

**ZARZĄDZENIE NR OR.I.120.45.2026
STAROSTY OSTROWIECKIEGO**

z dnia 19 maja 2026 r.

**w sprawie Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych
w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim**

Na podstawie ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2023 r. poz. 501 z późn. zm.), art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.) oraz Rozdziału VI § 38, II pkt 6 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim stanowiącego załącznik do uchwały nr 264/2025 Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dnia 18 grudnia 2025 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin Biura Rzeczy Znalezionych prowadzony przez Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. W Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim Biuro Rzeczy Znalezionych prowadzi w imieniu Starosty Ostrowieckiego – Referat Gospodarki Mieniem Ruchomym w Wydziale Gospodarki Mieniem, przy ul. Ilżeckiej 37 w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Mieniem.

§ 4. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Ostrowieckiego.

§ 5. Traci moc Zarządzenie **Or.I.120.1.131.2024 z dnia 19.12.2024 r.** w sprawie Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz **Or.I.120.2.2026 z dnia 09.01.2026 r.** w sprawie powołania Komisji do szacowania wartości rzeczy znalezionych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Ostrowiecki

Agnieszka Rogalińska

Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim

§ 1

Informacje ogólne

1. Biuro Rzeczy Znalezionych zwane dalej Biurem prowadzi – Referat Gospodarki Mieniem Ruchomym w Wydziale Gospodarki Mieniem Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim z siedzibą przy ulicy Łżeckiej 37.
2. Biuro działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych;
 - 2) art. 187 i 189 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
 - 3) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - 4) ustawy z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów;
 - 5) Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim;
 - 6) niniejszego regulaminu.
3. W siedzibie Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim umieszczone są w widocznych miejscach tablice, na których zamieszczone są szczegółowe informacje o godzinach urzędowania Biura Rzeczy Znalezionych, a także na jednej z nich dodatkowo zamieszczony jest wykaz rzeczy znajdujących się w Biurze.

§ 2

Zadania Biura Rzeczy Znalezionych

Do zadań Biura Rzeczy Znalezionych należy:

- 1) odbieranie zawiadomień o znalezieniu rzeczy znalezionych przez znalazcę na terenie Powiatu Ostrowieckiego, jeśli znalazca nie wie, kto jest uprawniony do odbioru rzeczy albo jeżeli nie zna miejsca zamieszkania osoby uprawnionej;
- 2) przyjmowanie i przechowywanie rzeczy znalezionych na innym obszarze ale przez osobę zamieszkałą w Powiecie Ostrowieckim jeśli znalazca nie wie, kto jest uprawniony do odbioru rzeczy albo jeżeli nie zna miejsca zamieszkania osoby uprawnionej;
- 3) prowadzenie ewidencji rzeczy znalezionych;
- 4) poszukiwanie osoby uprawnionej do odbioru rzeczy;
- 5) niezwłoczne wzywanie osób uprawnionych do odbioru rzeczy;
- 6) udzielanie wyjaśnień o depozytach osobom zgłaszającym swe prawa;
- 7) przekazywanie rzeczy znalezionych ze względu na ich szczególne właściwości jednostkom organizacyjnym Policji albo Żandarmerii Wojskowej;
- 8) zawiadamianie w terminie 7 dni o znalezieniu rzeczy stanowiącej zabytek właściwego miejscowo wojewódzkiego konserwatora zabytków;

- 9) w przypadku występowania kosztów informowanie osoby uprawnionej do odbioru rzeczy o kosztach przechowywania rzeczy oraz utrzymania jej w należytym stanie, a także kosztach poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy;
- 10) wydawanie rzeczy znalezionej osobie uprawnionej do jej odbioru po zapłaceniu przez nią kosztów, jeżeli wystąpią przesłanki pkt. 9;
- 11) zawiadamianie znalazcy o tym, że rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru, w terminie określonym w art. 187 § 1 Kodeksu cywilnego, oraz wzywanie go do odbioru rzeczy w terminie, który nie może być krótszy niż 2 tygodnie;
- 12) dokonanie niezwłocznego zniszczenia rzeczy umożliwiającej dostęp do pomieszczeń, pojazdów i innych zamykanych przedmiotów nie odebranych przez osobę uprawnioną do jej odbioru w terminie określonym w art. 187 § 2 Kodeksu cywilnego;
- 13) likwidacja niepodjętych depozytów;
- 14) sporządzenie protokołów z czynności zniszczenia;
- 15) niezwłoczne udostępnienie w portalu *dane.gov.pl* otwartych danych publicznych w celu ułatwienia poszukiwania zagubionych przedmiotów.

