

**UCHWAŁA NR LXIV/928/2024
RADY GMINY SIEDLCE**

z dnia 25 stycznia 2024 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Siedlce

Na podstawie art. 18 ust.1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023 r. poz.40 z późn. zm.), art.27 ust.2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Siedlce w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Siedlce.
2. Przez cel publiczny w zakresie sportu rozumie się:
 - 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
 - 2) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
 - 3) poprawę kondycji fizycznej mieszkańców Gminy przez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
 - 4) promocję sportu i aktywnego trybu życia;
 - 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Siedlce.
3. Finansowanie zadania, o którym mowa w ust. 1 będzie realizowane w formie dotacji celowej dla klubów sportowych na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
4. Środki finansowe na wsparcie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej Gminy Siedlce.

§ 2.

1. Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy Siedlce i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Z dotacji celowej mogą być dofinansowane wydatki związane z:
 - 1) realizacją programu szkolenia sportowego, udziałem w rozgrywkach ligowych, eliminacjach, mistrzostwach i kolejnych etapach w rozgrywkach sportowych poprzez:
 - a) transport związany z uczestnictwem w zawodach sportowych i zgrupowaniach;
 - b) wynajem, utrzymanie i dzierżawa obiektów sportowych przeznaczonych do prowadzenia szkolenia sportowego;
 - c) badaniem lekarskim dopuszczającym do uprawiania sportu;
 - d) opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia, opłaty startowe;
 - e) wynagrodzenia trenerów i instruktorów prowadzących zajęcia sportowe;
 - f) ubezpieczenie OC klubu sportowego oraz NW zawodników i trenerów;
 - 2) zakupem sprzętu sportowego,
 - 3) pokryciem kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach sportowych obejmujących:
 - a) ekwiwalenty sędziowskie;
 - b) umowy zawarte z firmami ochroniarskimi;
 - c) obsługę medyczną zawodów sportowych;
 - d) umowy zawarte z pracownikami obsługi technicznej, księgowej;

- e) zakup medali, pucharów, trofeów, dyplomów, statuetek, nagród rzeczowych dla sportowców;
- f) promocję i usługi poligraficzne;
- g) opłaty pocztowe i telekomunikacyjne oraz koszty związane z wynajmem lokalu i jego eksploatacją.

§ 3.

Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferów zawodników z innych klubów sportowych;
- 2) kar, mandatów i innych opłat karnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika;
- 3) zobowiązań klubu sportowego wynikających z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) wynagrodzeń zawodników i działaczy klubu sportowego;
- 5) zakupu środków trwałych;
- 6) kosztów lub wydatków, które podmiot poniósł przed zawarciem umowy, przed danym rokiem budżetowym;
- 7) spłaty zaległości z tytułu podatków i składek ZUS;
- 8) budowy, modernizacji i remontu obiektów sportowych.

§ 4.

- 1. Dotacja celowa służąca realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 2, może być przyznana przez Wójta Gminy Siedlce, na wniosek klubu sportowego. Wzór wniosku stanowi **załącznik 1** do niniejszej uchwały.
- 2. Wnioski o udzielenie dotacji celowej składa się w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy do Urzędu Gminy Siedlce. Wnioski o udzielenie dotacji w 2024 r. składa się w terminie do dnia 31 marca 2024 roku.
- 3. Za datę złożenia wniosku o dotację uznaje się dzień jego wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy Siedlce.
- 4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy wzywa klub sportowy do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 5. Przy ocenie wniosków bierze się pod uwagę:
 - 1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportów zespołowych i indywidualnych na terenie Gminy Siedlce;
 - 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel;
 - 3) przedstawiony kosztorys i opis zadania;
 - 4) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z klubem sportowym;
 - 5) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym klubu sportowego.
- 6. Wnioski zgłoszone po terminie nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji celowej.
- 7. Oceny złożonych wniosków dokona komisja powołana w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Siedlce, w którym określony będzie również regulamin pracy komisji.
- 8. Po zapoznaniu się z oceną komisji, decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Siedlce.
- 9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu zadania.
- 10. Wyniki naboru wniosków ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Siedlce oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Siedlce.

