

## **ZARZĄDZENIE NR 38/2025 WÓJTA GMINY POKRZYWNICA**

z dnia 23 czerwca 2025 r.

### **w sprawie regulaminu wynagradzania w Urzędzie Gminy w Pokrzywnicy**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 t.j.) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 i z 2025 r. poz. 702) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Pokrzywnicy w brzmieniu załącznika do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Regulamin obowiązuje z dniem 1 lipca 2025 r.

**§ 3.** Traci moc Zarządzenie Nr 42/2024 Wójta Gminy Pokrzywnica z dnia 01 sierpnia 2024 r. w sprawie regulaminu wynagradzania w Urzędzie Gminy w Pokrzywnicy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**mgr inż. Adam  
Dariusz Rachuba**

Załącznik do zarządzenia Nr 38/2025

Wójta Gminy Pokrzywnica

z dnia 23 czerwca 2025 r.

## **REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY W POKRZYWNICY**

### **[PRZEPIS OGÓLNY – ZAKRES NORMOWANIA]**

**§ 1.** Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „regulaminem”, ustala:

1. wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Pokrzywnicy na podstawie umowy o pracę,
2. szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
3. szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
4. szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowa pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
5. szczegółowe warunki i sposób przyznawania innych dodatków (specjalnego, za pracę w porze nocnej, za opiekę nad osobą w służbie przygotowawczej) pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.

### **[WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE]**

**§ 2. 1.** Ustala się wykaz stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, kwoty wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego jako załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Dopuszcza się zatrudnienie osób nie spełniających wymagań kwalifikacyjnych na dane stanowiska, określonych niniejszym Regulaminem, pod warunkiem spełniania co najmniej minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

3. Osoba zatrudniona zgodnie z ust. 2 otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze w najniższej kategorii zaszeregowania przewidzianej dla danego stanowiska do czasu uzyskania wymagań kwalifikacyjnych oczekiwanych przez Urząd Gminy w Pokrzywnicy, a określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

4. Zatrudnianie na poszczególne stanowiska osób nie spełniających minimalnych wymagań kwalifikacyjnych może nastąpić tylko w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności jeśli w procesie otwartego i konkurencyjnego naboru nie zgłosił się żaden zainteresowany, albo zgłaszający się zainteresowany nie dawał rękojmi należytego wykonywania obowiązków.

5. Pracownicy Urzędu Gminy, którzy w dniu wejścia w życie niniejszego regulaminu nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych w nim określonych, mogą być nadal zatrudnieni na dotychczasowych stanowiskach.

### **[WYNAGRODZENIE ZASADNICZE]**

§ 3. 1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

2. Ustala się tabelę miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego, która jest określona w załączniku nr 2 do Regulaminu.

3. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.

4. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje wypłatą wynagrodzenia zasadniczego w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

### **[DODATEK FUNKCYJNY]**

§ 4. 1. Dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i jest przyznawany pracownikom na kierowniczych stanowiskach urzędniczych.

2. Ustala się tabelę stawek dodatku funkcyjnego, która jest określona w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

3. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Wójt Gminy.

### **[NAGRODY]**

§ 5. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy, fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Wójt Gminy.

3. Nagrody przyznaje się i wypłaca do dnia 30 grudnia danego roku kalendarzowego.

### **[DODATEK SPECJALNY]**

§ 6. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań, pracownikowi Urzędu Gminy może zostać przyznany dodatek specjalny w kwocie wynoszącej do 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

### **[DODATEK ZA PRACĘ WYKONYWANĄ W WARUNKACH SZKODLIWYCH DLA ZDROWIA]**

§ 7. 1. Pracownikom zatrudnionym przy obsłudze mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków przysługuje dodatek za pracę wykonywaną w warunkach szkodliwych dla zdrowia w wysokości 10% kwoty minimalnego wynagrodzenia w I kategorii zaszeregowania, określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### **[DODATEK ZA OPIEKĘ W SŁUŻBIE PRZYGOTOWAWCZEJ]**

**§ 8. 1.** Pracownikowi będącemu kierownikiem komórki organizacyjnej przysługuje dodatek za opiekę nad każdym pracownikiem w służbie przygotowawczej w kwocie 300 zł, nie więcej jednak łącznie niż 500 zł, pod warunkiem, że nie ustanowiono pracownikowi opiekuna w służbie przygotowawczej.

2. Opiekunowi w służbie przygotowawczej przysługuje dodatek za opiekę nad pracownikiem w służbie przygotowawczej w kwocie 200 zł, nie więcej jednak łącznie niż 400 zł.