§ 3

Odebranie zawiadomienia i przyjmowanie rzeczy znalezionych

1. Odebranie zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęcie rzeczy przez Biuro Rzeczy Znalezionych stwierdza się w sporządzonym przez pracownika protokole. Protokół sporządza się także w przypadku wskazania miejsca, w którym rzecz się znajduje (*załącznik nr 1 do regulaminu*). Odpis protokołu wydaje się znalazcy na jego żądanie, a odpis protokołu sporządzonego przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania znalazcy przesyła się właściwemu staroście.
2. Rzeczy znalezione przyjmuje się od zarządcy budynku, pomieszczenia albo środka transportu publicznego po upływie 30 dni od dnia otrzymania rzeczy, chyba że w tym terminie zgłosi się osoba uprawniona do odbioru rzeczy.
3. Przechowanie rzeczy znalezionych jest nieodpłatne, chyba, że wystąpi sytuacja, o której mowa w § 2 pkt. 9.
4. W przypadku, o którym mowa w § 2 pkt. 2 Biuro Rzeczy Znalezionych zawiadamia o znalezieniu rzeczy właściwego starostę ze względu na miejsce znalezienia, przesyłając odpis protokołu, a w przypadku przyjęcia rzeczy również przekazuje mu znaną rzecz.

§ 4

Odmowa przyjęcia rzeczy

1. Biuro Rzeczy Znalezionych może odmówić przyjęcia rzeczy, której szacunkowa wartość nie przekracza 5% minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U z 2024 r. poz. 1773), obowiązującego w dniu znalezienia rzeczy lub w przypadku znalezienia pieniędzy w walucie obcej – równowartości tej kwoty w tej walucie, obliczonej według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w dniu ich znalezienia, a w przypadku gdy w tym dniu nie ogłoszono takiego kursu – według ostatniego kursu ogłoszonego przed tym dniem, chyba, że jest to rzecz o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej.
2. Biuro Rzeczy Znalezionych może odmówić przyjęcia rzeczy, jeżeli istnieją podstawy do uznania, że została porzucona z zamiarem wyzbycia się jej własności.
3. Biuro Rzeczy Znalezionych może odmówić przyjęcia rzeczy o właściwościach powodujących, że ich przechowywanie byłoby niemożliwe.

4. Odmowa przyjęcia rzeczy przez Biuro Rzeczy Znalezionych uprawnia do postępowania z rzeczą według własnego uznania.
5. Biuro Rzeczy Znalezionych może odmówić znalazcy przyjęcia rzeczy, którą znalazł w budynku publicznym, innym budynku lub pomieszczeniu otwartym dla publiczności albo środka transportu publicznego, która winna być oddana zarządcy budynku, pomieszczenia albo środka transportu publicznego.
6. Biuro Rzeczy Znalezionych nie przechowuje zwierząt, które zabłąkały się lub uciekły. Opiekę zwierzętom zapewniają schroniska dla zwierząt, stosownie do przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.
7. Odmowa przyjęcia rzeczy znalezionej zostanie odnotowana w *załączniku nr 1 do regulaminu*.

§ 5

Udzielenie informacji o zawiadomieniu

Pracownik Biura Rzeczy Znalezionych zobowiązany jest do podejmowania działań dla udzielania znalazcom informacji o innych organach lub jednostkach uprawnionych do odbioru, a w szczególności wskazać, że:

