zawodu. Podejmowane działania mają pomóc uczniom w rozpoznawaniu zainteresowań i zdolności, zdobywaniu informacji o zawodach i pogłębianiu wiedzy na temat otaczającej ich rzeczywistości społecznej. W przyszłości ma to ułatwić młodemu człowiekowi podejmowanie bardzo ważnych wyborów edukacyjnych i zawodowych, tak, aby te wybory były dokonywane świadomie, zgodnie z predyspozycjami i zainteresowaniami.

2) Planowanie własnej drogi edukacyjno – zawodowej jest procesem długotrwałym. Już na poziomie szkoły podstawowej należy wdrażać uczniom poczucie odpowiedzialności za własną przyszłość, uczyć myślenia perspektywicznego i umiejętności planowania, a w klasach VII – VIII należy organizować zajęcia związane z wyborem kształcenia i kariery zawodowej. Decyzja dotycząca wyboru przyszłej szkoły ponadpodstawowej i zawodu, żeby była trafną, wymaga pomocy ze strony wielu osób i instytucji, między innymi szkoły i rodziców.

3) Planowane zadania i treści przekazywane na lekcjach wychowawczych oraz w edukacjach przedmiotowych mają za zadanie rozbudzać ciekawość poznawczą dzieci oraz motywację do nauki, kształtować umiejętności i postawy do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci, umożliwiać poznawanie interesujących dzieci zawodów, kształtować gotowość do wyborów edukacyjnych np. drugiego języka, wyboru kółek zainteresowań. System określa zadania osób uczestniczących w jego realizacji, czas i miejsce realizacji, oczekiwane efekty i metody pracy.

4) Działania Wewnątrzszkolnego Sytemu Doradztwa Zawodowego umożliwiają:

a) uzyskanie przez uczniów dostępu do wsparcia z zakresu doradztwa zawodowego;

b) wsparcie rodziców w związku z udzielaniem przez nich pomocy w podejmowaniu przez dzieci decyzji edukacyjno-zawodowych;

c) wzbogacenie oferty szkoły i jej promocję w obszarze działań z zakresu doradztwa zawodowego;

d) przejrzystość i ciągłość oddziaływań poprzez wskazanie osób działających na rzecz WSDZ oraz określenie zakresu ich odpowiedzialności;

e) zaplanowanie działań w cyklu kształcenia.

5) Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego zakłada, że:

a) wybór zawodu nie jest pojedynczym, świadomym aktem decyzyjnym, ale procesem rozwojowym i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia;

b) na wybór zawodu wpływają głównie wartości, czynniki emocjonalne, rodzaj i poziom wykształcenia oraz wpływ środowiska;

c) preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się wraz z upływem czasu.

6) Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami. Ma charakter planowych i celowych działań.

7) Celem doradztwa zawodowego realizowanego w szkole jest przygotowanie uczniów do refleksyjnego wyboru dalszej ścieżki kształcenia oraz zawodu.

8) Cele ogólne - oddział przedszkolny:

a) rozwijanie wiedzy o zawodach i ich znaczeniu w najbliższym otoczeniu dziecka;

b) redukowanie społecznych i kulturowych stereotypów dotyczących aktywności zawodowej;

c) kształtowanie postawy szacunku dla pracy własnej i innych;

d) pobudzanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;

e) rozwijanie kompetencji miękkich związanych z pracą w zespole i organizacją własnej aktywności.

9) Cele ogólne - klasy I - III:

a) rozwijanie wiedzy o zawodach i ich znaczeniu w najbliższym otoczeniu dziecka;

b) redukowanie społecznych i kulturowych stereotypów dotyczących aktywności zawodowej;

c) kształtowanie postawy szacunku dla pracy własnej i innych;

d) pobudzanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;

e) rozwijanie kompetencji miękkich związanych z pracą w zespole i organizacją własnej aktywności;

f) zajęcia w zakresie doradztwa zawodowego w klasach I-III wkomponowane są w proces realizacji podstawy programowej edukacji wczesnoszkolnej.

10) Cele ogólne - klasy IV - VI:

a) rozwijanie wiedzy ucznia na temat własnych zasobów i ograniczeń, predyspozycji i uzdolnień;

b) rozwijanie umiejętności analizowania własnych zasobów i ograniczeń w kontekście planów i aspiracji zawodowych;

c) rozwijanie wiedzy o rynku pracy;

d) rozwijanie wiedzy zawodoznawczej;

e) rozwijanie kompetencji miękkich, szczególnie tych związanych z pracą zespołową, planowaniem, ustalaniem priorytetów i zarządzaniem zadaniami w czasie;

f) rozwijanie umiejętności uczenia się;

g) kształtowanie postawy szacunku wobec pracy własnej i cudzej;

h) redukowanie społecznych i kulturowych stereotypów dotyczących aktywności zawodowej.

11) Cele ogólne - klasy VII i VIII:

a) rozwijanie wiedzy ucznia na temat własnych zasobów, ograniczeń, predyspozycji, zainteresowań zawodowych i uzdolnień;

b) rozwijanie umiejętności analizowania własnych zasobów i ograniczeń w kontekście planów i aspiracji zawodowych;

c) rozwijanie wiedzy o rynku pracy;

d) rozwijanie wiedzy zawodoznawczej i wiedzy o rynku usług edukacyjnych;

e) kształtowanie umiejętności krytycznej analizy procesów zachodzących na rynku pracy;

f) rozwijanie umiejętności wyszukiwania informacji, zasobów i sojuszników sprzyjających planowaniu i realizacji celów edukacyjnych i zawodowych;

g) kształtowanie umiejętności planowania ścieżek edukacyjnych i zawodowych, także w kontekście edukacji całożyciowej;

h) rozwijanie kompetencji związanych z procederami rekrutacyjnymi w obszarze edukacji i rynku pracy;

i) przygotowanie do roli możliwych ról na rynku pracy –pracownika, pracodawcy, współpracownika;

j) rozwijanie kompetencji miękkich, szczególnie tych związanych z pracą zespołową, planowaniem, ustalaniem priorytetów i zarządzaniem zadaniami w czasie, autoprezentacją;

k) rozwijanie kompetencji transferowalnych;

l) rozwijanie umiejętności uczenia się;

m) kształtowanie postawy szacunku wobec pracy własnej i cudzej;

n) redukowanie społecznych i kulturowych stereotypów dotyczących aktywności zawodowej.

12) Główne zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego:

a) wspieranie uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno – zawodowej;
b) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych na rzecz młodzieży;
c) rozpoznawanie zapotrzebowania uczniów na informacje dotyczące edukacji i kariery;
d) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
e) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
f) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących wspierających uczniów w świadomym wyborze szkoły;
g) współpraca z instytucjami wspierającymi realizację Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego;
h) w zakresie współpracy z rodzicami:
- podnoszenie umiejętności komunikowania się ze swoimi dziećmi;
- doskonalenie umiejętności wychowawczych;
- przedstawianie aktualnej oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych;
- indywidualne spotkania z rodzicami, którzy zgłaszają potrzebę doradztwa zawodowego.

13) Sposoby realizacji działań doradczych:
Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w formach:
a) zajęć grupowych w klasach VII – VIII ze szkolnym doradcą w wymiarze 10 godzin w jednym roku szkolnym;
b) pogadanki, warsztaty, projekcja filmów edukacyjnych, prezentacje realizowane na godzinach wychowawczych;
c) spotkania z przedstawicielami wybranych zawodów;
d) wycieczki zawodoznawcze do zakładów pracy i instytucji kształcących;
e) udzielanie wsparcia w wyborze kierunku kształcenia, zawodu oraz ścieżki rozwoju zawodowego;
f) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
g) giełdy szkół ponadpodstawowych;
h) zakładka informacyjna na stronie internetowej szkoły (np. broszury dla rodziców, broszury dla uczniów).
14) Poradnictwo zawodowe w ramach pracy z uczniami obejmuje:
a) pomoc w wyborze szkoły ponadpodstawowej;
b) poznawanie siebie, zawodów;

c) analizę rynku pracy i możliwości zatrudnienia;
d) indywidualną pracę z uczniami mającymi problemy z wyborem szkoły;
e) pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego;
f) konfrontowanie samooceny uczniów z wymaganiami szkół i zawodów;
g) przygotowanie do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych.

§ 16e
DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA I EKSPERYMENTALNA

1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne metodyczne mające na celu:
1) poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia;
2) maksymalizowanie wydajności pracy przy zminimalizowanym wysiłku;
3) dostarczanie uczniom wielu bodźców kształtujących logiczne myślenie, wyobraźnię, aktywność własną oraz twórczą;
4) próby sprostania wymaganiom współczesnych czasów oraz zwiększanie atrakcyjności oferty edukacyjnej szkoły i wychodzenie naprzeciw oczekiwaniom pracodawców i kandydatów do szkoły;
5) odpowiadanie na potrzeby dydaktyczno-wychowawcze szkoły.

2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Innowacja może być wprowadzona w całej szkole lub w oddziale lub grupie.

3. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.
4. Innowacje wymagające przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
5. Po wyrażeniu pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań wprowadzenia innowacji przez organ prowadzący szkołę innowacja zostaje wprowadzona.

6. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.

§ 16f
PRAKTYKI STUDENCKIE

1. Szkoła Podstawowa w Porzeczu może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia lub wyższą szkołą.
2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.

§ 16g
ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA CYFROWEGO

1. Szkoła rozwija kompetencje cyfrowe uczniów poprzez:
1) odpowiedzialne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych;
2) edukację medialną;
3) krytyczną analizę informacji;
4) bezpieczne korzystanie z zasobów cyfrowych.

§ 16h
ORGANIZACJA PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH

1. W oddziałach klas IV–VIII szkoły podstawowej dyrektor ustala szczególny sposób realizacji zajęć edukacyjnych przez 5 dni w tygodniu w danym roku szkolnym, obejmujący realizację tzw. tygodnia projektowego.
2. W trakcie tygodnia projektowego nie odbywają się zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej. Uczniowie, pod opieką nauczyciela, realizują w grupach międzyprzedmiotowe projekty edukacyjne.

3. W trakcie tygodnia projektowego zajęcia wychowania fizycznego, edukacji zdrowotnej – zdrowia seksualnego, religii lub etyki, zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych oraz zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej są prowadzone zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.
4. Projekty edukacyjne mogą być realizowane indywidualnie lub zespołowo.
5. Udział ucznia w projekcie podlega dokumentowaniu.
6. Efekty projektu mogą stanowić element oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia.
7. Przy ocenianiu projektów edukacyjnych uwzględnia się w szczególności:
a) zaangażowanie ucznia;
b) współpracę w grupie;
c) samodzielność działania;
d) kreatywność;
e) sposób prezentacji rezultatów;
f) osiągnięte efekty uczenia się.

ROZDZIAŁ VII
ORGANY SZKOŁY

§ 17

1. Dyrektor Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Samorząd Uczniowski.
4. Rada Rodziców.

§ 18

1. Dyrektor Szkoły:
1) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
2) Sprawuje nadzór pedagogiczny w ramach którego:
a) kontroluje:

- przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
- przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,

b) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

- diagnozę pracy szkoły,
- planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
- prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad;

3) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działanie prozdrowotne; w tym promujące higienę cyfrową oraz przeciwdziałające uzależnieniom;

4) Realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców;

5) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;

6) Zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

7) Przyznaje nagrody, wymierza kary porządkowe nauczycielom jak i innym pracownikom szkoły;

8) Występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach nagród, odznaczeń dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;

9) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych, może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;

10) Dyrektor szkoły kontroluje spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;

11) Prowadzi ewidencje spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki;

12) Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą szkoły, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim;

13) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

14) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;

15) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
16) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
17) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania;
18) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w Szkole zespoły przedmiotowe i problemowo-zadaniowe;
19) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych;
20) stwarza warunki umożliwiające podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniom;
21) podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał od początku następnego roku szkolnego;
22) stwarza warunki do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo-opiekuńczej w Szkole;
23) wyznacza terminy egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i ich rodziców ;
24) powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających;
25) opracowuje arkusz organizacyjny na kolejny rok szkolny;
26) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
27) udziela urlopów pracownikom zgodnie z odrębnymi przepisami;
28) prowadzi akta osobowe nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
29) przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący;
30) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami;
31) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników Szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
32) dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku.

2. Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej.

3. Dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zleceń;

2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

§ 19
RADA PEDAGOGICZNA

1. W skład rady pedagogicznej wchodzą:

1) dyrektor szkoły – przewodniczący;

2) nauczyciele.

2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym:

1) przedstawiciele rodziców;

2) przedstawiciele samorządu uczniowskiego;

3) pracownicy administracji;

4) (uchylono);

5) przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej i opiekuńczej szkoły.

3. Rada obraduje na zebraniach:

1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;

2) w każdym półroczu w związku z podsumowaniem pracy szkoły.