#### **[WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ W GODZINACH NADLICZBOWYCH I PONADWYMIAROWYCH]**

**§ 9. 1.** W przypadku wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych, w razie wyboru przez pracownika wypłaty wynagrodzenia w trybie art. 42 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych, wypłaca się je w sposób następujący:

- 1) za każdą godzinę pracy przysługuje 100 % stawki godzinowej normalnego wynagrodzenia, 2) za każdą godzinę pracy przysługuje dodatek w wysokości:
  - a) 100 % wynagrodzenia - za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w nocy, w niedziele i święta.
  - b) 50 % wynagrodzenia - za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w każdym innym dniu niż określony w pkt a).

2. Dodatek w wysokości 100 % przysługuje za każdą godzinę pracy ponad wymiar czasu pracy ustalony dla pracownika na okres rozliczeniowy zgodnie z art. 130 Kodeksu pracy, chyba że przekroczenie ustalonego wymiaru czasu pracy nastąpiło w wyniku pracy w godzinach nadliczbowych, za które pracownikowi przysługuje już prawo do dodatku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 albo w wyniku pracy w święto lub niedzielę, za którą pracownikowi nie udzielono dnia wolnego.

3. Wynagrodzenie stanowiące podstawę obliczania składników wynagrodzenia, określonych w ust. 1 i 2, obejmuje wynagrodzenie pracownika wynikające z jego osobistego zaszeregowania, z tym że do podstawy obliczenia składnika, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 nie wlicza się dodatku funkcyjnego.

#### **[WYNAGRODZENIE ZA CZAS NIEWYKONYWANIA PRACY]**

**§ 10. 1.** Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy, jeżeli był gotów do jej wykonywania, a doznał przeszkód z przyczyn dotyczących pracodawcy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w wysokości wynikającej z osobistego zaszeregowania pracownika.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w § 3.

**§ 11.** Regulamin obowiązuje od dnia 1 lipca 2025 r., z wyjątkiem załącznika 2, który ma zastosowanie od dnia 1 marca 2025 r.

Wójt

**mgr inż. Adam  
Dariusz Rachuba**

**Wykaz stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, kwoty wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego**

| Stanowisko                                 | Minimalne wymagania kwalifikacyjne                                 | Optymalne wymagania kwalifikacyjne           | Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego | Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego | Stawka dodatku funkcyjnego |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|
| Sekretarz gminy                            | według art. 5 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych           | -                                            | XVII                                        | XX                                           | 7                          |
| Zastępca skarbnika gminy                   | wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne staż pracy – 3 lata | -                                            | XV                                          | XVII                                         | 4                          |
| Kierownik urzędu stanu cywilnego           | według odrębnych przepisów                                         | -                                            | XVI                                         | XVIII                                        | 4                          |
| Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego | według odrębnych przepisów                                         | -                                            | XIII                                        | XVI                                          | 3                          |
| Kierownik referatu                         | wyższe staż pracy – 4 lata                                         | wyższe kierunkowe lub podyplomowe kierunkowe | XIII                                        | XVIII                                        | 4                          |

|                                               |                                        |                                                                              |      |       |   |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------|-------|---|
| Inspektor ochrony danych                      | według odrębnych przepisów             | -                                                                            | XIII | XVIII | 4 |
| Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych | według odrębnych przepisów             | -                                                                            | XIII | XVI   | - |
| Główny specjalista                            | wyższe staż pracy – 4 lata             | wyższe kierunkowe lub podyplomowe kierunkowe                                 | XII  | XVII  | - |
| Inspektor                                     | wyższe staż pracy – 3 lata             | wyższe kierunkowe lub podyplomowe kierunkowe                                 | XII  | XVII  | - |
| Starszy informatyk                            | wyższe staż pracy – 3 lata             | wyższe kierunkowe lub podyplomowe kierunkowe                                 | XI   | XV    | - |
| Podinspektor, informatyk                      | wyższe lub średnie staż pracy - 3 lata | wyższe kierunkowe lub średnie kierunkowe, ewentualnie podyplomowe kierunkowe | X    | XV    | - |
| Specjalista                                   | średnie staż pracy – 3 lata            | wyższe kierunkowe lub średnie kierunkowe, ewentualnie podyplomowe kierunkowe | X    | XIII  | - |

|                                                                                             |                                               |                                                                              |      |      |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------|------|---|
| Specjalista ds. BHP                                                                         | według odrębnych przepisów                    | wyższe kierunkowe lub średnie kierunkowe, ewentualnie podyplomowe kierunkowe | X    | XIII | - |
| Samodzielny referent                                                                        | średnie staż pracy – 2 lata                   | wyższe kierunkowe lub średnie kierunkowe, ewentualnie podyplomowe kierunkowe | IX   | XIII | - |
| Referent                                                                                    | średnie staż pracy – 2 lata                   | wyższe kierunkowe lub średnie kierunkowe, ewentualnie podyplomowe kierunkowe | IX   | XII  | - |
| Młodszy referent                                                                            | średnie                                       | średnie kierunkowe                                                           | VIII | XI   | - |
| Kontroler eksploatacji oczyszczalni ścieków                                                 | wyższe staż pracy – 4 lata<br>średnie – 5 lat | średnie/<br>wyższe kierunkowe                                                | XIII | XVI  | - |
| Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | wyższe staż pracy – 3 lata                    | -                                                                            | XI   | XII  | - |
| Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych  | średnie                                       | -                                                                            | VIII | X    | - |

