

Procedury zdalnego nauczania w Zespole Szkół w Podleszanach w roku szkolnym 2020/21

**w sytuacji zawieszenia wszystkich zajęć stacjonarnych i przejścia na nauczanie
na odległość (wariant C) lub zorganizowania kształcenia mieszanego (wariant B)**

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.493 ze zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych po 1 września 2020r.
- Zalecenia dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej.

Wstęp:

Forma kształcenia - stacjonarna, zdalna lub hybrydowa - będzie uzależniona od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze powiatu mieleckiego, gdzie znajduje się siedziba Zespołu Szkół w Podleszanach. W sytuacji zaliczenia powiatu mieleckiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor szkoły w porozumieniu z Państwową Powiatową Inspekcją Sanitarną w Mielcu podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły.

W sytuacji braku zagrożenia epidemiologicznego zajęcia w szkole odbywają się w trybie stacjonarnym z zastosowaniem wytycznych GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.

W przypadku zaliczenia powiatu mieleckiego do stref „żółtej” lub „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o wprowadzeniu:

§ kształcenia w formie mieszanej (hybrydowej, wariant B) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych klasy etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość,

§ kształcenia zdalnego (wariant C) – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzenie w całej szkole kształcenia na odległość.

Procedura ma na celu zapewnienie możliwości realizacji podstawy programowej przez uczniów kształconych w formie hybrydowej oraz dla uczniów realizujących zajęcia wyłącznie w formie kształcenia na odległość.

I. Założenia ogólne kształcenia na odległość

1. W organizacji pracy i nauki zdalnej w Zespole Szkół w Podleszanach uwzględnione są możliwości i potrzeby uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do sprzętu komputerowego oraz Internetu w oparciu o informacje uzyskane przez wychowawców poszczególnych klas. W przypadku stwierdzenia, że nie wszyscy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości umożliwia wypożyczenie sprzętu komputerowego.
2. Jako wspólne, wiodące dla całej szkoły rozwiązanie w zakresie platformy do zdalnego nauczania oraz sposobu komunikacji audio-wideo, przekazywania komunikatów i wiadomości dla rodziców, uczniów i nauczycieli ustalone zostały:
 - a) dziennik elektroniczny
 - b) platforma CLASSROOM
3. Nauczanie zdalne może być prowadzone także z użyciem innych narzędzi ustalonych przez szkołę, w zależności od możliwości i potrzeb. Nie rekomenduje się stosowania nadmiaru narzędzi, aby nie zaburzać procesu nauczania-uczenia się. Nauczyciel wskazuje źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć (np. podręczniki, zeszyty ćwiczeń).
4. Zdalne nauczanie odbywa się w formie on-line i nie może polegać wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.
5. W planowaniu i organizacji zajęć z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość zaleca się stosowanie różnych metod pracy zdalnej:

- a) metody synchronicznej – nauczyciel i uczniowie pracują w jednym czasie - wideolekcja na platformie,
 - b) asynchronicznie – w różnym czasie, np. nagrania lekcji, prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych, dokumenty, filmy dostępne dla uczniów na platformie lub w sieci,
 - c) łączenie pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, np. wykonanie wspólnie mini projektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów wspólnej pracy,
 - d) konsultacje, podczas których nauczyciel jest dostępny on-line dla uczniów.
6. W czasie objęcia klasy kwarantanną uczniowie przechodzą na tryb nauki zdalnej. Lekcje on-line odbywają się według tygodniowego podziału godzin tej klasy i są prowadzone przez nauczycieli ze szkoły w rzeczywistym czasie lekcji, tak aby nauczyciel mógł prowadzić pozostałe lekcje w pozostałych klasach w trybie stacjonarnym.
7. Dla pojedynczych uczniów przebywających na kwarantannie szkoła nie organizuje nauki na odległość. Uczeń jest zobowiązany we własnym zakresie uzupełnić lekcje od innych uczniów z klasy drogą elektroniczną lub telefoniczną.
8. W momencie przejścia na tryb nauczania zdalnego lekcje odbywają się w trybie on-line według tygodniowego planu danej klasy na platformie CLASSROOM. Spotkanie nauczyciela z uczniami na wizji trwa około 30 min. Pozostały czas przeznaczony jest na konsultacje z uczniami w zakresie tematyki zajęć, wykonywanie ćwiczeń przez uczniów, sprawdzenie zadań. Nauczyciel przesyła materiały dydaktyczne oraz odpowiada na indywidualne zapytania uczniów i rodziców, itp. Dodatkowe materiały, np. notatki, filmy, linki do stron nauczyciele mogą przekazywać uczniom za pośrednictwem CLASSROOM'A lub zakładki *Zadania domowe* w dzienniku elektronicznym, po wcześniejszym ustaleniu z uczniami lub rodzicami.
9. W uzasadnionych przypadkach tygodniowy plan lekcji może zostać zmodyfikowany. Aktualny rozkład zajęć będzie wówczas przekazywany uczniom i rodzicom z odpowiednim wyprzedzeniem (częstotliwość przekazywania informacji zależy od etapu edukacyjnego).
10. Liczbę i rodzaj zadawanych uczniom prac do samodzielnego wykonania i prac domowych należy skoordynować na poziomie poszczególnych oddziałów uwzględniając specyfikę przedmiotów – uczniowie muszą mieć odpowiedni czas na wywiązywanie się z zadanych im prac, zapewnione wsparcie i pomoc nauczycieli.
11. Uczniowie biorący udział w zajęciach on-line stosują się do zasad bezpiecznego korzystania z Internetu. Szkoła udostępnia uczniom bezpłatny dostęp do platformy internetowej CLASSROOM (uczniowie otrzymują loginy i hasła, które identyfikują ich na platformie). W razie wystąpienia sytuacji stanowiącej zagrożenie związane z użytkowaniem Internetu, rodzic ma obowiązek poinformowania wychowawcy klasy.