11. Decyzja Wójta Gminy Siedlce jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 5.

1. Klub sportowy otrzymuje dotacje po podpisaniu umowy zawartej zgodnie z dyspozycją art. 221 ust.3 ustawy o finansach publicznych.
2. Klub sportowy, któremu została udzielona dotacja celowa jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
3. Wykaz klubów sportowych, którym przyznano dotację zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Siedlce.

§ 6.

Klub sportowy, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do sporządzania sprawozdania z wykorzystania dotacji w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta. Wzór sprawozdania stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

§ 7.

1. Wójt Gminy Siedlce, poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Siedlce, dokonuje kontroli i oceny wykonania przedmiotu umowy w zakresie:
 - 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) efektywności i rzetelności wykonania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków finansowych.
2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują: kontrolujący i przedstawiciel klubu sportowego.

§ 8.

Informacja z rozliczenia dotacji zostaje zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Siedlce oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Siedlce.

§ 9.

W zakresie zwrotu dotacji mają zastosowanie uregulowania zawarte w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 10.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlce.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Rymuza

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ
składany na podstawie uchwały Rady Gminy Siedlce w sprawie
określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez
Gminę Siedlce w okresie od.....do.....

I. Dane klubu sportowego

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) nr NIP nr REGON
- 5) adres:
tel. faks.....
- 6) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy.....
.....
- 7) nazwa banku i numer rachunku
- 8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko
oraz nr telefonu kontaktowego)
.....

II. Opis celu publicznego, określonego w § 1 ust. 2 uchwały, któremu ma służyć dotacja.

1. Nazwa projektu:

--

2. Miejsce wykonywania projektu: (adekwatnie do jego opisu i harmonogramu)

--

3. Cel projektu:

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu-przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji:

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy. Wskazanie przeznaczenia dotacji, jej wpływu na poprawę uprawiania sportu przez członków klubu sportowego oraz zwiększenie dostępności dla społeczności Gminy Siedlce do działań prowadzonych przez klub.

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia

1. Całkowity koszt zadania.....[w zł].

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów (merytoryczne i administracyjne)	Ilość jednostek	Koszty jednostkowy w zł	Rodzaj miary	Koszt całkowity w zł	Z tego z wnioskowanej dotacji w zł	Z tego z środków własnych lub innych źródeł w zł
Ogółem							

Uwagi mające mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji celowej		
Finansowe środki własne, w tym środki innych źródeł		
Ogółem		100%

* - *niepotrzebne skreślić*

Oświadczam(-my), że:

- 1) Proponowane przedsięwzięcie w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu;
- 2) Klub jest związany niniejszym wnioskiem do dnia.....;
- 3) Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
osoby upoważnionej lub podpis
osób upoważnionych)

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA UDZIELONEJ DOTACJI
CELOWEJ w okresie od..... do.....**

określonej w umowie Nr..... zawartej w dniu
pomiędzy Gminą Siedlce, a

I. Sprawozdanie merytoryczne:

Opis zrealizowanych działań, które przyczyniły się do rozwoju sportu na terenie Gminy Siedlce

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Informacja o osiągnięciu celu wskazanego we wniosku :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów [w zł]

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego finansowanych ze środków własnych, środków z innych źródeł	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego finansowanych ze środków własnych, środków z innych źródeł
ogółem							

III. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Kwota dotacji				
Środki własne w tym:				
<i>Finansowe</i>				
<i>Łączny koszt zadania</i>		100%		100%

Uwagi mające mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

IV. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer pozycji kosztorysowej (cz. III wniosku o udzielenie dotacji celowej)	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota [w zł]	Kwota środków pochodzących z dotacji [zł]

V. Dodatkowe informacje:

.....

Załączniki:

1.

2.

3.

Oświadczam(-my), że:

Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)