

Znak sprawy: IR.I.272.2.31.2022

Zaproszenie do złożenia oferty

Wykonane zgodnie z Zarządzeniem Nr Or.I.120.1.1.2022 Starosty Ostrowieckiego z dnia 04.01.2022 roku w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej od 10 000,00 zł netto, ale mniejszej niż 60 000,00 zł netto.

na wykonanie zadania pn.:

„Wykonanie operatu szacunkowego z podziałem na 2 zadania”:

Zad 1: „Wykonanie operatu szacunkowego celem jednorazowego wynagrodzenia z tytułu ustanowienia służebności na nieruchomości objętej KW KIIO/00068228/8”.

(RŚG.II.6826.1.2021)

Zad 2: „Wykonanie operatu szacunkowego celem jednorazowego wynagrodzenia z tytułu ustanowienia służebności na nieruchomości objętej KW KIIO/00068554/2”.

(RŚG.II.6826.2.2021)

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Ostrowiecki, ul. Hżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św.

tel. 41 247 68 66, faks: 41 247 69 65

e-mail do kontaktu: przetargi@powiat.ostrowiecki.eu

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- Wykonanie operatu szacunkowego z podziałem na 2 zadania:

Zadanie 1:

- Wykonanie operatu szacunkowego nieruchomości gruntowej, położonej w m. Ostrowiec Świętokrzyski (obr. 48, ark. 1), oznaczonej jako działka nr 1/2 o pow. 0,0651 ha, objętej KW KIIO/00068228/8.
- Celem jest określenie jednorazowego wynagrodzenia z tytułu ustanowienia ograniczonego prawa rzeczowego – służebności drogi koniecznej przechodu i przejazdu na ww. nieruchomości.
- Operat szacunkowy musi zawierać protokół z oględzin nieruchomości, dokumentację fotograficzną, zaświadczenie o przeznaczeniu nieruchomości, ustalenie stanu faktycznego nieruchomości, analizę stanu prawnego nieruchomości z dokumentami potwierdzającymi ten stan.
- W zakresie sporządzonego przez siebie operatu szacunkowego rzeczoznawca jest zobowiązany bez dodatkowego wynagrodzenia do udziału w rozprawie i udzielania wyjaśnień w toku prowadzonego postępowania, oraz do udziału w postępowaniu przed organem odwoławczym bądź sporządzenie odpowiedniej opinii, celem wykorzystania jej przez Zamawiającego w postępowaniu odwoławczym.
- Rzeczoznawca zobowiązany jest do potwierdzenia aktualności wykonanego operatu szacunkowego w okresie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia. Potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego będzie dokonane nieodpłatnie.
- Jeżeli wady lub inne nieprawidłowości operatu szacunkowego odebranego protokolarnie przez Zamawiającego zostaną ujawnione przez Zamawiającego lub stronę postępowania, bądź strony wniosą uwagi, zastrzeżenia do operatu w toku prowadzonego postępowania, rzeczoznawca nieodpłatnie dokona poprawy wykonanego przez siebie operatu lub wykona operat zamienny, odniesie się na piśmie do uwag, zastrzeżeń zgłoszonych przez strony.
- Jeżeli wady lub inne nieprawidłowości operatu szacunkowego odebranego protokolarnie przez Zamawiającego zostaną ujawnione w trakcie analizy przeprowadzonej przez organ odwoławczy, sąd administracyjny lub oceny dokonanej przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych na podstawie art. 157 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, rzeczoznawca nieodpłatnie dokona poprawy wykonanego przez siebie operatu lub wykona operat zamienny.
- Wszelkie koszty związane ze zgromadzeniem dokumentacji niezbędnej do sporządzenia operatu szacunkowego obciążają Wykonawcę.
- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 2 szt. operatu szacunkowego po jego wykonaniu.