- 1) dowody osobiste i paszporty znalazca powinien przekazywać do organów, które je wydają w celu ich unieważnienia;
- 2) najbliższej jednostce Żandarmerii Wojskowej znalazca powinien niezwłocznie oddać znaną rzecz, której cechy zewnętrzne lub umieszczone na niej znaki szczególnie wskazują, że stanowi ona sprzęt lub ekwipunek wojskowy oraz w razie znalezienia dokumentu wojskowego, w szczególności legitymacji, książeczki lub zaświadczenia wojskowego albo karty powołania, w przypadku, gdy dokument ten nie zawiera informacji o sposobie postępowania w przypadku jego znalezienia;
- 3) jednostce organizacyjnej Policji znalazca powinien oddać znaną rzecz, której posiadanie wymaga pozwolenia, w szczególności broń, amunicję albo materiały wybuchowe, lub rzecz której oddanie wiązałoby się z zagrożeniem życia lub zdrowia;
- 4) zarządcy budynku lub pomieszczenia albo zarządcy środka transportu publicznego należy przekazać rzeczy znalezione w budynku publicznym albo w innym budynku lub pomieszczeniu otwartym dla publiczności oraz rzeczy znalezione w wagonie kolejowym lub w innym środku transportu publicznego.

§ 6

Ewidencja rzeczy znalezionych

Biuro Rzeczy Znalezionych prowadzi ewidencję rzeczy znalezionych zawierającą następujące dane:

- 1) liczba porządkowa;
- 2) data przyjęcia rzeczy;
- 3) data znalezienia rzeczy;
- 4) imię, nazwisko i adres znalazcy (lub nazwa i siedziba podmiotu);
- 5) opis rzeczy z uwzględnieniem jej rodzaju i ilości;
- 6) czas i miejsce znalezienia;
- 7) dane osoby uprawnionej do odbioru i data wydania rzeczy;
- 8) data przejścia rzeczy na własność znalazcy;
- 9) data przekazania rzeczy innym podmiotom uprawnionym w tym Policji, Żandarmerii Wojskowej, muzeum państwowemu albo samorządowemu, bibliotece albo archiwum państwowemu;
- 10) data przejścia rzeczy na własność Powiatu Ostrowieckiego;

- 11) data przejścia rzeczy na własność Skarbu Państwa;
- 12) uwagi.

§ 7

Przechowywanie rzeczy znalezionych

1. Biuro zobowiązane jest do przechowywania rzeczy pod zamknięciem w sposób nie powodujący pogorszenia ich stanu technicznego.
2. Znalezione środki pieniężne po sporządzeniu opisu zawierającego liczbę znalezionych banknotów lub monet, a także ich walut i nominałów, Biuro Rzeczy Znalezionych przechowuje na rachunku depozytowym Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim.
3. W przypadku znalezienia pieniędzy w walucie obcej, po sporządzeniu opisu, Biuro Rzeczy Znalezionych przechowuje je na rachunku depozytowym Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim albo przechowuje je w kasie pancерnej lub skrytce sejfowej.
4. Znalezione papiery wartościowe, po sporządzeniu opisu zawierającego liczbę i rodzaj dokumentów ze wskazaniem ich wartości, numeru serii lub innego właściwego oznaczenia, oznaczenie emitenta lub wystawcy dokumentu oraz osoby uprawnionej według jego treści, przechowuje się w kasie pancерnej lub skrytce sejfowej.
5. Po znalezieniu papieru wartościowego lub innego dokumentu, którego posiadanie legitymuje do świadczenia, Biuro Rzeczy Znalezionych niezwłocznie zawiadamia emitenta lub wystawcę dokumentu, podając dokładne oznaczenie tego dokumentu. Do momentu przekazania depozytu emitentowi lub wystawcy, winien on być przechowywany w bezpiecznym miejscu.
6. Znalezione złoto, platyna, srebro, w tym monety, wyroby użytkowe ze złota, platyny lub srebra, kamieni szlachetnych, pereł oraz koralu, po sporządzeniu ich szczegółowego opisu, Biuro Rzeczy Znalezionych przechowuje w kasie pancерnej lub skrytce sejfowej.

§ 8

Wezwanie do odbioru

1. Biuro niezwłocznie podejmuje poszukiwania osoby uprawnionej i wzywa do odbioru rzeczy.
2. W przypadku, gdy nazwisko i miejsce zamieszkania osoby uprawnionej do odbioru jest znane, Biuro Rzeczy Znalezionych niezwłocznie wzywa tę osobę listem poleconym do odbioru rzeczy pod rygorem skutków przewidzianych w art. 187 § 1 Kodeksu cywilnego, tj. przejścia ich na własność znalazcy, jeżeli uczynił on zadość swoim obowiązkom, Skarbu Państwa jeżeli rzecz znaleziona jest zabytkiem lub materiałem archiwalnym lub Powiatu Ostrowieckiego.
3. W przypadku gdy adres zamieszkania albo siedziby osoby uprawnionej do odbioru rzeczy nie jest znany, Biuro Rzeczy Znalezionych występuje do właściwych podmiotów o udzielenie informacji umożliwiających ustalenie tego adresu.
4. W przypadku gdy brak jest możliwości doręczenia osobie uprawnionej wezwania do odbioru rzeczy lub osoba ta jest nieznana, wywiesza się je na tablicy, o której mowa w § 1 ust. 3, przez 6 miesięcy, licząc od dnia znalezienia rzeczy oraz zamieszcza ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminie 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy lub przyjęcia rzeczy.
5. Biuro Rzeczy Znalezionych udostępnia niezwłocznie w portalu otwartych danych publicznych *dane.gov.pl*, dane o rzeczach zamieszczone w ogłoszeniu, o którym mowa w ust.4.

§ 9

Wydanie rzeczy znalezionych osobom uprawnionym

1. W przypadku wydania rzeczy znalezionej osobie uprawnionej Biuro Rzeczy Znalezionych jest zobowiązane do:
 - 1) ustalenia tożsamości osoby uprawnionej;
 - 2) przyjęcia oświadczenia o zgubieniu rzeczy z uwzględnieniem daty, miejsca i cech charakterystycznych rzeczy i ewentualnego dowodu potwierdzającego posiadanie zgubionej rzeczy;
 - 3) sprawdzenia prawdziwości treści oświadczenia ze stanem faktycznym wynikającym z zapisów ewidencyjnych;
 - 4) ustalenia kosztów przechowywania rzeczy oraz utrzymania jej w należytym stanie, a także kosztów poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy;
 - 5) uzyskania dowodu uiszczenia przez osobę uprawnioną opłaty z tytułu kosztów przechowywania rzeczy oraz utrzymania jej w należytym stanie, a także kosztów poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy;
 - 6) pouczenia osoby uprawnionej o przysługujących znalazcy uprawnieniach.
2. Z czynności związanych z wydaniem rzeczy znalezionej osobie uprawnionej, sporządza się protokół wydania rzeczy zawierający:
 - 1) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby uprawnionej;
 - 2) cechy dokumentu, na podstawie którego sprawdzono tożsamość osoby uprawnionej;
 - 3) opis wydanej rzeczy;
 - 4) datę wydania rzeczy znalezionej;
 - 5) stwierdzenie uiszczenia opłaty z tytułu zwrotu kosztów;
 - 6) informacje dodatkowe i adnotacje urzędowe, w tym o prawach przysługujących znalazcy rzeczy.
3. Biuro Rzeczy Znalezionych uprawnione jest do zatrzymania rzeczy w przypadku nieuiszczenia opłaty z tytułu zwrotu kosztów przechowywania rzeczy oraz utrzymania jej w należytym stanie, a także kosztów poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy.
4. Wzór „Protokołu odbioru rzeczy znalezionej” określa *załącznik nr 2 do regulaminu*.
5. Protokół wydania rzeczy z depozytu sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz pozostaje w dokumentacji, drugi egzemplarz otrzymuje odbiorca rzeczy - osoba uprawniona lub znalazca.
6. Biuro Rzeczy Znalezionych zawiadamia znalazcę, który zażądał znaleźnego, o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej oraz o jej adresie albo siedzibie.
7. Znalazca może zgłosić żądanie znaleźnego w terminie miesiąca od dnia zawiadomienia go o wydaniu rzeczy.
8. Gdy znaleziona rzecz jest dokumentem zawierającym dane osobowe lub umożliwia dostęp do pomieszczeń, pojazdów i innych zamykanych przedmiotów, w szczególności klucze, karty dostępu i piloty, po upływie terminu do odebrania przez osobę uprawnioną staje się ona własnością powiatu. Po przejściu na własność powiatu Biuro Rzeczy Znalezionych dokonuje niezwłocznie zniszczenia rzeczy. Z czynności zniszczenia sporządza się protokół.

