

Klauzula informacyjna (RODO) – wyróżnienie Starosty Oleskiego „Januarek”

1) Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Oleski**, działający poprzez **Starostwo Powiatowe w Oleśnie**, ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno, tel. 34 359 78 33, e-mail: **starostwo@powiatoleski.pl**.

2) Inspektor Ochrony Danych

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: **Adam Łąka**, tel. 34 359 78 33, e-mail: **iod@powiatoleski.pl**.

3) Cele przetwarzania i podstawa prawna

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) przyjęcia i obsługi wniosku o przyznanie wyróżnienia „Januarek” (w tym kontaktu w sprawie wniosku),
- b) przeprowadzenia procedury oceny kandydatury (w tym prac Komisji), podjęcia rozstrzygnięcia i udokumentowania przebiegu postępowania,
- c) ewentualnego przygotowania i organizacji wręczenia wyróżnienia.

Podstawą prawną przetwarzania jest **art. 6 ust. 1 lit. e RODO** (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym / w ramach sprawowania władzy publicznej) w związku z przepisami regulującymi zadania powiatu i działanie Starosty oraz z **Zarządzeniem Starosty Oleskiego nr 32/2025** w sprawie ustanowienia wyróżnienia i wprowadzonym regulaminem.

4) Zakres przetwarzanych danych

Przetwarzane mogą być w szczególności dane wskazane we wniosku i załącznikach, w tym: imię i nazwisko / nazwa instytucji lub podmiotu, adres, numer telefonu, dane wnioskodawcy oraz informacje zawarte w uzasadnieniu i materiałach potwierdzających zaangażowanie kandydata.

5) Odbiorcy danych

Odbiorcami danych mogą być:

- upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Oleśnie realizujący procedurę,
- członkowie Komisji opiniującej kandydatury,
- podmioty świadczące usługi na rzecz administratora (np. usługi IT/hosting, operatorzy pocztowi/kurierzy),
- podmioty obsługujące kanały komunikacji elektronicznej użyte do złożenia wniosku (ePUAP, e-Doręczenia) – w zakresie wynikającym z technicznej realizacji doręczeń.

6) Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia procedury i realizacji jej wyników, a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji oraz z obowiązującego w Starostwie jednolitego rzeczowego wykazu akt (JRWA).

7) Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (w zakresie art. 6 ust. 1 lit. e RODO) – na zasadach określonych w RODO.

Prawo do usunięcia danych może być ograniczone, jeżeli dalsze przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z obowiązków prawnych administratora (np. archiwizacja dokumentacji).

Przysługuje także prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.

8) Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych wskazanych we wniosku jest **dobrowolne**, ale **niezbędne do udziału w procedurze** – brak danych wymaganych formularzem może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku. Podanie numeru telefonu służy usprawnieniu kontaktu w sprawie wniosku.

9) Źródło danych

Dane pochodzą od wnioskodawcy oraz z materiałów/załączników przekazanych wraz z wnioskiem.

10) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

11) Przekazywanie danych poza EOG

Administrator nie planuje przekazywania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).