

Umowa nr 2026

sporządzona w dniu 2026 roku pomiędzy:

Powiatem Wołomińskim z siedzibą w Wołominie 05-200, ul. Prądyńskiego 3 zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**” w imieniu, którego działają:

Tomasz Kalata – Członek Zarządu,

Robert Roguski – Członek Zarządu,

a

....., NIP:,
REGON:, zwanym w dalszej części umowy
„**Wykonawcą**”:

Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi udzielenie zamówienia z zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 170.000,00 zł, na podstawie § 5 ust. 1 pkt. 3 Zarządzenia Starosty Wołomińskiego nr 8.2026 z dnia 19 stycznia 2026 r.

§ 1 [Przedmiot Umowy]

Przedmiotem umowy jest dostawa licencji dostępowych Microsoft Windows Server 2025 Standard CAL User dla 300 użytkowników na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie. Licencyjne zostaną dostarczone elektronicznie na adres mailowy Zamawiającego: it@powiat-wolominski.pl.

§ 2 [Termin realizacji]

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie do **14 dni** od dnia zawarcia Umowy. Za termin zrealizowania przedmiotu Umowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, przyjmuje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru.

§ 3 [Zobowiązania Stron]

1. Zamawiający oświadcza, że osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego są (każda samodzielnie):
 - 1) Andrzej Powierża – Kierownik w Biurze ds. Informatyki i Cyberbezpieczeństwa – a.powierza@powiat-wolominski.pl, tel.: 22 346 11 27;
 - 2) Konrad Pietrykowski – Informatyk w Biurze ds. Informatyki i Cyberbezpieczeństwa – k.pietrykowski@powiat-wolominski.pl, tel.: 502 814 947;
 - 3) Grzegorz Podrażka – Informatyk w Biurze ds. Informatyki i Cyberbezpieczeństwa – g.podrazka@powiat-wolominski.pl, tel.: 22 346 11 27;
 - 4) Michał Ryszawa – Informatyk w Biurze ds. Informatyki i Cyberbezpieczeństwa – m.ryszawa@powiat-wolominski.pl, tel.: 22 346 11 27;
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację umowy jest:
 - 1), adres email:, tel.:

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie wymaga zawarcia aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej strony.

§ 4 [Wynagrodzenie i zasady płatności]

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości: **netto** zł, (słownie:), **brutto** zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu Umowy jakie mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie w trakcie jej realizacji.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust.1, płatne będzie na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony, przelewem na wskazany w umowie numer rachunku bankowego w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie należy uiszczyć na następujący numer rachunku bankowego.....
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
7. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej
 - 2) jest podatnikiem podatku VAT dla czynności objętych niniejszą umową;
 - 3) 3) wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
8. Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
9. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają fakturę:
 - 1) wystawioną na następujące dane:

nabywca (podmiot2):
Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin
NIP 125 09 40 609

odbiorca (podmiot inny/podmiot3):
Starostwo Powiatowe w Wołominie
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin
NIP 125 11 73 141;
 - 2) wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia

- nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1”, oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP jednostki oraz w polu „Rola” wpisano „8” - JST odbiorca,
- 3) zawierającą w swojej treści numer niniejszej umowy,
 - 4) wystawioną zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym;
 - 5) zawierającą numer rachunku bankowego Wykonawcy właściwy do wypłaty wynagrodzenia, zgodny z numerem rachunku wskazanym w niniejszej umowie i ujęty na tzw. białej liście w rozumieniu art. 96 b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
 11. W przypadku awarii KSeF i awarii krytycznej KSeF faktury będą w okresie awarii przesyłane w formie:
 - 1) elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@powiatwolominski.pl z następującego adresu e-mail Wykonawcy lub
 - 2) w przypadku przeszkód technicznych lub formalnych w postaci papierowej na adres Zamawiającego: ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin.
 12. W przypadku awarii KSeF za dzień doręczenia faktury uznaje się:
 - 1) moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Zamawiającego lub
 - 2) datę wpływu faktury papierowej do siedziby Zamawiającego lub
 - 3) dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, od tego które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.
 13. W przypadku całkowitej awarii KSeF za dzień doręczenia faktury w formie papierowej przyjmuje się datę wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, zaś za dzień doręczenia faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Zamawiającego.
 14. W przypadku wystąpienia niedostępności KSeF za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline²⁴, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
 15. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z postanowieniami ust. 8, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Termin płatności takiej faktury rozpocznie bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 16. Niezależnie od wystawiania faktur w KSeF zgodnie z wyżej wskazanymi postanowieniami Wykonawca będzie także przysyłać faktury w wersji elektronicznej na adres it@powiat-wolominski.pl. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym pełni funkcję pomocniczą, nie stanowi właściwej faktury.

17. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszego paragrafu w przypadku wypracowania lepszych praktyk dotyczących funkcjonowania KSeF przez Zamawiającego.
18. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń ani przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
19. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 5 [Siła wyższa]

Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z przyczyny siły wyższej pod warunkiem powiadomienia drugiej Strony na piśmie o fakcie wystąpienia takiej okoliczności. Powiadomienia należy dokonać w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty wystąpienia tej okoliczności. Okoliczność wystąpienia siły wyższej winna być udokumentowana właściwymi dowodami.

