Uchwała Nr XXXIII/157/26

Rady Gminy Somianka
z dnia 28 października 2026 r.

w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Somianka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 622, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) – Rada Gminy Somianka uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się na rok 2027 Roczny Program współpracy Gminy Somianka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

/-/ Robert Rakowski

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIII/157/26
Rady Gminy Somianka
z dnia 28 października 2026 r.

Roczny Program
współpracy Gminy Somianka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.);

2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;

3) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.);

4) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;

5) komisji konkursowej – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Wójta Gminy Somianka w celu dokonania wyboru ofert;

6) Programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Somianka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027;

7) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Somianka;

8) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Somianka;

9) Wójta Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Somianka.

Rozdział 2
Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wsparcie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3. Cel główny Programu jest realizowany poprzez cele szczegółowe, w postaci:

1) poprawy jakości życia mieszkańców;

2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego;

3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;

4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.

Rozdział 3
Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości – Gmina powierza organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizację zadań własnych, a one zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy. Samorząd oczekuje od organizacji samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet Gminy nie powinien stanowić jedynego źródła finansowania organizacji;

2) suwerenności stron – Gmina oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty respektują swoją odrębność i niezależność. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mają prawo do samodzielnego rozwiązywania problemów społecznych;

3) partnerstwa – Gmina oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty są równoprawnymi partnerami w definiowaniu problemów społecznych, określania sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;

4) efektywności – Gmina przy zlecaniu zadań publicznych dokonuje wyboru najbardziej korzystnego sposobu wydatkowania środków publicznych z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych;

5) uczciwej konkurencji – Gmina zobowiązuje się do równego traktowania wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwość realizacji zadania publicznego, opartego na kryteriach merytorycznych i ekonomicznych;

6) jawności – Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wszelkie informacje dotyczące zamiarów, celów i wysokości środków zaplanowanych w budżecie na współpracę z organizacjami oraz o kryteriach i sposobie oceny projektów. Organizacje pozarządowe i inne podmioty biorące udział w realizacji Programu udostępniają Gminie dane dotyczące struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 4
Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywać się będzie w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w szczególności w zakresie:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

3) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.

Rozdział 5
Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będzie miała następujące formy:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w Rozdziale 6 Programu;

2) publikowanie informacji dotyczących podejmowania działań objętych Programem na gminnej stronie internetowej;

3) prawo do udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sesjach Rady Gminy i obradach Komisji Rady Gminy;

4) uzgadnianie z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych podmiotów kierunków działań, priorytetów, opracowanie listy zadań publicznych przeznaczonych do realizacji w drodze konkursu ofert;

5) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

6) inne formy wsparcia obejmują:

a) udzielanie pomocy przy organizowaniu otwartych spotkań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, w tym min. bezpłatne udostępnianie sali konferencyjnej Urzędu Gminy i pomieszczeń w świetlicach wiejskich, użyczanie sprzętu,

b) w miarę możliwości udostępnianie terenów gminnych do realizacji przedsięwzięć,

c) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł niż budżet Gminy;

d) wzajemne wykorzystanie wiedzy profesjonalistów pracujących w samorządzie i organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach,

e) wspieranie w ubieganiu się o pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy, w tym z funduszy europejskich,

f) promowanie działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów, uczestniczących w realizacji Programu.

§ 7. Powierzenie i wspieranie odbywa się na zasadach określonych w ustawie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert – chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej.

§ 8. Współpraca z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie również w trybie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95) oraz Uchwały Nr XLII/262/13 Rady Gminy Somianka z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu przez Gminę Somianka (Dziennik Urzędowy Woj. Mazowieckiego z 2017 r. poz. 6720).

Rozdział 6
Priorytetowe zadania publiczne

§ 9. Za zagadnienie priorytetowe w 2027 r. uznaje się:

1) upowszechnianie aktywności sportowej wśród mieszkańców Gminy,

2) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę dla dzieci i młodzieży;

b) propagowanie wśród mieszkańców Gminy kultury i sztuki oraz niematerialnych dóbr kultury naszego regionu, w tym m.in. propagowanie kuchni regionalnej;

c) kultywowanie i upowszechnianie tradycji narodowych i regionalnych,

3) organizacja wypoczynku oraz zajęć integracyjnych dla dzieci i młodzieży podczas wakacji letnich.

§ 10. Lista zagadnień priorytetowych, o których mowa w § 9, może zostać rozszerzona o inne zadania spośród określonych w art. 4 ustawy na wniosek Wójta lub organizacji pozarządowych i innych podmiotów w drodze zmiany niniejszej Uchwały.

