



GMINA GÓRZNO

ul. Jana Pawła II 10
08-404 Górzno
NIP 826-20-36-670
REGON 711582279

tel. 25 681-22-54 681-22-55
faks 25 681-22-57
<http://www.gorzno.ugm.pl>
gmina@gorzno.ugm.pl

Górzno, dnia 07 lipca 2025 r.

PPRiL.6331.3.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wykonanie opinii biegłego/specjalisty w zakresie hydrologii, hydrogeologii, stosunków wodnych lub melioracji wodnej, dotyczącej zmiany stanu wody na gruncie mogącym mieć szkodliwy wpływ na grunty sąsiednie

I. Zamawiający

Gmina Górzno

Adres: Górzno, ul. Jana Pawła II 10, 08 – 404 Górzno, tel: /25/ 681 22 54, e-mail gmina@gorzno.ugm.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfikacja głównych wymagań

1. Wykonanie ekspertyzy i sporządzenie opinii biegłego/specjalisty w dziedzinie hydrologii, hydrogeologii, stosunków wodnych lub melioracji wodnej posiadającego stosowne uprawnienia;
2. Przedmiotem ekspertyzy będzie określenie czy działania właściciela na terenie swojej działki oznaczonej numerem ew. 178 w miejscowości Unin, gm. Górzno doprowadziły do zaburzenia stanu wody ze szkodą dla gruntów sąsiednich, tj. działki nr 176/1 położonej w miejscowości Unin, gm. Górzno w myśl art. 234 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (Dz. U. z 2022 r. poz. 2625 ze zm.), a jeśli działania te doprowadziły do zaburzenia stanu wody ze szkodą dla gruntów sąsiednich zaproponowanie sposobu przywrócenia prawidłowego stanu wody na gruncie w prowadzonym postępowaniu administracyjnym;
3. Opracowanie powinno określić:
 - Czy doszło do naruszenia stosunków wodnych i na jakiej nieruchomości zaistniało działanie zmieniające te stosunki?
 - Czy na działce nr 178 obręb Unin nastąpiła zmiana stanu wody na gruncie? Jeżeli tak – to kto jest sprawcą zmiany stanu wody na gruncie, na czym polegała zmiana stanu wody na gruncie; czy zmiana stanu wody została wywołana działaniami właściciela działki czy innymi czynnikami – wskazać jakimi; czy szkodliwie wpływa na grunty sąsiednie – działkę nr 176/1 obręb Unin?
 - Czy nastąpiła zmiana kierunku odpływu wód opadowych? Jeśli tak to z jakiej przyczyny, czy z powodu dokonanych zmian?
 - Na czym polegała zmiana stanu wody na gruncie?
 - Czy dochodzi do zalewania działki nr 176/1 i jaka jest tego przyczyna?
 - Ukształtowanie terenu;
 - Wyszczególnienie konkretnych działań właściciela działki nr 178 obręb Unin, które ingerują w ukształtowany w terenie system zasobów wodnych;
 - Czy ewentualna zmiana stosunków wodnych na działce nr 178 obręb Unin spowodowała szkody na działce nr 176/1- jeśli tak to wyszczególnić jakie;



GMINA GÓRZNO

ul. Jana Pawła II 10
08-404 Górzno
NIP 826-20-36-670
REGON 711582279

tel. 25 681-22-54 681-22-55
faks 25 681-22-57
<http://www.gorzno.ugm.pl>
gmina@gorzno.ugm.pl

4. Wskazanie najskuteczniejszego i najprostszego sposobu zabezpieczenia działki nr 176/1 przed ewentualnymi szkodami związanymi z ewentualną zmianą stosunków wodnych na działce;
5. Wpływ wód opadowych i roztopowych w najmniej korzystnym okresie roku;
6. Wnioski i zalecenia konieczne do wydania decyzji administracyjnej w toku postępowania, o którym mowa w art. 234 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (Dz. U. z 2022 r. poz. 2625 ze zm.). Wnioski i zalecenia powinny być precyzyjnie sformułowane, a w przypadku stwierdzenia, że zasadne jest wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom powinny jednoznacznie określać jakie urządzenia powinny zostać wykonane, a w przypadku jeżeli wnioski i zalecenia będą wskazywały na konieczność przywrócenia stanu poprzedniego to powinny wskazać jednoznacznie jaki był stan poprzedni na działce, która ma zostać przywrócona do stanu poprzedniego;
7. W trakcie przygotowania opinii należy wziąć pod uwagę prawo stron postępowania do zadawania pytań świadkom i biegłym oraz do czynnego udziału w postępowaniu. W związku z powyższym czynności konieczne do wykonania np. wizja lokalna, powinny być wykonane po uprzednim zawiadomieniu stron postępowania.;
8. W trakcie trwania postępowania administracyjnego należy wziąć pod uwagę możliwość udzielania odpowiedzi lub opisów zagadnień stawianych przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze lub Wojewódzki Sąd Administracyjny.

2. Termin wykonania zadań: 30 dni licząc od daty podpisania umowy ze Zleceniodawcą

3. Kryteria oceny ofert: cena 100%

4. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Wymagane dokumenty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- a) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo – ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
- b) Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
- c) Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę stosownych uprawnień

IV. Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego i Wykonawcy

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

V. Osoba do kontaktu z Zamawiającym

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Małgorzata Czajka – inspektor ds. planowania przestrzennego, rolnictwa i leśnictwa Urzędu Gminy w Górznie pod nr telefonu /25/ 629 93 68 lub mailowo na adres mczajka@gorzno.ugm.pl



GMINA GÓRZNO

ul. Jana Pawła II 10
08-404 Górzno
NIP 826-20-36-670
REGON 711582279

tel. 25 681-22-54 681-22-55
faks 25 681-22-57
<http://www.gorzno.ugm.pl>
gmina@gorzno.ugm.pl

VI. Miejsce i sposób składania ofert

1. Ofertę cenową w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Wykonanie opinii w zakresie naruszania stanu wody w miejscowości Unin gm. Górzno” należy składać w Urzędzie Gminy Górzno, ul. Jana Pawła II 10, 08 – 404 Górzno, pokój nr 10 lub przesłać do siedziby zamawiającego w terminie **do dnia 29 sierpnia 2025 r** (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy).
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. Opis sposobu obliczania oferty

1. Na załączonym formularzu cenowo – ofertowym należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą na podstawie przedstawionych protokołów zdawczo – odbiorczych oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej z ofert.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcą środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.

Załączniki:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy
- 2) Formularz ofertowo – cenowy
- 3) Projekt umowy

WÓJT GMINY
Waldemar Sabak