

ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY: (ulica, miejscowość, kod pocztowy)

ADRES DO KORESPONDENCJI: (jeśli jest inny niż powyżej)

pieczęć wpływu

Numer PESEL

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCEGO ZAMELDOWANIE z rejestru PESEL

Lipsko, ...

Na podstawie art. 45 ust 2 ustawy o ewidencji ludności z dnia 24 września 2010 r. wnoszę o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu w lokalu / wymeldowaniu z lokalu*/

.....
niżej wymienionych osób które są pod opieką/władzą rodzicielską/

.....
/ imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa/

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
/imię i nazwisko opiekuna/

W zaświadczeniu proszę o wpisanie następujących danych:

ADRES ZAMELDOWANIA STAŁEGO

ADRES ZAMELDOWANIA CZASOWEGO

INNE.....

Zaświadczenie jest potrzebne do przedłożenia w sprawie:

.....
(nazwa instytucji)

.....
/ Podpis wnioskodawcy/

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do wydania zaświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r, poz. 1781).

☐

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.

Podstawa prawna: ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 roku (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.2111).