**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Ruda Maleniecka**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.) – usługi w zakresie zadania:

***„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe znajdujących się na terenie Gminy Ruda Maleniecka oraz z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”***

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

**Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://miniportal.uzp.gov.pl**

Nr postępowania: **S.271.14.2022**

Zatwierdzam:

Ruda Maleniecka, 23.11.2022r.

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Ruda Maleniecka

Ruda Maleniecka 99A

26-242 Ruda Maleniecka

Tel. 41 373 13 40, Faks: 41 373 13 41

NIP 658-187-20-92

Regon 291010659

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku 7:30 – 15:30

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://samorzad.gov.pl/web/gmina-ruda-maleniecka>

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [urzad.gminy@rudamaleniecka.pl](mailto:urzad.gminy@rudamaleniecka.pl)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** [**https://miniportal.uzp.gov.pl**](https://miniportal.uzp.gov.pl)

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**Komunikacja elektroniczna pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami – przy użyciu:**

**- miniPortalu pod adresem:** **<https://miniportal.uzp.gov.pl>**

**- ePUAPu pod adresem:**  [**https://epuap.gov.pl/wps/portal**](https://epuap.gov.pl/wps/portal)

**- poczty elektronicznej –** [**jolanta.orman@rudamaleniecka.pl**](mailto:jolanta.orman@rudamaleniecka.pl)

**II. Ochrona Danych osobowych**

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Definicje:

„RODO”- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

"Ustawa Pzp" - ustawa z dnia 11 września 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku, informuję, że:**

1. Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Gminy Ruda Maleniecka   
   z siedzibą w Rudzie Malenieckiej, Ruda Maleniecka 99a, 26-242 Ruda Maleniecka, adres e-mail: [urzad.gminy@ruda.maleniecka.pl](mailto:urzad.gminy@ruda.maleniecka.pl) dalej jako „ADO”)
2. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie: Anna Kwiecień z którym można się skontaktować pod adresem: Ruda Maleniecka 99a, 26-242 Ruda Maleniecka, adres e-mail: [iod@kwiecienipartnerzy.pl](mailto:iod@kwiecienipartnerzy.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz "Ustawy Pzp", w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w specyfikacji przetargowej;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 „Ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 "Ustawy Pzp" oraz zgodnie z zapisami Instrukcji kancelaryjnej, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach "Ustawy Pzp", związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z "Ustawy Pzp" ;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.

2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art.3 ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia negocjacji cen ofertowych na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.

4. Przepisy prawne ściśle związane z przedmiotem zamówienia regulują następujące akty:

1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 699 ze zm.);

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach   
   (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 ze zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020r., poz.10);
3. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1530);
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412);
5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
6. Uchwała nr XXV/357/16 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie wykonania "Planu gospodarki odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego" 2016-2022;
7. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**IV. Informacje ogólne**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Nie przewiduje się podziału zamówienia na części.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż przedmiotowe zamówienie bez podziału na części swobodnie umożliwia dostęp małym i średnim przedsiębiorcom. Wartość zamówienia jest poniżej progów unijnych, a zatem nie mieści się w kategorii dużych zamówień. Wykonywanie zamówienia przez jednego Wykonawcę może przynieść oszczędności dla Zamawiającego. Po podzieleniu zamówienia na cześci powstałyby tak małe zadania, że w przypadku ich wykonywania przez różnych wykonawców mogłyby być nieopłacalne i generowć duże koszty. Wykonywanie jednego zadania przez kilku wykonawców mogłoby być trudne pod względem organizacyjnym, logistycznym.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości ani nie wymaga składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 – 315 ustawy Pzp.

8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp.

10. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022r. , poz. 1510 ze zm.) obejmują następujące rodzaje czynności:

- opracowywanie planów wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy,

- przyjmowanie i rejestrowanie zleceń wywozu odpadów komunalnych,

- nadzór nad właściwą realizacją umowy,

- przekazywanie informacji o odebranych odpadach (system monitorowania odbioru odpadów komunalnych),

- sporządzanie dokumentacji dotyczącej wystąpienia nieprawidłowości przy zbiórce odpadów,

- przyjmowanie oraz rozpatrywanie reklamacji związanych z zarejestrowaną ilością odpadów.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (rozdział V SWZ).

11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Zamawiający przewiduje płatności częściowe (rozliczenie miesięczne).

**13. Tajemnica przedsiębiorstwa**

1) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

*„Art. 222.*

*5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:*

*1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;*

*2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.”*

3) Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić następujące warunki:

a) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w całości lub części danego dokumentu powinny być złożone w oddzielnej części oferty (przykładowo w odrębnym pliku, dokumencie elektronicznym) i jednoznacznie oznaczone w nazwie pliku, dokumencie czy jego fragmencie. Przykładowo w nazwie pliku oznaczenie: **TP** lub **tajemnica**. W przypadku treści dokumentu czy informacji oznaczenie fragmentu oznaczonego tajemnicą przedsiębiorstwa może zostać dokonane przykładowo poprzez oznaczenie kolorem, wskazanie punktów czy rozdziałów, dokumentu w którym zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

b) Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonanym zastrzeżeniem wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wymagania w tym względzie normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa:

***Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (****Dz.U. z 2022 poz. 1233)*

*„Art. 11.*

*2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.”*

**14.** **Środki ochrony prawnej**

1) Środki ochrony prawnej określone w niniejszym punkcie przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3) Odwołanie przysługuje na:

a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,

b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6) Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt a).

7) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5) i 6) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego, przysługuje skarga do sądu.

9) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – „sądu zamówień publicznych”.

11) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej jest równoczesne z jej wniesieniem.

12) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**15. Wizja lokalna**

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 pkt 1) ustawy Pzp.

**17. Komunikacja w postępowaniu**

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiający a Wykonawcami (w tym składanie ofert, wymiana informacji, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń) odbywa się **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:**

**- miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**,**

**- ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> **oraz**

**- poczty elektronicznej** [jolanta.orman@rudamaleniecka.pl](mailto:jolanta.orman@rudamaleniecka.pl)

Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2020r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r., poz. 344).

