

.....
(pieczęć pracodawcy)

....., dnia
(miejscowość)

**Wójt Gminy Chotcza
Chotcza-Józefów 60
27-312 Chotcza**

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy** *:

Dofinansowanie jest przyznawane na wniosek pracodawcy złożony w nieprzekraczalnym terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego lub czeladniczego, albo egzaminu sprawdzającego po ukończeniu przyuczenia do wykonywania określonej pracy.

I. Dane Wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko:
.....
2. Nazwa zakładu prowadzonej działalności gospodarczej:
.....
3. Dokładny adres pracodawcy prowadzonej działalności gospodarczej:
.....
4. Numer telefonu:
5. NIP/REGON pracodawcy:
6. Adres do korespondencji:
.....
7. Adres skrzynki e-doręczenia:
8. Imię i nazwisko oraz funkcja/stanowisko osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy:
9. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:
10. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą o rzemiośle?*: TAK / NIE *

II. Dotyczy egzaminu zdanego przez młodocianego pracownika

Uwaga: Należy zaznaczyć odpowiedni punkt i go wypełnić

- a) młodociany pracownik, który **ukończył naukę zawodu** w moim zakładzie pracy w zawodzie i **zdał/nie zdał egzamin zawodowy/czeladniczy** – data ogłoszenia wyników egzaminu, co potwierdzam poprzez przedłożenie stosownego dokumentu: dyplom/certyfikat/świadectwo/zaświadczenie – wydanego dla ww. młodocianego pracownika oraz wnoszę o dofinansowanie w pełnej wysokości (100% kwoty dofinansowania);
- b) młodociany pracownik, który ukończył **przyuczenie do wykonywania określonej pracy** w moim zakładzie pracy w zawodzie i **zdał egzamin sprawdzający** – data ogłoszenia wyników egzaminu:, co potwierdzam poprzez przedłożenie stosownego zaświadczenia oraz wnoszę o przyznanie dofinansowania za pełne miesiące kształcenia.

III. Dane młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
.....
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
.....
3. Data urodzenia młodocianego pracownika:
.....
4. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
5. Rzeczywisty okres kształcenia młodocianego pracownika u pracodawcy:
od do
6. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:
.....
.....
.....
.....
7. Forma realizacji przygotowania zawodowego (właściwe podkreślić):
 - nauka zawodu,
 - przyuczenie do wykonywania określonej pracy.
8. Nazwa i adres szkoły/instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne:
9. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe:
.....

*) niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis pracodawcy)

IV. Załączniki do wniosku:

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, iż pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona w pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania;
- Kopie umów o pracę z młodocianymi pracownikami zawartych w celu przygotowania zawodowego;
- Kopie świadectw pracy;
- Kopie odpowiednio dyplomów, certyfikatów lub świadectw potwierdzających zdanie egzaminu przez młodocianych, albo zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu;
- Formularz informacji o uzyskanej pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie;
- Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie z **ostatnich 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku**, albo **oświadczenia** o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenia** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- Zaświadczenie z właściwej miejscowo izby rzemieślniczej lub cechu o posiadaniu statusu rzemieślnika – jeżeli pracodawca jest rzemieślnikiem;
- Aktualny wydruk z CEIDG lub wypis KRS w zależności od formy prowadzonej działalności gospodarczej podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie;
- W przypadku gdy pracodawcą są wspólnicy spółki cywilnej do wniosku powinna być dołączona umowa spółki wraz z jej ewentualnymi aktualizacjami;
- Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika – oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- Inne dokumenty na prośbę organu, tj. w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów lub informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dokumenty lub informacje niezbędnych do ich wyjaśnienia i prawidłowego rozpatrzenia wniosku.

W przypadku, gdy młodociany pracownik przystąpił do egzaminu i go nie zdał:

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, iż pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania;
- Kopie umów o pracę z młodocianymi pracownikami zawartych w celu przygotowania zawodowego;
- Kopię świadectwa pracy albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia;
- Kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia – również w przypadku gdy młodociany został zwolniony z egzaminu w szczególnych przypadkach zdrowotnych, albo
- Kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego, wydanego przez izbę rzemieślniczą – w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo

- Zaświadczenie wydane przez dyrektora szkoły branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego – w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
- Zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez OKE – w przypadku młodocianego niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia;
- Formularz informacji o uzyskanej pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie;
- Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie z **ostatnich 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku**, albo **oświadczenia** o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenia** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- Zaświadczenie z właściwej miejscowo izby rzemieślniczej lub cechu o posiadaniu statusu rzemieślnika – jeżeli pracodawca jest rzemieślnikiem;
- Aktualny wydruk z CEIDG lub wypis KRS w zależności od formy prowadzonej działalności gospodarczej podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie;
- W przypadku gdy pracodawcą są wspólnicy spółki cywilnej do wniosku powinna być dołączona umowa spółki wraz z jej ewentualnymi aktualizacjami;
- Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika – oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- Inne dokumenty na prośbę organu, tj. w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów lub informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dokumenty lub informacje niezbędnych do ich wyjaśnienia i prawidłowego rozpatrzenia wniosku.

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - dofinansowanie kosztów kształcenia w celu przygotowania zawodowego kształcenia młodocianych pracowników

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) – dalej RODO, Urząd Gminy w Chotczy informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Chotcza z siedzibą w Chotcza-Józefów 60, 27-312 Chotcza.
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail rodo@chotcza.pl, tel. 48 375 10 32 wew. 16.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach:
 - a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z **art. 6 pkt 1 lit. c RODO**
 - b) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi zgodnie z **art. 6 pkt 1 lit. e RODO**,
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
 4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celu możliwości wykonywania ustawowych zadań publicznych, określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz w przepisach sektorowych – **w celu realizacji wniosku i wydania decyzji administracyjnej w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika, na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.**
 5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 – odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie podpisanych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Chotcza.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
 8. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 9. W przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa; telefon: 22 531 03 00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).
 10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy, przy czym podanie danych jest:
 - obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa;
 - dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy.
- Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
 12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią informacji o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich sprostowania oraz usunięcia.

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wójta Gminy Chotcza moich danych osobowych zawartych we wniosku.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)