4. Rada obraduje na zebraniach klasyfikacyjnych;

1) na zakończenie pierwszego półrocza;

2) na zakończenie roku szkolnego.

5. Rada pedagogiczna zbiera się na szkoleniowe posiedzenia oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:

1) Przewodniczącego;

2) organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, radę szkoły;

3) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

7. Dyrektor szkoły przedstawia dwa razy w roku radzie pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

8. Kompetencje rady pedagogicznej:

1) Zatwierdzenie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców;

2) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

3) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu tych projektów przez radę pedagogiczną;

4) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

5) Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów (nie dotyczy uczniów objętych obowiązkiem szkolnym);

6) Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz uchwala zmiany do statutu szkoły.

10. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły.

11. Rada pedagogiczna ustala samodzielnie regulamin swej działalności.

12. Kompetencje opiniodawcze rady pedagogicznej:

1) Organizacją pracy szkoły w tym tygodniowym rozkładzie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

2) Wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i wyróżnień.

3) Propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagradzania zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4) Opiniuje projekt planu finansowego szkoły.

13. Uchwały rady pedagogicznej są protokołowane.
14. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
14a. Protokoły zebrań Rady Pedagogicznej sporządzane są w formie elektronicznej i papierowej zgodnie z regulaminem.

15. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
16. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowanie zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.
17. Rada pedagogiczna, w uzasadnionych przypadkach może podejmować swoje decyzje zdalnie. W takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:
1) wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;
2) głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie videokonferencji.

18. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 20
SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej, dyrektorowi szkoły opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności:
1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymogami;
2) prawo do zapoznania się z nowymi przepisani oceniania, promowania i klasyfikowania uczniów;
3) prawo do jawnej umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
4) prawo do organizacji życia szkolnego, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej zgodnie z własnymi potrzebami ale w porozumieniu z wychowawcą i dyrektorem szkoły;
5) prawo wyboru nauczyciela będącego opiekunem samorządu;
6) prawo do wydawania gazetki szkolnej;
7) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwym proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań.

4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 21
RADA RODZICÓW

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów, działa na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.

2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwala ogół rodziców.
3. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4. Rada rodziców może wystąpić do organu prowadzącego szkołę sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora szkoły, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Współpraca z rodzicami realizowana jest przez kontakty nauczycieli z rodzicami:
1) spotkania w czasie wywiadówek półrocznych;
2) informacyjne spotkania w czasie dni otwartej szkoły;
3) indywidualne spotkania wychowawców z rodzicami;
4) (uchylono);
5) uroczyste spotkania nauczycieli, dzieci, i rodziców w czasie uroczystości szkolnych, klasowych (np. imieniny klasy);
6) wspólną organizację zabaw, dyskotek oraz wycieczek szkolnych;
7) uczestnictwo rodziców w posiedzeniach rady pedagogicznej z głosem doradczym;
8) pomoc materialna rodziców dla dzieci z rodzin biednych.

§ 22
ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY

1. Zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą.
1a. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły. W sytuacji zawieszenia zajęć komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.

2. Umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
2a. Sytuacje konfliktowe między organami rozstrzygane są wewnątrz szkoły wg następującego trybu:
1) z każdego z organów szkoły wybierany jest jeden przedstawiciel, który stanowi skład zespołu rozstrzygającego zaistniały problem;

2) decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50 % członków zespołów.

2b. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.

2c. Strona „poszkodowana" w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej" z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.

3. Zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

4. W zależności od rodzaju stron wchodzących w spór/konflikt przewiduje się następujące zasady postępowania:

1) konflikt dyrektor - rada pedagogiczna:

a) spory pomiędzy dyrektorem, a rada pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej,

b) w przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązaniu sporu wewnątrz szkoły można zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu do „mediatora".

2) konflikt dyrektor – rada rodziców:

a) spory pomiędzy dyrektorem, a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach zarządu rady rodziców z udziałem dyrektora,

b) w przypadku niezadowalającego rozstrzygnięcia sporu jedna ze stron może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu do organu prowadzącego.

3) konflikt dyrektor - samorząd uczniowski:

a) spory pomiędzy dyrektorem, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez samorząd uczniowski przedstawicielami samorządu uczniowskiego a dyrektorem szkoły w obecności opiekuna samorządu uczniowskiego.

4) konflikt rada pedagogiczna - samorząd uczniowski.

a) spory pomiędzy radą pedagogiczną, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez radę pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz dyrektora.

ROZDZIAŁ VIII
ORGANIZACJA WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY ZE STOWARZYSZENIAMI LUB INNYMI ORGANIZACJAMI W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ

§ 22a

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły i rady rodziców.
3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach rady Pedagogiczne.

§ 22b
ORGANIZACJA WOLONTARIATU SZKOLNEGO

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.
3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.
5. Cele i sposoby działania:

1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym,

2) promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach,

3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego,
4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy,
5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej,
6) promocja idei wolontariatu w szkole,
7) angażowanie się w miarę potrzeb do pomocy w jednorazowych imprezach o charakterze charytatywnym.

§ 23

(uchylono)

ROZDZIAŁ IX
BIBLIOTEKA, ŚWIETLICA, STOŁÓWKA SZKOLNA

§ 24

1. Misją biblioteki jest zapobieganie analfabetyzmowi funkcjonalnemu, wdrażanie użytkowania do edukacji permanentnej, przygotowanie do twórczego uczestnictwa w społeczeństwie informacyjnym. Z biblioteki szkolnej korzystają:
1) uczniowie;
2) Nauczyciele i inni pracownicy szkoły;
3) Rodzice uczniów.

2. (uchylono).
3. Biblioteka posiada swój regulamin.
4. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:
1) właściwą obsadę personalną,
2) odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę,
3) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej,
4) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki,

5) inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej,
6) zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki,
7) stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza.

5. Zadania biblioteki szkolnej:
1) Popularyzacja nowości bibliotecznych,
2) Statystyka czytelnictwa,
3) (uchylono),
4) (uchylono),
5) Renowacja i konserwacja księgozbioru,
6) Systematyczna praca z czytelnikiem indywidualnym, grupowym, zbiorowym,
7) Współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców,
8) Współpraca z innymi bibliotekami na terenie gminy,
9) Wykształcenie u uczniów umiejętności związanych z wyszukiwaniem, gromadzeniem, przetwarzaniem i tworzeniem informacji.

6. Nauczyciel bibliotekarz realizuje następujące zadania:
1) gromadzi i opracowuje zbiory;
2) (uchylono);
3) prowadzi przysposobienie czytelniczo-informacyjne uczniów;
4) (uchylono);
5) udostępnia książki i inne źródła informacji;
6) stwarza warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
7) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów, wyrabia i pogłębia nawyk czytania i uczenia się poprzez:
a) spotkania z bibliotekarzem gminnej biblioteki publicznej,
b) czytanie dzieciom bajek, lektur, książek przez bibliotekarza,
c) prowadzenie akcji promujących czytelnictwo, konkursów wewnętrznych dla uczniów z uwzględnieniem indywidualnych możliwości dziecka;

8) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczna poprzez:

a) informowanie o wydarzeniach kulturalnych w regionie,

b) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa przez organizowanie wystaw i pokazów,

c) organizowanie konkursów czytelniczych, recytatorskich, literackich i p1astycznych,

d) aktywny udział w imprezach organizowanych przez placówki kulturalne gminy;

9) powiększa zasoby biblioteczne z uwzględnieniem środków finansowych szkoły,

10) prowadzi konserwację i selekcję zbiorów,

11) współdziała z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych,

12) współuczestniczy w realizacji zadań dydaktycznych szkoły.

7. Szczegółowe zadania biblioteki określa regulamin biblioteki.

8. Biblioteka szkolna współpracuje z:

1) uczniami:

a) udostępnianie zbiorów do domu i na zajęcia lekcyjne,

b) rozpoznawanie i wspieranie zainteresowań i potrzeb czytelniczych i literackich poprzez rozmowy indywidualne, ankiety, konkursy,

c) informowanie o zbiorach, doradzanie,

d) prowadzenie lekcji bibliotecznych i zajęć indywidualnych podczas odwiedzin uczniów w bibliotece,

e) pomaganie uczniom w odrabianiu lekcji, poszukiwaniu potrzebnych informacji,

f) (uchylono),

2) nauczycielami i wychowawcami:

a) udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,

b) współpracę z nauczycielami w zakresie rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,

c) współdziałanie w tworzeniu warsztatu informacyjnego,

d) zgłaszanie propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów,

e) udzielanie pomocy w selekcji zbiorów,

f) współdziałanie w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki,

g) umieszczanie wykazu nowości w pokoju nauczycielskim do wiadomości nauczycieli,

h) współudział w organizacji imprez szkolnych, konkursów.

3) rodzicami i innymi bibliotekami:

a) wyposażanie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,

b) organizowanie imprez w środowisku lokalnym,

c) wypożyczanie książek zainteresowanym rodzicom,

d) informowanie rodziców o aktywności czytelniczej dzieci,

e) organizację wycieczek do innych bibliotek,

f) współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa,

g) wspieranie działalności kulturalnej bibliotek na szczeblu gminnym,

h) uczestnictwo w lekcjach bibliotecznych przeprowadzanych przez bibliotekarzy z innych bibliotek,

i) udział w spotkaniach z pisarzami,

j) udział w konkursach poetyckich i plastycznych

9. W ramach swej działalności biblioteka szkolna może także nawiązać współpracę z:

1) gminą,

2) władzami lokalnymi,

3) ośrodkami kultury,

4) innymi instytucjami.

10. Biblioteka pełni funkcję:

1) kształcąco-wychowawczą poprzez:

a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,

b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,

c) kształcenie kultury czytelniczej,

d) wdrażanie do poszanowania książki,

e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;

2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:

a) współdziałanie z nauczycielami w zakresie realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych, w tym świetlicowych,

b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,

c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,

d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;

3) kulturalno-rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.

§ 25

GOSPODAROWANIE PODRĘCZNIKAMI, MATERIAŁAMI EDUKACYJNYMI ORAZ MATERIAŁAMI ĆWICZENIOWYMI W SZKOLE

1. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
2. Prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w ust. 1 uczniowie uzyskują począwszy od roku szkolnego.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu lub kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji.
4. (uchylono).
5. (uchylono).
6. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły przy uwzględnieniu co najmniej 3 letniego czasu używania.
7. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:

1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego.

2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo-odbiorczy, do której uczeń został przyjęty.

§ 25a
ŚWIETLICA SZKOLNA

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców Szkoła organizuje świetlicę szkolną.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia wychowawczo-opiekuńcze.
1) Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.

3. Czas pracy zajęć wychowawczo-opiekuńczych w świetlicy ustala się w wymiarze 45 minut. Godzina pracy świetlicy wynosi 60 minut.

4. Świetlica zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez:
1) stałą obecność wychowawcy w pomieszczeniu, w którym przebywają uczniowie
2) wyposażenie w meble, urządzenia i pomoce bezpieczne dla uczniów
3) zapoznanie uczniów korzystających ze świetlicy z jej regulaminem i systematyczne kontrolowanie jego przestrzegania
4) W świetlicy pracują wychowawcy w wymiarze 26 godzin tygodniowo
5) Wychowawca świetlicy ma obowiązek opracować roczny plan pracy.

5. Do zadań wychowawcy świetlicy należy:
1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania zadań domowych w świetlicy;
2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu świetlicy i na powietrzu, mający na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;
3) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
4) rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej;
5) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.

6. Nauczyciel – wychowawca świetlicy jest odpowiedzialny za:
1) właściwą organizację zajęć wychowawczo-opiekuńczych;
2) utrzymanie właściwego stanu estetycznego i higieniczno-sanitarnego pomieszczeń świetlicy;

3) zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece (w czasie zajęć w świetlicy i poza nią);
4) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami i rodzicami.

7. Uczniowie uczęszczający do świetlicy mają w szczególności obowiązek:
1) utrzymywania ładu i porządku w świetlicy;
2) wykonywania poleceń nauczyciela wychowawcy;
3) nieoddalania się ze świetlicy bez powiadomienia nauczyciela wychowawcy.

8. Dokumentację świetlicy stanowi dziennik zajęć, w którym prowadzący odnotowuje temat zajęć, godziny pracy oraz frekwencję.

§ 25b

STOŁÓWKA SZKOLNA

1. Szkoła zapewnia uczniom i dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym w oddziale przedszkolnym możliwość spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez firmę zewnętrzną.
3. Korzystnie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.

