

Zarządzenie Nr 19 /2025

z dnia 18 czerwca 2025 r.

Dyrektora Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach

w sprawie określenia zasad korzystania z samochodów służbowych Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach

Na podstawie § 11 ust. 1 pkt 6 Statutu Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, przyjętego uchwałą Nr LIX/733/23 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 24 kwietnia 2023 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa zasady korzystania z samochodów służbowych Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach.

§ 2.

1. Samochody służbowe należące do Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach są przeznaczone do wykorzystania przez dyrektora, wicedyrektora, kierowników oraz pracowników wyłącznie do celów służbowych, związanych z wykonywaniem funkcji, zadań i obowiązków służbowych.
2. Kierować samochodami służbowymi mogą tylko osoby posiadające upoważnienie do prowadzenia samochodów służbowych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
3. Rejestr udzielonych upoważnień do prowadzenia samochodów służbowych prowadzony jest przez Dział Administracji i Obsługi.

§ 3.

1. Pracownicy zobowiązani są zgłaszać zamiar wyjazdu służbowego do dyrektora Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach z wyprzedzeniem minimum 3 (trzech) dni, z wyjątkiem wyjazdów dokonanych w ramach zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach.
2. Samochodem będącym w dyspozycji Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach zarządza dyrektor, zaś samochodem będącym w dyspozycji Centrum Edukacyjnego w Wólce Milanowskiej zarządza kierownik Centrum.

§ 4.

1. Samochodami służbowymi można poruszać się na obszarze miasta Kielce lub do Centrum Edukacyjnego w Wólce Milanowskiej bez konieczności wystawienia polecenia wyjazdu służbowego, a jedynie na podstawie karty drogowej oraz bieżącego wpisu w ewidencji wyjść w godzinach służbowych.
2. W przypadku wyjazdu pracowników poza granice miasta konieczna jest delegacja służbowa podpisana przez dyrektora jednostki.

§ 5.

1. W Świętokrzyskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach za prawidłową gospodarkę samochodami służbowymi odpowiadają:
 - 1) wyznaczony pracownik Działu Administracji i Obsługi,
 - 2) wyznaczony pracownik Centrum Edukacyjnego w Wólce Milanowskiej.
2. Pracownicy, o których mowa w ust.1 są odpowiedzialni za:
 - 1) przechowywanie kluczy i dokumentów samochodu,
 - 2) kontrolę harmonogramu wyjazdów służbowych,
 - 3) bieżące kontrolowanie kart pojazdu i ich wypełniania,
 - 4) wydawanie kluczy osobom posiadającym upoważnienie do odbycia podróży służbowej i przyjęcie kluczy po jej odbyciu,
 - 5) rozliczanie miesięcznego zużycia paliwa oraz innych wydatków związanych z eksploatacją samochodu.

§ 6.

1. Kierujący samochodem służbowym zobowiązany jest do:
 - 1) eksploataowania samochodu służbowego z zachowaniem bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy,
 - 2) dbania o czystość użytkowanego pojazdu,
 - 3) dokonania wpisów w karcie drogowej pojazdu,
 - 4) w przypadku zauważenia awarii czy usterek - natychmiastowego zgłoszenia ich osobie wskazanej do stałego prowadzenia samochodu – wyznaczonemu pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku kierowcy,
 - 5) w przypadku wypadku drogowego, kolizji, zaistnienia kradzieży samochodu służbowego bądź elementów jego wyposażenia – niezwłocznego powiadomienia organu policji oraz dyrektora Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, po czym zgłoszenia szkody przez wyznaczonego pracownika Działu Administracji i Obsługi do ubezpieczyciela samochodu służbowego w terminie przewidzianym w umowie ubezpieczenia.

§ 7.

1. W przypadku spowodowania szkody z winy użytkownika samochodu służbowego, która nie podlega zwrotowi z tytułu ubezpieczenia, użytkownik ponosi odpowiedzialność majątkową w pełnej wysokości szkody.
2. Osoby kierujące samochodem służbowym podpisują deklarację odpowiedzialności majątkowej zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 8.

Koszty (w tym mandaty karne) wynikające z naruszenia przepisów o ruchu drogowym, a także podwyższone opłaty za nieuiszczenie opłaty z tytułu postoju w strefie płatnego parkowania, pokrywa użytkownik samochodu służbowego.

§ 9.

Użytkownikowi samochodu służbowego zabrania się udostępniania pojazdu osobom nieupoważnionym.

§ 10.

Po godzinach pracy lub po wykonaniu zadań związanych z działalnością jednostki, użytkownik samochodu służbowego jest zobowiązany do parkowania pojazdu służbowego w następujących miejscach:

- 1) w miejscach parkingowych objętych monitoringiem stanowiących własność Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach,
- 2) miejscach garażowych Centrum Edukacyjnego w Wólce Milanowskiej,
- 3) na parkingach strzeżonych.

§ 11.

1. Pracownik zatrudniony na stanowisku kierowcy, któremu powierzono samochód służbowy do stałego prowadzenia, dokonuje zakupu paliwa, a także części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych oraz usług niezbędnych do utrzymania pojazdu, w tym mycia i czyszczenia samochodu.
2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 jest zobowiązany do przeprowadzania oraz ponosi odpowiedzialność za wykonanie okresowych przeglądów technicznych pojazdu, terminowych badań technicznych oraz wszelkich innych wymaganych napraw.

§ 12.

Korzystanie z samochodu służbowego po godzinach pracy, w święta i dni wolne od pracy, może odbywać się w przypadkach wykonywania obowiązków służbowych wynikających z zakresu kompetencji i wynikających ze zdarzeń losowych – każdorazowo akceptowanych przez dyrektora Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach.

§ 13.

Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikom poszczególnych komórek organizacyjnych Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach oraz Głównemu Specjaliście ds. Kadr.

Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli
ul. Wólka Milanowska 1
25-030 Wólka Milanowska
Kielce
2020-11-11 14:00
Załącznik nr 1
Zarządzenie nr 1
Z dnia 11.11.2020 r.
Dotyczy: ...
Podpis: ...
Data: ...

§ 14.

Traci moc Zarządzenie Nr 4/2012z dnia 14 lutego 2012 r. Dyrektora Świętokrzyskiego Centrum doskonalenia Nauczycieli w Kielcach w sprawie obsługi transportowej w Świętokrzyskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM
DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
w KIELCACH
25-431 Kielce, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 42
tel. 41 362 45 48; e-mail: scdn@scdn.pl

Dokument
podpisany przez
Małgorzata
Łakomiec; ŚCDN
w Kielcach
Data: 2025.07.18
11:32:02 CEST

Pod względem formalno-prawnym
nie zgłaszam zastrzeżeń
Justyna E. Domaradzka-Karas
ADWOKAT