2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Jolanta Orman, tel. 41 373 13 52, e-mail: [**jolanta.orman@rudamaleniecka.pl**](mailto:jolanta.orman@rudamaleniecka.pl)

3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia oferty, zmiany oferty, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

Uczestnicy postępowania składając ofertę akceptują postanowienia Regulaminu korzystania z systemu miniPortal oraz Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP, dostępnych pod adresami:

a) <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz

b) <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja>\_uzytkownika\_miniPortal-ePUAP.pdf

5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.

6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

8) Wykonawca składa ofertę (wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

9) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym (art. 63 ust. 2 ustawy Pzp). Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. **Ofertę należy złożyć w oryginale.**

**Formaty plików muszą być zgodne z Krajowymi Ramami Interoperacyjności –** Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2247).

10) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, należy ten plik zaszyfrować. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

11) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem ***„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

13) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert), w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, przekazywanie informacji – odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)***. We wszelkiej korespondencji związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

15) Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [**jolanta.orman@rudamaleniecka.pl**](mailto:jolanta.orman@rudamaleniecka.pl)

16) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń – za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt 15) adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

17) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.12. 2022r. o godzinie 10:30**

18) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu się w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

19) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści **na stronie internetowej prowadzonego postępowania** [**https://miniportal.uzp.gov.pl**](https://miniportal.uzp.gov.pl) - informację z otwarcia ofert.

Na tej stronie Zamawiający zamieszcza następujące dokumenty:

- SWZ (specyfikację warunków zamówienia) – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,

- informacje o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w BZP,

- informację o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 222 ust. 4 ustawy Pzp.),

- informacje z otwarcia ofert (niezwłocznie po otwarciu ofert – art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.),

- treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie internetowej SWZ,

- zmiany dotyczące SWZ,

- informacje zgodne z art. 253 ust. 2 ustawy Pzp – po wyborze oferty.

20) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

21) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

22) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

23) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 22), przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienia treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 22), zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

24) Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami – niż wskazany w niniejszym ustępie SWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny czy osobisty.

**V. Przedmiot zamówienia**

Rodzaj zamówienia: usługa.

1. **Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe znajdujących się na terenie Gminy Ruda Maleniecka oraz z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych tj:**
   1. Odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Ruda Maleniecka, domków letniskowych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe znajdujące się na terenie Gminy Ruda Maleniecka a także odbiór odpadów komunalnych z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, transport i zagospodarowanie tych odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami;
   2. Wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, domków letniskowych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - w worki służące do zbierania segregowanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z segregacji (zmieszanych odpadów komunalnych) tj. pozostawienie, najpóźniej na 5 dni przed planowaną zbiórką odpadów, wraz z harmonogramem odbioru odpadów - wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym - przy każdej posesji po 5 worków każdego rodzaju (czarne, brązowe, zielone, żółte, niebieskie) oraz pozostawianie przy każdej zbiórce odpadów tyle worków każdego rodzaju ile zostało odebranych spod każdej posesji. Dodatkowe comiesięczne pozostawianie po 50 szt. każdego rodzaju worków w Urzędzie Gminy w Rudzie Maleniecka (pokój nr 2) do dyspozycji dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy, letników oraz właścicieli nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;
   3. Przekazywanie odebranych pozostałości z segregacji (zmieszanych odpadów komunalnych) oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne - do instalacji komunalnych zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami.
   4. Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania   
      z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach   
      (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.); albo zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami.
   5. Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych w sposób który zapewni osiągnięcie poziomów recyklingu, określonych w rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021r. poz. 1530) albo zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami.
   6. **Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych w sposób, który zapewni osiągnięcie określonego w rozporządzeniu MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz., 2412) - poziomu ograniczenia składowania tychże odpadów; albo zgodnie z obowiązującymi w dany momencie świadczenia usługi przepisami.**
   7. **Kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełnienia obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie oraz informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązków. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia odpadów jako zmieszane odpady komunalne i niezwłoczne powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego (maksymalnie do 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia) dostarczając przy tym do Urzędu Gminy protokół z zaistniałego zdarzenia zawierający dokładny adres nieruchomości, informacje w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do zdarzenia wraz z dokumentacją fotograficzną potwierdzają bezspornie jego wystąpienie. Wykonawca w celu kontroli obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest do każdorazowej oceny wzrokowej zawartości pojemnika na odpady, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady inne niż powinny, ma obowiązek udokumentowania tego faktu za pomocą zdjęć nie budzących wątpliwości o jego zaistnieniu na danej nieruchomości (dokumentacja fotograficzna musi zawierać zarówno obraz odpadów jak i posesji najlepiej wraz z widocznym administracyjnym numerem tejże posesji, aby można ją było bezspornie rozpoznać). Poza tym w treści notatki powinny być wskazane dane personalne pracownika firmy Wykonawcy który będzie mógł zaświadczyć fakt nieprawidłowej segregacji odpadów przez mieszkańców danej posesji. Pod notatką czytelnie powinni się podpisać pracownicy Wykonawcy którzy byli świadkami zaistniałego zdarzenia.**

**2. Frakcje odpadów objęte odbiorem:**

1. **z nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:**

* pozostałości po segregacji odpadów (zmieszane odpady komunalne);
* odpady komunalne zbierane w sposób selektywny "u źródła" z podziałem na frakcje: papieru, metali, tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, szkła i bioodpadów.
* odpady wielkogabarytowe, które ze względu na swój rozmiar nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach i/lub workach na odpady, np. stare meble;
* zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, np. lodówki, pralki, telewizory itp.;
* odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych (powstających w gospodarstwach domowych w wyniku prowadzenia we własnym zakresie remontów i rozbiórek - drobnych prac remontowo – budowlanych);
* zużyte opony.

