

UCHWAŁA NR XXVII/168/2026
RADY MIEJSKIEJ W ZWOLENIU
z dnia 22 kwietnia 2026 r.

**w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka „Akademia Maluszka” w Zwoleniu oraz
nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1153 ze zm.), art. 12 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025r. poz.798 ze zm.), Rada Miejska w Zwoleniu uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Publiczny Żłobek „Akademia Maluszka” w Zwoleniu, zwany dalej „Żłobkiem”, z siedzibą przy ul. Kościuszki 11A, 26-700 Zwolen.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek rozpocznie działalność statutową z dniem 1 lipca 2026 r., z tym że świadczenie usług opiekuńczych nastąpi od dnia 1 września 2026 r.

§ 4. Pierwszą rekrutację do Żłobka przeprowadzi Burmistrz Zwolenia lub osoba przez niego upoważniona, z zachowaniem zasad określonych w statucie Żłobka.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zwolenia.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Piotr Pawelec

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Piotr Pawelec
Data: 2026.04.23 14:15:26 CEST

STATUT PUBLICZNEGO ŻŁOBKA „AKADEMIA MALUSZKA” W ZWOLENIU

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Publiczny Żłobek „Akademia Maluszka” w Zwoleniu, zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką organizacyjną utworzoną i działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Zwolen.

2. Siedziba Żłobka znajduje się w Zwoleniu, przy ul. Kościuszki 11A.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Żłobku – należy rozumieć przez to Publiczny Żłobek „Akademia Maluszka” w Zwoleniu;
- 2) Rodzicach – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 3) Dyrektorze - należy rozumieć przez to Dyrektora Żłobka;
- 4) Umowie – należy rozumieć przez to umowę cywilnoprawną między Żłobkiem a Rodzicami, określającą zasady świadczenia opieki i pobytu dziecka w Żłobku;
- 5) Ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 6) Opiekunach – należy przez to rozumieć pracowników Żłobka;

§ 4. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Zwolenia.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 5. Celem działania Żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno - zdrowotnej, wspomagającej indywidualny rozwój dziecka;
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności;
- 3) ułatwianie rodzicom powrotu do aktywności zawodowej po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i tym samym sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urlopach wychowawczych.

§ 6. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych;
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;

- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobku;
- 8) współpraca z Rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia, o których mowa w art. 22 Ustawy;
- 10) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 11) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka oprócz zadań wymienionych w pkt 1-10 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

§ 7. 1. Zadania, o których mowa w § 6 Żłobek realizuje poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 7) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;
- 8) troskę o rozwój umysłowy dziecka;
- 9) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 10) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
- 11) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarstwą, udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu;

- 12) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.
2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.
3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3

Rekrutacja i warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 8. Rekrutację dzieci do Żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 9. Żłobek świadczy usługi w pierwszej kolejności na rzecz dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Zwoleń. Dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Zwoleń mogą być przyjęte w przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Zwoleń i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

§ 10. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest karta zgłoszeniowa złożona przez Rodziców do Dyrektora.

2. Rekrutacja do Żłobka ma charakter ciągły, co oznacza, że składanie kart zgłoszeniowych o przyjęcie do Żłobka odbywa się przez cały rok.

3. Rekrutacja odbywa się na wolne miejsca w Żłobku.

4. Ustala się następujące kryteria przyjmowania dzieci do Żłobka:

- 1) Dziecko i Rodzice zamieszkują na terenie Gminy Zwoleń – 1pkt;
- 2) co najmniej jeden z Rodziców dziecka odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Zwoleń – 1pkt;
- 3) Dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (troje lub więcej dzieci poniżej 18 roku życia) – 1pkt;
- 4) Rodzice lub Rodzic ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do pracy – 1pkt;
- 5) Dziecko, którego dotyczy wniosek ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 1pkt;
- 6) rodzeństwo uczęszcza do Żłobka w roku szkolnym, w którym prowadzona jest rekrutacja – 1pkt;

5. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z największą liczbą punktów.