ROZDZIAŁ X
PRACOWNICY SZKOŁY

§ 26

1. Obowiązkiem nauczyciela wychowawcy jest:
1) zapoznanie się z sytuacją materialną i rodzinną swoich wychowanków na początku roku szkolnego;
2) współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną;
3) pilnowanie, aby dzieci uczestniczyły na zespoły wyrównawcze;
4) organizowanie zespołów pomocy koleżeńskiej;
5) zapoznanie rodziców z przepisami dotyczącymi pracy wychowawcy z uczniami;

6) wspólnie z rodzicami ustalanie wycieczek, wyjazdów do teatru, kina;
7) prowadzenie indywidualnych rozmów z nauczycielami dotyczące ogółu klasy jak i poszczególnych uczniów;
8) systematyczne kontrolowanie postępów uczniów w nauce i zachowaniu;
9) utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami swoich wychowanków;
10) przedstawienie na radzie pedagogicznej sposobu usunięcia niepowodzeń wychowanka;
11) czuwanie nad estetyką prowadzonego dziennika;
12) dbanie wraz z wychowankami o estetyczny wygląd klasy;
13) planowanie procesu dydaktycznego w oparciu o efekty uczenia się;
14) stosowanie zróżnicowanych metod aktywizujących;
15) monitorowanie dobrostanu uczniów.

2. Doskonalą swoje umiejętności dydaktyczne i merytoryczne przez:
1) samokształcenie - czytanie fachowej literatury;
2) czynne uczestnictwo w zespołach metodycznych, kursokonferencjach;
3) uczestnictwo w zajęciach studiów podyplomowych;
4) uzyskanie specjalizacji z danego przedmiotu;
5) hospitacje;
6) zdobywanie stopnia awansu zawodowego.

3. Poznają potrzeby ucznia przez:
1) wspólne rozmowy;
2) wspólne śniadania;
3) kontakty z rodzicami;
4) wywiady środowiskowe.

4. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów przebywających na terenie szkoły.
5. Nauczyciel jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno – wychowawczego.
6. Nauczyciel traktuje ucznia z szacunkiem należnym każdemu człowiekowi ze względu na jego godność osobistą.
7. Bezstronnie i stronniczo ocenia ucznia oraz sprawiedliwie traktuje wszystkie dzieci.

8. Jest odpowiedzialny za powierzone mu pomoce naukowe.

9. Nauczyciele prowadzący zajęcia w klasach I-III tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

9a. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele Szkoły wykonują następujące zadania:

1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;

2) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;

3) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły;

4) planują proces dydaktyczny w oparciu o efekty uczenia się;

5) stosują zróżnicowane metody aktywizujące;

6) wykorzystują ocenianie kształtujące;

7) wspierają rozwój kompetencji społecznych uczniów;

8) organizują działania projektowe i międzyprzedmiotowe;

9) monitorują dobrostan uczniów.

9b. (uchylono).

10. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze:

1) zespół wychowawców klas I-III;

2) zespół wychowawców klas IV- VIII.

11. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

12. Nauczyciel ma prawo wyboru programu nauczania oraz podręcznika, spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku publicznego.

13. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania.

14. Nauczyciel zobowiązany jest:

1) respektować prawa ucznia;

2) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;

3) zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły oraz poprosić o podanie celu pobytu na terenie szkoły i zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły;
4) niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły;
5) do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

15. Nauczyciel sprawuje :
1) bezpośrednią opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych
2) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek i zorganizowanych wyjść
3) opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych. Jest obowiązany do pełnienia dyżurów zgodnie z obowiązującym regulaminem oraz harmonogramem ustalającym porządek, czas i terminy dyżurów.

§ 26a

1. Lider WDN współpracuje z Dyrektorem Szkoły w zakresie planowania i organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
2. Do zadań lidera WDN należy w szczególności:
1) wspieranie nauczycieli w rozwoju ich kompetencji wychowawczych i dydaktycznych, w tym doskonalenie form i metod pracy nauczyciela, ich odpowiedzialności za rozwój ucznia oraz kształcenia umiejętności aktualnych problemów szkolnych,
2) diagnozowanie potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia,
3) koordynowanie działań szkoły w ramach sieci współpracy i samokształcenia,
4) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
5) przygotowanie ofert szkoleń w ramach wspomagania nauczycieli.

§ 26b

1. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
3. Nauczyciele zobowiązani są do:
1) dokumentowania pracy własnej;
2) systematycznej realizacji treści programowych;
3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.

§ 27
ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. W szkole działają także zespoły wychowawcze, w skład których wchodzą wychowawcy powołani przez dyrektora szkoły.
3. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora, który kieruje pracą zespołu.

4. W szkole mogą także działać inne zespoły wynikające z organizacji pracy w danym roku szkolnym bądź wynikające z konieczności wykonania określonych na dany rok zadań tzw. zespoły problemowo-zdaniowe powoływane w razie potrzeby przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

5. Cele i zadania zespołów nauczycielskich :

1) Ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;

2) Przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycję jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji w oddziale klas I- III oraz jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów oddziałów klas IV- VIII oraz materiałów ćwiczeniowych;

3) Wybór podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym uwzględniającym potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;

4) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobu badania wyników nauczania;

5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego, doradztwa dla początkujących nauczycieli;

6) omawianie i opracowywanie regulaminów i sposobów przeprowadzania w szkole konkursów;

7) opracowywanie i przygotowywanie uroczystości w szkole;

8) prowadzenie lekcji otwartych;

9) wymiana doświadczeń;

10) przygotowywanie i opracowywanie oraz opiniowanie innowacji i eksperymentów,

11) opracowywanie raportu o wynikach egzaminu.

§ 27a

1. Szkoła zatrudnia:

1) pracowników administracji: księgowy, sekretarz

2) pracowników obsługi: kucharka, sprzątaczki, konserwator

2. Szczegółowy zakres czynności na stanowiskach pracy znajduje się w teczkach akt osobowych pracowników.

3. Do podstawowych obowiązków administracji i obsługi należy:

1) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie,

2) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej,

3) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami,

4) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim,

5) sumienne i staranne wykonywanie poleceń Dyrektora Szkoły.

ROZDZIAŁ XI
UCZNIOWIE. PRAWA UCZNIA

§ 28

1. Uczeń ma prawo do:

1) zapoznania się z programem nauczania i kryteriami oceniania z poszczególnych przedmiotów;

2) rzetelnego wykształcenia, otrzymania możliwie pełnej, obiektywnej wiedzy, zgłaszania ewentualnych wątpliwości i uzyskiwania zadowalających wyjaśnień kwestionowanych problemów;

3) otrzymania informacji o terminie oraz zakresie planowanego pisemnego sprawdzianu wiadomości (przez co rozumie się pracę klasową trwającą jedną lub więcej godzin lekcyjnych) z minimum tygodniowym wyprzedzeniem. W jednym dniu może odbyć się tylko jeden taki sprawdzian, a w ciągu całego tygodnia – maksymalnie trzy;

4) wglądu do poprawionych i ocenionych sprawdzianów pisemnych lub kartkówek w okresie dwóch tygodni od ich napisania, w celu dokonania korekty i zapoznania się z opinią nauczyciela;

5) uzyskiwania pomocy w przypadku trudności w nauce oraz w rozwiązywaniu bieżących problemów osobistych ze strony nauczyciela, pedagoga, wychowawcy lub rówieśników;

6) znajomości wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczycieli programu nauczania;
7) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i uzasadnionej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
8) uzyskiwania na bieżąco informacji o otrzymanych ocenach;
9) otrzymywania regularnej informacji zwrotnej dotyczącej swoich postępów;
10) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań, dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych, religijnych, jeśli nie narusza tym dobra i godności innych osób;
11) zaspokajania swoich potrzeb kulturalnych, sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i rozrywkowych w szkole lub na imprezach przez nią organizowanych;
12) przejawiania własnej aktywności intelektualnej w zdobywaniu wiedzy, m.in. poprzez korzystanie z zasobów szkoły, w tym z biblioteki, pracowni i pomieszczeń – w porozumieniu z odpowiedzialnymi materialnie ich opiekunami;
13) poszanowania własnej godności, spraw osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
14) higienicznych warunków nauki, czasu wolnego, rozrywki i zabawy rozumianego jako dostępność do procesu dydaktyczno - wychowawczego zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej; opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo;
15) wypoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, w czasie ferii i przerw świątecznych;
16) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz poza szkołą;
17) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach, innych imprezach - zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
18) udziału w pracy organizacji działających w Szkole; poprzez działalność samorządową, wpływać na życie Szkoły zgodnie z regulaminem Samorządu Uczniowskiego;
19) opieki socjalnej, zgodnie z możliwościami finansowymi szkoły;
20) realizowania indywidualnego programu lub indywidualnego toku nauki, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
21) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i świetlicy, tak podczas zajęć lekcyjnych jak i pozalekcyjnych;
22) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;

23) złożenia wniosku o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
24) zgłoszenia zastrzeżeń do Dyrektora Szkoły w przypadku uznania, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania ustalona została niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
25) egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego;
26) składania skarg na piśmie w przypadkach gdy naruszono jego godność osobistą, nietykalność cielesną i złamane zostały jego prawa;
27) równego traktowania w sytuacji konfliktu ucznia i nauczyciela;
28) wsparcia w planowaniu własnego rozwoju edukacyjnego;
29) uczestniczenia w projektach edukacyjnych;
30) współdecydowania o wybranych formach realizacji zadań edukacyjnych;
31) otrzymania legitymacji szkolnej, w tym także w postaci dokumentu mobilnego (mLegitymacja szkolna), która w przypadku ucznia niepełnoletniego wydawana jest pod warunkiem, że jego rodzice nie wyrazili sprzeciwu.

2. Wychowanek oddziału przedszkolnego ma prawo do:
1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą;
2) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju;
3) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi;
4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu;
5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym;
6) pomocy w przypadku trudności rozwojowych.

3. Wychowanek oddziału przedszkolnego zawsze ma prawo do:
1) akceptacji takim jakim jest;
2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
3) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
4) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
5) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;

6) wypoczynku, jeśli jest zmęczony;
7) jedzenia i picia, gdy jest głodny i spragniony;
8) zdrowego jedzenia.

§ 29

TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIA

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.
2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.
3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia , grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.
4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
5. Skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.
6. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
8. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.
11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

§ 30

OBOWIĄZKI UCZNIA

1. Uczeń ma obowiązek:

1) zachowywać się w każdej sytuacji w życiu szkolnym i pozaszkolnym w sposób godny i odpowiedzialny;
2) godnie reprezentować szkołę;
3) punktualnie stawiać się na zajęcia szkolne;
4) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i życiu szkoły;
5) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, a w razie potrzeby udzielać im niezbędnej pomocy;
6) przestrzegać zakazu palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych, spożywania alkoholu oraz posiadania, rozprowadzania i zażywania narkotyków, dopalaczy oraz innych środków odurzających lub substancji psychotropowych;
7) przestrzegać zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
a) okazywać szacunek innym ludziom: dorosłym, nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz kolegom,
b) przeciwstawiać się wszelkim formom przemocy, agresji, arogancji i wulgarności, powstrzymując się jednocześnie od ich stosowania,
c) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
d) szanować poglądy i przekonania innych osób oraz przejawiać postawę tolerancji,
e) naprawić wyrządzoną szkodę oraz przeprosić za niewłaściwe zachowanie lub popełnione przewinienie;
8) nabywać umiejętności odpowiadania za własne czyny oraz przewidywać konsekwencje z nich wynikające;
9) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę;
10) uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
11) troszczyć się o czystość, porządek, estetykę szkoły i jej otoczenia;
12) ponosić odpowiedzialność materialną – osobiście lub za pośrednictwem rodziców (opiekunów prawnych) – za umyślnie wyrządzone szkody na terenie szkoły;
13) usprawiedliwić każdą nieobecność w szkole według następujących zasad:
a) przekazać wychowawcy klasy pisemną prośbę rodziców o usprawiedliwienie nieobecności lub zwolnienie lekarskie z lekcji,

b) po powrocie do szkoły usprawiedliwienie nieobecności powinno być dostarczone wychowawcy klasy w ciągu tygodnia;

14) uzyskać zgodę wychowawcy klasy (nauczyciela prowadzącego zajęcia, z których uczeń zostaje zwolniony, pedagoga lub dyrekcji) na zwolnienie z części lub wszystkich zajęć lekcyjnych w danym dniu na prośbę rodziców/opiekunów ucznia.
Jeżeli rodzic/opiekun chce zwolnić dziecko z części lub wszystkich zajęć w danym dniu, zobowiązany jest dostarczyć taką informację za pomocą e-dziennika lub pisemnie wychowawcy (nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, z których uczeń zostaje zwolniony, pedagogowi lub dyrekcji) najpóźniej przed rozpoczęciem tych zajęć lekcyjnych. W przypadku, gdy taka informacja od rodzica nie zostanie dostarczona przed lekcją, z której rodzic/opiekun zwalnia dziecko, opuszczenie zajęć lekcyjnych jest traktowane wówczas jako wagary i wychowawca nie usprawiedliwia nieobecności dziecka na tych zajęciach nawet w sytuacji, gdy rodzic/opiekun dostarczy zwolnienie (np. za pomocą e-dziennika) w trakcie trwania tych zajęć lub po ich zakończeniu.