12. Nauczyciele w razie potrzeb zapewniają uczniom indywidualne konsultacje z poszczególnych przedmiotów w ustalonej formie: on-line, z wykorzystaniem komunikatorów, ewentualnie telefonicznie.
13. Szkoła zapewnia nauczycielom możliwość prowadzenia lekcji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w siedzibie szkoły, zgodnie z wytycznymi MZ i GIS. W miarę możliwości i potrzeb szkoła zorganizuje dla nauczycieli szkolenia podnoszące kompetencje informatyczne oraz szkolenia z zakresu metodyki pracy zdalnej.
14. Dyrekcja szkoły obserwuje wybrane zajęcia prowadzone on-line – weryfikuje materiały udostępniane uczniom do nauki, obserwuje działania nauczycieli, w szczególności dotyczących: komunikowania uczniom celu/celów zajęć, wskazywania wymaganych zadań i aktywności, wspierania uczniów w ich realizacji, dawania wskazówek, ukierunkowywania, oceniania, ilości zadawanych prac domowych (działania wynikające z planu nadzoru pedagogicznego)
15. W razie potrzeb organizowane będą spotkania on-line z nauczycielami/ rodzicami za pośrednictwem wybranego przez szkołę komunikatora.
16. Nauczyciele, którzy przebywają na zwolnieniach lekarskich lub w izolacji nie prowadzą zajęć, natomiast nauczyciele przebywający na kwarantannie mogą prowadzić zajęcia online, po wcześniejszym zgłoszeniu dyrektorowi szkoły i wyrażeniu zgody.
17. Nauczyciele prowadzą zajęcia online zgodnie z ustaleniami z dyrektorem szkoły: ze szkoły, w której przebywają lub pracują, dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć z domu (w celu zminimalizowania kontaktu z innymi osobami lub w innych uzasadnionych przypadkach), jeżeli nie wpływa to na jakość prowadzonych zajęć i nie ma konieczności zapewnienia opieki uczniom przebywającym na terenie szkoły.

II. Zasady organizowania kształcenia na odległość dla poszczególnych oddziałów.

Wskazówki dla wychowawcy i nauczyciela przedmiotowego.

1. Wychowawca pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, sprawdzając ich obecność na zajęciach on-line. W przypadku nieobecności ustala powód tego zdarzenia.
2. Nauczyciele sprawdzają obecność uczniów na zajęciach on-line, odnotowując ją w dzienniku (NZ – nauczanie zdalne obecność lub „–”nauczanie zdalne nieobecność).
3. Etykieta pracy zdalnej
W czasie zajęć online należy:
 - zalogować się zgodnie z obowiązującą instrukcją pracy online.

- na początku każdej lekcji wyciszyć mikrofon, chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej,
- dbać o nienaganny język,
- zadbać o wygląd i kulturę osobistą,
- poinformować domowników o lekcji online,
- zadbać o ład i porządek w otoczeniu (porządek w oku kamery),

Zaleca się odsłuchiwanie zajęć w słuchawkach oraz o korzystaniu przez uczniów z mikrofonów i włączonej kamery podczas lekcji.

4. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w nauce na odległość. W przypadku nieobecności ucznia, wychowawca i pedagog w porozumieniu z dyrektorem podejmują stosowną interwencję.
5. Wychowawca, we współpracy z innymi nauczycielami, ustala poziom zaangażowania uczniów, ich aktywność w trakcie zajęć oraz pomaga w rozwiązywaniu bieżących problemów.
6. Wychowawca przy współpracy z innymi nauczycielami uczącymi w klasie oraz pedagogiem realizuje zmodyfikowany na potrzeby nauczania zdalnego program wychowawczo-profilaktyczny oraz dostosowuje tematykę do pojawiających się problemów związanych ze zdalnym nauczaniem i pandemią.
7. W razie potrzeby istnieje możliwość konsultacji on-line dla rodziców i uczniów z wychowawcą, pedagogiem.
8. Nauczyciele współorganizujący kształcenie dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w danej klasie współpracują z wychowawcą klasy oraz nauczycielami przedmiotów. Do ich obowiązków należy pozostawanie w stałym kontakcie z uczniem i rodzicami, wspieranie ucznia podczas spotkań on-line, pomoc w odrabianiu zadanych prac, otaczanie troską w zależności od potrzeb wynikających z niepełnosprawności ucznia.
9. Wychowawcy świetlicy pozostają we współpracy z nauczycielami. Pomagają uczniom w odrabianiu prac domowych. Przekazują uczniom propozycje spędzania czasu wolnego, gier, zabaw, łamigłówek, zagadki, kolorowanki, ciekawe teksty itp., organizują konkursy. Mogą organizować spotkania on-line ze swoimi wychowankami.
10. Nauczyciele i pedagog pełnią dyżury on-line dla uczniów i rodziców według ustalonego harmonogramu umieszczonego na stronie internetowej szkoły lub przekazanego rodzicom w sposób ustalony przez szkołę (dziennik elektroniczny)
11. Nauczyciele współpracują w zespołach przedmiotowych: ustalają treści kształcenia, które będą realizowane w poszczególnych klasach i rekomendowany sposób ich realizacji (narzędzia, metody i formy). W razie potrzeby nauczyciele rekomendują dyrektorowi szkoły konieczność modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.

12. Nauczyciel tak aranżuje zajęcia, by uczniowie wspólnie korzystali ze swojej wiedzy i umiejętności – dyskusje, wymiana poglądów.
13. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści i umiejętności. Uczeń ma prawo korzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela w związku z wykonywanymi zadaniami.
14. Nauczyciel dostosowuje narzędzia, metody i formy pracy, które zamierza stosować w zdalnym nauczaniu do możliwości psychofizycznych uczniów. Pozostaje w kontakcie z nauczycielami informatyki, którzy wskazują, jakie umiejętności/narzędzia uczniowie powinni już mieć opanowane.
15. W miarę potrzeb i możliwości nauczyciele:
 - modyfikują program dostosowując go do nauczania zdalnego (np. ograniczają zakres treści do podstawy programowej)
 - opracowują własne materiały dostosowane do potrzeb uczniów, które wynikają z określonej sytuacji,
 - nagrywają filmiki i swoje wypowiedzi wspierające uczniów,
 - udostępniają linki do wartościowych filmów lub tutorialu z Internetu,
 - tworzą krzyżówki, quizy on-line odnoszące się do przeżywanych emocji,
16. Nauczyciele przygotowują własne materiały edukacyjne lub korzystają z materiałów udostępnionych na następujących platformach i stronach internetowych:
 - E - podreczniki.pl <https://epodreczniki.pl>
 - Zdalne lekcje <https://www.gov.pl/web/zdalnelekcje>
 - Centralna Komisja Egzaminacyjna <https://cke.gov.pl>
 - Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie <https://www.oke.krakow.pl>
 - Portal lektury.gov.pl <https://lektury.gov.pl>
 - Portal wiedzy dla nauczycieli Scholaris <http://scholaris.pl>
 - Podręcznik internetowy „Włącz Polskę!” <http://www.wlaczpolske.pl>
 - Centrum Nauki Kopernik <http://www.kopernik.org.pl>
 - Portal edukacyjny Instytutu Pamięci Narodowej <http://www.polska1918-89.pl>
 - IPN Przystanek historia <https://przystanekhistoria.pl>
 - Krajowe Biuro Programu eTwinning <https://etwinning.pl>
 - Ninateka <https://ninateka.pl/>
 - Muzykoteka Szkolna <http://www.muzykotekaszkolna.pl>
 - Biblioteka Cyfrowa Polona <https://polona.pl>
 - Biblioteka Cyfrowa Ośrodka Rozwoju Edukacji <http://bc.ore.edu.pl/dlibra>

- Polskie Radio Dzieciom [https://www.polskieradio.pl/18,Polskie-Radio- Dzieciom](https://www.polskieradio.pl/18,Polskie-Radio-Dzieciom)
- Telewizja Polska <https://www.tvp.pl>
- Wydawnictwo Nowa Era <https://www.nowaera.pl/naukazdalna>
- WSiP <https://www.wsip.pl/pomagamy-w-nauce-z-domu>
- Wydawnictwo MAC <https://www.mac.pl/flipbooki>

17. Dopuszcza się stosowanie innych materiałów dydaktycznych wybranych przez nauczycieli, jeśli zostaną zweryfikowane pod względem zawartości i nie zawierają treści niepożądanych lub błędów merytorycznych.

18. Za weryfikację treści materiałów edukacyjnych całkowitą odpowiedzialność ponoszą nauczyciele.

III. Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego podczas nauczania na odległość

1. Celem oceniania podczas kształcenia na odległość, oprócz celów wskazanych w Statucie Szkoły jest również:
 - a. mobilizowanie uczniów do systematycznej pracy,
 - b. docenianie staranności w wykonywaniu zadań i pokonywaniu napotykaných trudności,
 - c. umożliwienie poprawienia każdej otrzymanej oceny,
 - d. uwzględnianie możliwości psychofizycznych i organizacyjno-technicznych uczniów.
2. Nauczyciele mają obowiązek monitorowania postępów, weryfikowania wiedzy i umiejętności ucznia podczas zdalnego nauczania.
3. Sposoby monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności w okresie nauki zdalnej są ujęte w *Przedmiotowych zasadach oceniania z poszczególnych przedmiotów*, uwzględniających zdalne nauczanie.
4. Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.
5. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy uczniów może być dokonywane za pomocą testów, quizów, poleceń, prac umieszczonych na obowiązującej w szkole platformie edukacyjnej lub w postaci samodzielnej, udokumentowanej w sposób określony przez nauczyciela pracy w domu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, poziomu kompetencji informatycznych oraz dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu.
6. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.

7. Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu online oraz uczeń, który w trakcie sprawdzianu utracił połączenie, kontaktuje się z nauczycielem przedmiotu i wspólnie ustalają indywidualny termin i formę zaliczenia dostosowaną do możliwości technicznych i sprzętowych ucznia.
8. W przypadku gdy uczeń w terminie określonym przez nauczyciela nie odeśle zadanej pracy, otrzymuje ocenę niedostateczną, którą może poprawić na zasadach określonych przez nauczyciela.
9. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na platformie edukacyjnej lub zlecić samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.
10. Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów na dany miesiąc i przechowuje je do wglądu. Prace pisemne, karty pracy oraz zdjęcia wykonanych prac plastyczno-technicznych są przechowywane przez nauczyciela w specjalnie utworzonym do tego celu folderze.
11. Uczeń ponadto dokumentuje pracę samodzielną w zeszytach przedmiotowych, zeszytach ćwiczeń, kartach pracy lub w inny sposób uzgodniony z nauczycielem.
12. Podczas kształcenia na odległość uczniów obowiązują zasady netykiety. Niewłaściwe zachowanie, np. pisanie wulgaryzmów, umieszczanie niepotrzebnych komentarzy i grafiki będzie skutkowało obniżeniem oceny z zachowania.
13. Wszystkie prace, zadane uczniom jako obowiązkowe, podlegają ocenie według kryteriów ustalonych przez nauczyciela.
14. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela.
15. Informacja na temat przeprowadzania sprawdzianów i testów on-line powinna być przekazywana uczniom odpowiednio wcześniej. Należy określić datę i godzinę rozpoczęcia oraz przewidywany czas na wykonanie pracy.
16. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianów i testów on-line, jest zobowiązany do napisania pracy w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela.
17. Ocenę uzyskaną podczas nauczania zdalnego są dostępne w e-dzienniku.
18. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
19. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.

20. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
21. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji informatycznych. Nauczyciel (w kontakcie z nauczycielem informatyki) uwzględnia zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosowuje poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
22. Należy ograniczać liczbę prac wymagających korzystania przez ucznia z drukarki, chyba że wszyscy uczniowie mają możliwość drukowania materiałów udostępnionych przez nauczyciela.
23. Jeżeli uczeń/rodzic nie przekaże wykonanej pracy w ustalonym przez nauczyciela terminie, otrzymuje przypomnienie o konieczności wywiązania się z obowiązków.
24. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą przeprowadzać kartkówki, testy, sprawdziany, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
25. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
26. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
27. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:
 - a. pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.),
 - b. wypracowanie,
 - c. odpowiedź ustną; udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum,
 - d. inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.,
 - e. rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.,
 - f. wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela.

IV. Zasady klasyfikacji uczniów

1. Pierwszy etap edukacji:

- 1) Klasyfikowanie i promowanie uczniów klas I-III podczas nauczania zdalnego odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły.

- 2) W czasie nauczania zdalnego nauczyciel bierze pod uwagę postępy ucznia podczas całego roku (półroczna) i oceny otrzymane do czasu zawieszenia zajęć stacjonarnych. Może również uwzględnić aktywność ucznia podczas zdalnego nauczania i wykonywanie zadawanych prac.
- 3) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia także:
 - a. systematyczność i sumienność w wywiązywaniu się ze szkolnych obowiązków w czasie ograniczonego funkcjonowania szkoły,
 - b. godne, kulturalne zachowanie się podczas uczestniczenia w zajęciach zdalnego nauczania.
- 4) Podczas zdalnego nauczania ocena może być dokonywana podczas zajęć prowadzonych na wskazanej platformie, podczas bezpośredniego kontaktu nauczyciela z uczniem z wykorzystaniem wskazanego przez nauczyciela komunikatora.
- 5) Podczas trwania nauczania zdalnego samoocena ucznia może być dokonywana w czasie rozmowy z nauczycielem z wykorzystaniem wskazanego komunikatora lub platformy edukacyjnej bądź w inny sposób zaproponowany przez nauczyciela.
- 6) Warunki i sposób ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych pozostają zgodnie z zapisami Statutu.

