

**Zarządzenie Nr 0050.52.2024
Wójta Gminy Medyka
z dnia 13 listopada 2024 r.**

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia Rocznego programu współpracy Gminy Medyka z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 3 i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) oraz uchwały Nr XLIII/319/10 Rady Gminy Medyka z dnia 21 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2010 r. Nr 108 poz. 1994), oraz na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Postanawia się przeprowadzić konsultacje projektu uchwały w sprawie przyjęcia Rocznego programu współpracy Gminy Medyka z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

W konsultacjach mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) działające na terenie Gminy Medyka.

§ 3.

Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 14 listopada 2024 r., termin zakończenia na dzień 18 listopada 2024 r.

§ 4.

Celem konsultacji jest poznanie stanowiska podmiotów, o których mowa w § 2, w sprawie projektu programu, a w szczególności poznania ich uwag, opinii i wniosków odnośnie programu współpracy.

§ 5.

Opinie i uwagi należy składać w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia w sekretariacie Urzędu Gminy w Medyku w terminie określonym w § 3.

§ 6.

Informacja o wynikach konsultacji podana będzie do wiadomości na tablicy informacyjnej Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 7.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Medyka

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Magdalena Małachowska

Formularz uwag do projektu

Rocznego programu współpracy Gminy Medyka z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

1. Podmiot zgłaszający (nazwa organizacji / imię i nazwisko przedstawiciela organizacji, siedziba, e-mail, telefon).

.....

.....

.....

.....

2. Proponowane rozwiązania / uwagi do projektu uchwały.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data, podpis)

I WPROWADZENIE

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MEDYKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2025 ROK

Współpraca Gminy Medyka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie służy umacnianiu uprawnień mieszkańców gminy w procesie tworzenia więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup społeczności lokalnej. Jest to dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Medyka z organizacjami pozarządowymi. Niniejszy program jest wyrazem polityki władz gminy wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania, rozwoju oraz wzajemnej współpracy.

II POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
- 2) programie - należy przez to rozumieć „*Roczny program współpracy Gminy Medyka z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok*”.
- 3) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Medyka,
- 5) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Medyka,
- 6) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Medyka.

III CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy, dbałość o rozwój społeczeństwa obywatelskiego oraz wspieranie *organizacji pozarządowych* w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) zdiagnozowanie potrzeb mieszkańców Gminy,
 - 2) wykorzystanie potencjału i możliwości *organizacji pozarządowych*,
 - 3) otwarcie na konkurencyjność i innowacyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - 4) podniesienie jakości życia mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
 - 5) wzmacnianie i promowanie postaw obywatelskich,

- 6) integracja organizacji realizujących zadanie publiczne,
- 7) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

IV ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Medyka odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) pomocniczości - oznaczającej uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowane na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczenie ingerencji państwa i administracji lokalnej,
- 2) suwerenności stron - polegającej na prawie stron do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu oraz poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i realizacji zadań,
- 3) partnerstwa - oznaczającej podejmowanie współpracy w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji oraz jawności - zakładających kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

V ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z *organizacjami pozarządowymi* obejmuje sferę zadań publicznych gminy, o których mowa a art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z *organizacjami pozarządowymi* opiera się na:

- 1) współpracy finansowej polegającej na zlecaniu realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie w formie powierzania lub wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji,
- 2) współpracy pozafinansowej polegającej na wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności, konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli *organizacji pozarządowych* oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej, udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy.

VII PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie tj.:

- 1) pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej oraz społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 3) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 5) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 7) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 8) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 9) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 10) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 11) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 12) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 13) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- 14) turystyka i krajoznawstwo,
- 15) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpraca między społecznościami,
- 16) promocja i organizacja wolontariatu,
- 17) promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą,
- 18) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

VIII OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.
2. Termin realizacji priorytetowych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie lub realizację zadań Gminy na 2025 rok.

IX SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt określi w ramach zadań priorytetowych wymienionych w niniejszym programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania. Wspieranie oraz powierzanie wykonywania zadań będzie odbywać się po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert.
2. Gmina może, na wniosek organizacji zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki tryb przyznawania dotacji określa art. 19a ustawy.

X

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację zadań publicznych w 2025 roku objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 355 000,00 zł.
2. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem określi uchwała budżetowa.

XI

SPOSOBY OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Ustala się następujące mierniki oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
 - 3) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
 - 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane z przyczyn zależnych od organizacji,
 - 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji,
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji,
 - 8) liczba projektów aktów normatywnych, w tym aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę, konsultowanych przez organizację.
2. Nie później niż do dnia 31 maja 2025 roku Wójt przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z wykonania Programu, który był realizowany w roku poprzednim.

XII

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

Roczny Program Współpracy Gminy Medyka z *organizacjami pozarządowymi* został poddany konsultacjom, które przeprowadzone zostały w sposób określony w Uchwale Nr XLIII/319/10 Rady Gminy Medyka z dnia 21 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub *organizacjami pozarządowymi* i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

XIII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

1. Komisje konkursowe powoływane w celu opiniowania ofert złożonych przez *organizacje pozarządowe* w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert powołuje zarządzeniem Wójt.
2. Członkami komisji nie mogą być osoby związane z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert.
3. Przy ocenianiu ofert Komisja stosuje kryteria ocen wyszczególnione w ogłoszeniu konkursu. Rozstrzygnięcie konkursu zaproponowane przez Komisję Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca przedkłada Wójtowi niezwłocznie po zakończeniu postępowania. Z czynności Komisji sporządza się protokół, który jest przekazany Wójtowi w celu rozstrzygnięcia konkursu.