

Zarządzenie Nr 17/2020
STAROSTY KONECKIEGO
z dnia ...8...maja... 2020 r.

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej oraz identyfikatora służbowego dla pracowników Starostwa Powiatowego w Końskich

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.) w związku z art. 7 pkt. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282) oraz §23 ust.5 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich przyjętego Uchwałą Nr 28/2017 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 22 marca 2017 r. ze zm., zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam legitymacje służbowe dla pracowników samorządowych Starostwa Powiatowego w Końskich, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.
2. Legitymacje służbowe pracownikom wydaje Starosta lub osoba przez niego upoważniona na podstawie wniosku złożonego przez bezpośredniego przełożonego pracownika.
3. Wzór wniosku o wydanie legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.
5. Legitymacje numerowane są kolejną cyfrą arabską i rokiem wydania.
6. Wydane legitymacje podlegają ewidencji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
7. Rejestr wydanych i zwróconych legitymacji służbowych prowadzi Wydział Organizacji i Informatyzacji Powiatu – Kadry.
8. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 1.
9. Pracownik, któremu wydano legitymację służbową obowiązany jest do jej okazywania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych.

§ 2

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pracodawcę.

§ 3.

Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany nazwiska;
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia;
- 3) zmiany stanowiska służbowego.

§ 4.

Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie oddać Staroście lub osobie upoważnionej legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) ustania stosunku pracy;

- 2) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc, urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego lub wychowawczego.
- 3) zmiany zakresu czynności.

§ 5.

1. Pracownik obowiązany jest dbać o należyty stan legitymacji służbowej, a także chronić ją przed zniszczeniem i utratą.
2. Pracownik nie może udostępniać legitymacji służbowej innym osobom.

§ 6.

1. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Końskich na czas zatrudnienia otrzymują identyfikatory służbowe.
2. Wzór identyfikatora służbowego określa załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
3. Identyfikatory służbowe otrzymują również:
 - 1) stażyści,
 - 2) praktykanci,
 - 3) osoby skierowane do pracy w ramach form aktywizacji zawodowej.
4. Rejestr wydanych i zwróconych identyfikatorów służbowych określa załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.
5. Rejestr wydanych i zwróconych identyfikatorów służbowych prowadzi Wydział Organizacji i Informatyzacji Powiatu – Kadry.

§ 7.

1. Identyfikator służbowy podlega wymianie w przypadku:
 - 1) zmiany nazwiska,
 - 2) uszkodzenia lub zniszczenia,
 - 3) zmiany stanowiska służbowego.
2. Identyfikator służbowy podlega zwrotowi w przypadku:
 - 1) ustania stosunku pracy,
 - 2) zakończenia stażu,
 - 3) zakończenia praktyki.

§ 8.

Stosowanie wzoru legitymacji służbowej, o którym mowa w § 1 ust. 4 obowiązuje od dnia wyczerpania zakupionych i będących w posiadaniu Starostwa blankietów legitymacji.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacji i Informatyzacji Powiatu.

§ 10.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Grzegorz Piec

**WNIOSEK O WYDANIE LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ
DLA PRACOWNIKA**

Imię i nazwisko pracownika:

.....

Wydział/komórka organizacyjna

Starostwa.....

.....

Stanowisko:

.....

Legitymacja służbowa jest niezbędna w celu realizacji obowiązku wynikającego z powierzonego zakresu czynności:

.....

.....

Przedmiotowy wniosek dotyczy:*

- 1) wydania pierwszej legitymacji,
- 2) wydania duplikatu legitymacji (z powodu: zniszczenia, zagubienia lub kradzieży),
- 3) zmiany danych zawartych w legitymacji.

* - podkreślić właściwe

Do wniosku dołączono aktualne zdjęcie.

.....

(podpis pracownika)

.....

(data i podpis bezpośredniego przełożonego pracownika)

Akceptacja wniosku przez Starostę Koneckiego.

Końskie, dnia.....

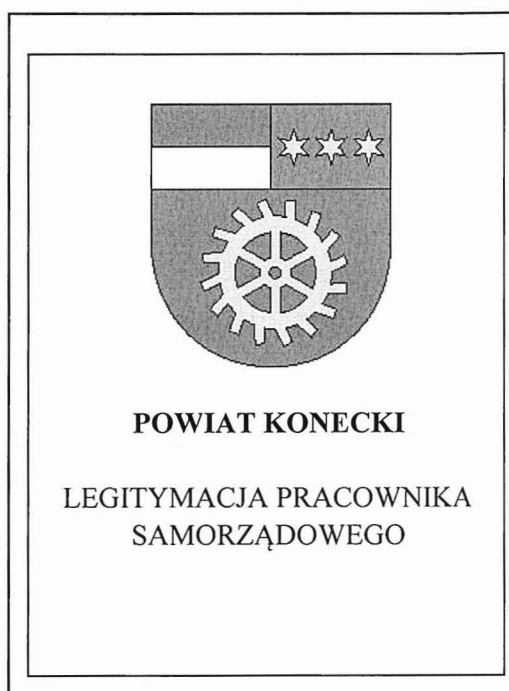
.....

(podpis Starosty)

1. Wzór legitymacji: legitymacja o wymiarach 70x100 mm, zalaminowana, wykonana na papierze sztywnym.

2. Blankiet legitymacji :

- 1) awers legitymacji przedstawia: napisy w kolorze czarnym, znak herbu Powiatu Koneckiego,
- 2) rewers legitymacji przedstawia: numer legitymacji, zaznaczone miejsce na fotografię, m.p. (pieczęć okrągła Starostwa Powiatowego w Końskich), podpis posiadacza legitymacji, imię i nazwisko pracownika, stanowisko służbowe, pieczęć i podpis wydającego legitymację oraz datę wystawienia legitymacji.



LEGITYMACJA SŁUŻBOWA

NR

m.p.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Pan/Pani

.....

jest:

**PRACOWNIKIEM
STAROSTWA POWIATOWEGO
w KOŃSKICH**

zatrudnionym/ą/ na stanowisku:

.....

.....

.....
pieczęć i podpis pracodawcy

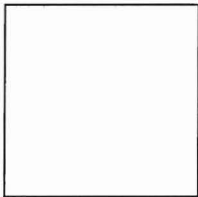
Końskie, dnia.....

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr/2020
Starosty Koneckiego z dnia ...maja... 2020 r.

REJESTR WYDANYCH LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH

[illegible]

1. Wzór identyfikatora służbowego: identyfikator o wymiarach 55 mm x 90 mm, laminowany wykonany na papierze sztywnym.
2. Blankiet identyfikatora służbowego:
 - a) tło w kolorze białym i ciemno zielonym,
 - b) napisy w kolorze czarnym,
 - c) znak herbu Powiatu, imię i nazwisko posiadacza identyfikatora, stanowisko służbowe, nazwa komórki organizacyjnej, miejsce na fotografię posiadacza identyfikatora.

Herb Powiatu	STAROSTWO POWIATOWE W KOŃSKICH
	 (imię i nazwisko) (stanowisko służbowe) Wydział

Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr/2020
Starosty Koneckiego z dnia ..8 maja.. 2020 r.

REJESTR WYDANYCH IDENTYFIKATORÓW SŁUŻBOWYCH

[illegible]