15) reprezentować szkołę w konkursach, przeglądach, zawodach, innych imprezach – zgodnie ze swymi możliwościami i umiejętnościami;
16) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, budować autorytet szkoły uczynkami i wypowiedziami, dbać o jej honor i dobro, szanować i wzbogacać tradycje szkoły;
17) właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych;
18) przestrzegać form grzecznościowych w relacjach z otoczeniem oraz dbać o poprawność języka polskiego;
19) dbać o czystość i schludność ubioru (do szkoły uczniowie przychodzą bez wyzywającego makijażu oraz bez tipsów). W sytuacjach szczególnych takich jak: uroczystość inauguracji i zakończenia roku szkolnego i inne uroczystości, uczeń powinien zakładać uroczysty strój, czyli białą (jasną) koszulę (bluzkę) oraz ciemne (granatowe lub czarne) spodnie lub spódnicę;

20) przebywać w czasie trwania lekcji w sali lekcyjnej, gimnastycznej lub w świetlicy (przebywanie na korytarzu, klatce schodowej lub w innym miejscu bez opieki nauczyciela jest zabronione);

21) zmieniać na terenie szkoły obuwie zewnętrzne na obuwie sportowe o podeszwie niepozostawiającej śladów;
22) przestrzegać zakazu używania oraz konieczności wyłączania i schowania na terenie szkoły telefonów komórkowych, smartwatchy i innych urządzeń elektronicznych;
23) przestrzegać postanowień Statutu Szkoły oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Uczniom zabrania się:
1) opuszczania terenu szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych;
2) przynoszenia do szkoły niebezpiecznych przedmiotów;
3) agresywnego zachowania się w stosunku do kolegów i pracowników;
4) używania wulgarnych słów.

§ 31
NAGRODY I KARY

1. Uczeń może zostać wyróżniony nagrodą za sumienną realizację obowiązków edukacyjnych, zaangażowanie w działalność na rzecz szkoły, szczególne sukcesy, wykazanie się odwagą i hartem ducha, godne reprezentowanie szkoły poza jego murami, koleżeńskie wsparcie w nauce, a także postawę będącą przykładem dla rówieśników.
2. Uczeń może być nagrodzony za:
1) rzetelną naukę i wzorowe oraz bardzo dobre zachowanie;
2) wybitne osiągnięcia w nauce;
3) pracę na rzecz szkoły i środowiska klasowego, społecznego;
4) dzielność i odwagę;
5) osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu;
6) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, w szczególności w formie wolontariatu.

3. W szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:
1) pochwała wychowawcy wobec uczniów danego oddziału;
2) wyróżnienie oraz pochwała Dyrektora na apelu szkolnym;

3) nagrody książkowe i rzeczowe;
4) dyplomy;
5) listy gratulacyjne do rodziców;
6) świadectwo ukończenia oddziału klasy z wyróżnieniem.

4. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę ma prawo wnieść zastrzeżenia do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.

5. Za nieprzestrzeganie przez ucznia obowiązków określonych § 30 niniejszego Statutu, mogą być stosowane wobec niego kary.
6. W szkole przewiduje się następujące kary dla uczniów:

1) upomnienie nauczyciela lub wychowawcy klasy;
2) upomnienie dyrektora szkoły;
3) uwaga negatywna nauczyciela lub wychowawcy z wpisem do dziennika;
3) nagana dyrektora szkoły i powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w formie pisemnej lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

7. Zastosowana kara powinna być proporcjonalna do stopnia przewinienia oraz dotychczasowego zachowania ucznia.
8. Za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów, uczeń może być:
1) zawieszony w prawach ucznia;
2) przeniesiony do innej szkoły.

9. Wykonanie kary może być zawieszone na czas próby pod warunkiem, że uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego, szkolnego, nauczyciela wychowawcy.
10. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

§ 32
TRYB ODWOŁAWCZY OD KARY

1. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary poprzez wychowawcę oddziału lub samorząd uczniowski w terminie 7 dni od jego zdaniem krzywdzącej decyzji. Wniosek ten jest dla dyrektora szkoły wiążący i zobowiązuje go do udzielenia odpowiedzi w terminie 7-miu dni.
2. O udzielonych karach regulaminowych szkoła powiadamia rodziców w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Dyrektor szkoły biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu (6-miesięcy) może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.
4. Kary nie mogą naruszać godności ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.

§ 32a
ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH NA TERENIE SZKOŁY

1. Uczeń, na odpowiedzialność swoją i rodziców lub prawnych opiekunów, przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne, np. odtwarzacze MP3.
2. Przed wejściem do szkoły oraz podczas zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych realizowanych poza terenem szkoły uczeń jest zobowiązany do wyłączenia telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego oraz schowania go do plecaka. Uczeń nie włącza i nie wyjmuje ww. urządzeń aż do momentu opuszczenia terenu szkoły lub zakończenia zajęć odbywających się poza jej terenem.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynoszonego przez uczniów.
4. Podczas pobytu na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych

i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku. Zakaz ten nie obowiązuje w przypadku, gdy:

a) nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z urządzenia, jeżeli służy to realizacji programu nauczania, sprawdzeniu wiedzy ucznia lub zapewnieniu kontaktu z rodzicami w sytuacji nagłej,

b) dyrektor szkoły, na wniosek ucznia lub jego rodzica, wyrazi pisemną zgodę na korzystanie z urządzenia ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania monitorowania stanu zdrowia,

c) wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły lub uczestniczących w zajęciach poza nią, lub mienia tych osób, lub mienia szkoły.

5. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami czy omówienia ważnej sprawy uczeń może skorzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie szkoły.

6. W przypadku łamania przez ucznia regulaminu na lekcjach lub na terenie szkoły:

1) nauczyciel odnotowuje ten fakt w formie uwagi negatywnej;

2) nauczyciel zobowiązuje ucznia do natychmiastowego zadzwonienia z jego telefonu do rodziców lub prawnych opiekunów w celu przekazania informacji o zaistniałej sytuacji i wspólnej (rodzica i nauczyciela) decyzji w sprawie dalszego postępowania;

3) w razie niemożności skontaktowania się tą drogą z rodzicem, telefon ucznia zostaje przekazany do „depozytu" znajdującego się w sekretariacie szkoły;

4) informacja o depozycie (od wychowawcy klasy lub nauczyciela) musi trafić do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

7. Uczeń może odebrać aparat po zakończeniu zajęć edukacyjnych w danym dniu, jeżeli tak zostało ustalone z nauczycielem. W przeciwnym wypadku rodzic jest zobowiązany osobiście odebrać aparat lub inne urządzenie elektroniczne.

8. Odmówienie przez ucznia oddania telefonu lub innego urządzenia elektronicznego skutkuje wpisem uwagi i upomnieniem dyrektora szkoły. W skrajnych sytuacjach uczeń może otrzymać naganę dyrektora szkoły.

9. Wychowanek przedszkola ma obowiązek bezwzględnego przestrzegania zakazu wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku

podczas pobytu na terenie przedszkola oraz podczas zajęć organizowanych poza jego terenem, z uwzględnieniem ustawowych wyjątków, za których przestrzeganie odpowiadają rodzice dziecka.

§ 32b

ORGANIZACJA WSPÓŁDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYMI ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI ŚWIADCZĄCYMI PORADNICTWO I SPECJALISTYCZNĄ POMOC DZIECIOM I RODZICOM

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współudziale poradni:
1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia.

2) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;

3) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
4) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych i terapeutycznych organizowanych na terenie poradni.
2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:
1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,
2) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych.

3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem szkoła nawiązuje współpracę z:

1) inspektorem ds. nieletnich,
2) kuratorem sądowym,
3) Pogotowiem Opiekuńczym,
4) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

4. Standardy Ochrony Małoletnich, to dokument skonstruowany jako zbiór zasad i procedur postępowania w Szkole Podstawowej w Porzeczu, które mają być przestrzegane i stosowane w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego (dziecka, ucznia).

5. Dokument określa organizację ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, sposób dokumentowania, zasady opracowywania planu wspierania osoby doznającej przemocy:

1) najważniejszym celem Standardów Ochrony Małoletnich jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w szkole,

2) procedury określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu placówki, członków rodziny, rówieśników i osób trzecich oraz zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia,

3) małoletni wiedzą, do kogo się zwracać i prosić o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią to, mając świadomość skuteczności podejmowanych w szkole działań,

4) małoletni wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłym oraz rówieśnikami w realnym świecie oraz w Internecie.

ROZDZIAŁ XII
WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 33
OCENIANIE

1. Ocenianie uczniów ma na celu:

1) informowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co wykonał poprawnie, co wymaga poprawy, w jaki sposób może dokonać poprawy i jakie powinny być dalsze kierunki pracy;

3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
6) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
7) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
8) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
9) uczniowi o efektach jego aktywności i poziomie osiągnięć edukacyjnych. Ponadto stanowi źródło wiedzy o trudnościach i problemach w nauce i zachowaniu;
10) nauczycielom na temat rozwoju uczniów oraz efektywności stosowanych metod i form pracy z uczniami;
11) rodzicom o postępach w nauce i zachowaniu ich dziecka, ewentualnych sposobach niesienia pomocy w przypadku trudności w opanowaniu treści podstawy programowej.

2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych

z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;

2) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;

5) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) Ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 34
INFORMOWANIE RODZICÓW NA POCZĄTKU ROKU

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych;

4) w terminach:

a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku elektronicznym,

b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania w dzienniku elektronicznym,

c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania w terminie:

a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku elektronicznym,
b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania w dzienniku elektronicznym.

3. Wymagania edukacyjne, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i zasady oceniania zachowania zostaną przekazane uczniom i rodzicom ustnie oraz udostępnione w formie pisemnej w pokoju nauczycielskim w obecności wychowawcy oddziału lub nauczyciela przedmiotu.

§ 35
DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH ORAZ ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;
3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III oddziału klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, techniki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

8. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

§ 36
UZASADNIANIE OCENY I WGLĄD DO PRAC

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
1) bieżące;
2) klasyfikacyjne:
a) śródroczne i roczne,
b) końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (bez kartkówek) nauczyciel ma obowiązek przechowywać cały rok szkolny. Nauczyciel powinien uzasadnić ustaloną ocenę.
4. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć;

4) nauczyciele przekazują uczniom informację zwrotną polegającą na przekazaniu uczniowi informacji na temat już zdobytej wiedzy i umiejętności oraz niedociągnięciach i brakach.

5. Nauczyciel uzasadnia ocenę rodzicowi na jego wniosek w bezpośredniej rozmowie.
6. Uzasadnienie powinno nastąpić w formie indywidualnego spotkania w terminie najkrótszym po wniesieniu prośby.
7. Uzyskane przez ucznia oceny wpisywane są do dziennika lekcyjnego/e-dziennika.
8. Sprawdzone i ocenione prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu, w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz udzieleniu wskazówek w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy dalej uczyć, aby pokonać trudności.
9. Sprawdzone i ocenione prace, uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 14 dni od dnia ich napisania przez ucznia.
10. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.
11. Dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie którym nauczyciel udostępnił sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale – obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótkie jej omówienie z uczniem.
12. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.
13. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym:
1) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym;
2) w czasie dyżurów nauczycieli danych zajęć edukacyjnych;
3) w czasie pracy nauczycieli, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie.

14. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom do wglądu:
a) rodzicom – na zebraniach i w trakcie konsultacji dla rodzica,
b) uczniom – podczas zajęć edukacyjnych,
c) przekazanie zainteresowanym kopii (ksero lub zdjęcie) pracy.

14a. Uzasadniając ocenę, nauczyciel ma obowiązek:

1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
3) wskazać uczniowi, jak powinien się dalej uczyć.

15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.

16. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom:
1) udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły,
2) dyrektor szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia. Dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez dyrektora szkoły nauczyciela.
3) udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się nie później niż do 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły. Termin uzgadnia się z Dyrektorem Szkoły.