2. Drugi etap edukacji:

- 1) Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły.
- 2) Informacja o przewidywanych rocznych ocenach jest przekazywana rodzicom przez dziennik elektroniczny.
- 3) Przy ustalaniu oceny rocznej z przedmiotu uwzględnia się:
 - a. oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej,
 - b. oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu.
- 4) Przy ustalaniu oceny rocznej zachowania uwzględnia się:
 - a. systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych, przy czym poprzez potwierdzenie spełnienia obowiązku szkolnego rozumie się w tym przypadku logowanie się na kontach wskazanych przez nauczyciela lub dyrektora oraz wymianę z nauczycielem informacji dotyczących sposobu wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela,
 - b. samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela, w szczególności nie jest dopuszczalne kopiowanie prac lub ich niesamodzielne wykonanie przez ucznia,
 - c. aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię pozostałych nauczycieli, kolegów z klasy oraz samooceny ucznia.

- 5) Jeżeli rodzic uzna, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z prawem i procedurą, ma prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji zgłosić swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie elektronicznej.
- 6) Pozostałe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania regulują dotychczasowe zapisy Statutu Szkoły.
- 7) Uzyskiwanie oceny wyższej niż przewidywana:
 - a) Rodzic/opiekun prawny ucznia ubiegającego się o podwyższenie oceny składa podanie przez dziennik elektroniczny lub na służbową pocztę do wychowawcy klasy nie później niż pięć dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 - b) Uczeń ma prawo do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania zgodnie z zapisami Statutu Szkoły.

3. Egzamin klasyfikacyjny:

- 1) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w sytuacjach określonych w dotychczas obowiązujących aktach prawnych.
- 2) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica ucznia. Wniosek powinien być przesłany na szkolny adres mailowy. Dyrektor szkoły w korespondencji elektronicznej uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości rodziców ucznia.
- 3) Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin, a następnie przesyła ją drogą elektroniczną rodzicom.
- 4) Egzamin jest przeprowadzany za pomocą narzędzi do edukacji zdalnej, które pozwalają na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia. Powinien on odbywać się metodą pracy synchronicznej.
- 5) Narzędzia oraz tryb ich wykorzystania przez ucznia w czasie egzaminu muszą zostać uzgodnione z rodzicami i uczniem na minimum 7 dni przed egzaminem.
- 6) Zadania rozwiązywane elektronicznie należy wydrukować. Stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia, jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.
- 7) W sytuacjach szczególnych, gdy uczniowie nie posiadają narzędzi informatycznych i dostępu do sieci, egzamin może być przeprowadzony w formie zadań drukowanych, które przesyła się drogą pocztową. Egzamin może odbyć się także na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
- 8) W przypadku braku możliwości przystąpienia przez ucznia do egzaminu ze względu na stan zdrowia rodzic informuje o tym dyrektora szkoły.

- 9) Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10) Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
- 11) Z egzaminu sporządza się protokół.
- 12) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 13) Informację o ustalonej ocenie przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie uczniowi i rodzicom drogą mailową lub za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicami, dostępnych form porozumiewania się na odległość.

4. Informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce:

- 1) Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce, redagując informację zwrotną o otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu. Informację tę przekazuje drogą elektroniczną (dziennik elektroniczny, e-mail).
- 2) Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica drogą elektroniczną (dziennik elektroniczny, e-mail) lub telefonicznie o trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności wynikających ze specyfiki nauczania na odległość.
- 3) Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz w trakcie wyznaczonych konsultacji.

V. Funkcjonowanie biblioteki szkolnej i praca nauczyciela bibliotekarza

1. Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN oraz regulaminu pracy biblioteki.
2. W czasie wprowadzenia nauki na odległość wszystkie książki zwrócone przez czytelników z zachowaniem ścisłego reżimu sanitarnego są oznakowane i odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).
3. Nauczyciel bibliotekarz jest w kontakcie elektronicznym z czytelnikami, proponuje różne formy aktywności w formie konkursów, zabaw literackich.
4. Nauczyciel bibliotekarz może czytać uczniom w czasie rzeczywistym on-line.
5. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z pozostałymi nauczycielami, aby wspomagać proces dydaktyczny on-line.
6. Na stronie internetowej szkoły i na facebooku umieszczane są recenzje książek, teksty literackie, linki do darmowych audiobooków i e-booków, listy polecanych książek, linki do ekranizacji lektur szkolnych, linki do instytucji kultury oferujących wirtualny dostęp do światowych muzeów, sztuk teatralnych, linki do bibliotek cyfrowych zawierających najcenniejsze skarby polskiej kultury

i historii, np. Biblioteka Cyfrowa Polonia, linki do filmów, spektakli, koncertów, słuchowisk i programów publicystycznych, wydarzeń kulturalnych.

