

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielonych publicznym i niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym na terenie Gminy Wilkowice, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 poz. 2203).

**Rada Gminy Wilkowice
uchwala, co następuje:**

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Wilkowice publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego dla których organem prowadzącym są osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazywania informacji o liczbie uczniów;
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) placówce - należy przez to rozumieć dotowane przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 pkt. 1;
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia, wychowanka, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, a także uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, placówki, o której mowa w pkt. 3;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne; prowadzące na terenie Gminy Wilkowice publiczne lub niepubliczne placówki określone w pkt. 3.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 3. 1. Udziela się dotacji z budżetu Gminy Wilkowice placówkom prowadzonym przez osoby prawne inne, niż jednostka samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne.

2. Organ prowadzący placówkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Wilkowice do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący placówkę składa do piątego dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla placówki przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że dotacja za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5. 1. Organ prowadzący placówkę w danym roku budżetowym składa rozliczenie w terminie do 15 stycznia następnego roku budżetowego. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3.

2. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego rozliczenia oraz korekt tych rozliczeń.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. Na dokumentach źródłowych potwierdzających dokonanie wydatku, które zostały sfinansowane ze środków dotacji budżetu gminy należy zamieścić opis:

- 1) wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Wilkowice, w kwocie.....zł, dotyczący (nazwa, adres dotowanej placówki oraz podpis dyrektora lub osoby prowadzącej placówkę),
- 2) przeznaczenia wydatku.

§ 7. Rozliczenie dotacji rocznej nie pozbawia Gminy Wilkowice możliwości dochodzenia zwrotu dotacji i odsetek liczonych jak od zaległości podatkowej na zasadach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

§ 8. 1. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną placówkę w trakcie trwania roku budżetowego, dotowana placówka zobowiązana jest przedłożyć pisemne rozliczenie z udzielonej dotacji według załącznika nr 3 oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Wilkowice, w terminie 15 dni od zakończenia działalności.

2. W przypadku przekazania prowadzenia, placówki innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba fizyczna lub prawna, która przekazuje placówkę, składa do Wójta Gminy Wilkowice rozliczenie z otrzymanej dotacji, **według załącznika nr 3** za okres prowadzenia placówki w danym roku kalendarzowym, w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych w Gminie Wilkowice.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

§ 9. 1. Organ dotujący przeprowadza okresowo kontrolę w placówkach dotowanych, o której mowa w art. 36 ustawy.

2. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu do kontrolowanej placówki;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w odrębnych przepisach.

3. Kontrola, o której mowa w ust. 1 przeprowadza osoba lub osoby upoważnione na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy zwanej dalej „Kontrolujący”.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną placówkę za pomocą środków komunikacji elektronicznej bądź pisemnie, nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne, przeprowadza się w siedzibie placówki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej placówce oraz w obecności pracownika tej placówki.

6. W przypadku gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej placówki, organ prowadzący placówkę zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanej placówki.

7. Kontrolowany jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do:

- 1) niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów w sposób uporządkowany;
- 2) sporządzania pisemnych i udzielania ustnych wyjaśnień;

- 3) umożliwienia kontrolującemu sporządzenia niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów;
- 4) udostępniania pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli.

8. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli w szczególności na podstawie oględzin, dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń i innych nośników informacji zebranych w toku postępowania kontrolnego, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości naliczenia, pobrania i wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, jeden dla kontrolującego, a drugi dla organu prowadzącego placówkę.

10. W terminie 5 dni roboczych od podpisania protokołu kontroli placówka kontrolowana może złożyć zastrzeżenia i wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole, do których Wójt Gminy Wilkowice ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 10. 1. Placówki kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotację, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 11. 1. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po analizie zastrzeżeń i wyjaśnień, a także uzasadnienia odmowy podpisania protokołu kontroli Wójt Gminy Wilkowice kieruje do podmiotu kontrolowanego wystąpienie pokontrolne.

2. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta Gminy Wilkowice o realizacji wniosków, o których mowa w ust. 1.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, kończą postępowanie kontrolne.

4. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne. Wystąpienia pokontrolnego nie sporządza się w przypadku braku stwierdzonych nieprawidłowości w toku przeprowadzonej kontroli.

§ 12. Tracą moc obowiązującą:

1. Uchwała Nr XXIX/236/2016 Rady Gminy Wilkowice z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Wilkowice przez osoby prawne lub osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

2. Do rozliczenia dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilkowice.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

dr Bartosz Olma



(pieczęć placówki)

Wilkowice, dnia

Wójt Gminy Wilkowice

43-365 Wilkowice

ul. Wyzwolenia 25

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 33 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Termin składania do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

II. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa i adres placówki:

.....
.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego, telefon, mail

.....
.....