§ 37

OCENIANIE BIEŻĄCE. TRYB OCENIANIA I SKALA OCEN

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocenianie w klasach I-III polega na gromadzeniu informacji o zachowaniu i osiągnięciach edukacyjnych ucznia, jak również na sprawdzaniu postępów w nauce, adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka.
2a. Szczegółowe zasady bieżącego oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów klas I – III:
1) Oceny bieżące występują w postaci cyfr: 1, 2, 3, 4, 5, 6 będących wyznacznikami poziomu wiadomości i umiejętności ucznia oraz w postaci słownej (opisowej) podanej do wiadomości ucznia:
a) **6 – doskonale, pracujesz na bardzo wysokim poziomie.** Ocenę otrzymuje wyróżniający się wyjątkowymi zdolnościami i dużym zainteresowaniem przedmiotem. Samodzielnie radzi sobie z zadaniami problemowymi, chętnie i aktywnie bierze udział w lekcjach, wykazuje własną inicjatywę oraz poszukuje różnych sposobów rozwiązywania napotkanych problemów;
b) **5 – bardzo dobrze, kontynuuj taką pracę.** Ocenę otrzymuje uczeń, który rzetelnie realizuje wszystkie zadania dydaktyczne oraz potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę w praktyce. Tylko okazjonalnie potrzebuje wsparcia nauczyciela. Jest obowiązkowy, pracowity i systematycznie wywiązuje się ze swoich zadań;
c) **4 – dobrze, jednak wymagane jest dalsze doskonalenie.** Uczeń opanował treści i umiejętności przewidziane w programie nauczania w stopniu pozwalającym na samodzielną pracę. W celu poprawy jakości wykonywanych zadań powinien jeszcze powtórzyć niektóre ćwiczenia, aby wyeliminować pojawiające się błędy;
d) **3 – słabo, konieczna jest większa systematyczność pracy**. Uczeń w ograniczonym stopniu opanował wiadomości i umiejętności wynikające z programu. Podczas wykonywania zadań potrzebuje wsparcia nauczyciela oraz dodatkowych objaśnień. Powinien wykazywać większe zaangażowanie w naukę;

e) **2 – bardzo słabo, wymagany jest znacznie większy nakład pracy.** Uczeń nie opanował większości podstawowych wiadomości i umiejętności niezbędnych do samodzielnego wykonywania zadań lub opanował je jedynie w minimalnym stopniu. Jest na etapie kształtowania tych umiejętności, ma trudności z samodzielnym dostrzeganiem zależności między zjawiskami, liczbami i faktami. Konieczne jest regularne i intensywne ćwiczenia.

f) **1 – brak zaangażowania w obowiązki szkolne.** Uczeń nie przyswoił podstawowych umiejętności i wiadomości wynikających z podstawy programowej. Wymaga stałego wsparcia i kontroli, aby zapobiec pogłębianiu się braków edukacyjnych.

2) Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasady jawności ocen dla ucznia i jego rodziców.

3) Wiadomości i umiejętności ucznia ocenia:

a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

b) nauczyciel zastępujący nieobecnego nauczyciela przebywającego na długotrwałym zwolnieniu.

3. W oddziałach klas I- III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowych mogą być ocenami opisowymi.

4. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz dla mniejszości narodowych w oddziałach klas IV- VIII ustala się w skali od 1 do 6 z uwzględnieniem plusów i minusów.

4a. W oddziałach klas IV – VIII obowiązują następujące kryteria dla sześciostopniowej skali ocen:

1) Stopień **celujący** – ogólne, zauważalne zainteresowanie przedmiotem; pełne przyswojenie wiadomości i umiejętności objętych programem, uzupełnionych informacjami z różnych źródeł; czynny udział w zajęciach lekcyjnych; dociekliwość podczas wspólnej analizy zagadnień programowych; wnikliwe, kompletne wykonywanie ćwiczeń obligatoryjnych; umiejętność dostrzegania, rozumienia i szukania powiązań z różnymi dziedzinami nauki, umiejętność krytycznej analizy, doboru i relacji różnych informacji; umiejętność świeżego niekonwencjonalnego postrzegania i rozwiązywania sytuacji problemowej; umiejętność otwartego udziału w dyskusji grupowej i asertywne

wyrażanie własnego zdania oraz przyjmowanie krytyki; udział w konkursach i olimpiadach;

2) Stopień **bardzo dobry** – pełne przyswojenie wiadomości i umiejętności objętych programem, uzupełnionych samodzielnie dobranymi lub wskazanymi przez nauczyciela lekturami na temat stanowiący przedmiot nauczania; aktywny udział w lekcjach i dyskusjach związanych z zagadnieniami programowymi; stosowanie wiadomości i umiejętności w nowych sytuacjach; umiejętność dostrzegania, rozumienia i określania powiązań z różnych dyscyplin naukowych; umiejętność otwartego udziału w dyskusji i pracy grupowej; pełne i poprawne wykonywanie ćwiczeń obligatoryjnych;

3) Stopień **dobry** – pełne przyswojenie wiadomości objętych programem; skupiony udział w lekcjach; gotowość i zdolność zabierania głosu w dyskusjach, ewentualnie po zachęcie ze strony nauczyciela; stosowanie zdobytych wiadomości i umiejętności w sytuacjach typowych; poprawne wykonywanie ćwiczeń obligatoryjnych;

4) Stopień **dostateczny** – średnie opanowanie materiału objętego programem (luki w wiadomościach o charakterze szczegółowym). Gotowość zabierania głosu w dyskusjach, po zachęcie i ukierunkowaniu ze strony nauczyciela; poprawne wykonywanie ćwiczeń obligatoryjnych;

5) Stopień **dopuszczający** – spore luki w wiadomościach objętych programem, z szansą ich wypełnienia, ewentualnie przy pomocy nauczyciela; bierność podczas zajęć oraz bierny udział w dyskusjach dotyczących zagadnień objętych programem; zgodnie z postawionym zagadnieniem, ale niepełne wykonywanie ćwiczeń obligatoryjnych;

6) Stopień **niedostateczny** – luki w wiadomościach objętych programem, trudne do uzupełnienia; notoryczne nieprzygotowywanie się do lekcji; bierność w zajęciach lekcyjnych; brak zainteresowania przedmiotem, niepoprawne i niesystematyczne wykonywanie ćwiczeń obligatoryjnych.

4b. Ocenianie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów, dokonywane będzie z zastosowaniem dwóch typów sprawdzianów:

1) sprawdzian A – należy traktować jako okresowy sprawdzian wiedzy i umiejętności ucznia po zakończeniu każdego działu programowego. Jego liczba w czasie semestru nie powinna przekraczać ilości 4;

2) sprawdzian B – należy traktować jako krótką, nie dłuższą niż 15-minutową kartkówkę, odnoszącą się do sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia z pojedynczych zagadnień

programowych. Jego ilość jest dowolna i jest traktowana na równi z wypowiedzią ustną ucznia.

4c. Sprawdzian typu A winien być zapowiadany, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Liczba sprawdzianów dla klasy w ciągu tygodnia nie może przekraczać: 2 w klasach IV – VI i 3 w klasach VII - VIII, a w ciągu dnia nie może przekraczać 1 bez względu na poziom klas. Nie ma obowiązku zapowiadania sprawdzianu typu B.

4d. Sprawdzone prace pisemne wraz z oceną uczeń otrzymuje do wglądu w okresie dwóch tygodni od daty pisania danej pracy.

5. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+" (plus) oraz „–" (minus) przy ocenach cząstkowych w skali od 1 do 5. Przyjmuje się, że znak „+" podwyższa wartość oceny o 0,5; natomiast znak „-" obniża jej wartość o 0,25.

6. Począwszy od oddziału klasy IV oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą być ocenami opisowymi.

7. Oceny bieżące z religii wyrażone są skalą ocen przyjętą w danym oddziale klasy.

8. Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się kryteria procentowe, przeliczone na oceny. W klasach IV – VIII przy zamianie punktów na stopnie przyjmuje się, że osiągnięcie przez ucznia:

- do 29 % możliwych do uzyskania punktów jest podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej;
- od 30% do 35 % oceny dopuszczającej minus;
- od 36 % do 44 % oceny dopuszczającej;
- od 45 % do 49 % oceny dopuszczającej plus;
- od 50 % do 54 % oceny dostatecznej minus;
- od 55 % do 65 % oceny dostatecznej;
- od 66 % do 69 % oceny dostatecznej plus;
- od 70 % do 74 % oceny dobrej minus;
- od 75 % do 84 % oceny dobrej;
- od 85 % do 88 % oceny dobrej plus;
- od 89 % do 90 % oceny bardzo dobrej minus;

- od 91 % do 95 % oceny bardzo dobrej;
- od 96 % do 97 % oceny bardzo dobrej plus;
- od 98 % do 100 % oceny celującej.

8a. Prace klasowe oraz sprawdziany typu A są obowiązkowe.

1) Jeżeli z przyczyn losowych (kilkudniowa usprawiedliwiona nieobecność) uczeń nie może napisać sprawdzianu z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od zakończenia nieobecności.

2) W przypadku jednodniowych usprawiedliwionych lub nieusprawiedliwionych nieobecności w dniu, kiedy odbył się zapowiedziany sprawdzian, uczeń ma obowiązek napisać go na lekcji następnej.

3) W przypadku nienapisania przez ucznia pracy klasowej typu A, sprawdzianu typu B w dodatkowych terminach uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

4) Uczeń ma prawo poprawić dany sprawdzian A tylko jeden raz. Poprawa musi się odbyć w ciągu 2 tygodni od rozdania prac, w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

5) W przypadku poprawy oceny ze sprawdzianu A, w dzienniku elektronicznym pozostają wpisy obu ocen (uzyskanej pierwotnie ze sprawdzianu oraz jej poprawy).

8b. W klasach I – III przy ocenianiu prac pisemnych i testów sprawdzających stosuje się następujące kryteria procentowe:

1) do 40% możliwych do uzyskania punktów jest podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej,

2) powyżej 40 – 50% - oceny dopuszczającej,

3)powyżej 50 – 65% - oceny dostatecznej,

4)powyżej 65 – 80% - oceny dobrej,

5) powyżej 80 – 95% - oceny bardzo dobrej,

6) powyżej 95% -100% - oceny celującej.

8c. W bieżącym ocenianiu w klasach I – III nauczyciele stosują następujące formy:

a) prace pisemne – sprawdziany, testy, karty pracy,
b) zaangażowanie i aktywność,
c) udział w konkursach i zawodach,

d) umiejętności praktyczne,
e) wytwory pracy ucznia,
f) zadania domowe*

* Zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 22 marca 2024 r. nauczyciel:

a) nie zadaje uczniowi:
- pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą,
- praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych,

b) ćwiczenia usprawniające motorykę małą są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.

9. Zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 20 sierpnia 2026 r. w klasach IV – VIII:

- nauczyciel:

a) nie zadaje uczniowi praktyczno-technicznych prac domowych,

b) może zadać uczniowi pisemną pracę domową do samodzielnego wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, która służy utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu zastosowaniu treści nauczania zrealizowanych w czasie zajęć edukacyjnych,

c) pisemna praca domowa, o której mowa w pkt b, nie jest obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny. Nauczyciel sprawdza każdą wykonaną przez ucznia pisemną pracę domową i przekazuje uczniowi informację zwrotną.

10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, informatyki, techniki, zajęć artystycznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

11. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

12. Ilość minimalnych ocen cząstkowych zależy od ilości godzin danego przedmiotu w tygodniu nauki:

1 godzina tygodniowo – 4 oceny,
2 godziny tygodniowo – 5 ocen,
3 godziny tygodniowo – 6 ocen,
4 godziny tygodniowo – 7 ocen,
5 godzin tygodniowo – 8 ocen.

13. Obowiązuje różnorodność i wieloaspektowość ocen cząstkowych tzn. mają to być oceny ze sprawdzianów pisemnych, odpowiedzi ustnych, prac klasowych, testów, samodzielnej pracy ucznia na lekcji (np. z kartą pracy), aktywności, pracy indywidualnej i grupowej, zadań dodatkowych, prac projektowych, referatów, prezentacji, oceny za udział w konkursach, w zawodach sportowych, efektów i zaangażowania w pracę na przedmiotach artystycznych, wysiłek i systematyczność na zajęciach wychowania fizycznego, oceny sprawdzające i potwierdzające znajomość treści teoretycznych – wiadomości oraz umiejętności zastosowania poznanego materiału w praktyce w zależności od przedmiotu np. umiejętności językowe: czytanie, pisanie, słuchanie, mówienie. Różnorodność ocen cząstkowych oraz ich wskazana ilość pozwoli uczniom wykazać się w różnych formach wypowiedzi i szerzej zobrazuje jaką wiedzę reprezentuje konkretny uczeń.
14. Oceny cząstkowe powinny pojawiać się z regularną systematycznością i należy je wpisywać na bieżąco do dziennika elektronicznego.
15. Uczeń ma możliwość poprawy wszystkich uzyskanych ocen bieżących.
16. Do dziennika wpisywana jest każda ocena uzyskana z poprawy – również wtedy, gdy jest ona gorsza od pierwotnej – przy czym pod uwagę brana jest wyłącznie ocena wyższa. Zapis w dzienniku elektronicznym ma następującą formę:

- **4 (3)** – gdy uczeń poprawił ocenę dostateczną na dobrą,
- **3 (2+)** – gdy uczeń przystąpił do poprawy oceny dostatecznej, ale uzyskał niższy wynik (dopuszczający z plusem),

- **1 (1)** – gdy próba poprawy oceny niedostatecznej zakończyła się ponownym uzyskaniem oceny niedostatecznej.

Przy takim zapisie do średniej ocen liczy się tylko ta, która znajduje się przed nawiasem.

17. Poprawa oceny odbywa się poza lekcjami w terminie ustalonym przez nauczyciela, w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania prac i jest dobrowolna.

§ 37a

1. Nauczyciele kształcenia wczesnoszkolnego, nauczyciele przedmiotowi (w oddziałach klas IV- VIII) przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
2. Nauczyciele zobowiązani są do:
1) systematycznej realizacji treści programowych;
2) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
3) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
4) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
5) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
6) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
7) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych;
8) dokumentowania pracy własnej.

3. Nauczyciel pracuje z uczniami, bądź pozostaje do ich dyspozycji, zgodnie z dotychczasowym planem lekcji określonym dla każdej klasy na każdy dzień tygodnia.
4. Nauczyciel ma możliwość indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji.

5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 37b

1. Uczniowie i ich rodzice pozostają w stałym kontakcie z nauczycielami i wychowawcami.
2. W klasach I-III rodzice są informowani przez nauczyciela o dostępnych materiałach, a także o możliwych sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu.
3. Rodzice / uczniowie zobowiązani są do założenia bezpłatnych kont na platformie edukacyjnej oraz zainstalowania oprogramowania rekomendowanego przez szkołę.
4. W przypadku braku możliwości korzystania z platform wskazanych przez nauczycieli lub problemów z systemem – rodzic / uczeń zobowiązany jest zawiadomić wychowawcę / szkolnego administratora systemu.
5. Uczeń zobowiązany jest do:
1) codziennego kontrolowania realizacji treści nauczania, odsyłania terminowo prac kontrolnych, itp.;
2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem;
3) udziału w wideokonferencji w terminie wcześniej ustalonym.

6. Rodzice zapewniają w szczególności dzieciom:
1) odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiając dziecku efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu;
2) dostosowane do wzrostu dziecka wysokość biurka oraz krzesła umożliwiając dziecku wygodną pozycję pracy;
3) właściwy komfort podczas nauki w domu, np. poprzez systematyczne wietrzenie pomieszczenia, ograniczenie dostępu do oglądania telewizji lub używania telefonu komórkowego;
4) odpowiedni rozkład dnia i podział czasu na naukę każdego dziecka, zwłaszcza w przypadku kilku dzieci uczących się w domu.

§ 37c

1. Dyrektor Szkoły stwarza warunki do prowadzenia zdalnego nauczania poprzez udostępnienie między innymi: pomocy dydaktycznych, tablic interaktywnych, kamer internetowych, sal lekcyjnych, komputerów i łącza internetowego.
2. Zobowiązuje się nauczycieli do prowadzenia zajęć w formach mieszanych: zajęcia on-line oraz zlecanie uczniom wykonywanie ćwiczeń we własnym zakresie (bez użycia komputerów).
3. W przypadku braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach on-line zobowiązuje się ucznia do uczestniczenia w programach telewizyjnych oraz słuchanie audycji radiowych realizujących treści podstawy programowej. Jednocześnie rodzice ucznia zobowiązani są zgłosić wychowawcy trudności w realizacji zajęć on-line. Wychowawca klasy wraz z rodzicami współdziałają w wypracowaniu właściwego modelu współpracy.
4. W przypadku trudnej sytuacji rodzinnej nauczyciel zobowiązany jest do ograniczenia się tylko do przesyłanych materiałów edukacyjnych i ćwiczeń do samodzielnego wykonania w domu (bez użycia komputera).
5. Harmonogram zajęć on-line poszczególnych oddziałów oparty jest na dotychczasowym podziale godzin oddziałów klasowych z uwzględnieniem następujących wytycznych:
1) zajęcia lekcyjne on-line nauczyciela z oddziałem klasowym rozpoczynają się zgodnie z przyjętym harmonogramem (planem lekcji);
2) nauczyciel uwzględniając na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line zaplanowany przez siebie temat (obejmujący zakres programu nauczania) dostosowuje podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej;
3) nauczyciel na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line wyjaśnia uczniom treści programowe z wykorzystaniem opracowanych przez siebie form przekazu;
4) nauczyciel na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line przeznacza część czasu pracy na bieżącą konsultację on-line z uczniami, udzielanie odpowiedzi z wykorzystaniem internetowej transmisji video lub czatu;
5) nauczyciel może przesłać uczniom opracowany przez siebie materiał on-line przed rozpoczęciem zajęć, który zrealizuje z uczniami według podziału godzin;

6) w przesłanym materiale nauczyciel zależnie od potrzeb uwzględnia następujące treści: temat zajęć, notatka do zeszytu dla uczniów, forma przekazu treści dedykowanych uczniom (np. program prezentacyjny, edytor tekstu, quiz etc.) link do filmiku wyjaśniającego dane pojęcie oraz zadania do wykonania z podręcznika, ćwiczeń lub dedykowanych stron internetowych;
7) nauczyciel ustala z oddziałem klasowym formę i zakres czasowy kontaktu z uczniami w dniu, w którym zrealizował lekcję on-line w celu udzielania odpowiedzi z wykorzystaniem internetowej transmisji video lub czatu;
8) nauczyciel w porozumieniu z wychowawcą danego oddziału klasowego ustala uczniom czas na odesłanie wykonanego ćwiczenia bądź polecenia on-line do określonej godziny danego bądź kolejnego/ych dnia/i uwzględniając indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów oraz uwarunkowania technologiczne posiadanych przez nich narzędzi elektronicznych;
9) (uchylono).

§ 37d

1. Ocenianie bieżące podczas zdalnego nauczania ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia zdalnego.
2. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas pracy zdalnej do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. W zależności od formy komunikacji z uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:
1) w oddziałach klas I- III formy oceniania i sprawdzania wiedzy ustalają nauczyciele;
2) w oddziałach IV-VIII ocenianiu podlegają:
a) aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line zarówno w formie przekazu video na żywo, jak też w formie odpowiedzi kierowanych do nauczyciela z wykorzystaniem czatu;

b) obowiązkowe i dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;

c) (uchylono);

d) odpowiedzi ustne - przeprowadzane wyłącznie poprzez połączenia wideo;

e) prace klasowe, przewidziane po omówieniu lektury obowiązkowej - polegają na zredagowaniu przez ucznia wybranej dłuższej formy wypowiedzi pisemnej;

f) prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem (praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy);

3) dopuszczalne jest ocenianie zadań domowych czy testów poprzez wykorzystanie platform edukacyjnych udostępnionych przez wydawnictwa i inne instytucje.

4. Nauczyciel jest zobowiązany do przekazania uczniom informacji zwrotnej na temat wykonanych zadań.

5. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację dotyczącą tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych. Uczeń może także na polecenie nauczyciela przygotować pisemny plan np. rozgrzewki, konkretnego ćwiczenia lub opis zasad danej gry zespołowej.

6. Ocenianie bieżące zachowania ucznia podczas zdalnego nauczania polega na ocenianiu jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki (np. kultura korespondencji, zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji z wykorzystaniem internetowych komunikatorów wideo).

§ 37e

1. Zasady oceniania bieżącego oraz skalę ocen określają Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania uregulowane w Statucie.

2. Wymagania na poszczególne oceny określają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.

3. Informowanie rodziców i uczniów o postępach w nauce odbywa się poprzez dziennik elektroniczny. Dopuszczalne są dodatkowe formy informowania o ocenach uczniów, w sposób ustalony przez nauczyciela.

§ 37f

Bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielami ustala tygodniowy zakres materiału tak, by uczniowie byli równomiernie obciążeni zajęciami w poszczególne dni tygodnia oraz by były one zróżnicowane. Kładzie również nacisk na to, by treści nauczania były dostosowane do możliwości psychofizycznych uczniów, a także na łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
2. Podczas organizacji kształcenia na odległość należy pamiętać o uwzględnieniu zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną. Oznacza to, że dobór narzędzi przy tej formie kształcenia powinien uwzględniać aktualne zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, wiek i etap rozwoju uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.
3. Podczas pracy na odległość należy przestrzegać następujących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze:

1) odpowiedni dobór mebli: krzesło z regulowaną wysokością i regulowanym odchyleniem oparcia dostosowanym do wzrostu użytkownika;
2) klawiaturę i ekran monitora należy ustawić w odpowiedniej odległości dostosowanej do wzrostu i wzroku użytkownika, zaleca się zachowanie właściwej odległości twarzy od monitora: około 40- 70 cm;
3) optymalne ustawienie monitora - odchylenie go lekko do tyłu i ustawienie tak, aby był idealnie przed użytkownikiem;
4) wykonywanie co godzinę przerw w pracy przy komputerze oraz ćwiczeń relaksacyjnych oczu i mięśni szyi, barków i dłoni;
5) rozgrzanie nadgarstków, palców, przedramion;
6) utrzymywanie właściwej pozycji siedzącej: zachowanie naturalnej krzywizny kręgosłupa, podparcie pleców w okolicy lędźwiowej, oparcie przedramion na podłokietnikach;
7) używanie okularów korekcyjnych, w przypadku wady wzroku;
8) zapewnienie odpowiedniego oświetlenia.

§ 37g

Dyrektor Szkoły zawiadamia uczniów, rodziców i nauczycieli o rozwiązaniach w zakresie kształcenia na odległość poprzez komunikat na stronie internetowej, wiadomość na adres mailowy lub dziennik elektroniczny.

§ 38

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza (I i II półrocze).
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w tym tygodniu który poprzedza tydzień, rozpoczynający ferie zimowe. Klasyfikacja roczna odbywa się w trzecim tygodniu czerwca.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.
4. Uczeń podlega klasyfikacji:
1) śródrocznej i rocznej;
2) końcowej.

5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w oddziałach klas I- III w przypadku:
1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.

8. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w oddziale klas programowo niższych;

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej w szkole danego typu.

9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

10. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

11. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

12. W oddziałach klas I- III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej są ocenami opisowymi.

13. Oceny śródroczne i roczne wystawiane są na podstawie średniej ważonej. Każda ocena cząstkowa, którą otrzymuje uczeń, ma ustaloną wagę od 1 do 3. Oceny śródroczne i roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne, począwszy od klas IV, ustala się w stopniach wg następującej skali:

1) stopień celujący - 6; średnia 5,51 – 6,0
2) stopień bardzo dobry - 5; średnia 4,61- 5,50
3) stopień dobry - 4; średnia 3,61 - 4,60
4) stopień dostateczny - 3; średnia 2,61 – 3,60
5) stopień dopuszczający - 2; średnia 1,61 - 2,60
6) stopień niedostateczny - 1. średnia 1,0 – 1,60

13a. Oceny klasyfikacyjne śródroczne mogą zawierać plusy lub minusy.

14. Stopnie, o których mowa w ust. 13 pkt 1-5 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu o którym mowa w ust. 13 pkt 6.
15. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
16. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
17. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
18. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w oddziale klasy programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
19. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
20. Oceny śródroczne i roczne nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, ale przede wszystkim uwzględniają rozwój ucznia; wynikają z zakresu opanowanych umiejętności, zdobytych wiadomości i wkładu pracy ucznia. Na ocenę klasyfikacyjną uczniów składa się

również opinia nauczyciela uwzględniająca całokształt jego pracy. W skład wyżej wymienionej opinii wchodzą w szczególności:

1) zaangażowanie i aktywność ucznia podczas zajęć lekcyjnych,
2) systematyczność oraz przygotowanie do lekcji,
3) wkład pracy i postępy w nauce w odniesieniu do indywidualnych możliwości ucznia,
4) terminowość i rzetelność w wywiązywaniu się z powierzonych zadań.

21. Przy wystawianiu oceny celującej oprócz ocen cząstkowych należy uwzględnić następujące kryteria:

Uczeń:

- potrafi stosować wiadomości w sytuacjach o podwyższonym stopniu trudności,
- rozwiązuje samodzielnie trudne zadania,
- podejmuje trud nauki i zdobywania dodatkowych informacji,
- bierze udział w konkursach pozaszkolnych, osiąga w nich sukcesy.

§ 39
OCENA KLASYFIKACYJNA ZACHOWANIA

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym, o wypełnianiu przez niego obowiązków szkolnych i udziale w życiu szkoły i środowiska, o respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, a także o jego kulturze osobistej i postawach wobec kolegów i innych osób.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną za zachowanie.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;

3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
5) dbałość o kulturę języka;
6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

5. W ramach poszczególnych obszarów uwzględnia się w szczególności:

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
a) systematyczne i punktualne uczestnictwo w zajęciach,
b) terminowe usprawiedliwianie nieobecności,
c) przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły i regulaminów,
d) odpowiedzialne wykonywanie powierzonych obowiązków,
e) dbanie o mienie szkoły i własność innych osób.