Zadanie 2:

- Wykonanie operatu szacunkowego nieruchomości gruntowej, położonej w m. Ostrowiec Świętokrzyski (obr. 48, ark. 1), oznaczonej jako działki: nr 17/11 o pow. 0,0177 ha, nr 20/1 o pow. 0,0399 ha, objętej KW KI1O/00068554/2.
 - Celem jest określenie jednorazowego wynagrodzenia z tytułu ustanowienia ograniczonego prawa rzeczowego – służebności drogi koniecznej przechodu i przejazdu na ww. nieruchomości.
 - Operat szacunkowy musi zawierać protokół z oględzin nieruchomości, dokumentację fotograficzną, zaświadczenie o przeznaczeniu nieruchomości, ustalenie stanu faktycznego nieruchomości, analizę stanu prawnego nieruchomości z dokumentami potwierdzającymi ten stan.
 - W zakresie sporządzonego przez siebie operatu szacunkowego rzeczoznawca jest zobowiązany bez dodatkowego wynagrodzenia do udziału w rozprawie i udzielania wyjaśnień w toku prowadzonego postępowania, oraz do udziału w postępowaniu przed organem odwoławczym bądź sporządzenie odpowiedniej opinii, celem wykorzystania jej przez Zamawiającego w postępowaniu odwoławczym.
 - Rzeczoznawca zobowiązany jest do potwierdzenia aktualności wykonanego operatu szacunkowego w okresie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia. Potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego będzie dokonane nieodpłatnie.
 - Jeżeli wady lub inne nieprawidłowości operatu szacunkowego odebranego protokólnie przez Zamawiającego zostaną ujawnione przez Zamawiającego lub stronę postępowania, bądź strony wniosą uwagi, zastrzeżenia do operatu w toku prowadzonego postępowania, rzeczoznawca nieodpłatnie dokona poprawy wykonanego przez siebie operatu lub wykona operat zamienny, odniesie się na piśmie do uwag, zastrzeżeń zgłoszonych przez strony.
 - Jeżeli wady lub inne nieprawidłowości operatu szacunkowego odebranego protokólnie przez Zamawiającego zostaną ujawnione w trakcie analizy przeprowadzonej przez organ odwoławczy, sąd administracyjny lub oceny dokonanej przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych na podstawie art. 157 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, rzeczoznawca nieodpłatnie dokona poprawy wykonanego przez siebie operatu lub wykona operat zamienny.
 - Wszelkie koszty związane ze zgromadzeniem dokumentacji niezbędnej do sporządzenia operatu szacunkowego obciążają Wykonawcę.
 - Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 2 szt. operatu szacunkowego po jego wykonaniu.
- KOD CPV: **70000000-1**.

III. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

W przypadku rozpatrywania odpowiedzi ofertowych, kryterium będzie **najniższa cena na dane zadanie**. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza negocjacje ceny w wybrany przez siebie sposób w pierwszej kolejności z najtańszym Oferentem.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 31.07.2022 roku** (dotyczy obu zadań).

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza ofertowego. Oferta musi zawierać:

- 1) Pełną nazwę oferenta z podaniem adresu siedziby, numer NIP i REGON
- 2) Dane kontaktowe (telefon, fax lub e-mail).
- 3) Cenę oferty netto, kwotę podatku Vat i cenę oferty brutto.
- 4) Wykonawca może złożyć ofertę na **wybraną część/części** (zadanie/zadania) zamówienia.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

Do oferty należy załączyć:

- Wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby formularz ofertowy- stanowiący załącznik nr do Zaprośzenia.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę podpisaną przez uprawnione osoby należy złożyć w **formie pisemnej** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Hłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św. lub przesłać na e-mail: przetargi@powiat.ostrowiecki.eu albo wysłać na numer faksu 41 247 69 65 w terminie do dnia **06.06.2022r.** do godz. **10.00** z opisem: **Oferta w odpowiedzi na rozpoznanie cenowe pn.:**

„Wykonanie operatu szacunkowego z podziałem na 2 zadań – oferta na zadanie/a:.....)*”

** Należy wpisać nr zadania*

Sporządził: Robert Zajączkowski
Inspektor ds. Zamówień Publicznych

Załączniki:

Zał. nr 1 do Zaprośzenia - Formularz ofertowy,
Zał. nr 2 do Zaprośzenia - wzór_umowy_RŚG.I.6826.12021,
Zał. nr 3 do Zaprośzenia - wzór_umowy_RŚG.I.6826.2.2021,