

**ZARZĄDZENIE NR 10/2019**  
**Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mordach**  
**z dnia 21 października 2019 r.**

**w sprawie: wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym**  
**Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mordach.**

Na podstawie art. 40 ust.2 pkt 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz § 7 ust.1 Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mordach, przyjętego Uchwałą Nr LI/304/2018 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 28 września 2019 r., zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mordach stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 5/2018 Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mordach z dnia 29 października 2018 r. wprowadzam następujące zmiany:

- 1) §6 ust. 1 pkt 6) otrzymuje brzmienie, „6) Pracownik do spraw świadczeń rodzinnych, wychowawczych i funduszu alimentacyjnego – 2 etaty”,
- 2) W §6 ust. 1 skreśla się pkt. 7,
- 3) §6 ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie „4) Dział świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i świadczenia wychowawczego: Pracownicy do spraw świadczeń rodzinnych, wychowawczych i funduszu alimentacyjnego – 2 etaty”,
- 4) §14 otrzymuje brzmienie, „§14 **Do zadań pracownika ds. świadczeń rodzinnych, wychowawczych i funduszu alimentacyjnego należy w szczególności:**
  1. uczestniczenie w koordynowaniu i stymulowaniu procesów rozwoju społeczno - gospodarczego gminy,
  2. współdziałanie z organami samorządowymi i organizacjami społeczno-politycznymi działającymi na terenie Miasta i Gminy,
  3. współdziałanie z właściwymi organami administracji rządowej,
  4. obsługa systemów informatycznych i programów dziedzinowych w zakresie zadań wykonywanych na zajmowanym stanowisku,
  5. prowadzenie i przechowywanie akt zgodnie z instrukcją kancelaryjną i rzeczowym wykazem akt,
  6. współudział w planowaniu budżetu oraz czuwaniu nad jego prawidłowym wykonaniem,
  7. prowadzenie postępowań z zakresu swojego stanowiska pracy w szczególności dotyczących: świadczeń rodzinnych, świadczenia wychowawczego, funduszu alimentacyjnego, świadczenia „Za Życiem” i świadczenia „Dobry Start”, w tym przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych,
  8. wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych, poleceń służbowych należą do kompetencji ww. pracownika.”,
- 5) Skreśla się §15,

6) Dotychczasowy §16 - §33 otrzymują numerację §15 - §32.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 listopada 2019 r.

**KIEROWNIK**  
**Miejsko-Gminnego Ośrodka**  
**Pomocy Społecznej w Mordach**

*mgr Agnieszka Próchnicka-Pawlak*