

Zarządzenie nr 57/2022
Wójta Gminy Buczkowice
z dnia 20 czerwca 2022 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego samorządowej instytucji kultury,
Gminnej Biblioteki Publicznej im. Stanisława Staszica w Buczkowicach za rok 2021.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zmianami), art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 21 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194 ze zmianami).

Wójt Gminy Buczkowice
postanawia co następuje:

§ 1

Zatwierdza się sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej im. Stanisława Staszica w Buczkowicach za rok 2021 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Józef Caputa



**Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica
w Buczkowicach**

ul. Franciszka Miodońskiego 2, 43-374 Buczkowice

tel./faks: 33 8177 310

www.biblioteka-buczkowice.pl e-mail: biblioteka-buczkowice@wp.pl

Sprawozdanie finansowe za 2021 rok

**Gminnej Biblioteki Publicznej im Stanisława Staszica
w Buczkowicach**

43-374 Buczkowice, ul. Franciszka Miodońskiego 2

NIP 9372539094 Regon 240721570



Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica w Buczkowicach

ul. Franciszka Miodońskiego 2, 43-374 Buczkowice

tel./faks: 33 8177 310

www.biblioteka-buczkowice.pl e-mail: biblioteka-buczkowice@wp.pl

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Buczkowicach została utworzona z podziału istniejącej instytucji kultury z dniem 01 września 2007 roku na podstawie uchwały Rady Gminy Buczkowice nr X/50/07 z dnia 27 czerwca 2007 roku – „Akt o podziale instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Buczkowicach i utworzeniu Gminnego Ośrodka Kultury w Buczkowicach oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Buczkowicach i nadaniu im statutów”.
2. Z dniem 17.09.2018 Gminna Biblioteka Publiczna w Buczkowicach Uchwałą nr XLV/333/18 Rady Gminy Buczkowice z dnia 29.08.2018 otrzymała imię Stanisława Staszica i nowy statut.
3. Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica w Buczkowicach zarejestrowana w „Rejestrze Instytucji Kultury” w Urzędzie Gminy Buczkowice pod numerem 6. Posiada osobowość prawną, numer identyfikacji podatkowej nadany przez II Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej 9372539094 oraz regon 240721570 nadany przez Urząd Statystyczny w Bielsku-Białej.
4. Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica w Buczkowicach jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Buczkowice.
5. W strukturze organizacyjnej Biblioteki, działają filie położone na terenie Gminy Buczkowice: w Godziszce, Kalnej i Rybarzowicach, których zadania realizowane są zgodnie ze statutem i obowiązującymi przepisami.
6. Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica w Buczkowicach dla potrzeb realizacji zadań objętych statutem użytkuje pomieszczenia na podstawie:
 - porozumienia z Dyrektorami Szkół w Szkołach Podstawowych:
 - a) Filia Kalna pomieszczenia w Szkole w Kalnej, 43-376 Godziszka, ul. Widokowa 59,
 - b) Filia Godziszka pomieszczenia w Szkole w Godziszce, 43-376 Godziszka, ul. Beskidzka 29,
 - umowy użyczenia z dnia 01.09.2007 roku z Urzędem Gminy Buczkowice:
 - c) Filia Rybarzowice pomieszczenia o powierzchni 62m² znajdujące się w budynku Domu Ludowego, 43-374 Rybarzowice, ulica Beskidzka 67,
 - d) Biblioteka Buczkowice pomieszczenia o powierzchni 99m² znajdujące się w budynku Urzędu Gminy, 43-374 Buczkowice, ulica Lipowska 730 do dnia 31.05.2021,
 - umowy użyczenia z dnia 01.06.2021 roku z Urzędem Gminy Buczkowice:
 - e) Biblioteka Buczkowice pomieszczenia o powierzchni 411,56m² znajdujące się w nowym budynku 43-374 Buczkowice, ulica Franciszka Miodońskiego 2.
7. Dyrektorem instytucji jest Bożena Jakubiec na mocy powołania od dnia 01.02.2017. Główną księgową instytucji od 01.09.2007 jest Bernadeta Kruczek-Jedyk.



**Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica
w Buczkowicach**

ul. Franciszka Miodońskiego 2, 43-374 Buczkowice

tel./faks: 33 8177 310

www.biblioteka-buczkowice.pl e-mail: biblioteka-buczkowice@wp.pl

8. Biblioteka realizuje zadania określone w statucie w miarę pozyskanych środków finansowych. Głównym źródłem finansowania są środki otrzymywane w postaci dotacji podmiotowej z Urzędu Gminy Buczkowice, dotacji celowej Ministerstwa Kultury.
9. Zgodnie ze statutem jednostka realizuje kampanię informacyjno-promocyjną edukacji ekologicznej w ramach projektu "Zagospodarowanie terenów przyległych do potoku Żylica wraz z budową ścieżki dydaktycznej w Gminie Buczkowice etap II".
10. Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2021 do 31.12.2021 roku, czyli rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy i zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności w dającej się przewidzieć przyszłości, w niezmnieszonej istotnym zakresie. Nie istnieją również okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.
11. Wynik finansowy za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie zdarzenia gospodarcze, w tym przychody - zespół 7 i koszty - zespół 4 przenoszone na koniec roku na konto -wynik finansowy instytucji. Wynik ustalany w wariantcie porównawczym rachunku zysków i strat na koniec roku pozostaje na koncie wynik finansowy do dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego, a z datą jego przyjęcia przenoszony na fundusz własny jednostki.
12. Sprawozdanie finansowe jest sporządzone zgodnie z ustawą o rachunkowości w oparciu o załącznik nr 1. W zakresie, w jakim Ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru zasad rachunkowości, zostały opracowane stosowne regulacje.

W skład sprawozdania wchodzi:

1. Wprowadzenie
2. Bilans
3. Rachunek Zysków i Strat (wariant porównawczy)
4. Informacja dodatkowa

13. Biblioteka nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług - VAT i prowadzi zapisy w nominalnych wartościach brutto.
Przy wycenie aktywów i pasywów zastosowano następujące metody:
 - a) Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000zł., stosuje się stawki amortyzacyjne, zawarte w załączniku do Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, przyjmując liniową metodę amortyzacji.
 - b) Zbiory biblioteczne i zbiory specjalne niezależnie od wartości początkowej, przyjmowane na środki trwałe w cenach zakupu i równolegle umarzane i amortyzowane w koszty w miesiącu wydania zbiorów do korzystania.
 - c) Dobra kultury niezależnie od wartości początkowej przyjmowane są w cenach zakupu lub wyceny -nie podlegają umorzeniu. Ujmowane są w bilansie - środki trwałe w wartości początkowej.
 - d) Środki trwałe o wartości początkowej od 1.600zł do 10.000zł amortyzowane są jednorazowo z chwilą przyjęcia do użytkowania, ujmowane w ewidencji środków trwałych ilościowo - wartościowo prowadzonej bilansowo.



**Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica
w Buczkowicach**

ul. Franciszka Miodońskiego 2, 43-374 Buczkowice

tel./faks: 33 8177 310

www.biblioteka-buczkowice.pl e-mail: biblioteka-buczkowice@wp.pl

- e) Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej do 10.000zł amortyzowane są jednorazowo z chwilą przyjęcia do użytkowania, ujmowane w ewidencji środków trwałych ilościowo - wartościowo prowadzonej bilansowo.
 - f) Środki trwałe do 1.600zł objęte są ewidencją ilościową i traktowane jak materiały -obciążają koszty zużycia materiałów z chwilą przyjęcia do użytkowania
 - g) Rozliczenia międzyokresowe, wycenione według wartości zakupu.
 - h) Rozliczenia międzyokresowe przychodów, w wysokości otrzymanych dotacji na zakup środków trwałych, rozliczanych naliczoną amortyzacją z podziałem na rok przyszły i lata następne.
 - i) Należności i zobowiązania wycenione według nominalnej wartości faktur.
 - j) Środki pieniężne w wartości nominalnej na rachunku bankowym i w kasie.
 - k) Ewidencję i rozliczenie kosztów prowadzi się według rodzajów na kontach zespołu 4 tj. na kontach kosztów rodzajowych.
14. Księgi rachunkowe prowadzone są techniką komputerową, która spełnia warunki wymagane ustawą o rachunkowości, za pomocą programu „Symfonia Finanse i Księgowość”. Księgozbiór ewidencjonowany i udostępniany czytelnikom za pomocą programu bibliotecznego system SowaSQL Pe.

Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica w Buczkowicach

ul. Franciszka Miodońskiego 2, 43-374 Buczkowice

tel./faks: 33 8177 310

www.biblioteka-buczkowice.pl e-mail: biblioteka-buczkowice@wp.pl

BILANS sporządzony na dzień 31.12.2021r.

Aktywa	stan na		Pasywa	stan na	
	początek roku	koniec roku		początek roku	koniec roku
1	2	3	4	5	6
A. Aktywa trwałe	4 983,26	4 983,26	A. Kapitał (fundusz) własny	5 360,54	4 929,69
I. Wartości niematerialne i prawne	-	-	I. Kapitał (fundusz) podstawowy	5 315,14	5 360,54
1. Koszty zakończenia prac rozwojowych	-	-	II. Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:	-	-
2. Wartość firmy	-	-	- nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisji)	-	-
3. Inne wartości niematerialne i prawne	-	-	- nad wartość nominalną udziałów (akcji)	-	-
4. Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	-	-	III. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:	-	-
II. Rzeczowe aktywa trwałe	4 983,26	4 983,26	- z tytułu aktualizacji wartości godziwej	-	-
1. Środki trwałe	4 983,26	4 983,26	IV. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe, w tym:	-	-
a) grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	-	-	- tworzone zgodnie z umową (statutem) spółki	-	-
b) budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	-	-	- na udziały (akcje) własne	-	-
c) urządzenia techniczne i maszyny	-	-	V. Zysk (strata) z lat ubiegłych	-	-
d) środki transportu	-	-	VI. Zysk (strata) netto	45,40	- 430,85
e) inne środki trwałe	4 983,26	4 983,26	VII. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wartość ujemna)	-	-
2. Środki trwałe w budowie	-	-	B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	-	1 700,49
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie	-	-	I. Rezerwy na zobowiązania	-	-
III. Należności długoterminowe	-	-	1. Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	-	-
1. Od jednostek powiązanych	-	-	2. Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	-	-
2. Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	-	-	- długoterminowa	-	-
3. Od pozostałych jednostek	-	-	- krótkoterminowa	-	-
IV. Inwestycje długoterminowe	-	-	3. Pozostałe rezerwy	-	-
1. Nieruchomości	-	-	- długoterminowa	-	-
2. Wartości niematerialne i prawne	-	-	- krótkoterminowa	-	-
3. Długoterminowe aktywa finansowe	-	-	II. Zobowiązania długoterminowe	-	-
a) w jednostkach powiązanych	-	-	1. Wobec jednostek powiązanych	-	-
- udziały lub akcje	-	-	2. Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	-	-
- inne papiery wartościowe	-	-	3. Wobec pozostałych jednostek	-	-
- udzielone pożyczki	-	-	a) kredyty i pożyczki	-	-
- inne długoterminowe aktywa finansowe	-	-	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	-	-
b) w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	-	-	c) inne zobowiązania finansowe	-	-
- udziały lub akcje	-	-	d) zobowiązania wekslowe	-	-
- inne papiery wartościowe	-	-	e) inne	-	-
- udzielone pożyczki	-	-	III. Zobowiązania krótkoterminowe	-	1 700,49
- inne długoterminowe aktywa finansowe	-	-	1. Zobowiązania wobec jednostek powiązanych	-	-
c) w pozostałych jednostkach	-	-	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	-	-
- udziały lub akcje	-	-	- do 12 miesięcy	-	-
- inne papiery wartościowe	-	-	- powyżej 12 miesięcy	-	-
- udzielone pożyczki	-	-	b) inne	-	-
- inne długoterminowe aktywa finansowe	-	-	2. Zobowiązania wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	-	-
4. Inne inwestycje długoterminowe	-	-	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	-	-
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	-	-	- do 12 miesięcy	-	-
1. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	-	-	- powyżej 12 miesięcy	-	-
2. Inne rozliczenia międzyokresowe	-	-	b) inne	-	-
B. Aktywa obrotowe	377,28	1 646,92	3. Zobowiązania wobec pozostałych jednostek	-	1 700,49
I. Zapasy	-	-	a) kredyty i pożyczki	-	-
1. Materiały	-	-	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	-	-
2. Półprodukty i produkty w toku	-	-	c) inne zobowiązania finansowe	-	-
3. Produkty gotowe	-	-	d) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	-	1 700,49
4. Towary	-	-	- do 12 miesięcy	-	1 700,49
5. Zaliczki na dostawy i usługi	-	-	- powyżej 12 miesięcy	-	-
II. Należności krótkoterminowe	-	-	e) zaliczki otrzymane na dostawy	-	-
1. Należności od jednostek powiązanych	-	-	f) zobowiązania wekslowe	-	-
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	-	-	g) z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	-	-
- do 12 miesięcy	-	-	h) z tytułu wynagrodzeń	-	-
- powyżej 12 miesięcy	-	-	i) inne	-	-
b) inne	-	-	4. Fundusze specjalne	-	-
2. Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	-	-	IV. Rozliczenia międzyokresowe	-	-
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	-	-	1. Ujemna wartość firmy	-	-
- do 12 miesięcy	-	-	2. Inne rozliczenia międzyokresowe	-	-
- powyżej 12 miesięcy	-	-	- długoterminowa	-	-
b) inne	-	-	- krótkoterminowa	-	-
3. Należności od pozostałych jednostek	-	-			
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	-	-			
- do 12 miesięcy	-	-			
- powyżej 12 miesięcy	-	-			
b) z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	-	-			
c) inne	-	-			
d) dochodzonej na drodze sądowej	-	-			
III. Inwestycje krótkoterminowe	377,28	1 646,92			
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	377,28	1 646,92			
a) w jednostkach powiązanych	-	-			
- udziały lub akcje	-	-			
- inne papiery wartościowe	-	-			
- udzielone pożyczki	-	-			
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe	-	-			
b) w pozostałych jednostkach	-	-			
- udziały lub akcje	-	-			
- inne papiery wartościowe	-	-			
- udzielone pożyczki	-	-			
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe	-	-			
c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	377,28	1 646,92			
- środki pieniężne w kasie i na rachunkach	377,28	1 646,92			
- inne środki pieniężne	-	-			
- inne aktywa pieniężne	-	-			
2. Inne inwestycje krótkoterminowe	-	-			
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	-	-			
C. Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy	-	-			
D. Udziały (akcje) własne	-	-			
Aktywa razem	5 360,54	6 630,18	Pasywa razem	5 360,54	6 630,18