§ 10

Wydanie rzeczy znalezionych znalazcom

1. Stosownie do art.187 § 1 Kodeksu cywilnego, rzecz znaleziona, która nie zostanie przez osobę uprawnioną odebrana w ciągu 6 miesięcy od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania – w ciągu roku od dnia jej znalezienia, staje się własnością znalazcy, jeżeli uczynił on zadość swoim

obowiązkom. Biuro Rzeczy Znalezionych wzywa go do odbioru rzeczy w terminie, który nie może być krótszy niż 2 tygodnie, *załącznik nr 3 do regulaminu*.

2. Biuro Rzeczy Znalezionych wydaje znalazcy, który nabył własność rzeczy, zaświadczenie stwierdzające upływ terminów przechowania rzeczy, o których mowa w art. 187 § 1 Kodeksu cywilnego, a jeżeli rzecz została odebrana przez znalazcę również informację o wydaniu rzeczy. Wzór informacji stanowi *załącznik nr 4 do regulaminu lub załącznik nr 5 do regulaminu*.
3. Rzecz znaleziona będąca zabytkiem lub materiałem archiwalnym po upływie terminu do jej odebrania przez osobę uprawnioną staje się własnością Skarbu Państwa.
4. W przypadku gdy rzecz znaleziona jest zabytkiem lub materiałem archiwalnym i stała się własnością Skarbu Państwa, znalazcy przysługuje nagroda.
5. Inne rzeczy znalezione stają się własnością Powiatu Ostrowieckiego po upływie terminu do ich odbioru przez znalazcę.
6. Z chwilą nabycia własności rzeczy przez znalazcę, Powiat Ostrowiecki albo Skarb Państwa wygasają obciążające ją ograniczone prawa rzeczowe.

§ 11

Ustalenia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych oraz ustawy z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów.
2. Do rzeczy znalezionych przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.

GM.III.

Ostrowiec Świętokrzyski, dn.....r.

**PROTOKÓŁ
PRZYJĘCIA ZAWIADOMIENIA O ZNALEZIENIU RZECZY
LUB
PRZYJĘCIA ZAWIADOMIENIA O ZNALEZIENIU RZECZY
ORAZ PRZYJĘCIA RZECZY***

DATA ZŁOŻENIA ZAWIADOMIENIA/ DOSTARCZENIA RZECZY:

OPIS RZECZY ZNALEZIONEJ:

.....
.....
.....

CZAS I MIEJSCE ZNALEZIENIA:

.....
.....

DANE ZNAJAZCY:

IMIĘ I NAZWISKO

ADRES ZAMIESZKANIA:

NUMER TELEFONU (DANE NIEOBOWIĄZKOWE).....

Oświadczenia znalazcy

1. **Wyrażam/nie wyrażam*** zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Biura Rzeczy Znalezionej.
2. Zapoznałem się z zamieszczoną „Klauzulą informacyjną Biura Rzeczy Znalezionej Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim”.
3. Oświadczam, że nie wiem kto jest uprawniony do odbioru rzeczy znalezionej i nie znam miejsca zamieszkania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy znalezionej.
4. Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionej **nie żądam/żądam znaleźnego*** w wysokości 10% wartości.
5. **Zgłaszam wolę / nie zgłaszam woli*** nabycia własności znalezionej rzeczy w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną.

.....
podpis Znalazcy

Pouczenie dla znalazcy:

1. Znalazca ma prawo do żądania znaleźnego zgodnie z art. 10 ustawy o rzeczach znalezionych.
2. Osoba uprawniona może odebrać rzecz po wykazaniu prawa własności.
3. W przypadku nieodebrania rzeczy przez osobę uprawnioną w terminach określonych w art. 187 § 1 Kodeksu cywilnego
 - a. rzecz może przejść na własność znalazcy (jeżeli spełnione są warunki ustawowe),
 - b. albo na własność powiatu.
4. Starosta podejmuje czynności zmierzające do ustalenia osoby uprawnionej do odbioru rzeczy.

PRZYJĘCIE / ODMOWA PRZYJĘCIA RZECZY DO BIURA RZECZY ZNALEZIONYCH. *

Starosta Ostrowiecki ma prawo odmówić przyjęcia rzeczy znalezionej jeżeli jej szacunkowa wartość nie przekracza 5% minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w dniu znalezienia rzeczy lub w przypadku znalezienia pieniędzy w walucie obcej – równowartości tej kwoty w tej walucie, obliczonej według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w dniu ich znalezienia, a w przypadku gdy w tym dniu nie ogłoszono takiego kursu – według ostatniego kursu ogłoszonego przed tym dniem, chyba, że jest to rzecz o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;

Na podstawie art. 12 ust. 5 ustawy o rzeczach znalezionych odmowa przyjęcia rzeczy przez Biuro Rzeczy Znalezionych uprawnia do postępowania z rzeczą według własnego uznania.

.....
podpis pracownika Biura Rzeczy Znalezionych

.....
podpis Znalazcy

Klauzula informacyjna Biura Rzeczy Znalezionych Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych w skrócie **RODO**, Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Ostrowiecki, którego siedzibą jest Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Łżecka 37, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr tel. (41) 247-63-55, e-mail: starostwo@powiat.ostrowiecki.eu,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze tj. ustalania tożsamości osób, które zgłaszają się do Biura Rzeczy Znalezionych celem odebrania swojej własności oraz pozostawienia znalezionej rzeczy (art. 13 ust. 2 oraz art. 15 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rzeczach znalezionych),
 - ułatwienia kontaktu z osobą pozostawiającą znalezione rzeczy, na podstawie wyrażonej zgody, dla numeru telefonu.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane osobom fizycznym lub podmiotom, które nie są do tego uprawnione. Dane osobowe mogą być udostępnione tylko i wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa regulujących ich działalność. Przykładem takich podmiotów są m.in. Sądy Powszechne, Prokuratura, Policja itp. Udostępnienie danych osobowych w takich przypadkach odbywa się na pisemny wniosek.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich tylko i wyłącznie w celu realizacji interesu prawnego uczestników postępowania. Pod pojęciem państw trzecich rozumie się wszystkie kraje, które nie są państwami członkowskimi Unii Europejskiej.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji w celu przetwarzania danych tj. do czasu niezbędnego do zrealizowania Pani/Pana uprawnień. Wymieniony czas określają przepisy prawa regulujące prowadzenie danego postępowania bądź przepisy o archiwizacji.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistniały przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
7. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
8. Podanie niezbędnych danych osobowych przez interesantów Starostwa jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie spełnienie Pani/Pana uprawnień.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa UODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

* niepotrzebne skreślić

GM.III.

Ostrowiec Świętokrzyski., dn.....r.

PROTOKÓŁ WYDANIA RZECZY Z DEPOZYTU BIURA RZECZY ZNALEZIONYCH

DANE OSOBY UPRAWNIONEJ:

IMIĘ I NAZWISKO:

ADRES ZAMIESZKANIA:

NAZWA I NR DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI:

NUMER TELEFONU (DANE NIEOBOWIĄZKOWE).....

OPIS RZECZY ZNALEZIONEJ:

.....
.....
.....
.....

(należy w miarę możliwości podać miejsce i cechy charakterystyczne rzeczy, ewentualne dowody potwierdzające posiadanie zgubionej rzeczy i inne istotne dla udowodnienia własności okoliczności)

Oświadczenia osoby uprawnionej:

1. **Wyrażam/nie wyrażam*** zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Biura Rzeczy Znajdionych.
2. Zapoznałem się z zamieszczoną „Klauzulą informacyjną Biura Rzeczy Znajdionych Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim”.
3. Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do odbioru rzeczy.
4. Oświadczam jako osoba uprawniona, że rzecz została zagubiona.
5. Oświadczam, że koszty przechowywania i poszukiwania w wysokości.....zł zostały zwrócone na rachunek depozytowy Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim **dotyczy /nie dotyczy***
6. Oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/na, iż znalazca zagubionej przeze mnie rzeczy **zażądał/nie zażądał znaleźnego. ***

.....
podpis Osoby uprawnionej

Potwierdzam zgodność opisu rzeczy znalezionej podanego w oświadczeniu osoby uprawnionej z opisem wynikającym z zapisów ewidencyjnych Biura Rzeczy Znalezionej.

Zaświadczenie wydania rzeczy znalezionej sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano osobie uprawnionej, a drugi pozostaje w aktach Biura Rzeczy Znalezionej.

DATA ODBIORU RZECZY ZNALEZIONEJ PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ:

.....
podpis pracownika Biura Rzeczy Znalezionej

.....
podpis Osoby uprawnionej

Klauzula informacyjna Biura Rzeczy Znalezionej Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych w skrócie **RODO**, Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Ostrowiecki, którego siedzibą jest Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Łżecka 37, 27- 400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr tel. (41) 247-63-55, e-mail: starostwo@powiat.ostrowiecki.eu,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze tj. ustalania tożsamości osób, które zgłaszają się do Biura Rzeczy Znalezionej celem odebrania swojej własności oraz pozostawienia znalezionej rzeczy (art. 13 ust. 2 oraz art. 15 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rzeczach znalezionej),
 - ułatwienia kontaktu z osobą pozostawiającą znalezione rzeczy, na podstawie wyrażonej zgody, dla numeru telefonu.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane osobom fizycznym lub podmiotom, które nie są do tego uprawnione. Dane osobowe mogą być udostępnione tylko i wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa regulujących ich działalność. Przykładem takich podmiotów są m.in. Sądy Powszechne, Prokuratura, Policja itp. Udostępnienie danych osobowych w takich przypadkach odbywa się na piśmie wniosek.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich tylko i wyłącznie w celu realizacji interesu prawnego uczestników postępowania. Pod pojęciem państw trzecich rozumie się wszystkie kraje, które nie są państwami członkowskimi Unii Europejskiej.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji w celu przetwarzania danych tj. do czasu niezbędnego do zrealizowania Pani/Pana uprawnień. Wymieniony czas określają przepisy prawa regulujące prowadzenie danego postępowania bądź przepisy o archiwizacji.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
7. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
8. Podanie niezbędnych danych osobowych przez interesantów Starostwa jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie spełnienie Pani/Pana uprawnień.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa UODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

* niepotrzebne skreślić

GM.III.....

Ostrowiec Świętokrzyski, dn r.

ZAWIADOMIENIE

Starosta Ostrowiecki zawiadamia, że zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych „*W przypadku, gdy rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru, w terminie określonym w art. 187§ 1 Kodeksu cywilnego, właściwy starosta zawiadamia o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie, nie krótszym niż 2 tygodnie, z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się powiat. Przepisy art. 18 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio*”.

Pan/Pani

dane znalazcy (imię i nazwisko)

Adres znalazcy:.....

Określenie rzeczy:

Data dostarczenia rzeczy do Biura Rzeczy Znajdionych:

Data upływu terminów przechowywania rzeczy:

W związku z powyższym wzywam Panią/Pana do odbioru w/w rzeczy w terminie 2 tygodni od dnia doręczenia niniejszego pisma. Jednocześnie informuję, że w przypadku nieodebrania rzeczy w wyznaczonym terminie jej właścicielem, na mocy art.19 ust.1 Ustawy o rzeczach znalezionych stanie się Powiat Ostrowiecki.

Rzecz można odebrać w Biurze Rzeczy Znajdionych pod adresem ul. Łżecka 37, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30.

W przypadku konieczności uzyskania dodatkowych informacji ww. sprawie, proszę o kontakt z pracownikiem Referatu Gospodarki Mieniem Ruchomym Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim pod nr telefonu 0 41 247-52-78 w godzinach 7:30 – 15:30.

.....
podpis pracownika Biura Rzeczy Znajdionych

GM.III.....

Ostrowiec Świętokrzyski, dn..... r.

ZAŚWIADCZENIE
stwierdzające upływ terminów przechowania rzeczy
oraz zawierające informację o wydaniu rzeczy

Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych zaświadcza się co następuje:

Upłynęły terminy przechowywania rzeczy określone w ustawie o rzeczach znalezionych, a osoba uprawniona nie zgłosiła się po jej odbiór. Na podstawie art. 187 § 1 Kodeksu cywilnego znalazca nabył prawo własności rzeczy. W związku z powyższym rzecz wydano znalazcy:

Dane znalazcy:

Imię i nazwisko:.....

Adres:.....

Nazwa i numer dokumentu tożsamości:.....

Telefon kontaktowy (dane nieobowiązkowe):.....

1. Znalazca przekazał rzecz do Biura Rzeczy znalezionych dnia:

zgłaszając wolę nabycia własności znalezionej rzeczy w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy przez właściciela.

2. Określenie rzeczy:

.....