7. Biblioteka prezentuje propozycje książek, a także istotne bieżące informacje dotyczące akcji, konkursów wydarzeń czytelniczych i tematów, np.:

- linki do stron z bezpłatnymi książkami i lekturami szkolnymi, które wspomogą proces edukacji bądź uprzyjemnią pobyt w domu, m.in.: lektury.gov.pl, wolnelektury.pl,
- linki do stron z bezpłatnym dostępem do ekranizacji lektur szkolnych,
- informacje o Międzynarodowym Dniu Książki dla Dzieci.

VI. Realizacja obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego

1. W zajęciach wymagających aktywności fizycznej generalną zasadą jest wybieranie ćwiczeń odpowiednich do możliwości i sprawności uczniów:

- a. prowadzenie zajęć wychowania fizycznego za pośrednictwem ustalonej w szkole platformy CLASSROOM i innych narzędzi wykorzystywanych do zdalnego nauczania,
- b. prowadzenie zajęć z wykorzystaniem propozycji zdalnych lekcji wychowania fizycznego dostępnych w sieci,
- c. przysyłanie uczniom zestawów ćwiczeń do wykonania w domu, inspirujących uczniów do wykonywania ćwiczeń w warunkach domowych, które umożliwiają zachowanie zdrowia i sprawności fizycznej,
- d. zamieszczanie filmów instruktażowych dotyczących różnorodnych ćwiczeń, nagrywanych przez nauczyciela; do nagrania można wykorzystać szkolną salę gimnastyczną,
- e. przygotowanie zestawów ćwiczeń korekcyjno-kompensacyjnych możliwych do wykonania w warunkach domowych,
- f. dokumentowanie aktywności z wykorzystaniem kart zadań sportowych,
- i. korzystanie z aplikacji internetowych do pomiaru aktywności fizycznej,
- j. challenge – wyzwania dla uczniów w wykonywaniu różnych ćwiczeń, np. pompki, pajacyki, żonglerka, które umożliwiają ustanawianie i pobijanie rekordów,
- g. pomysły na ćwiczenia domowe:
 - ćwiczenia ogólnorozwojowe z wykorzystaniem sprzętów domowych, takich jak krzesło, łóżko, ręcznik,
 - ćwiczenia z przyborami, które uczeń posiada w domu, np. skakanka, hula hop, piłka,
 - domowa siłownia, np. obciążenia z butelek z wodą, taśmy, drążki,
 - programy treningowe,
 - wykonywanie testów sprawności fizycznej,

- korzystanie z aplikacji internetowych do pomiaru aktywności fizycznej,
- h. rodzice powinni być informowani o możliwościach wykonywania danych ćwiczeń przez uczniów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, a uczniowie zachęceni – w miarę możliwości – do ruchu na świeżym powietrzu.
2. Zajęcia teoretyczne – propozycje:
- a. planowanie, np. rozgrzewki, planu treningowego, planu żywieniowego,
 - b. edukacja prozdrowotna, zasady zdrowego trybu życia,
 - c. zasady gier sportowych,
 - d. historie Igrzysk Olimpijskich ery nowożytnej i w starożytności,
 - e. przesyłanie materiałów zawierających informacje dotyczące np. rekomendacji Światowej Organizacji Zdrowia na temat aktywności fizycznej dzieci i młodzieży wraz z zadaniami sprawdzającymi wiedzę z danej dziedziny,
 - f. testy teoretyczne sprawdzające wiedzę dotyczącą przepisów poszczególnych dyscyplin sportowych,
 - g. udział w projektach sportowych, np. przygotowanie prezentacji lub filmu promujących działania sportowe szkoły,
 - h. organizowanie spotkań on-line ze znanymi sportowcami,
 - i. uczniowie mogą być oceniani za zadane referaty, prezentacje, opracowywanie planów wycieczek (zgodnie z WZO).

VII. Organizacja kształcenia dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. W celu zapewnienia spójności i skuteczności działań kadry pedagogicznej wobec uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, m.in. opracowywania i modyfikowania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz dokonywania wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia- wychowawca, nauczyciel współorganizujący kształcenie, nauczyciele i specjaliści zdalnie współpracują ze sobą np. przy spotkaniu zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Nauczyciele i specjaliści ustalają w porozumieniu z rodzicami i uczniami optymalnych sposobów komunikowania się i prowadzenia nauczania zdalnego.
3. Przeprowadzanie zajęć zdalnie odbywa się zgodnie z planem oraz w czasie dostosowanym do potrzeb i możliwości dziecka i rodziny, również w formie wideokonferencji, wideocchatów.
4. Materiały edukacyjne są przesyłane dla uczniów przez dziennik elektroniczny, platformę CLASSROOM, pocztę elektroniczną.