|                                                                            |                                   |                                               |      |      |   |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|------|------|---|
| Sekretarka                                                                 | średnie                           | wyższe<br>staż pracy – 2<br>lata              | IX   | XI   | - |
| Pomoc<br>administracyjna                                                   | średnie                           | wyższe                                        | III  | VI   | - |
| Kierownik<br>kancelarii tajnej                                             | średnie<br>staż pracy – 3<br>lata | wyższe                                        | VIII | X    | - |
| Archiwista                                                                 | średnie                           | wyższe                                        | VII  | X    |   |
| Opiekun<br>dzieci i<br>młodzieży<br>w czasie<br>przewozu<br>do i ze szkoły | podstawowe                        | zawodowe lub<br>średnie staż<br>pracy – 1 rok | I    | IV   | - |
| Kierowca<br>autobusu                                                       | według<br>odrębnych<br>przepisów  | -                                             | X    | XIII | - |
| Kierowca<br>samochodu<br>ciężarowego                                       | według<br>odrębnych<br>przepisów  | -                                             | IX   | XI   | - |

|                  |            |          |     |      |   |
|------------------|------------|----------|-----|------|---|
| Starszy robotnik | podstawowe | zawodowe | IV  | VIII | - |
| Robotnik         | podstawowe | zawodowe | II  | VI   | - |
| Sprzątaczką      | podstawowe | zawodowe | III | VI   | - |

Wójt

**mgr inż. Adam  
Dariusz Rachuba**

**TABELA MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

| Kategoria zaszeregowania | Kwota w złotych |
|--------------------------|-----------------|
| 1                        | 2               |
| I                        | 4 666 – 4 800   |
| II                       | 4 680 – 4 900   |
| III                      | 4 700 – 5 000   |
| IV                       | 4 720 – 5 200   |
| V                        | 4 740 – 5 400   |
| VI                       | 4 760 – 5 600   |
| VII                      | 4 780 – 5 800   |
| VIII                     | 4 800 – 6 200   |
| IX                       | 4 820 – 6 500   |
| X                        | 4 840 – 6 800   |
| XI                       | 4 870 – 7 100   |
| XII                      | 4 940 – 7 400   |
| XIII                     | 5 040 – 7 700   |
| XIV                      | 5 150 – 8 000   |
| XV                       | 5 250 – 8 300   |
| XVI                      | 5 460 – 8 700   |
| XVII                     | 5 670 – 9 200   |
| XVIII                    | 5 880 – 9 700   |
| XIX                      | 6 200 – 10 200  |
| XX                       | 6 510 – 10 700  |

Wójt

**mgr inż. Adam  
Dariusz Rachuba**

**TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

| Stawka dodatku funkcyjnego | Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego<br>(kwota w złotych) |
|----------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1                          | 800                                                        |
| 2                          | 1 200                                                      |
| 3                          | 1 600                                                      |
| 4                          | 2 200                                                      |
| 5                          | 2 600                                                      |
| 6                          | 3 000                                                      |
| 7                          | 3 500                                                      |
| 8                          | 4 000                                                      |

Wójt

**mgr inż. Adam  
Dariusz Rachuba**



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

|                         |                                                                   |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Typ dokumentu           | Zarządzenie                                                       |
| Numer dokumentu         | 38/2025                                                           |
| Data dokumentu          | 2025-06-23                                                        |
| Organ wydający          | Wójt Gminy Pokrzywnica                                            |
| Przedmiot regulacji     | w sprawie regulaminu wynagradzania w Urzędzie Gminy w Pokrzywnicy |
| Identyfikator dokumentu | D74D6AD1-51BD-41AC-A073-94E75CF70F44                              |

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

|                       |                                                                                      |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Podpis:</b>        |                                                                                      |
| Sygnatura             | Signature-1002389142                                                                 |
| Numer seryjny         | 429494657051B1EC                                                                     |
| Osoba podpisująca     | Adam Dariusz Rachuba                                                                 |
| Instytucja            | Gmina Pokrzywnica                                                                    |
| Miejscowość           | Pokrzywnica                                                                          |
| Kraj                  | PL                                                                                   |
| Data złożenia podpisu | 23.06.2025 12:18:53                                                                  |
| Zakres podpisu        | Podpis całego dokumentu                                                              |
| Wystawca certyfikatu  | VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL |