

Wołomin, dnia 17 marca 2025 r.

ZARZĄDZENIE Nr 120.92.2025
STAROSTY WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 17 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia procedur zapewniających prawidłowe wykonywanie postępowań administracyjnych dotyczących przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów przez Starostę Wołomińskiego.

Na podstawie art., 34 ust. 1 art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107, ze zm.), art. 7d pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151, ze zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1246) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów wprowadzam następujące procedury:

1. Procedura przeprowadzenia postępowania administracyjnego gleboznawczej klasyfikacji gruntów przez Starostę Wołomińskiego z urzędu lub na wniosek właściciela gruntów podlegających klasyfikacji albo innego władającego takimi gruntami wykazanego w ewidencji gruntów i budynków w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
2. Procedura powoływania biegłych klasyfikatorów gleb oraz wykonywania zadań w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Wołomińskiego w Wydziale Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Wołominie w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Geodecie Powiatowemu – Naczelnikowi Wydziału Geodezji i Kartografii oraz zastępy Naczelnika Wydziału Geodezji i Kartografii do spraw ewidencji gruntów i budynków.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Procedura przeprowadzania postępowania administracyjnego gleboznawczej
klasyfikacji gruntów przez Starostę Wołomińskiego z urzędu lub na wniosek właściciela
gruntów podlegających klasyfikacji albo innego władającego takimi gruntami
wykazanego w ewidencji gruntów i budynków.**

§ 1

Postępowanie administracyjne w sprawie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów może zostać wszczęte z urzędu w przypadkach wynikających z § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1246) dalej jako: Rozporządzenie, tj.:

1. na gruntach, które nie zostały dotychczas sklasyfikowane;
2. na gruntach zmeliorowanych - po upływie 3 lat od wykonania urządzeń melioracji wodnych;
3. na gruntach objętych postępowaniem scaleniowym;
4. na gruntach, na których starosta zarządził przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków albo okresowej weryfikacji danych ewidencyjnych - w przypadku zmiany użytków gruntowych na gruntach podlegających klasyfikacji;
5. po wystąpieniu klęski żywiołowej powodującej zmiany środowiska glebowego;
6. po zalesieniu gruntów na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej lub na podstawie przepisów o wspieraniu obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

§ 2

1. Postępowanie administracyjne w sprawie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów może zostać wszczęte na wniosek:
 - a) właściciela gruntów podlegających klasyfikacji albo
 - b) innych władających takimi gruntami wykazanych w ewidencji gruntów i budynków, będących stronami postępowania administracyjnego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
3. We wniosku strona powinna uzasadnić konieczność przeprowadzenia ponownej gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

§ 3

1. Postępowanie klasyfikacyjne na wniosek strony jest postępowaniem administracyjnym prowadzonym przez Starostę Wołomińskiego. W postępowaniu administracyjnym:
 - 1) Dokonuje się wstępnej oceny złożonego wniosku pod względem formalno – prawnym oraz zasadności przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
 - 2) Sprawdza się, czy wnioskodawca posiada prawo do występowania w roli strony postępowania administracyjnego (czy posiada interes prawny do występowania z takim wnioskiem);
 - 3) W przypadku wątpliwości co do zamiaru i intencji wnioskodawcy, organ wzywa składającego podanie do sprecyzowania wniosku;

- 4) W przypadku, gdy wniosek o przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów został wniesiony przez osobę niebędącą stroną lub z innych uzasadnionych przyczyn postępowanie nie może być wszczęte, Starosta wydaje postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania, zgodnie z art. 61a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.), zwanej dalej k.p.a.
 - 5) Organ z uwzględnieniem przepisów k.p.a. dotyczących trwałości decyzji administracyjnych dokonuje wyboru właściwego trybu przeprowadzenia postępowania administracyjnego, w tym:
 - a) przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - b) stwierdzenie nieważności decyzji o ustaleniu gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - c) wznowienie postępowania zakończonych decyzją o ustaleniu gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
 - 6) Niezbędne jest powołanie biegłego – klasyfikatora gruntów, który sporządzi projekt ustalenia klasyfikacji gruntów zgodnie z § 5 ust. 2 oraz § 8 ust. 1 Rozporządzenia. Wybór klasyfikatora zastrzeżony jest dla organu i opisany w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
 - 7) Sporządzenie projektu ustalenia klasyfikacji poprzedza wykonanie czynności klasyfikacyjnych w terenie wymienionych w § 7 Rozporządzenia.
 - 8) Projekt ustalenia klasyfikacji gruntów musi zawierać elementy wymienione w § 8 ust. 2 Rozporządzenia.
 - 9) Projekt klasyfikacji gruntów stanowi opinię biegłego w postępowaniu administracyjnym.
 - 10) Stronę obciążają koszty postępowania poniesione w jej interesie lub na żądanie, w tym w szczególności wynagrodzenie dla biegłego klasyfikatora. Ich wysokość jest podawana stronie celem akceptacji, bądź wycofania wniosku. Organ ustali w drodze postanowienia wysokość kosztów postępowania, osoby zobowiązane do ich poniesienia oraz termin i sposób ich uiszczenia.
2. W postępowaniu klasyfikacyjnym wszczętym z urzędu stosuje się odpowiednio zapisy zawarte z § 3 ust. 1 pkt od 5 do 9 niniejszej procedury.