1. **z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych   
   w Rudzie** **Malenieckiej:**
2. odpady wymienione powyżej w podpunkcie a) oprócz bioodpadów;
3. odpady niebezpieczne;
4. przeterminowane leki i chemikalia;
5. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł   
   i strzykawek;
6. zużyte baterie i akumulatory;
7. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
8. meble i inne odpady wielkogabarytowe;
9. zużyte opony;
10. odpady tekstyliów i odzieży;
11. odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych.

**3. Szacunkowa ilość odpadów:**

1. Ilość odpadów zebranych z terenu Gminy Ruda Maleniecka z posesji zamieszkałych, domków letniskowych, nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjno-wypoczynkowych oraz z PSZOK z ostatnich 12 miesięcy tj. od listopada 2021 roku do października 2022 roku:

* Odpady wielkogabarytowe (20 03 07) – 51,0900 Mg;
* Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01) – 255,8500 Mg;
* Zmieszane odpady opakowaniowe (15 01 06) – 70,1400 Mg;
* Opakowania ze szkła (15 01 07) – 64,9100 Mg;
* Zużyte opony (16 01 03) – 10,7000 Mg;
* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 (20 01 36) – 8,3000 Mg;
* Odpady ulęgające biodegradacji (20 02 01) – 11,6700 Mg;
* Opakowania z papieru i tektury (15 01 01) – 17,8300 Mg;
* Drewno (17 02 01) – 16,3900 Mg;
* Opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02) – 1,9700 Mg.

Łączna masa odpadów wynosi 508,8500 Mg

Na podstawie obowiązujących przepisów oraz aktów prawa miejscowego, wszyscy mieszkańcy są zobligowani do segregacji odpadów komunalnych.

**4. Dane dotyczące Gminy Ruda Maleniecka, istotne z punktu widzenia zamówienia:**

1. Liczba mieszkańców Gminy Ruda Maleniecka według danych z ewidencji ludności:

* Łączna liczba mieszkańców według stanu na dzień 31. 10.2022 r., zameldowanych na pobyt stały - 2932 osoby, zameldowanych na pobyt czasowy - 36 osób;
* Ilość mieszkańców w poszczególnych miejscowościach zameldowanych na pobyt stały i czasowy (stan na 31.10.2022 r.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość** | **Liczba mieszkańców** | |
| **Pobyt stały** | **Pobyt czasowy** |
|  | Cieklińsko | 102 | 0 |
|  | Cis | 90 | 0 |
|  | Dęba | 232 | 5 |
| 4. | Dęba Kolonia | 103 | 1 |
|  | Hucisko | 98 | 0 |
| 6. | Koliszowy | 283 | 9 |
|  | Kołoniec | 173 | 0 |
|  | Lipa | 315 | 3 |
|  | Machory | 63 | 1 |
|  | Maleniec | 74 | 2 |
|  | Młotkowice | 334 | 1 |
|  | Ruda Maleniecka | 514 | 6 |
|  | Strzęboszów | 58 | 1 |
|  | Szkucin | 168 | 2 |
|  | Tama | 9 | 0 |
|  | Wyszyna Fałkowska | 139 | 3 |
|  | Wyszyna Machorowska | 60 | 1 |
|  | Wyszyna Rudzka | 117 | 1 |

1. Przewidywana ilość punktów do obsługi**- 1126 punktów odbioru odpadów** (stan na 31.10.2022 - liczba może nieznacznie ulec zmianie).
2. Liczba sołectw: **18**
3. Obszar gminy obejmuje 110 km².
4. Na terenie Gminy Ruda Maleniecka znajduje się Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowany na działce nr. ewid. 19/15 obręb Ruda Maleniecka (przy oczyszczalni ścieków). Szacunkowa ilość odpadów planowanych do odbioru i zagospodarowania wynosi 30 Mg. Ilość wytworzonych i odebranych   
   z terenu Gminy Ruda Maleniecka odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Podaną wyżej ilość odpadów należy traktować jako orientacyjną.
5. **Zakres usług:**
   1. **Nieruchomości zamieszkałe, domki letniskowe i nieruchomości wykorzystywane w celach rekreacyjno-wypoczynkowych:**

Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych i nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjno-wypoczynkowych z terenu Gminy Ruda Maleniecka, według następujących zasad:

1. odpady komunalne zbierane w sposób selektywny „u źródła” gromadzone w workach:

* **żółtym** 120 l z napisem "Metale i tworzywa sztuczne"- jeśli zbiera się w nich tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – odbierane   
  z częstotliwością raz w miesiącu;
* **zielonym** 120l z napisem „Szkło”- jeśli zbiera się w nich szkło – odbierane   
  z częstotliwością raz w miesiącu;
* **niebieskim** 120l z napisem "Papier"- jeśli zbiera się w nich papier i tekturę– odbierane z częstotliwością raz w miesiącu;
* **brązowym** 120l z napisem „Bio” - jeśli zbiera się w nich bioodpady – odbierane z częstotliwością raz w miesiącu.

1. inne odpady komunalne zbierane w sposób selektywny – odbiór odpadów wystawionych przed posesją (w formie tzw. wystawek):

* odpady wielkogabarytowe – z częstotliwością raz na pół roku,
* zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – z częstotliwością raz na pół roku;
* zużyte opony – z częstotliwością raz na pół roku.

1. odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych:

* odpady budowlano-remontowe z remontów prowadzonych we własnym zakresie -   
  w formie wystawki z częstotliwością raz na pół roku.

1. Pozostałości z segregacji odpadów (zmieszane odpady komunalne)

* Pozostałości z segregacji (zmieszane) odpady komunalne – gromadzone w pojemnikach lub workach 120 l koloru **czarnego** z częstotliwością raz w miesiącu.   
  1. **Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rudzie** **Malenieckiej**

1. papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury ;
2. tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale i opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe;
3. szkło i opakowania ze szkła;
4. odpady niebezpieczne;
5. przeterminowane leki i chemikalia;
6. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły   
   i strzykawki;
7. zużyte baterie i akumulatory;
8. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
9. meble i inne odpady wielkogabarytowe;
10. zużyte opony;
11. odpady tekstyliów i odzieży;
12. odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych.