2) Okazywanie szacunku innym osobom:
a) odnoszenie się do innych z godnością i szacunkiem,
b) przestrzeganie zasad kultury osobistej,
c) respektowanie praw innych osób,
d) reagowanie na przejawy przemocy, krzywdzenia i dyskryminacji,
e) okazywanie życzliwości i tolerancji.

3) Odpowiedzialność za własny rozwój:
a) podejmowanie wysiłku adekwatnego do własnych możliwości,
b) korzystanie z informacji zwrotnej,
c) podejmowanie prób poprawy własnego zachowania,
d) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
e) przyjmowanie odpowiedzialności za własne decyzje.

4) Przestrzeganie norm społecznych:

a) przestrzeganie zasad obowiązujących w szkole,

b) respektowanie zasad współżycia społecznego,

c) odpowiedzialne zachowanie podczas wycieczek, uroczystości i imprez szkolnych,

d) respektowanie norm społecznych również poza szkołą,

e) poszanowanie cudzej własności.

5) Dbałość o kulturę języka:

a) posługiwanie się językiem wolnym od wulgaryzmów i treści obraźliwych,

b) kulturalne zwracanie się do innych osób,

c) powstrzymywanie się od przemocy słownej, gróźb, wyśmiewania i poniżania,

d) kulturalna komunikacja w Internecie.

6) Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie:

a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,

b) dbanie o zdrowie własne i innych osób,

c) niewnoszenie i nieużywanie substancji oraz środków niedozwolonych,

d) odpowiedzialne korzystanie z urządzeń, sprzętu i infrastruktury szkoły,

e) niepodejmowanie działań zagrażających życiu i zdrowiu.

7) Współpraca i relacje:

a) umiejętność współpracy w grupie,

b) rozwiązywanie konfliktów w oparciu o zasady dialogu i dobrej woli,

c) udzielanie pomocy innym,

d) przeciwdziałanie wykluczeniu i izolowaniu innych uczniów,

e) respektowanie wspólnych ustaleń.

8) Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:

a) udział w przedsięwzięciach klasowych i szkolnych,

b) podejmowanie inicjatyw na rzecz społeczności szkolnej,

c) udział w wolontariacie i działaniach społecznych,

d) godne reprezentowanie szkoły,

e) podejmowanie działań na rzecz środowiska lokalnego.

9) Szacunek dla narodu, ojczyzny oraz innych kultur:

a) szacunek dla symboli narodowych i szkolnych,

b) właściwe zachowanie podczas uroczystości patriotycznych i szkolnych,

c) poszanowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego,

d) szacunek wobec osób reprezentujących inne narody i kultury.

6. Sposoby dokumentowania zachowania.

1) Informacje o zachowaniu ucznia są dokumentowane w dzienniku elektronicznym w formie uwag pozytywnych i negatywnych.

2) Wpis dotyczący zachowania powinien zawierać opis konkretnego zachowania, datę zdarzenia oraz, w miarę możliwości, okoliczności jego wystąpienia.

3) Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się:

a) częstotliwość występowania określonych zachowań;

b) trwałość i nasilenie zachowań;

c) okoliczności zdarzenia;

d) skutki zachowania wobec innych osób i społeczności szkolnej;

e) reakcję ucznia na zwrócone uwagi;

f) podejmowane działania naprawcze;

g) trwałość poprawy zachowania.

4) Pojedyncza uwaga pozytywna lub negatywna nie przesądza automatycznie o wysokości oceny zachowania, z zastrzeżeniem, że szczególnie poważny charakter zdarzenia może mieć istotne znaczenie przy ustalaniu oceny.

5) Uczeń ma prawo do informacji o uwagach i okolicznościach, które zostały uwzględnione przy ustalaniu jego oceny.

7. Ustalanie oceny zachowania.

1) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

2) Zasięgnięcie opinii nie oznacza obowiązku uzyskania jednomyślnego stanowiska osób uczestniczących w opiniowaniu.

3) Opinie mają charakter pomocniczy, natomiast wychowawca oddziału ustala ocenę z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i kryteriów statutowych.

4) Wychowawca uwzględnia całokształt zachowania ucznia w okresie, za który ustalana jest ocena, a nie wyłącznie pojedyncze zdarzenie lub zachowanie bezpośrednio poprzedzające klasyfikację.
5) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia ze specyficznymi trudnościami w uczeniu, posiadającego opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, należy uwzględnić ww. okoliczności. Wychowawca dokonuje oceny zachowania z uwzględnieniem wysiłku wkładanego w poprawę zachowania, a nie tylko efektów oraz w kontekście postępów względem samego ucznia.
8) Ocena zachowania uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych udokumentowanych potrzeb edukacyjnych jest dokonywana z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości psychofizycznych, trudności funkcjonowania społecznego oraz zaleceń zawartych w dokumentacji specjalistycznej.
9) Wychowawca, we współpracy z zespołem nauczycieli i specjalistów, dostosowuje sposób oceny oraz samą ocenę postawy ucznia do jego potrzeb i możliwości.
10) Ustalenie oceny zachowania następuje w terminie określonym w harmonogramie klasyfikacji i zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

8. Skala ocen zachowania.

1) Ocena śródroczna i roczna z zachowania uczniów klas I-III jest oceną opisową.
a) Ocenianie zachowania ucznia oddziału klasy I-III ustala się w następujących pięciu kategoriach:
- symbol wz – jest wzorem dla innych;
- symbol bdb – reprezentuje właściwą postawę;

- symbol db – reprezentuje właściwą postawę, ale czasami zdarzają mu się niedociągnięcia;
- symbol pop – postawa budząca zastrzeżenia;
- symbol ndp – reprezentuje niewłaściwą postawę.

2) W klasach IV–VIII śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:

a) wzorowe;
b) bardzo dobre;
c) dobre;
d) poprawne;
e) nieodpowiednie;
f) naganne.

3) Za punkt wyjścia przy ustalaniu oceny zachowania przyjmuje się ocenę dobrą, oznaczającą zachowanie właściwe i zgodne z obowiązującymi zasadami.

4) Ocenianie zachowania w klasach I – III i w klasach IV – VIII:

a) nauczyciele wpisują do dziennika spostrzeżenia (pozytywne i negatywne) na temat zachowania uczniów.

5) Uwagi i pochwały zostały uszeregowane w następującym zestawieniu:

Nazwa	Typ uwagi
Wypełnianie obowiązków ucznia	Pozytywna
Zaangażowanie społeczne	Pozytywna
Kultura języka	Pozytywna
Kultura osobista	Pozytywna
Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie	Pozytywna
Szacunek dla innych osób	Pozytywna
Zachowanie norm etycznych	Pozytywna
Reprezentowanie szkoły	Pozytywna
Zachowanie na lekcji	Pozytywna

Praca na rzecz szkoły	Pozytywna
Praca na rzecz klasy	Pozytywna
Funkcja w klasie	Pozytywna
Funkcja w szkole	Pozytywna
Pomoc w organizowaniu imprez szkolnych i udział w akademiach	Pozytywna
Udział w konkursach szkolnych	Pozytywna
Punktualność	Pozytywna
Udział w zawodach sportowych	Pozytywna
Udział w konkursach przedmiotowych	Pozytywna
Pomoc koleżeńska	Pozytywna
Do dyspozycji wychowawcy	Pozytywna
Udział w zbiórkach organizowanych w szkole	Pozytywna
Postawa w trudnych sytuacjach	Pozytywna
Arogancja wobec nauczyciela	Negatywna
Ubliżanie kolegom	Negatywna
Zaczepki słowne	Negatywna
Zaczepki fizyczne	Negatywna
Bójki	Negatywna
Wulgarne słownictwo	Negatywna
Spóźnianie na lekcje	Negatywna
Samowolne opuszczenie zajęć edukacyjnych przez ucznia obecnego w szkole, bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego przed rozpoczęciem lekcji	Negatywna
Nieusprawiedliwione godziny	Negatywna
Celowe niszczenie sprzętu szkolnego	Negatywna
Złe zachowanie na imprezach poza szkołą	Negatywna
Wyzywający makijaż	Negatywna
Zaśmiecanie otoczenia	Negatywna
Palenie tytoniu	Negatywna

Picie alkoholu	Negatywna
Kradzież	Negatywna
Wyłudzanie	Negatywna
Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w drodze do i ze szkoły oraz na terenie szkoły	
Kłamstwa, oszukiwanie	Negatywna
Zaniedbywanie obowiązków dyżurnego	Negatywna
Przeszkadzanie na lekcji	Negatywna
Korzystanie z telefonu komórkowego	Negatywna

9. Kryteria ocen:

1) **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który w sposób szczególnie odpowiedzialny i konsekwentny respektuje obowiązki ucznia, normy społeczne i zasady obowiązujące w szkole:

a) systematycznie i punktualnie uczestniczy w zajęciach oraz odpowiedzialnie wywiązuje się z obowiązków;

b) przestrzega postanowień Statutu Szkoły i regulaminów;

c) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą;

d) okazuje szacunek wszystkim osobom i respektuje ich prawa;

e) jest uczciwy, odpowiedzialny, życzliwy i pomocny;

f) aktywnie przeciwdziała przemocy, wykluczeniu i dyskryminacji;

g) wykazuje inicjatywę w rozwijaniu własnych zainteresowań i umiejętności;

h) potrafi przyjmować uwagi i wyciągać wnioski z własnych błędów;

i) przestrzega zasad bezpieczeństwa i dba o zdrowie własne oraz innych;

j) aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły i środowiska lokalnego, stosownie do swoich możliwości;

k) godnie reprezentuje szkołę;

l) szanuje symbole narodowe, tradycje i kulturę własnego narodu oraz innych narodów;

m) swoją postawą stanowi pozytywny przykład dla innych uczniów.

2) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych i respektuje zasady współżycia społecznego:

a) systematycznie uczestniczy w zajęciach i zazwyczaj jest punktualny;
b) przestrzega postanowień Statutu Szkoły;
c) rzetelnie wykonuje powierzone obowiązki;
d) zachowuje się kulturalnie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i rówieśników;
e) respektuje prawa i godność innych osób;
f) nie stosuje przemocy fizycznej, psychicznej ani słownej;
g) przyjmuje uwagi i podejmuje działania zmierzające do poprawy własnego postępowania;
h) przestrzega zasad bezpieczeństwa;
i) jest koleżeński i odpowiedzialny;
j) uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
k) szanuje symbole narodowe, tradycje i kulturę innych narodów;
l) nie dopuszcza się poważnych ani powtarzających się naruszeń obowiązków ucznia.

3) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który na ogół właściwie wywiązuje się z obowiązków ucznia i respektuje zasady obowiązujące w szkole:

a) na ogół systematycznie uczestniczy w zajęciach;
b) zazwyczaj przestrzega postanowień Statutu Szkoły;
c) wykonuje powierzone obowiązki;
d) na ogół zachowuje się kulturalnie;
e) respektuje prawa innych osób;
f) sporadycznie wymaga przypominania o właściwym zachowaniu;
g) zazwyczaj przyjmuje uwagi nauczycieli;
h) na ogół przestrzega zasad bezpieczeństwa;
i) zazwyczaj prawidłowo współpracuje z innymi;
j) uczestniczy w wybranych przedsięwzięciach klasowych i szkolnych;
k) szanuje tradycje, symbole narodowe i kulturę innych osób;
l) nie dopuszcza się poważnych naruszeń obowiązków ucznia.

4) **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który zazwyczaj przestrzega obowiązujących zasad, jednak zdarzają mu się zachowania wymagające działań wychowawczych:

a) nie zawsze systematycznie wywiązuje się z obowiązków;
b) zdarzają mu się spóźnienia lub inne uchybienia w realizacji obowiązków;
c) nie zawsze przestrzega postanowień Statutu Szkoły;
d) wymaga częstego przypominania o obowiązujących zasadach;
e) zdarza mu się zachowywać nietaktownie wobec innych osób;
f) nie zawsze przyjmuje uwagi nauczycieli;
g) podejmuje próby poprawy zachowania, jednak nie zawsze są one trwałe;
h) zdarza mu się naruszać zasady bezpieczeństwa;
i) miewa trudności we współpracy z innymi;
j) rzadko wykazuje inicjatywę na rzecz klasy i szkoły;
k) wymaga wsparcia w kształtowaniu odpowiedzialnej postawy;
l) nie dopuszcza się zachowań, których charakter i skutki uzasadniałyby ocenę nieodpowiednią lub naganną.