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT
sporządzony za okres od 01.01.2021 do 31.12.2021r.
(wariant porównawczy)

Przychody i zyski Koszty i straty	Suma	
	za rok ubiegły	za rok bieżący
1	2	3
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównanie z nimi, w tym:	398 919,24	394 233,12
- od jednostek powiązanych	-	-
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	371 316,01	392 500,12
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	-	-
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	-	-
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	27 603,23	1 733,00
B. Koszty działalności operacyjnej	399 034,84	396 306,47
I. Amortyzacja	40 146,79	46 908,62
II. Zużycie materiałów i energii	48 037,73	48 447,36
III. Usługi obce	49 958,62	22 910,51
IV. Podatki i opłaty, w tym:	5,00	30,00
- podatek akcyzowy	-	-
V. Wynagrodzenia	218 167,77	225 448,88
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	39 287,02	49 022,66
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	3 431,91	3 538,44
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	-	-
C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A - B)	- 115,60	- 2 073,35
D. Pozostałe przychody operacyjne	161,00	1 642,50
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	-	-
II. Dotacje	-	-
III. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	-	-
IV. Inne przychody operacyjne	161,00	1 642,50
E. Pozostałe koszty operacyjne	-	-
I. Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	-	-
II. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	-	-
III. Inne koszty operacyjne	-	-
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	45,40	- 430,85
G. Przychody finansowe	-	-
I. Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:	-	-
a) od jednostek powiązanych, w tym:	-	-
- w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	-	-
b) od jednostek pozostałych, w tym:	-	-
- w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	-	-
II. Odsetki, w tym:	-	-
- od jednostek powiązanych	-	-
III. Zysk ze zbycia inwestycji, w tym:	-	-
- w jednostkach powiązanych	-	-
IV. Aktualizacja wartości inwestycji	-	-
V. Inne	-	-
H. Koszty finansowe	-	-
I. Odsetki, w tym:	-	-
- dla jednostek powiązanych	-	-
II. Strata ze zbycia inwestycji, w tym:	-	-
- w jednostkach powiązanych	-	-
III. Aktualizacja wartości inwestycji	-	-
IV. Inne	-	-
I. Zysk (strata) brutto (F + G - H)	45,40	- 430,85
J. Podatek dochodowy	-	-
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenie straty)	-	-
L. Zysk (strata) netto (I - J - K)	45,40	- 430,85