5. W miarę potrzeb uczniów i ich rodziców nauczyciele organizują konsultacje. Nauczyciele i specjaliści pozostają do dyspozycji rodziców i uczniów, zgodnie z ustalonymi wcześniej zasadami.
6. W miarę potrzeb w szkole organizuje się zdalne nauczanie dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
7. Realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego w stosunku do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego odbywa się z dostosowaniem wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem, uwzględniając realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
8. Jeżeli uczeń nie może przysłać zadania w ustalonym czasie, należy umożliwić mu to w innym terminie.
9. Kluczowe zasady pracy zdalnej z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - bezwzględne, systematyczne i ciągłe stosowanie wszystkich zasad ortodydaktyki w zmienionych warunkach,
 - ścisła współpraca wychowawcy i nauczycieli uczących z nauczycielami współorganizującymi proces kształcenia,
 - zbudowanie zdalnej relacji nauczyciela/specjalisty z uczniami umożliwiającej zbudowanie i podtrzymywanie kontaktu w nowej dla ucznia formie,
 - ustalenie planu racjonalnej organizacji pracy z uczniem,
 - w razie potrzeb wzmacnianie przekazu edukacyjnego wieloma różnymi kanałami,
 - indywidualizacja w pracy z uczniem w najszerszym z możliwych zakresów.

VIII. Organizacja zajęć rewalidacyjnych

1. Zajęcia rewalidacyjne realizowane są zgodnie z planem z wykorzystaniem platform i aplikacji edukacyjnych lub w miarę potrzeb w szkole
2. Podczas zajęć specjaliści korzystają z pomocy dydaktycznych dostępnych w zasobach Internetu (prezentacje multimedialne, karty pracy, gry edukacyjne, bajki, muzyka relaksacyjna, filmy/instruktaże do zajęć), a także przygotowanych przez siebie i innych specjalistów.
3. W miarę możliwości nauczyciele i specjaliści opracowują i udostępniają danemu uczniowi bazę zawierającą materiały i pomoce terapeutyczne dostosowane do możliwości oraz potrzeb indywidualnych uczniów (na platformie, drogą mailową, za pomocą e-dziennika itp.).

4. Rodzice otrzymują odpowiednie materiały do realizacji ćwiczeń/zadań w domu wraz z opisami sposobu ich wykonania.
5. Nauczyciele prowadzą monitoring swoich zajęć np. przez uzyskiwanie informacji zwrotnych od rodziców/opiekunów w formie pisemnej (e-mail, sms) lub ustnej (nauczyciel sporządza notatkę z rozmowy), a także inną dokumentację (zdjęcia, filmiki, wytwory pracy uczniów).
6. Specjalista prowadzący zajęcia pozostaje w kontakcie z nauczycielem współorganizującym proces kształcenia i wychowawcą ucznia.

IX. Zapewnienie i realizacja zadań w zakresie zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest przez pedagoga, wychowawców oraz wszystkich nauczycieli i jest odpowiedzią na aktualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne, społeczne, emocjonalne uczniów.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana w czasie zdalnego nauczania polega na:
 - udostępnianiu na stronie internetowej szkoły, przesyłanie przez e-dziennik, drogą mailową materiałów psychoedukacyjnych dotyczących motywowania uczniów przez rodziców do zdalnej nauki, sposobów radzenia sobie ze stresem w czasie pandemii, bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze, działań o charakterze profilaktycznym, cyberprzemocy, radzenia sobie z trudnymi emocjami: *Jak radzić sobie ze stresem w okresie pandemii, Trening budowania pozytywnej samooceny*,
 - umożliwianiu uczniom częstych kontaktów z nauczycielami, wychowawcami i pedagogiem: kontakt telefoniczny, mailowy, wideokonferencje, inne ustalone wspólnie,
 - prowadzeniu przez pedagoga i wychowawców klas dyżurów telefonicznych na ustalonych zasadach oraz mailowych dla rodziców,
 - prowadzeniu zajęć z uczniami z wykorzystaniem platformy CLASSROOM,
 - rozmowach z uczniami i rodzicami mających na celu m.in.: podtrzymanie pozytywnych relacji, radzenie sobie z emocjami, poczuciem zagrożenia, osamotnienia, odizolowania, śmiercią rodzica, depresją, zaburzeniami odżywiania, brakiem kontaktu z rówieśnikami, zakażeniem rodzica koronawirusem oraz sytuacją objęcia rodziny kwarantanną, organizację nauki w domu, w tym motywowanie uczniów do nauki w warunkach zdalnych, informowanie o egzaminach próbnych, egzaminie ósmoklasisty,
 - reagowaniu na wszelkie niepokojące objawy, np. przygnębienie, utrzymywanie kontaktu z uczniami i ich rodzicami, szczególnie tymi, u których występowały wcześniej problemy, zachęcanie uczniów do korzystania z pomocy koleżanek i kolegów z klasy, przypomnienie o zasadach bezpieczeństwa podczas trwania stanu epidemii,

