STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZKOWIE

05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30

KARTA INFORMACYJNA

Znak: **WA.6740.7.(l.p).(rok).SP**	**Wydanie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno - budowlanych** *nazwa sprawy*

Komórka organizacyjna: **Wydział Architektury**

Wymagane dokumenty	1. wniosek o wydanie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno - budowlanych. Wniosek powinien zawierać: a) charakterystykę obiektu oraz, w miarę potrzeby, projekt zagospodarowania działki lub terenu, a jeżeli odstępstwo mogłoby mieć wpływ na środowisko lub nieruchomości sąsiednie - również projekty zagospodarowania tych nieruchomości, z uwzględnieniem istniejącej i projektowanej zabudowy; b) przeznaczenie terenu (zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego a w przypadku jego braku z decyzją o warunkach zabudowy, decyzją o lokalizacji celu publicznego) c) propozycje rozwiązań zamiennych (rozwiązania rekompensujące skutki wprowadzenia odstępstwa); d) w przypadku obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków oraz innych obiektów budowlanych usytuowanych na obszarach objętych ochroną konserwatorską - pozytywną opinię wojewódzkiego konserwatora zabytków w zakresie wnioskowanego odstępstwa; e) w przypadku odstępstwa od przepisów dotyczących bezpieczeństwa pożarowego: – ekspertyzę rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz – postanowienie wyrażające zgodę na zastosowanie rozwiązań zamiennych w stosunku do wymagań ochrony przeciwpożarowej - w przypadku obiektów budowlanych istotnych ze względu na konieczność zapewnienia ochrony życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innym miejscowym zagrożeniem f) w przypadku odstępstw dotyczących wymagań higienicznych i zdrowotnych - pozytywną opinię w zakresie proponowanych rozwiązań państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego. 3. w przypadku ustanowienia pełnomocnika - dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika, 4. inne dokumenty określone przez właściwego ministra.
Sposób załatwienia sprawy	Należy złożyć wniosek wraz z załącznikami. W przypadku, gdy wniosek nie będzie kompletny, inwestor zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku. Jeśli wniosek nie zostanie uzupełniony we wskazanym terminie, zostanie on pozostawiony bez rozpatrzenia i trzeba będzie złożyć nowy wniosek. Jeżeli wniosek będzie kompletny (lub w terminie zostanie uzupełniony), zostanie przekazany do właściwego ministra. Po uzyskaniu upoważnienia od ministra zostanie wydane odpowiednie postanowienie w sprawie udzielenia zgody na odstępstwo.

Opłaty	17 zł - dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika. *<u>Opłatę należy wnieść na konto:</u>* *Urząd Miasta Pruszkowa, ul. Kraszewskiego 14/16:* *Bank PEKAO SA 49 1240 6973 1111 0010 8630 1623, bezpośrednio w kasie tego urzędu lub w kasie Starostwa.* *<u>Podstawa prawna naliczania opłaty</u>:* *Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej*

Miejsce złożenia dokumentów: parter, sala A, stanowisko 8 i 9

Termin załatwienia sprawy:

1. Bez zbędnej zwłoki
2. Do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.
3. Do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane.

Do terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności oraz okresów spóźnień spowodowanych z winy strony, albo z przyczyn niezależnych od organu.

Sprawy prowadzą: pracownicy Wydziału Architektury

tel.:22-738-14-00 wew. 560, 561, 267
mail: *<u>architektura@powiat.pruszkow.pl</u>*

Tryb odwoławczy:

Nie dotyczy.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418, z późn. zm.),

Formularze i wnioski do pobrania:

Brak formularza