Dopuszcza się umieszczanie przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, właścicieli domków letniskowych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe nadwyżki odpadów zbieranych selektywnie we własnych workach odpowiadających ustalonej powyżej kolorystyce.

Dopuszcza się umieszczanie przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych właścicieli domków letniskowych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe nadwyżki pozostałości z segregacji odpadów (zmieszanych odpadów komunalnych) w workach w kolorze czarnym bez oznaczeń firmy odbierającej odpady, bądź odpadowych workach np. po nawozie, cemencie, ekogroszku itp. Niedopuszczalne jest umieszczanie tychże odpadów w workach o ustalonej kolorystyce na segregowane odpady komunalne.

1. **Zagospodarowanie odpadów komunalnych**

Wykonawca podczas realizacji zmówienia zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w art. 4 ust. 1 Dyrektywy Ramowej UE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadóworaz uchylającą niektóre dyrektywy 2008/98/WE, przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 ze zm.); ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 699 ze zm.); uchwały Nr XXXI/235/2021 Rady Gminy Ruda Maleniecka z dnia 7 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ruda Maleniecka, uchwały Nr XXXI/236/2021 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 7 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Ruda Maleniecka i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

1. Wykonawca przekazuje pozostałości z segregacji odpadów (zmieszane odpady komunalne) do komunalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnychzgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami.
2. Wykonawca przekazuje selektywnie zebrane odpady komunalne do instalacji odzysku   
   lub unieszkodliwiania odpadów, z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami,   
   o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 699 ze zm.) i zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami.
3. Wykonawca zagospodaruje odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów komunalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021r., poz. 1530) oraz zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami;
4. Wykonawca zagospodaruje odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania pochodzących z terenu Gminy Ruda Maleniecka, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412); i zgodnie z obowiązującymi w danym momencie przepisami;
5. Wykonawca prowadzi karty ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami; Wykonawca uzyskuje u uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu Gminy Ruda Maleniecka na kartach przekazania odpadów;
6. **Przedsiębiorca do rocznego sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości dołącza karty przekazania odpadów komunalnych od ostatecznego recyklera wraz z oświadczeniem skierowanym do Wójta Gminy Ruda Maleniecka przekazującego odpady do przetworzenia w którego treści ma znajdować się informacja o masie przekazanych w danym roku kalendarzowym z terenu Gminy Ruda Maleniecka odpadów do przetworzenia, procesie odzysku oraz firmie do jakiej został przekazany odpad. Fakt czy dana firma prowadzi działalność w zakresie recyklingu odpadów czy też jest jedynie transporterem tego odpadu można w łatwy sposób sprawdzić w rejestrze BDO wyszukując wpis danego przedsiębiorstwa. Jeżeli dana firma jest recyklerem i do niej jest przekazywany odpad - wyżej wymieniona dokumentacja jest wystarczająca, natomiast jeżeli jest jedynie transportem odpadów - oświadczenia wraz z kartami przekazania odpadów należy uzyskać od każdej kolejnej firmy do której trafia odpad, aż do ostatniego przedsiębiorstwa, które okaże się recyklerem. Posiadanie powyższych dokumentów jest niezbędne do zakwalifikowania masy danego odpadu do wyliczenia poziomu recyklingu.**
7. Wykonawca ma obowiązek przekazywania pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Ruda Maleniecka do Komunalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych.
8. **Worki i pojemniki służące do zbiórki odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w tym domków letniskowych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowena terenie Gminy Ruda Maleniecka.**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych „u źródła” w kolorach wskazanych w punkcie 5 a). Worki muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić oraz informacją o rodzaju odpadów,  których w nich gromadzić nie wolno. Worki do selektywnej zbiórki muszą być oznaczone także: nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy. Czytelna instrukcja umieszczona na workach ma ułatwić właścicielom nieruchomości prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów. Worki muszą zostać dostarczone mieszkańcom **po raz pierwszy w 2023 r.** **najpóźniej na 5 dni przed planowaną zbiórką odpadów** (w liczbie min. 5 szt. każdego koloru)**,** a następnie przy każdym odbiorze odpadów w ilości odebranych worków. Na uzasadniony wniosek właściciela nieruchomości Wykonawca zwiększa ilość przekazywanych worków. Dodatkowo Wykonawca pozostawi w siedzibie Urzędu Gminy comiesięcznie po pięćdziesiąt worków każdego koloru dostępnych dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe znajdujących się na terenie Gminy Ruda Maleniecka.

W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wyposaży posesji w pojemnik na pozostałości z segregacji, Wykonawca ma również obowiązek nieodpłatnego zapewnienia właścicielom nieruchomości czarnych worków na te odpady.

Wykonawca może udostępnić zainteresowanym właścicielom nieruchomości pojemniki na podstawie zawierania z właścicielami nieruchomości umów wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, **bez ponoszenia przez Gminę z tego tytułu żadnych kosztów.**

**Uwaga:**

***Wyjątek stanowi nieodpłatne wyposażenie w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów jednej zabudowy wielorodzinnej w miejscowości Ruda Maleniecka (około 40 mieszkańców.)***

**Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości jeżeli znajdują się one w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.**

1. **Inne obowiązki Wykonawcy.**

Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Ruda Maleniecka oraz z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na działce 19/15 obręb Ruda Maleniecka (przy oczyszczalni ścieków). Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu **do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu), poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji – wynikających ze złych parametrów technicznych dróg**.

Uwaga: Wykonawca przed złożeniem oferty powinien zapoznać się z warunkami lokalnymi i specyfiką terenu Gminy Ruda Maleniecka.