Rozdział 7
Okres realizacji Programu

§ 11. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

Rozdział 8
Sposób realizacji Programu

§ 12. 1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami przez poszczególne stanowiska pracy odpowiedzialne za dany zakres działań, w szczególności poprzez:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych, poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2) zlecenie realizacji zadań publicznych, poprzez wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie ich realizacji;

3) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym.

2. Po uchwaleniu Programu, na stronie internetowej Gminy www.somianka.pl, w zakładce „organizacje pozarządowe”, każdorazowo zamieszczane będą informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.

3. Zlecanie realizacji zadań organizacjom pozarządowym i innym podmiotom odbywać się będzie w drodze przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecania.

4. Otwarty konkurs ofert przeprowadzany będzie w trybie art. 13 – 15 ustawy.

5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu zlecenie realizacji zadania może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

Rozdział 9
Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 13. Wysokość środków finansowych planowanych w budżecie Gminy na realizację Programu wynosi 15.000,00 zł.

Rozdział 10
Sposób oceny realizacji Programu

§ 14. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie według następujących wskaźników:

1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

2) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;

3) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;

4) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;

5) wysokość kwot dotacji udzielonych w poszczególnych obszarach zadaniowych;

6) liczba beneficjentów realizowanych zadań;

7) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

§ 15. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogą wnosić pisemne uwagi dotyczące realizacji Programu do końca kwietnia 2027 roku.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 16. 1. Projekt Programu przygotował Wójt.

2. Projekt umieszczony został na stronach internetowych Gminy www.somianka.pl, www.ugsomianka.bip.org.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w dniach od 2 października 2026 r. do 16 października 2026 r.

3. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogły wnosić uwagi i propozycje w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia.

4. Po rozpatrzeniu uwag i propozycji projekt Programu przedstawiony został pod obrady Rady Gminy.

5. Konsultacje Programu przeprowadzone zostały zgodnie z Uchwałą Nr II/7/10 Rady Gminy Somianka z dnia 6 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania rocznych programów współpracy Gminy Somianka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (Dziennik Urzędowy Woj. Maz. z 2010 r. Nr 213, poz. 7199).

Rozdział 12
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 17. 1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert powołuje Wójt.

2. W skład komisji wchodzą przedstawiciele wskazani przez Wójta oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub innych podmiotów wskazani przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty nieuczestniczące w danym konkursie.

3. Członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, podpisują oświadczenia na podstawie przepisów ustawy oraz kodeksu postępowania administracyjnego dotyczących wyłączenia pracownika.

4. Członkowie komisji na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji.

5. Dla ważności posiedzenia konieczna jest obecność, co najmniej 50 % składu jej członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

6. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

7. Oferta zawierająca braki formalne może zostać uzupełniona przez oferenta w terminie określonym przez Komisję. Nieuzupełnienie oferty w terminie będzie skutkować odrzuceniem oferty bez rozpatrzenia.

8. Po dokonaniu oceny formalnej, Członkowie Komisji dokonują merytorycznej oceny ofert, według kryteriów określonych w otwartym konkursie ofert.

9. Ocena merytoryczna każdej oferty dokonywana jest niezależnie przez każdego z członków Komisji.

10. Komisja po zakończeniu prac sporządza protokół, wraz z podaniem wyników konkursu, który przedstawia Wójtowi do zatwierdzenia.

11. Zatwierdzenie protokołu przez Wójta stanowi podstawę do zawarcia umowy.

Przewodniczący Rady Gminy

/-/ Robert Rakowski

UZASADNIENIE

do Uchwały Rady Gminy Somianka

z dnia 28 października 2026 r.

w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Somianka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.), nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania corocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Za zagadnienie priorytetowe w 2027 r. uznaje się:

1) upowszechnianie aktywności sportowej wśród mieszkańców Gminy;
2) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
   a) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę dla dzieci i młodzieży;
   b) propagowanie wśród mieszkańców Gminy kultury i sztuki oraz niematerialnych dóbr kultury naszego regionu, w tym m.in. propagowanie kuchni regionalnej;
   c) kultywowanie i upowszechnianie tradycji narodowych i regionalnych;
3) organizacja wypoczynku oraz zajęć integracyjnych dla dzieci i młodzieży podczas wakacji letnich.

Zgodnie z zapisem art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala roczny program współpracy po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

W tym celu projekt niniejszego Programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Somianka oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Konsultacje Programu przeprowadzone zostały zgodnie z Uchwałą Nr II/7/10 Rady Gminy Somianka z dnia 6 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania rocznych programów współpracy Gminy Somianka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (Dziennik Urzędowy Woj. Maz. z 2010 r. Nr 213, poz. 7199).

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.