

Znak oferty: Or .2110.I.1.2023

Jednostka ogłaszająca

Urząd Gminy Wierzbica, Wierzbica- Osiedle ul. Włodawska 1, 22-150 Wierzbica

Data ogłoszenia

2023-09-06

Termin składania dokumentów

2023-09-18 do godz. 8:00

Określenie stanowiska pracy:

Podinspektor- stanowisko do spraw oświaty funkcjonujące w Referacie Organizacyjno-Administracyjnym w Urzędzie Gminy Wierzbica, Wierzbica- Osiedle ul. Włodawska 1, 22-150 Wierzbica

Wymagania niezbędne - konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie: min. średnie przy czym staż pracy 3 lata, lub wykształcenie wyższe (preferowana administracja)

Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość ustawy o systemie oświaty,
- 2) ustawy Prawo Oświatowe,
- 3) ustawy przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe,
- 4) ustawy Karta Nauczyciela, ustawy o systemie informacji oświatowej,
- 5) ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, aktów wykonawczych do tych ustaw,
- 6) biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych, znajomość obsługi pakietów Office,
- 7) umiejętność pracy z zespołem, bardzo dobra organizacja pracy własnej, sumienność i staranność, komunikatywność,
- 8) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o ochronie danych osobowych, kodeksu postępowania administracyjnego,
- 9) zdolność szybkiego przyswajania wiedzy i podejmowania decyzji,
- 10) dokładność, samodzielność, wysoka kultura osobista,
- 11) dodatkowym atutem będzie znajomość procedur i doświadczenie w zakresie pozyskiwania środków unijnych.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) koordynowanie działań organu prowadzącego w zakresie nadzoru i kontroli funkcjonowania placówek oświatowych oraz żłobka na terenie gminy,
- 2) współpraca z organem nadzoru pedagogicznego,
- 3) prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym i doskonaleniem zawodowym nauczycieli, oraz konkursów na dyrektorów placówek oświatowych,

- 4) koordynowanie działań w zakresie dowozu dzieci do szkół i odwozu do domów,
- 5) sporządzanie informacji i analiz dotyczących funkcjonowania placówek oświatowych,
- 6) analizowanie arkuszy organizacyjnych szkół i przygotowanie ich do zatwierdzenia,
- 7) przygotowywanie dokumentacji i realizacja projektów oświatowych,
- 8) realizacja innych obowiązków wynikających z przepisów prawa w zakresie wychowania i oświaty itp.

Warunki pracy:

1. praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. miejsce pracy – Urząd Gminy Wierzbica, Wierzbica- Osiedle, ul. Włodawska 1, 22-150 Wierzbica,
3. praca w pomieszczeniu przy oświetleniu naturalnym i sztucznym, pierwsze piętro, wejście po schodach, w budynku nie ma windy,
4. pomieszczenie biurowe wyposażone w niezbędne urządzenia (komputer, drukarka, telefon itp.).

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy. Przez osobę podejmującą po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym rozumie się osobę, która nie była wcześniej zatrudniona w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022 r., poz. 530), na czas nieokreślony lub określony, dłuższy niż 6 miesięcy, i nie odbyła służby przygotowawczej zakończonej zdaniem egzaminu z wynikiem pozytywnym.

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys zawodowy zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem ukończonych szkół i uczelni.
3. Kopie lub odpis dokumentów potwierdzających:
 - a) wykształcenie,
 - b) staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu),
 - c) posiadane kwalifikacje i umiejętności (dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty).
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, nieposzlakowanej opinii i obywatelstwie.
6. Oświadczenie, o nie skazaniu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną RODO.
8. W przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Kserokopie dokumentów złożonych w ofercie muszą być poświadczone przez Kandydata za zgodność z oryginałem.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów przedstawionych dokumentów oraz zaświadczenia o niekaralności z KRK).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi co najmniej 6%.

Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście (w zamkniętej kopercie z podaniem imienia i nazwiska kandydata wraz z adresem) w siedzibie Urzędu Gminy Wierzbica, Wierzbica-Osiedle, ul. Włodawska 1, 22-150 Wierzbica, w sekretariacie pok. nr 16, lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem:

**„Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora w Urzędzie Gminy Wierzbica-
Or .2110.I.1.2023”**

w terminie do dnia **18 września 2023 r. do godz. 8⁰⁰**

Decyduje data wpływu do Urzędu. Oferty kandydatów, które wpłyną do urzędu gminy po wyżej określonym terminie i w inny sposób niż określony w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Wzory załączników znajdują się na stronie: <http://ugwierzbica.bip.lubelskie.pl> (Zakładka: Nabór na wolne stanowisko urzędnicze).

Inne informacje:

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o dalszym etapie postępowania rekrutacyjnego i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wierzbica (<http://ugwierzbica.bip.lubelskie.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Dodatkowe informacje związane z naborem udzielane będą w dniach i godzinach pracy Urzędu pod numerem 82/ 575-07-20.