6. W przypadku równej liczby punktów, brana będzie pod uwagę kolejność wpływu kart zgłoszeniowych.

7. Weryfikacja złożonych kart zgłoszeniowych prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora.

8. Dzieci są przyjmowane do grup zbliżonych wiekowo.

§ 11. 1. W przypadku spełnienia przesłanek - zawierana jest Umowa między Rodzicami a Gminą Zwoleń, reprezentowaną przez Dyrektora.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, jest zawierana najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 12. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) zalegania z opłatami za pobyt dziecka w Żłobku przez okres dwóch miesięcy;
- 2) zatajenia prawdy bądź dostarczenia nieprawdziwych danych w dokumentach, na podstawie których przyjęto dziecko do Żłobka;
- 3) nieprzestrzegania przez Rodziców dziecka postanowień zawartej Umowy, regulaminu organizacyjnego Żłobka, naruszania porządku ustalonego w Żłobku, powtarzającego się niewłaściwego zachowania wobec personelu Żłobka.

§ 13. 1. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka, Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka na miejsce dziecka nieobecnego.

2. Nieobecność, w ramach której będzie podjęta decyzja o przyjęciu zastępczym nie może być krótsza niż jeden miesiąc.

3. Informacja o wolnym miejscu w ramach przyjęcia zastępczego będzie podana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z postanowieniem § 10.

5. Przyjęcie zastępcze może być dokonane na podstawie Umowy, tylko na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.

Rozdział 4

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 14. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest płatna. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Zwoleniu.

3. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, pod warunkiem poinformowania Żłobka o nieobecności, najpóźniej do chwili rozpoczęcia pracy przez Żłobek w dniu, w którym dziecko jest nieobecne.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pobierane są od rodziców z dołu do 10 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

5. W przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca, opłaty, o których mowa w ust. 1 za dany miesiąc pobierane są w ostatnim dniu pobytu dziecka w Żłobku.

Rozdział 5

Zarządzanie Żłobkiem

- § 15.** 1. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor, który reprezentuje Żłobek na zewnątrz zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Burmistrza Zwolenia.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Zwolenia, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Żłobka, zatrudnionych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
4. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo na podstawie przepisów prawa oraz ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka i realizację jego zadań.
5. W czasie nieobecności Dyrektora, jego zastępstwo pełni upoważniony przez Dyrektora pracownik Żłobka.
6. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 5 jest udzielane na piśmie, a o jego udzieleniu Dyrektor powiadamia pisemnie Burmistrza Zwolenia nie później niż w terminie 2 dni od dnia wydania upoważnienia.
7. Pracownicy Żłobka są pracownikami samorządowymi. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają odrębne przepisy.
8. Dyrektor Żłobka na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

Rozdział 6

Zasady współpracy z Rodzicami i udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

- § 16.** 1. Rodzice mają prawo do:
- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
 - 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
 - 3) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki;
 - 4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i realizacji zadań pracowników Żłobka, w tym Dyrektora Żłobka.
2. Rodzice zobowiązani są do:
- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
 - 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, artykuły higieniczne i pielęgnacyjne, przybory i pomoce;
 - 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
 - 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.
3. Rodzice dziecka objętego opieką mają możliwość:
- 1) inicjowania i organizowania, przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym;

- 2) korzystania z organizowanych w Żłobku spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Żłobku lub z nim współpracującymi;
- 3) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, po uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka ich czasu i miejsca oraz przedmiotu lub zakresu.

Rozdział 7

Organizacja i gospodarka finansowa Żłobka

§ 17. Organizację wewnętrzną Żłobka, w tym godziny pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po wcześniejszym zatwierdzeniu przez Burmistrza Zwolenia.

§ 18. 1. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Zwoleń, samodzielnie prowadzi gospodarkę księgowo-finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz.1530 z późn.zm.).

3. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz ustawie z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości.

4. Za prawidłową gospodarkę finansową Żłobka odpowiada Dyrektor.

5. Podstawą finansową Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

6. Majątek żłobka stanowi mienie komunalne Gminy Zwoleń.

Rozdział 8

Mienie Żłobka

§ 19. 1. Mienie niezbędne do funkcjonowania Żłobka przekazuje w zarząd Żłobka Burmistrz Zwolenia.

2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

3. W zakresie zarządu mieniem Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Zwolenia.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 20. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.