Transport odpadów segregowanych „u źródła” do miejsca segregacji w celu uzyskania i przekazania do odzysku surowców wtórnych musi odbywać się z zachowaniem przepisów o gospodarowaniu odpadami.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wraz z fakturą następujących dokumentów za miesiąc rozliczeniowy:

* + 1. potwierdzeń ilości odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjno-wypoczynkowych;
    2. wydruki wagowe potwierdzające ilość odpadów poddanych odzyskowi/ recyklingowi/ unieszkodliwieniu;

Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do sporządzania rocznych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi w danym momencie przepisami prawa WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI O KTÓRYCH MOWA W PUNKCIE 6f.

Sprawozdanie jest przekazywane Wójtowi Gminy Ruda Maleniecka w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy za pośrednictwem bazy BDO, lub zgodnie z obowiązującymi w danym momencie przepisami prawa.

**Odpady odebrane z PSZOK nie są wykazywane w sprawozdaniu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Ilość, rodzaj, masę tychże odpadów, sposób zagospodarowania oraz nazwę i adres instalacji (wraz z oświadczeniami oraz kartami przekazania odpadu poświadczającymi recykling) przekazywane są przez instalacje komunalną zgodnie z artykułem 9oa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 ze zm.) do dnia 15 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.**

Sprawozdanie zawiera:

1. imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub siedziby podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, numer rejestrowy, o którym mowa w art. 9b ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, numer rejestrowy, o którym mowa w [art. 54 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17940659?unitId=art(54)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile został nadany;
2. informacje o miejscu prowadzenia działalności;
3. informacje o masie:

* poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz sposobie zagospodarowania tych odpadów, wraz ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do których zostały one przekazane,
* pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, powstałych z odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, przekazanych do składowania albo do termicznego przekształcania,
* odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu,
* innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku;
* inne informacje, zgodnie z obowiązującymi w danym momencie przepisami prawa.

Podmiot odbierający odpady komunalne w sprawozdaniu podaje liczbę właścicieli nieruchomości, od których odebrał odpady komunalne oraz załącza do bazy BDO skan tejże listy jako załącznik do sprawozdania.

Sprawozdanie jest przekazywane Wójtowi Gminy Ruda Maleniecka do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, lub zgodnie z obowiązującymi w danym momencie przepisami prawa.

W terminie 7 dni od podpisania umowy wybrany Wykonawca w porozumieniu   
z Zamawiającym (po ostatecznej akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego) opracuje i przedłoży harmonogram odbioru odpadów z terenu Gminy Ruda Maleniecka na rok 2023. Harmonogram odbioru odpadów będzie stanowił załącznik do Umowy. Harmonogram musi uwzględniać częstotliwość odbioru odpadów zgodną z  zapisami pkt 5 opisu przedmiotu zamówienia. Obowiązkiem Wykonawcy będzie aktualizowanie Harmonogramu w miarę zaistniałych potrzeb – informując Zamawiającego z miesięcznym wyprzedzeniem. Wywóz odpadów będzie odbywał się ściśle wg Harmonogramu, uzgodnionego przez Wykonawcę i Zamawiającego jako załącznika do umowy. Odbiór odpadów przez **Wykonawcę musi odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach 7:00 - 19:00 pomijając dni ustawowo wolne od pracy.**

**Zbiórki muszą zostać zorganizowane w równych odstępach czasu, na co należy zwrócić szczególną uwagę!!!**

Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z pozostałościami z segregacji odpadów.

**Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości tego obowiązku, Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia odpadów jako zmieszane odpady komunalne i niezwłoczne powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego (maksymalnie do 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia) dostarczając przy tym do Urzędu Gminy protokół z zaistniałego zdarzenia zawierający dokładny adres nieruchomości, informacje w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do zdarzenia wraz z dokumentacją fotograficzną potwierdzają bezspornie jego wystąpienie. Wykonawca w celu kontroli obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest do każdorazowej oceny wzrokowej zawartości pojemnika na odpady, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady inne niż powinny, ma obowiązek udokumentowania tego faktu za pomocą zdjęć nie budzących wątpliwości o jego zaistnieniu na danej nieruchomości (dokumentacja fotograficzna musi zawierać zarówno obraz odpadów jak i posesji najlepiej wraz z widocznym administracyjnym numerem tejże posesji, aby można ją było bezspornie rozpoznać). Poza tym w treści notatki powinny być wskazane dane personalne pracownika firmy Wykonawcy który będzie mógł zaświadczyć fakt nieprawidłowej segregacji odpadów przez mieszkańców danej posesji. Pod notatką czytelnie powinni się podpisać pracownicy Wykonawcy którzy byli świadkami zaistniałego zdarzenia.**

Obowiązkiem Wykonawcy, który będzie odbierał odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych oraz właścicieli nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe znajdujących się na terenie Gminy Ruda Maleniecka, jest posiadanie wszelkich niezbędnych wpisów, pozwoleń, dokumentów wymaganych przepisami prawa do wykonywania działalności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia.

Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:

* + 1. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp., w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
    2. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
    3. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich, za szkody na mieniu i zdrowiu Zamawiającego i osób trzecich, powstałe podczas i w związku   
       z realizacją przedmiotu umowy, (np. uszkodzenie chodników, ulic, dróg, obiektów małej architektury, koszy, elementów ogrodzeń itp.). Na okoliczność powstałej szkody wyrządzonej przez działania Wykonawcy sporządzony zostanie protokół   
       z przesłuchania świadków, a kosztami naprawy szkód obciążony zostanie Wykonawca;
    4. Ponoszenie odpowiedzialności za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, należących do właścicieli nieruchomości, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

1. **Wymagania Zamawiającego dotyczące posiadanych przez Wykonawcę pojazdów i urządzeń oraz bazy magazynowo-transportowej wraz z określeniem stawianych im wymagań:**
   1. Wykonawca jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową, usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Ruda Maleniecka, na terenie, do którego posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ( Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
   2. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:

* w posiadaniu Wykonawcy znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania pozostałości z segregacji odpadów komunalnych (śmieciarka) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, jeden pojazd do zbiórki odpadów gabarytowych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
* pojazdy do odbierania odpadów były w pełni sprawne, posiadały aktualne badania techniczne, były dopuszczone do ruchu,
* pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
* wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące, bazujące na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiające weryfikację tych danych (pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna min. przez 60 dni).
* w przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

1. **Wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu postępowania z odpadami:**

Wykonawca ma obowiązek przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z segregacji odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Ruda Maleniecka do Komunalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami w danym momencie świadczenia usług.

