**Wniosek**

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZWA ZADANIA (maksymalnie 140 znaków bez spacji)** | |
|  | |
|
| **INFORMACJE O ZABYTKU** | |
| 1. Nazwa zabytku |  |
| 2. Dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (m.in. numer w rejestrze zabytków, data wpisu) |  |
| 3. Dokładny adres zabytku / miejsce jego przechowywania |  |
| 4. Tytuł do władania zabytkiem |  |
| **DANE WNIOSKODAWCY** | |
| **Dane osoby fizycznej/ podmiotu ubiegającego się o dotację** | |
| 1. Imię i nazwisko/ pełna nazwa podmiotu |  |
| 2. Adres |  |
| 3. Numer telefonu |  |
| ‍4. e-mail |  |
| 5. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy |  |
| 6. Numer telefonu |  |
| 7. e-mail |  |
| **OPIS ZADANIA** | |
| (maks. 2500 znaków bez spacji. Należy tu wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące zadanie - obiekt zabytkowy, np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji zadania. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy zadania wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Opis powinien precyzować stan zachowania zabytku, zakres prac, znaczenie historyczne. | |
|  | |
| **Przewidywany okres realizacji zadania** *(do 12 miesięcy, powyżej 12 miesięcy)* | |
|  | |
| **Przewidywany termin zakończenia zadania** | |
|  | |
| **Przewidywana wartość zadania (w PLN)** | |
|  | |
| **Kwota wnioskowanego dofinansowania zadania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (w PLN)** | |
|  | |
| **Dodatkowe informacje, uwagi** | |
|  | |

………………………………………………………………………….

(data i podpis Wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej informuje, że:

1. Administratorem danych jest Wójt Gminy Brzyska mający siedzibę w Urzędzie Gminy Brzyska, 38-212 Brzyska 1
2. Z administratorem – Wójtem Gminy Brzyska można się skontaktować poprzez adres email [gmina@brzyska.pl](mailto:gmina@brzyska.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator – Wójt Gminy Brzyska wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez email [[iod@brzyska.pl](mailto:iod@brzyska.pl)](mailto:rafalcic@gmail.coml%20) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Pani/a dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia czynności zgodnie ze złożonym wnioskiem o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

art. 6 ust 1. lit. a RODO – przetwarzanie jest niezbędne dla złożenia wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w ramach Rządowego programu Odbudowy Zabytków

1. Odbiorcami Pani/a danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i podmioty świadczące usługi wsparcia i serwisu dla Urzędu.
2. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do wypełnienia celu przetwarzania a po tym czasie zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
3. Przysługuje Panu/Pani prawo:

* dostępu do treści swoich danych,
* sprostowania (poprawiania) swoich danych,
* ograniczenia przetwarzania,
* usunięcia danych osobowych na przetwarzanie których wyrażona została przez Panią/a dobrowolna zgoda lub gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

1. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
2. Podanie danych osobowych:

* wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
* na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody nie będzie miało wpływu na realizację powyższego wniosku.