3. Adres korespondencyjny (jeżeli jest inny niż w pkt 2

.....
.....

4. Numer KRS (jeżeli ma zastosowanie)

5. Data wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówki w Gminie Wilkowice:

data wydania zaświadczenia:.....

numer zaświadczenia o wpisie.....

6. Data rozpoczęcia działalności placówki:.....

7. Regon/NIP.....

8. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego, na którym ma być przekazywana dotacja:

nazwa banku:.....

numer rachunku:.....

III. INFORMACJE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

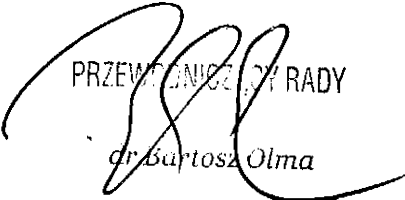
| Uczniowie | w okresie od stycznia do sierpnia roku budżetowego | w okresie od września do grudnia roku budżetowego |
|---|--|---|
| ogółem: | | |
| w tym: | | |
| a) liczba uczniów spoza Gminy Wilkowice (wymienić z jakich gmin) | | |
| | | |
| b) liczba uczniów niepełnosprawnych (określić stopień niepełnosprawności) | | |
| w tym: | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| c) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju | | |
| | | |
| d) liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi | | |

IV. ZOBOWIĄZANIE WNIOSKUJACEGO

Zobowiązuję się do comiesięcznego informowania organu dotującego o planowanej liczbie uczniów będących mieszkańcami Gminy Wilkowice oraz uczniów będących mieszkańcami innych gmin.

.....
Pieczątką i podpis osoby
prowadzącej przedszkole


PRZEWODNICZĄCY RADY
dr. Bartosz Olma

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIII/357/2017
Rady Gminy Wilkowice
z dnia 28 grudnia 2017 r.

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość, data)

Wójt Gminy Wilkowice
43-365 Wilkowice
ul. Wyzwolenia 25

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW**

według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiącaroku.....

1. Nazwa i adres placówki:

.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

3. Dane o liczbie uczniów w placówce.....

w tym:

liczba uczniów spoza Gminy Wilkowice (wymienić ile uczniów z jakich gmin)

liczba uczniów niepełnosprawnych (określić rodzaj niepełnosprawności)

liczba uczniów niepełnosprawnych objętych rocznym przygotowaniem przedszkolnym

liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

liczba uczniów objęta zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi

4. Imienny wykaz uczniów:

| Lp. | Imię i nazwisko dziecka | Adres zamieszkania | Data urodzenia |
|-----|-------------------------|--------------------|----------------|
| | | | |

Niniejszym poświadczam zgodność przedstawionych informacji ze stanem faktycznym.

Oświadczam, iż dzieci ujęte w informacji na dzień (np. 01.01.2018) mają ukończone 2,5 roku.

.....
Pieczęć i podpis osoby
prowadzącej przedszkole

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bartosz Olma
dy Bartosz Olma

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLIII/357/2017

Rady Gminy Wilkowice

z dnia 28 grudnia 2017 r.

(pieczęć placówki)

Wilkowice, dnia

Wójt Gminy Wilkowice

43-365 Wilkowice

ul. Wyzwolenia 25

**ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI
Z BUDŻETU GMINY WILKOWICE
ZA OKRES OD DO**

1. Nazwa i adres placówki dotowanej

.....
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

3. Kwota dotacji za okres od.....do.....

| Dotacja | Kwota dotacji w złotych |
|--------------------------------|-------------------------|
| Otrzymana | |
| Wykorzystana | |
| Pobrana w nadmiernej wysokości | |
| Niewykorzystana | |
| Dotacja do zwrotu | |

4. Informacja o wykorzystaniu dotacji za okres od do

| L.p. | Data, rodzaj i numer dowodu wystawienia stanowiącego podstawę realizacji wydatku | Numer dowodu księgowego | Wydatek sfinansowany z dotacji | | |
|----------------------|--|-------------------------|--------------------------------|---------------|-----------------------|
| | | | Data wydatku | Kwota wydatku | Przeznaczenie wydatku |
| | | | | | |
| | | | | | |
| RAZEM WYDATKI | | | | | |

Niniejszym poświadczam zgodność przedstawionych informacji ze stanem faktycznym.

.....

Pieczęć i podpis osoby prowadzącej przedszkole

PRZEWODNICZĄCA
[Podpis]
dr Bartosz Oliwa