1. Wykonawca przekaże selektywnie zebrane odpady komunalne do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania   
   z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach   
   (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.); albo zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami.
2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować zebrane odpady w sposób, który zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów komunalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1530); i zgodnie z obowiązującymi w danym momencie przepisami;
3. Wykonawca zagospodaruje odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania pochodzących z terenu Gminy Ruda Maleniecka zgodnie z wymogami rozporządzenia MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412**)**; -w przypadku zmiany przepisów w tym zakresie - zgodnie z obowiązującymi przepisami w danym momencie świadczenia usług.
4. Wykonawca zapewni w szczególności zgodne z prawem postępowanie ze sprzętem elektrycznym i elektronicznym. Wykonawca zapewnia oddzielne gromadzenie i odbieranie odpadów niebezpiecznych, a następnie zapewnia składowanie na legalnym składowisku odpadów niebezpiecznych lub inny sposób zagospodarowania tych odpadów zgodny z prawem (unieszkodliwianie/odzysk/segregacja w celu odzysku odpadów);
5. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru wszystkich wystawionych odpadów komunalnych (bez względu na ich ilość) wytworzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych oraz właścicieli nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (wystawionych zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych – rodzajem odpadów odbieranych w danym dniu), zgromadzonych w pojemnikach i workach z miejsca odbioru, umożliwiającego dostęp pracowników wykonawcy w dniach odbioru odpadów;
6. **Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów w sposób zapobiegający wysypywaniu się odpadów z pojemników lub worków podczas odbioru, uprzątnięcie i odbiór odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników;**
7. **Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami lub innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i wywozu;**
8. Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia opróżnionych pojemników we właściwe miejsce. Niedopuszczalne jest pozostawienie pojemników na ulicy lub w znacznym oddaleniu od nieruchomości.
9. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia odpowiedniej ilości worków   
   (w ilości odpowiadającej odebranym workom) **w sposób uniemożliwiający przemieszczanie się worków np. poprzez przywiązanie worków do bramy.**
10. Wykonawca ma obowiązek wykonywać przedmiot umowy w sposób niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Ruda Maleniecka do niezbędnego minimum.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi w sposób niezakłócający porządku publicznego i komunikacyjnego.

W przypadku nie wywiązania się z niniejszego obowiązku na Wykonawcę nałożona zostanie kara umowna określona w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do odzysku surowców wtórnych,

**10.** **Dodatkowe wymagania stawiane Wykonawcy:**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny w trakcie realizacji zamówienia za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
3. W przypadkach nagłych wynikających z sytuacji, których nie można było przewidzieć (np. awaria samochodu po rozpoczęciu odbioru), a przez to niemożność wykonania odbioru w danym dniu, Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego (telefonicznie bądź osobiście) oraz wszystkich właścicieli nieruchomości w formie wywieszonych ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach;
4. **Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o każdym przypadku niemożliwości odebrania odpadów z danej nieruchomości, ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości lub wrzucenia do pojemników czy worków odpadów niebędących odpadami komunalnymi w dniu odbioru odpadów w innej sytuacji zostanie przyjęte, że odpady nie zostały odebrane w wyznaczonym terminie z winy Wykonawcy;**
5. **Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji” (w przypadkach: nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady segregowane itp.) niezwłocznie - do 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie, pisemnie, faksem, e-mailem od właściciela nieruchomości lub Zamawiającego.** Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić na e-mail, faks Zamawiającego, pisemnie lub telefonicznie.
6. Przekazanie Zamawiającemu loginu i hasła dostępu do systemu monitoringu GPS, umożliwiając tym samym bieżący podgląd miejsca przebywania pojazdów do zbierania odpadów z terenu Gminy Ruda Maleniecka;
7. Wyposażenie pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną   
   z widocznym logo firmy;
8. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;
9. Wykonawca zobowiązany jest do podania telefonów kontaktowych i numerów faksów niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
11. **Nr klasyfikacji zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:**

90.50.00.00-2 - [Usługi związane z odpadami](file:///C:\Uslugi-zwiazane-z-odpadami);  
90.51.10.00-2 - [Usługi wywozu odpadów](file:///C:\Uslugi-wywozu-odpadow);  
90.51.20.00-9 - [Usługi transportu odpadów](file:///C:\Uslugi-transportu-odpadow);

1. Standardy jakościowe zostały określone w rozdziale V SWZ.
2. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**

Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.

*(Zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r. – Kodeks prac – przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem).*

Wykonawca zatrudni na umowę o pracę określone osoby na okres realizacji zamówienia.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

1. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- opracowywanie planów wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy,

- przyjmowanie i rejestrowanie zleceń wywozu odpadów komunalnych,

- nadzór nad właściwą realizacją umowy,

- przekazywanie informacji o odebranych odpadach (system monitorowania odbioru odpadów komunalnych),

- sporządzanie dokumentacji dotyczącej wystąpienia nieprawidłowości przy zbiórce odpadów,

- przyjmowanie oraz rozpatrywanie reklamacji związanych z zarejestrowaną ilością odpadów.

1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppk a) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania wykazu osób, które będą wyznaczone do wykonywania konkretnych czynności w ramach realizacji zamówienia,

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,

- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ppkt a) - czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **wykaz osób**, które będą wyznaczone do wykonywania konkretnych czynności w ramach realizacji zamówienia (imiona i nazwiska osób oraz rodzaj wykonywanej czynności);

- **oświadczenie** wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w takcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu – powinny być możliwe do zidentyfikowania.

1. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w podpunkcie a) czynności, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 1000,00 zł. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę - traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt a) czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy, wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – składa każdy z wykonawców.

3) Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Wspólnicy składają wspólnie.

5) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu – Wspólnicy składają wspólnie.

6) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

7) W przypadku oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**15. Podwykonawstwo**

1) Zamawiający może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia/kluczowych zadań.

3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom), Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie postępowania) nazwy tych podwykonawców.

**16. Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe – pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6) Wykonawca nie może, po terminie składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz ze swoim oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**VI. Terminy**

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia 02.01.2023r. do dnia 31.12.2023r.

2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert określonego zapisami SWZ.

3. Termin składania ofert – **do dnia 01.12.2022r. do godz. 10:00**

4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 01.12.2022. o godz. 10:30** – poprzez odszyfrowanie ofert.

5. W związku z zastosowaniem obowiązkowych środków komunikacji elektronicznej zarówno w odniesieniu do składania ofert, jaki i komunikacji zamawiających z wykonawcami – otwarcie ofert nie będzie publiczne.

**VII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VIII oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże że:

* posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Gminę Ruda Maleniecka w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o których mowa w art. 9b – 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 1297 ze zm.), w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia (wpis dot. wszystkich rodzajów odpadów będących przedmiotem zamówienia);
* posiada zezwolenie na transport odpadów, na podst. art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 699 ze zm.) wydane przez właściwy organ.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że:

* w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w ilości co najmniej 250 Mg. Wymagana ilość powinna być odebrana i wywieziona w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy.
* dysponuje sprzętem specjalistycznym do odbioru i transportu odpadów w tym co najmniej:

- pojazd do odbierania odpadów bez frakcji kompaktującej – ilość 1 szt.

- pojazd przystosowany do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych – ilość 2 szt.

- pojazd przystosowany do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarka) o masie całkowitej powyżej 3,5 t – ilość 2 szt.

- samochód dostosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych – ilość 1 szt.

Wszystkie pojazdy świadczące usługi dla Zamawiającego muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych oraz udostępnienie Zamawiającemu dostępu do portalu internetowego umożliwiającego kontrolę trasy przejazdu pojazdów świadczących usługi dla Zamawiającego.

* posiada bazę magazynowo-transportową, usytuowaną w Gminie Ruda Maleniecka lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic (posiada tytuł prawny, umowę, inny dokument potwierdzający prawo do dysponowania gruntem);

**VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

„*Art. 108 ust 1.*

*1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*

*a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*

*b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*

*c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,*

*d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*

*e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*

*f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),*

*g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*

*h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*

*- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;*

*2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;*

*3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*

*4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*

*5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;*

*6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”*

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawców w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp.

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

„ ***Art. 111.***

*Wykluczenie wykonawcy następuje:*

*1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;*

*2) w przypadkach, o których mowa w:*

*a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,*

*b) art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3*

*- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;*

*3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*

*4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 9, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;*

*5) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 8, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;*

*6) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 10, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;*

*7) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 i art. 109 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.”*

*„* ***Art. 110.***

*1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.*

*2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:*

*1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;*

*2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;*

*3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:*

*a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,*

*b) zreorganizował personel,*

*c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,*

*d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,*

*e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.*

*3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.”*

4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby wykonawcy wykazując brak podstaw do wykluczenia złożyli wymagane oświadczenie do oferty. Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. **w terminie składania ofert** każdy z wykonawców składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – **załącznik nr 3 do SWZ**).

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę:

- o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1 z późn. zm),

- o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835), (wzór oświadczenia jak wyżej - załącznik nr 3 do SWZ).

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 4 i 5 składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7. Oświadczenia, o których mowa powyżej, pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegóły i wymagania określono w rozdziale IV pkt 17 niniejszej SWZ.

**IX. Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy**

**A. W dniu składania oferty Wykonawca przedkłada**:

1. Wypełniony formularz ofertowy **(wzór – załącznik nr 1 do SWZ**). Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym (art. 63 ust. 2 ustawy Pzp).

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – aktualne na dzień składania ofert **(wzór – załącznik Nr 2 do SIWZ**). Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – aktualne na dzień składania ofert **(wzór – załącznik nr 3 do SWZ).** Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. W przypadku składania oferty wspólnej składanej np. przez konsorcjum – oświadczenie składają wszyscy wykonawcy.

4. Pełnomocnictwo

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy, wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy (wzór – **załącznik Nr 5 do SWZ**). Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego pomiotu/tych podmiotów. Zobowiązanie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.

6. Oświadczenie wymienione w ustępie 3 składają odrębnie:

- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (każdy składa odrębnie);

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca;

- podwykonawcy, w przypadkach wskazanych w art. 462 ust. 2, ust. 3 i ust. 4 pkt 1 ustawy Pzp., o ile podwykonawcy są już znani wykonawcy.

**B. Dokumenty na wezwanie:**

1. Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021r. , poz. 275), z innym wykonawcą który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór oświadczenia – załącznik nr 4 do SWZ).**

2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji złożone przed notariuszem lub przed organem sądowy, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

3. Koncesję, zezwolenie, licencję lub inny dokument potwierdzający że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj. aktualne zezwolenie na transport i zbieranie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych dla Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami ( wg załącznika **nr 7 do SWZ);**

5. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych – referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wykaz sporządzony wg załącznika **nr 6 do SWZ);**

6. Dokument potwierdzający posiadanie bazy magazynowo-transportowej, usytuowanej w Gminie Ruda Maleniecka lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic (tytuł prawny, umowę, inny dokument potwierdzający prawo do dysponowania gruntem);

7. Dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby) – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

8. *Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli:*

*- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. dane umożliwiające dostęp do tych środków;*

*- podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.*

*Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.*

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp. lub niniejszą specyfikacja (SWZ), do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**X. Opis sposobu przygotowania i składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Ofertę składa się na formularzu ofertowym (wzór – **załącznik Nr 1 do SWZ**).

4. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty opisane w rozdziale IX A SWZ.

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy.

6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści, opisu kolumn i wierszy.

7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.