§ 4

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie ma Rozporządzenie, w szczególności § 9 – 11.

Procedura powoływania biegłych klasyfikatorów gleb oraz wykonywania zadań w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Wołomińskiego w Wydziale Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Wołominie.

I. Zagadnienia ogólne

§ 1

Na biegłego klasyfikatora gleb w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Wołomińskiego w Wydziale Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Wołominie każdorazowo powołuje się osoby spełniające poniżej wskazane wymagania zawodowe:

- a) posiadanie wykształcenia w zakresie klasyfikacji gruntów (dyplomu ukończenia kursu w zakresie gleboznawstwa, gleboznawczej klasyfikacji gruntów lub też ukończenia studiów podyplomowych w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów i kartografii gleb) oraz
- b) posiadanie doświadczenia w wykonywaniu prac klasyfikacyjnych w oparciu o przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1246) dalej jako: Rozporządzenie, pozwalające na uzyskanie upoważnienia do wykonywania czynności klasyfikatora w powiecie wołomińskim.
- c) posiadanie uprawnień geodezyjnych pozwalających na dokonywanie zmian w ewidencji gruntów i budynków, bądź współpraca z firmą geodezyjną, w której kierownik posiada takie uprawnienia.

§ 2

Z dniem powołania klasyfikatora gleb na biegłego w postępowaniu administracyjnym, realizuje on obowiązki i korzysta z praw biegłego wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.) zwanej dalej k.p.a.

II. Obowiązki i uprawnienia biegłego klasyfikatora

§ 3

Biegły zobowiązany jest do sporządzenia operatu technicznego wraz z projektem ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów ze szczególną starannością, bez omyłek, błędów pisarskich, rachunkowych i merytorycznych.

§ 4

Biegły zobowiązany jest do sporządzenia operatu technicznego oraz projektu z ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:

- a) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1246 z późn. zm.),
- b) ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.), zwaną dalej P.g.i.k.,

- c) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 219 z późn. zm.)
- d) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1670 z późn. zm.).

§ 5

Biegły klasyfikator zobowiązany jest zgodnie z § 24 ust. 1 pkt 1 lit. f rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1670 z późn. zm.) do sporządzenia mapy klasyfikacyjnej stanowiącej integralną część operatu technicznego oraz projektu z ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

§ 6

Operat techniczny wraz z projektem ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów biegły przekaże do Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Wołominie w celu weryfikacji pod względem:

- a) zgodności z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu geodezji i kartografii,
- b) spójności przekazywanych zbiorów danych,
- c) kompletności przekazywanych wyników prac.

§ 7

Biegły sporządzający projekt klasyfikacji gruntów jest zobowiązany do składania w określonym przez Starostę Wołomińskiego terminie, nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych, pisemnych wyjaśnień odnośnie zarzutów stron postępowania do projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz do uczestnictwa w postępowaniu, w tym w razie konieczności do udziału w rozprawach administracyjnych.

III. Wybór klasyfikatora

§ 9

1. Wybór biegłego klasyfikatora odbywać się będzie w ramach postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z aktualnym Regulaminem Zamówień Publicznych obowiązującym w Starostwie Powiatowym w Wołominie zatwierdzonym Zarządzeniem Starosty Wołomińskiego.
2. Zapytanie ofertowe, o którym mowa w ust. 1 ogłoszone będzie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wołominie: <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-wołominski/wyszukiwarka-zamowien> oraz wysłane do oferentów, którzy wyrazili taką chęć.
3. Zapytanie ofertowe, o którym mowa w ust. 1 zawierać będzie:
 - a) opis przedmiotu zamówienia,
 - b) termin i sposób złożenia oferty.
4. Osoby zainteresowane prześlą ofertę drogą e-mail, na adres i w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.