5) **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który często lub w istotnym zakresie narusza obowiązki ucznia, normy społeczne albo zasady obowiązujące w szkole, a podejmowane działania wychowawcze przynoszą niewystarczające rezultaty:

a) często nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
b) wielokrotnie narusza postanowienia Statutu Szkoły;
c) lekceważy polecenia nauczycieli i pracowników szkoły;
d) zachowuje się arogancko i okazuje brak szacunku innym osobom;
e) używa wulgaryzmów, obraża, ośmiesza lub poniża innych;
f) dopuszcza się zachowań agresywnych lub przemocy słownej i psychicznej;
g) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa;
h) utrudnia współpracę i prawidłowe funkcjonowanie społeczności klasowej;
i) nie wykazuje trwałej poprawy pomimo upomnień i podejmowanych działań wychowawczych;
j) nie podejmuje odpowiedzialności za własne postępowanie.

6) **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który rażąco lub uporczywie narusza obowiązki ucznia, normy społeczne albo zasady bezpieczeństwa, a jego zachowanie powoduje

poważne zagrożenie dla innych osób lub społeczności szkolnej albo mimo podejmowanych działań wychowawczych nie następuje poprawa.

W szczególności uczeń:

a) uporczywie i rażąco lekceważy obowiązki ucznia;
b) świadomie i wielokrotnie narusza postanowienia Statutu Szkoły;
c) dopuszcza się poważnych aktów przemocy fizycznej lub psychicznej;
d) stosuje groźby, zastraszanie, wymuszanie lub uporczywe nękanie;
e) dopuszcza się cyberprzemocy;
f) poważnie narusza godność, prawa lub bezpieczeństwo innych osób;
g) dopuszcza się kradzieży, wymuszania lub celowego niszczenia mienia;
h) posiada lub używa substancji niedozwolonych na terenie szkoły;
i) swoim zachowaniem stwarza poważne zagrożenie dla zdrowia lub życia innych osób;
j) uporczywie nie respektuje podstawowych norm współżycia społecznego;
k) nie wykazuje gotowości do zmiany postępowania mimo podejmowanych działań wychowawczych.

Przy ustalaniu **oceny nagannej** wychowawca uwzględnia charakter zdarzeń, ich częstotliwość, skutki oraz całokształt zachowania ucznia.

§ 40
INFORMACJA O OCENACH KLASYFIKACYJNYCH

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne z zachowania oraz ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych ucznia kl. IV –VIII przekazywane są rodzicom w formie pisemnego zestawienia opatrzonego podpisem wychowawcy. Opisowe oceny klasyfikacyjne śródroczne z zachowania i zajęć edukacyjnych uczniów kl. I – III przekazywane są rodzicom w formie pisemnej opatrzonej podpisem wychowawcy.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek na miesiąc przed zakończeniem półrocza poinformować wychowawców o przewidywanych okresowych i rocznych ocenach niedostatecznych. Wychowawca ma obowiązek poinformować

rodziców o ocenach niedostatecznych oraz zagrożeniu nieklasyfikowaniem z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów w formie pisemnej .

3. Na 1 miesiąc przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują o przewidywanych rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

1) ucznia na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej,

2) rodziców ucznia w formie pisemnej przez wychowawcę oddziału z potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej.

4. (uchylono).

5. (uchylono).

6. Nauczyciele ustalają końcoworoczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną nie później niż na 7 dni roboczych przed radą klasyfikacyjną (na koniec roku szkolnego/koniec I półrocza).

6a. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może zostać ustalona na poziomie niższym niż ocena przewidywana, jeżeli po jej zaproponowaniu uczeń lub uczennica dopuści się czynu stanowiącego poważne naruszenie obowiązków szkolnych, norm etycznych lub zasad współżycia społecznego.

Do przesłanek uzasadniających obniżenie tej oceny należą w szczególności:

a) stosowanie przemocy fizycznej, psychicznej lub cyberprzemocy (w tym zastraszanie, dręczenie, upokarzanie, wymuszanie czy molestowanie),

b) kradzież lub umyślne zniszczenie mienia,

c) fałszowanie dokumentacji szkolnej,

d) posiadanie, rozprowadzanie lub używanie środków odurzających i substancji psychoaktywnych,

e) wniesienie na teren szkoły lub użycie przedmiotów niebezpiecznych, zagrażających zdrowiu bądź życiu.

Wystąpienie któregokolwiek z powyższych zdarzeń po terminie poinformowania o przewidywanej ocenie rocznej stanowi podstawę do jej weryfikacji i obniżenia.

7. **Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych**:

1) Uczeń może uzyskać ocenę wyższą niż przewidywana z danych zajęć edukacyjnych, jeśli spełnia następujące warunki:

- systematycznie pracował na zajęciach,
- oceny cząstkowe uzyskiwane przez ucznia w ciągu półrocza nie wskazują jednoznacznie na wysokość oceny rocznej lub analiza osiągnięć za pierwsze i drugie półrocze nie wskazuje jednoznacznie na wysokość oceny rocznej.

2) W ciągu 2 dni roboczych od poinformowania rodziców uczeń lub jego rodzice zwracają się do nauczyciela przedmiotu o poprawę przewidywanej śródrocznej (przed klasyfikacją śródroczną) lub końcoworocznej (przed klasyfikacją roczną) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

3). Nauczyciel prowadzący ustala zakres materiału oraz formę poprawy tej oceny (odpowiedź ustana lub pisemna, bądź inna forma dostosowana do specyfiki przedmiotu, np. test sprawnościowy na lekcji wychowania fizycznego).

8. Na dwa dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego ostateczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9. **Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania**:

1) Wychowawcy informują uczniów na początku roku szkolnego oraz ich rodziców na pierwszym zebraniu o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do Dyrektora Szkoły pisemny wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3) Wniosek, o którym mowa w pkt 2, składa się w terminie nie później niż 3 dni robocze od dnia poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

4) Wniosek powinien zawierać:

a) wskazanie przewidywanej oceny zachowania;

b) wskazanie oceny, o którą ubiega się uczeń;
c) uzasadnienie wniosku;
d) wskazanie zachowań i działań ucznia uzasadniających ubieganie się o ocenę wyższą.

5) Warunkiem ubiegania się o ocenę wyższą jest wykazanie, że całokształt postępowania ucznia, jego dotychczasowa postawa oraz podejmowane działania uzasadniają ustalenie wyższej oceny zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym rozdziale.
6) Przy rozpatrywaniu wniosku wychowawca uwzględnia w szczególności:

a) całoroczne zachowanie ucznia;
b) przestrzeganie obowiązków określonych w Statucie Szkoły;
c) częstotliwość i charakter zachowań pozytywnych oraz negatywnych;
d) stosunek ucznia do innych osób;
e) podejmowanie odpowiedzialności za własne postępowanie;
f) podejmowane działania naprawcze;
g) trwałość i skuteczność poprawy zachowania;
h) opinie nauczycieli oraz informacje zgromadzone w dokumentacji szkolnej.

7) W ramach działań naprawczych uczeń może w szczególności:

a) przeprosić osoby, wobec których zachował się niewłaściwie, jeżeli jest to właściwe i bezpieczne;
b) podjąć działania zmierzające do naprawienia wyrządzonej szkody;
c) współpracować z wychowawcą, pedagogiem lub psychologiem szkolnym;
d) podejmować działania na rzecz klasy i szkoły;
e) dobrowolnie angażować się w działalność charytatywną lub wolontariat;
f) podejmować działania na rzecz środowiska lokalnego, np. pomoc osobom potrzebującym lub działania ekologiczne;
g) wykazywać trwałą poprawę zachowania w codziennym funkcjonowaniu.

8) Działania podejmowane poza szkołą mogą być uwzględniane, jeżeli są dobrowolne, odpowiednie do wieku i możliwości ucznia oraz pozostają w związku z ocenianymi obszarami zachowania.

9) Jednorazowe działanie pozytywne, udział w akcji charytatywnej lub wolontariacie nie stanowią samodzielnej podstawy do podwyższenia oceny.
10) Samo złożenie wniosku ani wykonanie pojedynczego działania naprawczego nie oznacza automatycznego uzyskania wyższej oceny.
11) Wychowawca rozpatruje wniosek na podstawie zgromadzonej dokumentacji, całorocznej obserwacji ucznia oraz kryteriów oceniania zachowania.
12) Wychowawca podejmuje decyzję o podwyższeniu lub utrzymaniu oceny i pisemnie informuje o niej ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) nie później niż na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
13) Decyzja wychowawcy, o której mowa w pkt 12, jest ostateczna.

§ 41

(uchylono)

§ 42

ODWOŁANIE OD ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję.
3. Dyrektor szkoły po wstrzymaniu wykonania uchwały na obowiązek powołać komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, jak również ustny i pisemny sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ustala roczną ocenę z zajęć edukacyjnych lub zachowania.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia względnie ustalenie nowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania winno odbyć się:
1) zaraz po wpłynięciu wniosku i jego rozpatrzeniu (jeszcze w czerwcu) dla uczniów kończących szkołę podstawową;
2) na początku ostatniego tygodnia ferii letnich dla uczniów, którzy mają uzyskać świadectwa promocyjne.

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, zajęć komputerowych, informatyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z rodzicami i uczniem. Termin, o którym mowa w ust. 5 nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
7. W skład komisji, wchodzą:
1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
b) wychowawca oddziału,
c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
e) przedstawiciel rady rodziców,
f) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole,
g) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy innego nauczyciela prowadzącego takie same

zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu,

c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,

d) imię i nazwisko ucznia

e) zadania sprawdzające,

f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) imię i nazwisko ucznia,

d) wynik głosowania,

e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

12. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 43
EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń, który uzyskał roczną ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych nie otrzymuje promocji do oddziału klasy następnej lub nie kończy szkoły podstawowej.
2. Uczeń powtarza ostatni oddział klasy szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza oddział klasy do sprawdzianu.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w oddziale klasy ósmej wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu w ostatnim roku nauki szkoły podstawowej z zastrzeżeniem ust.6.
4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
5. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem.
6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
7. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, informatyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

11. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza w formie pisemnej i ustnej Komisja powołana przez dyrektora szkoły.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
13. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzą:
1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

15. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja w skład której wchodzą:
1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły– jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin..
16. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.
17. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania egzaminacyjne;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

19. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
20. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany".
21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).
22. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 44
EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek własny lub jego rodziców.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, techniki, informatyki, muzyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - przewodniczący komisji;
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) skład komisji;

2) termin egzaminu poprawkowego;

3) nazwę zajęć edukacyjnych;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio oddział klasy.

11. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§ 45
PROMOWANIE

1. Uczeń oddziału klasy I- III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.

2. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału rada pedagogiczna możne postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I- III. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I- II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od oddziału klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

5. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

6. Począwszy od oddziału klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

7. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

9. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania.

10. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.

11. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka ————————-), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
12. (uchylono).
13. Uczeń kończy szkołę jeżeli:
1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne, końcowe oceny klasyfikacyjnego,
2) przystąpił do egzaminu kończącego naukę w szkole podstawowej.

14. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 13 powtarza ostatni oddział klasy i przystępuje do egzaminu w roku szkolnym, w którym ten oddział klasy powtarza.
15. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć albo zajęć z języka mniejszości narodowej pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

§ 46

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
1) język polski;
2) matematykę;
3) język obcy nowożytny;
4) (uchylono).

4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność

intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo

2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

ROZDZIAŁ XIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Regulaminy określające działalność organów szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty oraz ustawy prawo oświatowe.

§ 48

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 48a

1. Dzienniki elektroniczne mogą być prowadzone na dwa sposoby:
1) jednocześnie w formie elektronicznej i w formie papierowej, co nie wymaga zgody organu prowadzącego;
2) wyłącznie w formie elektronicznej, po zrezygnowaniu z prowadzenia ich w formie papierowej, co wymaga zgody organu prowadzącego.
2. Prowadzenie dziennika elektronicznego wymaga:
1) zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny;
2) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych;
3) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą;
4) rejestrowania historii zmian i ich autorów;
5) umożliwienia bezpłatnego wglądu rodzicom do dziennika elektronicznego, w zakresie dotyczącym ich dzieci.
3. W przypadku prowadzenia dzienników, wyłącznie w formie elektronicznej, wpisanie przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym tematu zajęć, jest równoznaczne z potwierdzeniem prze nauczyciela przeprowadzenia tych zajęć.
4. Po zakończeniu roku szkolnego, dane stanowiące dziennik elektroniczny zapisuje się na nośniku danych, według stanu odpowiednio na dzień zakończenia roku szkolnego oraz na dzień zakończenia półrocza.
5. Nie pobiera się od rodziców opłat za obsługę żadnego z działań administracyjnych jednostki, a zatem nie pobierają opłat:
1) za prowadzenie dzienników;

2) za kontaktowanie się rodziców przez Internet z jednostką, a w tym wszyscy rodzice otrzymują bezpłatnie login umożliwiający kontaktowanie się rodziców przez Internet z jednostką;
3) przekazywanie danych o uczniu, a w tym informacji o jego obecnościach i jego ocenach.

§ 49

1. Zmiany w statucie opracowuje rada pedagogiczna na wniosek dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
2. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w statucie szkoły jest rada pedagogiczna.
3. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.