8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

9. Wymagania formalne dotyczące składania oferty, oświadczeń i dokumentów opisano w rozdziale IV pkt 17 (Komunikacja w postępowaniu) oraz w rozdziale IX SWZ.

10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu (przygotowaniem i złożeniem oferty) ponosi wykonawca składający ofertę.

11. Termin składania ofert i termin otwarcia ofert określono w rozdziale VI.

12. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14. Przed upływem składania ofert wykonawca może wycofać ofertę za pośrednictwem *„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”,* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortlalu. Sposób wycofania oferty został opisany w *„Instrukcji użytkownika”,* dostępnej na miniPortalu.

14. Przed otwarciem ofert **zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.**

15. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XI. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wskazanych powyżej stanowi stawka za 1 Mg odebranych oraz zagospodarowanych odpadów komunalnych. Cena ofertowa jest należnym Wykonawcy wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu zamówienia, które stanowi iloczyn masy odpadów odebranych w danym miesiącu wyrażonych w Mg oraz stawki za 1 Mg tychże odpadów.
2. Cena zamówienia ma być podana w PLN z dokładnością co do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 stawy Pzp.

**Uwaga: Jeden grosz jest najmniejszą jednostka monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż 1 grosz.**

1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
2. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym całkowitą cenę brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych (bez względu na ich rodzaj), obowiązującą w 2023r. (Formularz ofertowy stanowi załącznik 1 do SWZ).
3. Stawka podatku VAT musi być wkalkulowana w cenę oferty (określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W formularzu ofertowym Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

10. Zamawiający ustala, że obowiązującym wynagrodzeniem w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie proporcjonalne do ilości odebranych odpadów w danym miesiącu oraz obowiązującej stawki za 1 Mg odpadów komunalnych.Zarówno przyjęta forma tego wynagrodzenia jak i jego wysokość nie ulegną zmianie w czasie obowiązywania umowy.

11.Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszelkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę. Wykonawca realizując zamówienie nie będzie mógł się domagać zmiany wynagrodzenia, poza okolicznościami przewidzianymi w treści projektu Umowy. Wynagrodzenie liczone będzie jako miesięczna stawka za wykonanie usługi.

12.Oferta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia obejmującą całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i czasie realizacji zadania uwzględniającą między innymi: możliwy wzrost ilości obsługiwanych budynków oraz wynikający z tego wzrost liczby mieszkańców, wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów, wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu. Ilość osób zamieszkałych na terenie gminy może w niewielkim stopniu ulec zmianie w wyniku oddania nowych budynków do użytkowania bądź ruchu ludności. W związku z tym Wykonawca winien to uwzględnić przy sporządzaniu oferty.

13. O ile Wykonawca nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług, słownie zaznacza na ofercie, że nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług.

14. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze, zysk Wykonawcy, opłaty itp.

15. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić **koszt** odbioru, transportu i zagospodarowania 1 Mg odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Ruda Maleniecka, **który ma być stałą wartością przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Ilość wytworzonych na terenie gminy Ruda Maleniecka odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.** Szacunkowa łączna ilość odpadów komunalnych mających zostać odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych z terenu gminy Ruda Maleniecka oraz sposób oszacowania tych ilości - zostały podane w opisie przedmiotu zamówienia.

16.Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty, sprawdzenia i zweryfikowania materiałów przetargowych oraz do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach.

17.Rozliczenie finansowe z Wykonawcą następować będzie w systemie miesięcznym za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych objętych umową. Warunkiem płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z protokółem odbioru usług, dokumentami wagowymi i kartami przekazania odpadów komunalnych do miejsca ich zagospodarowania.

**XII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty **wadium w wysokości 5 000,00 zł.** (słownie: Pięć tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) gwarancjach bankowych,

3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020r. poz. 299).

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym Przedbórz O/Ruda Maleniecka, na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Rudzie Malenieckiej **Nr** **27 8988 0001 0000 0403 5190 0083**,

z dopiskiem: **„Wadium na zadanie: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych…”**

**Uwaga:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w ustawie Pzp.

2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania oferta jest dzień składania ofert).

5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Gmina Ruda Maleniecka;

7) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp.), zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp – zostanie odrzucona (zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp).

7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

**XIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Cena – 60%

Termin płatności – 40%

1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% =1 punkt.
2. Punkty za kryterium **„Cena”** zostaną obliczone wg wzoru:

**Cena oferty najtańszej ÷ Cena oferty badanej x 60% = liczba punktów**

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

1. Punkty za kryterium **„Termin płatności”** zostaną przyznane w skali punktowej do 40 punktów, w następujący sposób:

**do 6 dni – 0 pkt.**

**7 dni – 10 pkt.**

**14 dni – 20 pkt.**

**21 dni – 30 pkt.**

**Max. 30 dni – 40 pkt.**

Maksymalny termin płatności – 30 dni.

(Jeżeli termin płatności wskazany w formularzu ofertowym dłuższy niż 30 dni, wówczas oferta będzie podlegała odrzuceniu).

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największa liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w punkcie 1 tego rozdziału.

**XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. W przypadku oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **3% ceny oferty brutto** podanej w ofercie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art.450 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek zamawiającego przed zawarciem umowy.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

7. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

1) nazwę i adres zamawiającego,

2) nazwę i adres wykonawcy,

3) oznaczenie (numer referencyjny) postępowania,

4) określenie przedmiotu zamówienia,

5) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,

6) termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).

8. W przypadku składania przez wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 7).

9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminie określonym we wzorze umowy.

**XVI. Projektowane postanowienia umowy**

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 8 do SWZ
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa, o której mowa powyżej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie opisanym we wzorze stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

**XVII. Załączniki do SWZ**

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

2. Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

3. Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

4. Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

5. Załącznik Nr 5 – Wzór zobowiązania podmiotu udostepniającego zasoby

6. Załącznik Nr 6 – Wykaz usług wykonanych/wykonywanych

7. Załącznik Nr 7 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego

8. Załącznik Nr 8 – Projekt umowy.