

ZARZĄDZENIE Nr 8/2026
Starosty Koneckiego
z dnia 19 marca 2026 r.

**w sprawie wdrożenia i funkcjonowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)
w Starostwie Powiatowym w Końskich**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1684), art. 106nb ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz.U. z 2025 r. poz. 1815 ze zm.) oraz w związku z obowiązkiem stosowania Krajowego Systemu e-Faktur od dnia 1 kwietnia 2026 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Cel i zakres zarządzenia

1. Zarządzenie określa zasady organizacyjne, techniczne i proceduralne wdrożenia oraz funkcjonowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w Starostwie Powiatowym w Końskich, zwanym dalej „Starostwem”.
2. Celem wprowadzenia KSeF jest zapewnienie prawidłowego wystawiania, odbioru, przechowywania i ewidencjonowania faktur elektronicznych zgodnie z przepisami prawa.
3. Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się do wszystkich komórek organizacyjnych Starostwa.

§ 2. Wyznaczenie osób odpowiedzialnych

1. Starosta sprawuje ogólny nadzór nad wdrożeniem i funkcjonowaniem KSeF.

2. Sekretarz Powiatu:

- 1) koordynuje działania związane z wdrożeniem KSeF,
- 2) opracowuje i aktualizuje procedury wewnętrzne,
- 3) nadzoruje nadawanie i cofanie uprawnień w systemie.

3. Skarbnik Powiatu:

- 1) odpowiada za prawidłowość fakturowania i rozliczeń podatkowych,
- 2) prowadzi rejestr faktur sprzedażowych (wychodzących) offline,
- 3) nadzoruje obieg faktur w zakresie finansowym.

4. Administrator KSeF:

- 1) zapewnia obsługę techniczną systemu,
- 2) zarządza certyfikatami oraz tokenami,
- 3) diagnozuje i usuwa awarie systemowe,
- 4) raportuje incydenty techniczne Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Uprawnienia i dostęp do systemu

1. Starosta posiada pełne uprawnienia w KSeF zgodnie ze złożonym do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego formularzem ZAW-FA „Zawiadomienie o nadaniu lub odebraniu uprawnień do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur”.
2. Dalsze uprawnienia w systemie nadaje się wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku i upoważnienia zgodnie z Polityką Ochrony Danych Osobowych.
3. Rejestr uprawnień do KSeF pracowników Starostwa prowadzi Wydział Organizacji i Informatyzacji Powiatu Starostwa Powiatowego w Końskich zgodnie z Polityką Ochrony Danych Osobowych.
4. Zakres uprawnień nadawany jest zgodnie z zasadą minimalizacji danych (art. 5 ust. 1 lit. c RODO).

§ 4. Nadawanie uprawnień

1. Uprawnienia nadawane są na pisemny wniosek zgodnie z Polityką Ochrony Danych Osobowych.
2. Warunkiem nadania uprawnień jest:
 - 1) wydanie imiennego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
 - 2) złożenie oświadczenia o zachowaniu poufności.
3. Nadanie uprawnień odnotowuje się w rejestrze uprawnień KSeF.

§ 5. Cofnięcie uprawnień

1. Uprawnienia cofane są niezwłocznie w przypadku:
 - 1) ustania zatrudnienia,
 - 2) zmiany zakresu obowiązków,
 - 3) złożenia wniosku o odebranie uprawnień.
2. Cofnięcie uprawnień dokumentuje się w rejestrze uprawnień KSeF.

§ 6. Role w KSeF

1. W ramach KSeF wprowadza się następujące role:
 - 1) Wystawca KSeF – wystawianie faktur ustrukturyzowanych,
 - 2) Odbiorca KSeF – odbiór i przeglądanie faktur,
 - 3) Nadzór KSeF – nadzór nad poprawnością obsługi KSeF oraz zarządzanie uprawnieniami.
2. Zakres ról nadawany jest zgodnie z zasadą minimalizacji danych (art. 5 ust. 1 lit. c RODO).

§ 7. Obieg faktur

1. Obieg e-faktur w Starostwie odbywa się zgodnie z Regulaminem obiegu e-faktur stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. E-faktury sprzedażowe wystawia się w systemie finansowo-księgowym zintegrowanym z KSeF lub w Aplikacji Podatnika KSeF.

3. Faktury zakupowe odbiera się wyłącznie za pośrednictwem systemu EZD-PUW lub zgodnie z procedurą offline. Rejestr e-faktur offline prowadzi Kancelaria Ogólna.
4. W przypadku awarii systemu lub braku łączności dopuszcza się tryb offline – wystawienie faktury poza KSeF, z obowiązkiem jej przestania do KSeF niezwłocznie po ustaniu przeszkody.

§ 8. Bezpieczeństwo systemu

1. Każdy użytkownik powinien przestrzegać:
 - 1) zasad bezpiecznego uwierzytelnienia się, bezpiecznej pracy i zakończenia pracy w systemie dziedzicznym i w Aplikacji Podatnika KSeF,
 - 2) regulacji wewnętrznych dotyczących bezpiecznej pracy w systemach informatycznych oraz ochrony danych osobowych,
 - 3) obowiązku zgłaszania wszelkich incydentów mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie systemu zgodnie z procedurą postępowania z incydentami bezpieczeństwa i cyberbezpieczeństwa.
2. Przeprowadza się analizę ryzyka przetwarzania danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 9. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych (ADO) przetwarzanych w związku z obsługą Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) jest:

Starostwo Powiatowe w Końskich
ul. Stanisława Staszica 2
26-200 Końskie
tel. +48 41 260 48 35
strona: <https://www.konecki.powiat.pl>

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.

Inspektorem Ochrony Danych jest:
Jaromir Dylewski
tel. 22 350 01 40
e-mail: iod@konecki.powiat.pl

3. Inspektor Ochrony Danych nadzoruje zgodność przetwarzania danych osobowych w KSeF z przepisami RODO.

§ 10. Szkolenia i nadzór

1. Sekretarz Powiatu organizuje szkolenia wewnętrzne dla pracowników Starostwa z zakresu obsługi KSeF, bezpieczeństwa i ochrony danych.
2. Sekretarz składa corocznie Kierownikowi JST raport z wdrożenia i funkcjonowania KSeF.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu
2. Nadzór nad stosowaniem niniejszego zarządzenia w zakresie ochrony danych osobowych sprawuje Inspektor Ochrony Danych.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Grzegorz Piec

RADCA PRAWNY
Iwona
mgr Iwona Rogacka-Urban

REGULAMIN OBIEGU FAKTUR W SYSTEMIE KSeF

§ 1. Cel regulaminu

Celem niniejszego regulaminu jest ujednolicenie zasad obiegu faktur elektronicznych w Krajowym Systemie e-Faktur w Starostwie Powiatowym w Końskich.

§ 2. Zakres stosowania

Regulamin obejmuje wszystkie komórki organizacyjne Starostwa.

§ 3. Obieg faktur sprzedażowych

1. Faktury sprzedażowe wystawiane są w Wydziale Budżetu i Finansów Starostwa w systemie finansowo-księgowym.
2. Faktura w formacie XML jest przekazywana automatycznie z systemu dziedzicznego do KSeF przez API.
3. Faktura uzyskuje moc prawną z chwilą nadania numeru KSeF.
4. Kopia faktury (PDF) może być przekazana kontrahentowi wyłącznie informacyjnie.
5. W przypadku awarii – stosuje się tryb offline.

§ 4. Obieg faktur zakupowych

1. Faktury zakupowe wpływają do KSeF i są pobierane automatycznie przez system EZD-PUW w Kancelarii Ogólnej Starostwa, drukowane, dekretowane i przekazywane do odpowiednich wydziałów merytorycznych.
2. Pracownik merytoryczny weryfikuje poprawność faktury.
3. Komórka merytoryczna dokonuje opisu i akceptacji merytorycznej.
4. Pracownik Wydziału Budżetu i Finansów Starostwa weryfikuje poprawność faktury pod względem formalno - rachunkowym.
5. Faktura jest następnie zatwierdzana do zapłaty przez Starostę.
6. Faktury są przechowywane w formie elektronicznej w systemie FK, EZD-PUW oraz w KSeF.

§ 5. Faktury w trybie offline

1. W przypadku braku dostępu do KSeF dopuszcza się wystawienie faktury offline (PDF).
2. Faktura offline musi zawierać oznaczenie „TRYB OFFLINE – DO PRZEKAZANIA DO KSeF”.
3. Po ustaniu awarii faktura jest niezwłocznie przesyłana do KSeF.
4. Pracownik Wydziału Budżetu i Finansów Starostwa prowadzi rejestr faktur sprzedażowych offline.

§ 6. Odpowiedzialność

1. Za prawidłowość wystawiania faktur odpowiada kierownik komórki merytorycznej.
2. Za poprawność formalno-rachunkową odpowiada Skarbnik Powiatu.
3. Za zgodność z procedurami odpowiada Sekretarz Powiatu.

ANALIZA RYZYKA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W KSeF

Administrator danych:

Starostwo Powiatowe w Końskich

Inspektor Ochrony Danych:

Jaromir Dylewski, tel. 22 350 01 40, iod@konecki.powiat.pl

1. Opis procesu

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku z wystawianiem, odbiorem i przeglądaniem faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur przez Starostwo.

2. Kategorie danych

- dane identyfikacyjne kontrahentów (imię, nazwisko, nazwa, NIP),
- dane adresowe,
- dane finansowe i rozliczeniowe.

3. Kategorie osób

- kontrahenci Starostwa,
- pracownicy i współpracownicy Starostwa.

4. Identyfikacja zagrożeń i ryzyk

Zagrożenie	Skutek	Poziom ryzyka
Nieuprawniony dostęp	Naruszenie poufności	Średni
Nadmierne uprawnienia	Naruszenie zasady minimalizacji	Średni

Zagrożenie	Skutek	Poziom ryzyka
Błąd użytkownika	Ujawnienie danych	Niski
Brak cofnięcia uprawnień	Nieuprawnione przetwarzanie	Średni

5. Środki ograniczające ryzyko

- imienne upoważnienia do przetwarzania danych,
 - rejestr nadanych i cofniętych uprawnień,
 - podział ról KSeF (wystawca / odbiorca / nadzór),
 - nadzór Sekretarza Powiatu oraz Inspektora Ochrony Danych,
 - regulaminy i procedury wewnętrzne,
 - szkolenia i zobowiązania do poufności.
-

6. Ocena końcowa ryzyka

Po zastosowaniu środków organizacyjnych i technicznych **ryzyko uznaje się za akceptowalne**, a przeprowadzenie DPIA nie jest wymagane (art. 35 ust. 1 RODO).