Dodatkowe informacje i objaśnienia

Zgodnie z Ustawą o Rachunkowości obejmują w szczególności

I. Informacja i objaśnienia do bilansu

1. Majątek trwały na dzień bilansowy:

- Biblioteka nie posiada gruntów w użytkowaniu wieczystym, nie posiada również środków trwałych o większej wartości używanych na podstawie umowy najmu, dzierżawy i innych umów.
- W okresie sprawozdawczym Biblioteka nie zakupiła wartości niematerialno prawnych i środków trwałych podlegających amortyzacji liniowej.
- Biblioteka zakupiła środki trwałe o wartości do 10.000 zł oraz zakupiła i otrzymała zbiory biblioteczne i zbiory specjalne, które zostały umorzone i amortyzowane jednorazowo.
- Biblioteka posiada dobra kultury wykazane w aktywach trwałych w wartości nabycia.

AKTYWA TRWAŁE - pozycja A			4 983,26
rodzaj aktywa trwałego	wartość brutto	umorzenie	wartość netto
Wartości niematerialne i prawne poz. bil. I	21 692,20	21 692,20	-
Rzeczowe aktywa trwałe - śr. trwałe poz. bil. II	710 119,71	705 136,45	4 983,26
Zbiory biblioteczne – księgozbiór i audiobooki	644 037,45	644 037,45	-
Zbiory biblioteczne - dobra kultury	4 983,26		4 983,26
Środki trwałe -urządzenia techniczne umarzane liniowo	21 760,00	21 760,00	
Inne niskocenne środki trwałe umarzane jednorazowo	20 865,45	20 865,45	
Niskocenne środki trwałe - urządzenia techniczne umarzane jednorazowo	18 473,55	18 473,55	-

Zmiany wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych

stan na 31.12.2021	Środki trwałe umarzane liniowo	Środki trwałe umarzane jednorazowo - wyposażenie	Środki trwałe umarzane jednorazowo-księgozbiór i dobra kultury	Wartości niematerialne i prawne	Razem
Wartość brutto na początek okresu	21 760,00	30 318,16	618 605,18	21 692,20	692 375,54
Zwiększenia, w tym:	-	9 020,84	37 887,78	-	46 908,62
– nabycie	-	9 020,84	36 154,78	-	45 175,62
– darowizny	-	-	1 733,00	-	1 733,00
Zmniejszenia, w tym:	-	-	7 472,25	-	7 472,25
– likwidacja	-	-	7 472,25	-	7 472,25
Wartość brutto na koniec okresu	21 760,00	39 339,00	649 020,71	21 692,20	731 811,91
Umorzenie na początek okresu	21 760,00	30 318,16	613 621,92	21 692,20	687 392,28
Umorzenia bieżące - zwiększenia	-	9 020,84	37 887,78	-	46 908,62
Zmniejszenia, w tym:	-	-	7 472,25	-	7 472,25
– likwidacja	-	-	7 472,25	-	7 472,25
Umorzenie na koniec okresu	21 760,00	39 339,00	644 037,45	21 692,20	726 828,65
Wartość księgowa nieumorzona	-	-	4 983,26	-	4 983,26
Stopień zużycia od wartości początkowej (%)	100%				



**Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica
w Buczkowicach**

ul. Franciszka Miodońskiego 2, 43-374 Buczkowice

tel./faks: 33 8177 310

www.biblioteka-buczkowice.pl e-mail: biblioteka-buczkowice@wp.pl

Komentarz:

Zwiększenia środków trwałych w 2021r.	Wartość brutto	Umorzenie
Środki trwałe umarzane jednorazowo - wyposażenie	9 020,84	9 020,84
1. Zakup regałów stacjonarnych bibliotecznych do nowej biblioteki -3szt.	7 134,02	7 134,02
2. Zakup szafy gospodarczej -metalowej do nowej biblioteki	1 886,82	1 886,82
Środki trwałe umarzane jednorazowo- księgozbiór, audiobooki	37 887,78	37 887,78
1. Zbiory biblioteczne - książki z budżetu GBP	22 586,77	22 586,77
2. Zbiory biblioteczne - książki i audiobooki z dotacji MKiDN	11 846,00	11 846,00
3. Zbiory biblioteczne - książki i audiobooki -darowizny nowe od Instytucji i firm	276,00	276,00
4. Zbiory biblioteczne - książki darowizny i audiobooki -używane od osób fizycznych	1 457,00	1 457,00
5. Zbiory biblioteczne - audiobooki z budżetu GBP	1 722,01	1 722,01
Razem	46 908,62	46 908,62

Zmniejszenie środków trwałych w 2021r.	Wartość brutto	Umorzenie
Środki trwałe umarzane jednorazowo- księgozbiór	7 472,25	7 472,25
1. Zbiory biblioteczne - likwidacja zniszczonych i zagubionych książek	7 472,25	7 472,25
Razem	7 472,25	7 472,25

2. Fundusz Instytucji Kultury na dzień bilansowy:

PASYWA FUNDUSZE WŁASNE - pozycja A		4 929,69
Fundusz instytucji kultury I.		5 360,54
Fundusz statutowy z roku ubiegłego	stan na początek roku obrotowego	5 315,14
zwiększenia	aktualizacja dóbr kultury	-
zwiększenie	zysk za rok ubiegły	45,40
Funduszu statutowy na 31.12.2021	stan na koniec roku obrotowego	5 360,54
Nadwyżka kosztów nad przychodami		- 430,85

3. Za rok 2021 Biblioteka poniosła stratę w wysokości 430,85zł. którą proponuje się obciążyć fundusz instytucji kultury.

Strata netto poz.bil. VI.	- 430,85 zł
Saldo środków pieniężnych	1 269,64 zł
Saldo zobowiązań	1 700,49 zł
Saldo rozliczeń międzyokresowych	- zł
Amortyzacja środków trwałych zakupionych ze środków własnych	- zł

4. Biblioteka nie posiada żadnych należności i zobowiązań długoterminowych.

5. Biblioteka nie posiada inwestycji długoterminowych i nie tworzy rezerw na zobowiązania.

6. Biblioteka nie wykazuje w roku obrotowym:

- długoterminowych rozliczeń międzyokresowych
- nie dokonała odpisów aktualizacyjnych na należności i zobowiązania,

7. Biblioteka nie wykazuje za rok sprawozdawczy zapasów rzeczowych aktywów obrotowych:
8. Należności i zobowiązania krótkoterminowe regulowane na bieżąco w terminie płatności. Na koniec okresu sprawozdawczego Biblioteka nie posiada należności.
9. Na koniec okresu sprawozdawczego Biblioteka posiada zobowiązań z tytułu faktur za media 2021 roku otrzymanych po 31.12.2021.