3. Data doręczenia osobie uprawnionej wezwania do odbioru rzeczy:

brak możliwości ustalenia osoby uprawnionej zgodnie z art. 19 ust. 3.

4. Data upływu terminów przechowywania rzeczy:

5. Data wydania rzeczy znalazcy:

Zaświadczenie wydania rzeczy znalezionej sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano znalazcy, a drugi pozostaje w aktach Biura Rzeczy Znajdionych.

.....
podpis pracownika Biura Rzeczy Znajdionych

.....
podpis znalazcy

GM.III.....

Ostrowiec Świętokrzyski, dn r.

ZAŚWIADCZENIE
stwierdzające upływ terminów przechowania rzeczy
oraz zawierające informację o wydaniu rzeczy

Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych zaświadcza się co następuje:

Upłynęły terminy przechowywania rzeczy określone w ustawie o rzeczach znalezionych, a osoba uprawniona nie zgłosiła się po jej odbiór. Na podstawie art. 187 § 1 Kodeksu cywilnego znalazca nabył prawo własności rzeczy. W związku z powyższym rzecz wydano znalazcy:

Dane znalazcy:

Imię i nazwisko:.....

Adres:.....

Nazwa i numer dokumentu tożsamości:.....

Telefon kontaktowy (dane nieobowiązkowe):.....

1. Znalazca przekazał rzecz do Biura Rzeczy znalezionych dnia:

zgłaszając wolę nabycia własności znalezionej rzeczy w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy przez właściciela.

2. Określenie rzeczy:

.....

3. Data doręczenia osobie uprawnionej wezwania do odbioru rzeczy:

brak możliwości ustalenia osoby uprawnionej zgodnie z art. 19 ust. 3.

4. Data upływu terminów przechowywania rzeczy:

5. Data wydania rzeczy znalazcy:

Zaświadczenie wydania rzeczy znalezionej sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano znalazcy, a drugi pozostaje w aktach Biura Rzeczy Znalezionych.

.....
podpis pracownika Biura Rzeczy Znalezionych

.....
podpis znalazcy

Klauzula informacyjna Biura Rzeczy Znajdionych Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim

Zgodnie z art. 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych w skrócie **RODO**, Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Ostrowiecki, którego siedzibą jest Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Iłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr tel. (41) 247-63-55, e-mail: starostwo@powiat.ostrowiecki.eu,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze tj. ustalania tożsamości osób, które zgłaszają się do Biura Rzeczy Znajdionych celem odebrania swojej własności oraz pozostawienia znalezionej rzeczy (art. 13 ust. 2 oraz art. 15 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rzeczach znalezionych),
3. Państwa dane zostały pozyskane przez Administratora od:
 - ☐ Komendy Powiatowej Policji w Ostrowcu Świętokrzyskim, Aleja 3 Maja 9, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
 - ☐ Straży Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
 - ☐ Inne
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Państwa danych: imię, nazwisko, adres zamieszkania,
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane osobom fizycznym lub podmiotom, które nie są do tego uprawnione. Dane osobowe mogą być udostępnione tylko i wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa regulujących ich działalność. Przykładem takich podmiotów są m. in. Sądy Powszechne, Prokuratura, Policja itp. Udostępnienie danych osobowych w takich przypadkach odbywa się na pisemny wniosek.
6. Przekazywanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom zewnętrznym bez wniosku może odbywać się w związku ze sprawami prowadzonymi w Starostwie Powiatowym, w celu realizacji interesu prawnego uczestników postępowania.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich tylko i wyłącznie w celu realizacji interesu prawnego uczestników postępowania. Pod pojęciem państw trzecich rozumie się wszystkie kraje, które nie są państwami członkowskimi Unii Europejskiej.
8. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji w celu przetwarzania danych tj. do czasu niezbędnego do zrealizowania Pani/Pana uprawnień. Wymieniony czas określają przepisy prawa regulujące prowadzenie danego postępowania bądź przepisy o archiwizacji.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa UODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

Wyrażam/nie wyrażam** zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Biura Rzeczy Znajdionych.

Zapoznałem się z zamieszczoną „Klauzulą informacyjną Biura Rzeczy Znajdionych Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim”.

.....
podpis znalazcy

* właściwe zakreślić

** niepotrzebne skreślić