5. Klasyfikator, który nie wykonywał dotychczas żadnej pracy związanej z gleboznawczą klasyfikacją gruntów dla Starostwa Powiatowego w Wołominie wraz z ofertą przesyła kopię dyplomu ukończenia kursu w zakresie gleboznawstwa, gleboznawczej klasyfikacji gruntów lub też ukończenia studiów podyplomowych w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów i kartografii gleb oraz kopię uprawnień geodezyjnych.
6. W przypadku składania kopii wyżej wymienionych dokumentów należy złożyć oświadczenie o ich zgodności z oryginałami.
7. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie najniższa cena brutto za wykonanie projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
8. Biegly klasyfikator uzyska upoważnienie Starosty Wołomińskiego do wykonywania czynności związanych z ustaleniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów w ramach danego postępowania administracyjnego prowadzonego w Wydziale Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Wołominie.
9. W przypadku braku ofert lub złożenia wadliwych ofert Starosta Wołomiński ponownie ogłosi zapytanie ofertowe na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wołominie: <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-wołomiński/wyszukiwarka-zamowien>
10. W przypadku dalszego braku złożonych ofert w odpowiedzi na zapytanie biegły powoływany jest spośród osób spełniających kryteria biegłego klasyfikatora gleb biorących udział we wcześniejszych zapytaniach ofertowych.

IV. Wynagrodzenie

§ 10

Wynagrodzenie biegłego ustalone będzie każdorazowo na podstawie odpowiedzi na zapytanie ofertowe zawierające opis prowadzonego postępowania administracyjnego.

§ 11

Za wykonany projekt ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów biegły wystawi fakturę zgodnie ze złożoną ofertą. Faktura powinna zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Powiat Wołomiński

ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin

NIP: 1250940609

§ 12

Podstawą do wystawienia przez biegłego faktury jest przekazanie mu przez organ dokumentu o którym mowa w art. 12b ust. 4 P.g.i.k. potwierdzającego odbiór operatu technicznego wraz z projektem ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów. Podstawą do zapłaty jest prawidłowo wystawiona i dostarczona faktura.

§ 13

1. Wynagrodzenie za wykonanie projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów zostanie uregulowane na rachunek bankowy biegłego wskazany na fakturze w terminie wskazanym na wyżej wymienionym dokumencie, nie krótszym niż termin 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania faktury.
2. Jeżeli faktura zawierać będzie jakiegokolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, biegły klasyfikator zostanie

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 120.92.2025
Starosty Wołomińskiego z dnia 17 marca 2025 r.

niezwłocznie o tym powiadomiony. Natomiast termin płatności będzie biegł na nowo, od daty doręczenia korekty faktury.

Wołomin, dnia

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
.....
.....
(Adres wnioskodawcy)

STAROSTA WOŁOMIŃSKI
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE GLEBOZNAWCZEJ KLASYFIKACJI GRUNTÓW

Jako właściciel/władający niżej wymienioną nieruchomości zwracam się z prośbą o przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów dla nieruchomości oznaczonej jako działka/i ewidencyjna/e nr:

.....
położona/e w obrębie
w gminie
w związku z trwałą zmianą sposobu użytkowania gruntu
na grunty

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

POUCZENIE

1. Postępowanie klasyfikacyjne jest postępowaniem administracyjnym prowadzonym przez Starostę Wołomińskiego, w którym:
 - a) Niezbędne jest powołanie biegłego – klasyfikatora gruntów, który sporządzi projekt ustalenia klasyfikacji gruntów (§ 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września

Proponowany wzór wniosku o przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1246).

Wyboru biegłego dokonuje organ.

- b) Projekt klasyfikacji gruntów stanowi opinię biegłego w postępowaniu administracyjnym.
- c) W postępowaniu ponoszone są koszty, w tym na wynagrodzenie biegłego klasyfikatora. Stronę obciążają koszty postępowania administracyjnego poniesione w jej interesie lub na żądanie strony. Organ ustali w drodze postanowienia wysokość kosztów postępowania, osoby zobowiązane do ich poniesienia oraz termin i sposób ich uiszczenia.

KLAUZULA INFORMACYJNA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Starostwo Powiatowe w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin, niniejszym informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Wołomiński, z siedzibą w Wołominie 05-200 przy ul. Prądyńskiego 3.
2. W zakresie dostępu do treści swoich danych osobowych posiada Pani/Pan prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo uzyskania kopii danych, do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
3. Przetwarzane dane osobowe w zakresie prowadzonych czynności mogą zostać pozyskane m. in. od:
 - a. osób reprezentujących Panią/Pana na podstawie udzielonego pełnomocnictwa;
 - b. podmiotów, którym Pani/Pan udzieliła/ł zgody na ich przekazanie;
 - c. innych podmiotów/jednostek związanych merytorycznie z zakresem prowadzonej działalności.
4. Dane osobowe mogą być pozyskiwane również z innych źródeł publicznych, w których dane są gromadzone, m. in.: Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, czy podobnych źródeł zlokalizowanych w innych krajach oraz od podmiotów prywatnych specjalizujących się w zbieraniu i udostępnianiu informacji.
5. Udostępnione dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e i zgodnie z treścią ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) i na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).
6. Inspektor ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Wołominie –kontakt: iod@powiat-wolominski.pl.
7. Dokumentacja stanowiąca akta sprawy będzie przechowywana w archiwum zakładowym Starostwa Powiatowego w Wołominie zgodnie z przepisami o archiwizacji.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie 00-193 przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.