Zobowiązania krótkoterminowe poz. bil. III				1 700,49
lp.	powstania zobowiązania		treść	wartość
	data	nr fv		
1.	03.01.2022	FS/02905/2022	SferaNet abonament telefoniczny za 12/2021	11,00
2.	05.01.2022	UGB.F.1.2022	Gmina Buczkowice - media za 2021	297,90
3.	11.01.2022	UGB.F.23.2022	Gmina Buczkowice - media za 2021	6,02
4.	04.03.2022	UGB.F.154.2022	Gmina Buczkowice - media za 2021	327,64
5.	04.03.2022	UGB.F.155.2022	Gmina Buczkowice - media za 2021	432,27
6.	04.03.2022	UGB.F.156.2022	Gmina Buczkowice - media za 2021	625,66

10. Stan środków pieniężnych na rachunku bankowym i kasie na dzień 31.12.2021 wynosi 1.646,92.

Inwestycje krótkoterminowe - poz. bil. III		1 646,92
1.	środki pieniężne w kasie	857,35
2.	środki pieniężne w banku	789,57

11. Biblioteka w okresie sprawozdawczym nie wykazuje krótkoterminowych rozliczeń międzyokresowych.
12. Biblioteka nie aktualizowała wartości aktywów trwałych i obrotowych.
13. Biblioteka w roku obrotowym nie wykazuje przychodów przyszłych okresów .
14. Biblioteka nie korzystała z kredytów, nie udzielała gwarancji i poręczeń innym instytucjom.

II. Informacja i objaśnienia do rachunku wyników.

1. Osiągnięte przez Bibliotekę wyniki finansowe w porównaniu za okres działalności:

Porównanie przychodów i kosztów za lata	2020 rok	2021 rok
Przychody	399 080,24	395 875,62
Dotacje z samorządu terytorialnego i budżetu państwa	371 316,01	392 500,12
Urząd Gminy Buczkowice dotacja podmiotowa	359 201,01	380 654,12
Urząd Gminy Buczkowice dotacja podmiotowa	356 900,00	356 345,34
Urząd Gminy Buczkowice dotacja podmiotowa na zakup niskocennych środków trwałych -księgozbiór	25 000,00	24 308,78
Ulga z tytułu zwolnienia z opłacenia składek ZUS -zwrócone na konto Urzędu Gminy Buczkowice w grudniu 2020	- 22 698,99	-
Dotacja na zakup zbiorów bibliotecznych i dóbr kultury "zrealizowany ze środków Biblioteki Narodowej" -dofinansowania zadania w ramach Programu Biblioteki Narodowej. Zakup nowości wydawniczych dla bibliotek -zadanie: Priorytet 1 "zakup nowości wydawniczych dla bibliotek"	12 115,00	11 846,00
Pozostałe dotacje i przychody na działalność podstawową	1 003,23	1 733,00
Darowizny rzeczowe nowe książki od Osób Prawnych	467,23	276,00
Darowizny rzeczowe używane książki od Osób Fizycznych	536,00	1 457,00
Pozostałe przychody operacyjne	161,00	1 642,50
Wpłata za kreso i drukowanie i za makulaturę	118,00	1 002,50
Wpłata za meble z demontażu	8,00	600,00
Przychód z tytułu terminowego regułowania podatku	35,00	40,00
Przychody ze sprzedaży usług (kampania ECO)	26 600,00	-
Przychody z tytułu realizowanej kampanii informacyjno-promocyjnej w zakresie edukacji ekologicznej w ramach projektu "Zagospodarowanie terenów przyległych do potoku Żylica wraz z budową ścieżki dydaktycznej w Gminie Buczkowice etap II"	26 600,00	-
Koszty	399 034,84	396 306,47
Koszty amortyzacji	40 146,79	46 908,62
Zbiory biblioteczne	35 440,26	36 165,77
Audiobooki	2 677,97	1 722,01
Urządzenia techniczne i maszyny i inne śt.tr. amortyzowane jednorazowo	-	9 020,84
Książki do kampani ECO	2 028,56	-
Zużycie materiałów	48 037,73	48 447,36
Materiały do kampani ECO	13 148,95	-
Materiały biurowe i biblioteczne	5 414,70	9 480,46
Materiały na bieżące naprawy i remonty	1 678,42	569,04
Wypożyczenie o niskiej wartości	9 563,73	16 437,26
Środki czystości	2 733,68	2 906,69
Prenumerata czasopism	1 619,10	2 131,75
Zużycie energii i gazu i wody	10 642,83	8 682,82
Komputeryzacja, bieżące i eksploatacyjne	2 400,03	5 035,04
Promocja czytelnictwa	836,29	3 204,30
Usługi obce	49 958,62	22 910,51
Telefony i internet	3 569,58	3 511,32
Usługi komputerowo- informatyczne	17 785,89	10 149,47
Usługi związane z RODO	4 428,00	5 090,12
Różne opłaty w tym RTV	791,26	-
Wywóz śmieci i nieczystości	300,00	159,60
Bieżące naprawy i remonty	1 451,40	-
Promocja czytelnictwa	10 210,00	4 000,00
Usługi do kampanii ECO	11 422,49	-
Podatki i opłaty	5,00	30,00
Pozostałe opłaty	5,00	30,00
Wynagrodzenia	218 167,77	225 448,88
Osobowe pracowników	199 427,96	208 448,88
Odprawa i nagroda jubileuszowa	10 200,00	-
Cywilno-prawne za obsługę informatyczną i promocją	8 539,81	17 000,00
Świadczenia na rzecz pracowników	39 287,02	49 022,66
Składki społeczne i na FP	34 326,24	45 077,01
Świadczenia urlopowe, szkolenia, BHP	4 960,78	3 945,65
Pozostałe koszty rodzajowe	3 431,91	3 538,44
Usługi bankowe	1 034,48	967,45
Podróże służbowe	42,79	121,43
Ryczałt samochodowy	1 310,64	1 323,56
Ubezpieczenia majątkowe	1 044,00	1 126,00
ZYSK / STRATA	45,40	- 430,85



Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica w Buczkowicach

ul. Franciszka Miodońskiego 2, 43-374 Buczkowice

tel./faks: 33 8177 310

www.biblioteka-buczkowice.pl e-mail: biblioteka-buczkowice@wp.pl

3. Wynik finansowy zgodnie z rachunkiem strat i zysków za okres od 01.01.2021 do 31.12.2021 jest ujemny i wynosi 430,85zł.
4. Wynik finansowy jest wynikiem brutto i netto, ponieważ Biblioteka uzyskany dochód w całości przekazuje na cele statutowe i działalność kulturalną, która jest zwolniona z podatku dochodowego zgodnie z art.17 ust.1 pkt 4 oraz pkt.47 ustawy o podatku.

III. Informacja i objaśnienia do przepływów

1. Biblioteka nie sporządza sprawozdania z przepływów pieniężnych.

IV. Informacja o zatrudnieniu

1. Na dzień 31.12.2021 roku Biblioteka zatrudniała 6 osób na umowę o pracę w tym:
5 pracowników co stanowi 3,83 etatu aktywnych pracowników:

- Dyrektor Instytucji Kultury – 1 etat
- Główny księgowy – 1/3 etatu
- Pracownicy merytoryczni – 2,5 etatu
 - Biblioteka Buczkowice – ½ etatu
 - Biblioteka Godziszka – ½ etatu
 - Biblioteka Kalna – ½ etat
 - Biblioteka Rybarzowice – 1 etat

W trakcie roku nastąpiła zmiana etatu pracownika merytorycznego z wymiaru 1 etatu na ½ począwszy o miesiąca maja.

Jedna pracownica merytoryczna przeszła ze zwalniania lekarskiego na zasiłek macierzyński.

V.

1. Po dniu bilansowym nie wystąpiły zdarzenia, które miałyby wpływ na sprawozdanie finansowe. Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica w Buczkowicach nie jest zobowiązana do badania rocznego sprawozdania finansowego, ponieważ nie spełnia warunków zaistniałych w art. 64 Ustawy o rachunkowości dotyczących badania i ogłaszania sprawozdania finansowego. W Bibliotece w okresie 01.01.2021 – 31.12.2021 nie wystąpiły nie omówione pozycje i objaśnienia przewidziane w załączniku nr 1 do ustawy o rachunkowości.

Buczkowice, dnia 22.04.2022r.