- udzielaniu porad, konsultacji, stały kontakt uczniów i rodziców z pedagogiem szkolnym – pomoc w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych wynikających z obecnego stanu epidemii,
- rozmowach telefonicznych, rozmowach wideo,
- rozmowach wspierających, terapeutycznych, wychowawczych z uczniami oraz z ich rodzicami, których celem jest wspieranie ich kompetencji wychowawczych,
- rozmowach z uczniem na temat codziennego funkcjonowania w domu z rodziną, na zwykłe codzienne tematy, np. co dzisiaj robię w domu,
- udostępnianiu filmików edukacyjnych (gry, zabawy, bajki), zestawów ćwiczeń dla dzieci, aktywnych linków do filmów edukacyjnych, instruktażowych, ćwiczeń oraz zadań do wykonania razem z rodzicami,
- opracowywaniu zestawów ćwiczeń i zabaw ruchowych, przygotowywaniu kart pracy,
- nagrywaniu piosenek, rymowanek,
- opracowywaniu materiałów dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, z uwzględnieniem dostosowania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów wynikających z rodzaju dysfunkcji czy niepełnosprawności,
- wspieraniu psychicznym uczniów, pomocy w realizacji zadań, w chwilach słabości, niechęci do nauki w nowej, nieznanej sytuacji, która niesie ze sobą trudności w postaci braku bezpośredniego kontaktu z rówieśnikami, nauczycielami, budowanie wiary we własne możliwości i umiejętności oraz podnoszenie samooceny uczniów,
- doprecyzowywaniu zadań i przekazywaniu wskazówek do pracy własnej,
- informowaniu rodziców o ustawicznej, zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej ze strony szkoły,
- opracowywaniu instrukcji dla rodziców na temat organizacji warunków do nauki w domu,
- przekazywaniu informacji profilaktycznych dla uczniów i rodziców, dotyczących poznania i zrozumienia sytuacji zawieszenia zajęć szkolnych, objawów wirusa, prewencji i zachowania zasad higieny w zależności od możliwości poznawczych uczniów,
- dostosowywaniu materiału edukacyjnego do aktualnych potrzeb, możliwości dzieci i rodziców,
- tworzeniu i przesyłaniu prezentacji multimedialnych o tematyce związanej z emocjami oraz właściwymi zachowaniami społecznymi w celu utrwalania i przenoszenia wiedzy z zakresu kompetencji emocjonalno-społecznych nabytej w szkole na środowisko domowe, a także dotyczących czynności samoobsługowych, porządkowych, mających na celu zachęcenie uczniów do czynnego udziału w domowych aktywnościach,
- przekazywaniu pomocy edukacyjnych (multimedialnych) dla uczniów zgodnie z ich indywidualnymi zainteresowaniami i umiejętnościami tak, aby kontynuować proces rozwijania (zbadanych wcześniej) mocnych stron,

- wyszukiwaniu miejsc wsparcia dla rodziców i przekazywanie im informacji o pomocy psychologicznej i dydaktycznej,
- prowadzeniu konsultacji telefonicznych z psychologami i specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznych dotyczące uzyskania przez ucznia nowego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- współpracowaniu z instytucjami świadczącymi pomoc rodzinie i dziecku,
- podejmowaniu ewentualnych interwencji w zależności od zaistniałej sytuacji i możliwości.

X. Zadania pedagoga/psychologa w czasie zdalnego nauczania

1. Pedagog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.

XI. Organizacja ścieżki zindywidualizowanego nauczania

1. Wychowawca i nauczyciele prowadzący ścieżkę zindywidualizowanego nauczania:
 - a) ustalają z rodzicami ucznia formy, metody i czas przeznaczony na lekcje,
 - b) włączają rodziców do organizacji i realizacji w domu zdalnego nauczania,
 - c) udzielają bieżącego wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom,
 - d) uwzględniają higienę pracy, ograniczoną dyspozycyjność rodziców, stan zdrowia ucznia i jego możliwości psychofizycznych, a także warunki środowiskowe,
 - e) przygotowują zadania zawierające jak największą liczbę czynności praktycznych oraz ograniczoną liczbę czynności opartych na wypełnianiu kart pracy oraz zadania dostosowane do indywidualnych potrzeb dziecka.
 - f) przekazują rodzicom ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz jeśli to konieczne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel,
 - g) prowadzą zajęcia on-line.

XII. Postanowienia końcowe

1. Powyższe zasady obowiązują wszystkich nauczycieli szkoły.
2. Kwestie nieuregulowane w w/w zasadach rozstrzygane będą na bieżąco w zależności od aktualnych wytycznych władz oświatowych oraz potrzeb i możliwości szkoły.