§ 6 [Gwarancja]

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczone licencje Windows Server 2025 User CAL są legalne, zostały nabyte w oficjalnym kanale dystrybucyjnym Microsoft oraz są wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone licencje uprawniają Zamawiającego do bezterminowego (wieczystego) korzystania z oprogramowania i nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat odnowieniowych.
3. Licencje, o których mowa w ust. 1, są kompatybilne wstecz, co oznacza, że uprawniają użytkownika do dostępu również do środowisk serwerowych opartych na starszych wersjach systemu Windows Server w wersji 2022, zgodnie z aktualnymi zasadami licencjonowania producenta Microsoft.

§ 7 [Kary umowne i odstąpienie od umowy]

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - 1) odstąpienia od umowy (w całości) z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w §4 ust. 1 umowy;
 - 2) odstąpienia od umowy (w części) z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za część przedmiotu umowy, której dotyczy odstąpienie;
 - 3) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia wykraczający poza termin, o którym mowa w § 2.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy.

3. W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający może potrącać z wynagrodzenia Wykonawcy kary umowne przysługujące Zamawiającemu od Wykonawcy (także niewymagalne), a jeśli potrącenie kar umownych nie będzie możliwe Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na podstawie niniejszej umowy, których może dochodzić strona umowy, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8 [Zmiany umowy, odstąpienie od umowy]

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków wprost wskazanych w umowie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości lub części) w przypadku wystąpienia którekolwiek z poniższych zdarzeń:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) zostanie wydany sądowy nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) nastąpi rozwiązanie lub likwidacja Wykonawcy;
 - 4) w przypadku nienależytej realizacji przedmiotu umowy, pomimo pisemnego wezwania wskazującego rodzaj stwierdzonych uchybień;
 - 5) Wykonawca nie zrealizował całości zakresu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 umowy.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na podstawie którejkolwiek z przyczyn wskazanych w ust. 2, z wyjątkiem przypadku gdy realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, uznawane będzie za odstąpienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Odstąpienie w całości lub części od umowy, o którym mowa w ust. 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Uprawnienie do odstąpienia od umowy może być wykonane w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienia.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz naliczenia w takich przypadkach kar umownych, jeżeli przyczyny odstąpienia leżeć będą po stronie Wykonawcy.
6. Strony ustalają, iż w razie odstąpienia od umowy w części Zamawiający zatrzyma świadczenia spełnione przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy, w zamian za zapłatę wynagrodzenia odpowiadającego proporcjonalnie wartości wykonanego przedmiotu zamówienia.

§ 9 [Klauzula informacyjna RODO]

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Starosta Wołomiński, ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin, tel. 22 346 11 00, e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez e-mail: iod@powiat-wolominski.pl.

Dane osobowe przetwarzane przez Administratora mogą pochodzić od kontrahenta będącego stroną umowy. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora obejmują w szczególności: imię, nazwisko, telefon, adres mailowy, stanowisko.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- zawarcia i realizacji umowy,
- wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
- realizacji zadań publicznych oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń.
- realizacji obowiązku publikacji informacji o umowie w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie niezbędne do zawarcia i wykonania umowy,
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wykonanie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym obowiązku publikacji informacji o umowie w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych wynikającego z ustawy o finansach publicznych,
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności organy administracji publicznej, w tym Szef Krajowej Administracji Skarbowej, organy kontrolne i nadzorcze, Minister Finansów prowadzący Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych oraz każdy użytkownik tego rejestru w zakresie danych w nim opublikowanych a także podmioty świadczące na rzecz Starostwa Powiatowego obsługę administracyjną, organizacyjną i techniczną. W przypadku umów podlegających obowiązkowi publikacji informacje o umowie będą również publicznie dostępne w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez czas wynikający z przepisów prawa, w szczególności dotyczących archiwizacji dokumentacji. W przypadku umów podlegających obowiązkowi publikacji informacje o umowie zamieszczone w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych będą udostępniane przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:

- dostępu do danych osobowych,
- ich sprostowania,
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz wynika z przepisów prawa. Ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

§ 10 [Postanowienia końcowe]

1. Strony oświadczają, że ich intencją jest rozstrzygnięcie wszelkich ewentualnych sporów dotyczących treści i wykonywania Umowy w drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia pomiędzy Stronami w terminie 30 dni od dnia powstania sporu sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa polskiego.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, data i miejsce zawarcia umowy, przedmiot umowy, wysokość wynagrodzenia, okres obowiązywania umowy, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie ww. ustawy oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w ramach Centralnego Rejestru Umów Jednostek Finansów Publicznych.
4. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych

osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) dla których Administratorem jest Starosta Wołomiński.

5. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem, wobec którego mają zastosowanie zakazy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Wszelkie spory, powstałe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została zawarta w formie elektronicznej i podpisana kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez obie Strony. Umowa wchodzi w życie z dniem złożenia przez Strony ostatniego ważnego podpisu elektronicznego.

Wykonawca:

Zamawiający: