Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego na
„Usługę odśnieżania terenu utwardzonego oraz wejść do budynków przy ul. Koszalińskiej 89 i ul. Wiejskiej 4 w Szczecinku”

Umowa

pomiędzy Miastem Szczecinek, plac Wolności 13, 78 -400 Szczecinek, NIP: 6730010209 - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ul. Wiejska 4, 78-400 Szczecinek, NIP: 6731100245, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: Dyrektora MOPS – Martę Niewczas,
……
……
…….., zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**,
o następującej treści:

Zamawiający oświadcza, że stosownie do treści art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.) ustawa ta nie ma zastosowania do niniejszej umowy.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi odśnieżania terenu utwardzonego oraz wejść do budynków przy ul. Koszalińskiej 89 i ul. Wiejskiej 4 w Szczecinku, których trwałym zarządcą jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku zwany dalej Ośrodkiem tj. chodniki przylegające do ogrodzenia nieruchomości lub granicy działek, schody przed budynkami, podjazdy dla osób niepełnosprawnych oraz parkingi i ciągi pieszo-jezdne.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 ma realizować obowiązek zarządcy nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733, z późn. zm.), a w szczególności obejmuje: odśnieżanie nawierzchni, uprzątnięcie błota pośniegowego, śniegu i lodu oraz skuteczną likwidację zimowej śliskości.
3. Zlecana usługa powinna być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności z zachowaniem ostrożności w ruchu drogowym i na terenie Zamawiającego.
4. Na Wykonawcy ciąży obowiązek obserwacji warunków atmosferycznych w lokalizacjach objętych umową i podjęcia stosowanych czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 adekwatnych do warunków pogodowych, mając na uwadze ruch pieszych po chodnikach przylegających do ogrodzenia nieruchomości lub wejść do budynków oraz godziny rozpoczęcia pracy Ośrodka, przed którymi nawierzchnia musi zostać odśnieżona i pozbawiona śliskości, a wszelkie zalegające zwały śniegu zostać uprzątnięte. Niedopuszczalne jest tworzenie hałd śniegu w miejscach zagrażających bezpieczeństwu (wyjścia ewakuacyjne, drogi pożarowe, miejsce zbiórki do ewakuacji itp.).
5. Wykonawca zobowiązuje się do jednorazowego, całkowitego uprzątnięcia (zamiatania i wywozu) piasku oraz innych materiałów uszorstniających nawierzchnię użytych do odśnieżania z całej powierzchni objętej umową, w terminie do dnia zakończenia umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac w sposób nienaruszający obowiązujących przepisów o ochronie środowiska i odpadach oraz ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe postępowanie z odpadami powstałymi w wyniku realizacji niniejszej umowy oraz poniesienia kosztów związanych z ich wywiezieniem i utylizacją.

§ 2

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy zakres i kolejność wykonywania poszczególnych zadań będzie podyktowany warunkami atmosferycznymi, potrzebami obiektów oraz

stopniem zapełnienia parkingów. W pierwszej kolejności Wykonawca przystąpi do odśnieżenia i usunięcia śliskości dojść do budynków biurowych, chodników przylegających do ogrodzenia nieruchomości, schodów przed budynkami i podjazdów dla osób niepełnosprawnych.

2. Wykonawca zobowiązuje się terminowo i rzetelnie wykonywać powierzone prace oraz zapewnia, że jego pracownicy posiadają niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie do wykonywania tego typu prac.
3. Wykonawca wykonuje wszystkie usługi używając do tego środków technicznych odpowiednich do wielkości zadania.
4. Wykonawca wyznacza jako osobę odpowiedzialną za realizację usługi, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i nadzorującą jakość jej wykonania oraz kontrolę dostępną 24 godziny na dobę pod telefonem: **…… .**
5. Zamawiający wyznacza jako osobę odpowiedzialną za realizację usługi, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i nadzorującą jakość jej wykonania oraz kontrolę i zgłaszanie interwencji w budynku Ośrodka wraz z obejściem przy **ul. Koszalińskiej 89** - **Sebastian Sołonowicz 94 37 280 50** oraz w budynku z obejściem przy **ul. Wiejskiej 4 – Anna Lichowicz 94 37 280 23.**
6. Integralną część niniejszej umowy stanowi Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy dla Wykonawców i Podwykonawców świadczących usługi na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z ww. instrukcją oraz zobowiązuje się bezwzględnie do niej stosować – załącznik nr 1 do umowy.

§ 3

1. Umowa obowiązuje od dnia **1.11.2026 r**. do **31.03.2027 r.,** z możliwością przedłużenia o kolejny miesiąc na warunkach określonych w niniejszej umowie (w zależności od potrzeb Zamawiającego i panujących warunków atmosferycznych).
2. Strony ustalają wynagrodzenie należne Wykonawcy za czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 w kwocie **…… zł netto** (słownie: ……. $^{00}/_{100}$) - ryczałt miesięczny.
3. Do kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 doliczony zostanie podatek VAT w wysokości …….%.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym utrzymaniem gotowości do interwencji.
5. Wynagrodzenie dla Wykonawcy płatne będzie w terminie 7 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej nie wcześniej niż w ostatnim dniu miesiąca.
6. Zamawiający akceptuje przesłanie przez Wykonawcę faktury, faktury korygującej oraz duplikatu faktury, zgodnie z obowiązującymi przepisami za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur (KSeF) albo Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) albo w przypadku Wykonawcy, którego miesięczny przychód wynosi poniżej 10 000,00 zł w postaci papierowej lub poczty elektronicznej w formacie PDF.
7. Wykonawca ma obowiązek wskazywać w fakturze ustrukturyzowanej:
   1) NIP Nabywcy: 673-00-10-209 (Podmiot 2 w strukturze logicznej FA (3)),
   2) NIP Odbiorcy: 673-11-00-245 lub ID wew. 6730010209-43155 (Podmiot 3 w strukturze logicznej FA (3), Rola 8-JST Odbiorca) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie.
8. W przypadku błędnego oznaczenia faktury w KSeF, w szczególności poprzez wskazanie nieprawidłowego NIP, faktura uznawana jest za niedoręczoną, a termin płatności nie rozpoczyna biegu do czasu wystawienia prawidłowej faktury.
9. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT rozumie się fakturę zawierającą następujące oznaczenie Zamawiającego:
   Nabywca: Miasto Szczecinek,
   Plac Wolności 13,
   78-400 Szczecinek,

NIP: 673-00-10-209
PEF NIP/6731100245
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
ul. Wiejska 4,
78-400 Szczecinek
NIP: 6731100245 lub ID wew. 6730010209-43155
Adres e-mail: sekretariat@mops.szczecinek.pl

10. Osobą do kontaktu z ramienia Zamawiającego jest Anna Lichowicz, telefon: 94 3728023.

§ 4

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach za wyjątkiem wystąpienia siły wyższej mającej wpływ na wykonanie umowy:
   1) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych
      a) za opóźnienie realizacji przedmiotu umowy po zgłoszeniu uwag przez Zamawiającego – 150 zł za każdą godzinę opóźnienia,
      b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 2 000,00 zł brutto.
   2) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 2 000,00 zł brutto.
3. Jeżeli wysokość naliczonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z należnego jemu wynagrodzenia.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących konieczność odstąpienia z realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego wynikających ze zdarzeń noszących cechy siły wyższej, Strony zobowiązane są do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie oraz ustalenia innego dogodnego dla obu stron terminu realizacji prac remontowych, bądź rozwiązania umowy za porozumieniem stron w przypadku braku możliwości ustalenia dogodnego terminu.

§ 5

1. Strony umowy zobowiązują się do zapewnienia prawidłowego przetwarzania udostępnionych przez drugą stronę danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich organizacyjnych i technicznych środków ochrony tych danych, gwarantujących ochronę praw osób, których te dane dotyczą, zgodnie z przepisami i wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), zapisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781, z późn. zm.) lub innymi przepisami prawa polskiego.
2. Dla celów związanych z wykonywaniem umowy istnieje konieczność wzajemnego udostępnienia danych osobowych Stron umowy, a jeżeli ma to zastosowanie, również ich przedstawicieli, osób wskazanych do kontaktu lub osób których dane będą przetwarzane w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Każda ze stron nin. umowy zobowiązana jest do realizacji obowiązków informacyjnych określonych przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO w takim zakresie w jakim są do tego zobowiązane zgodnie z tymi przepisami.

4. Każda Strona oświadcza, że w celu wykonania obowiązków informacyjnych określonych w RODO osobom, których dane będą udostępnione, przedstawiona zostanie (do zapoznania się) treść klauzuli informacyjnej.
5. Każda ze Stron będzie przetwarzała udostępnione jej dane osobowe na własną odpowiedzialność i w zgodzie z przepisami prawa.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Sprawy sporne wynikłe na tle niniejszej umowy, których nie będzie można rozstrzygnąć polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający Wykonawca

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku

Marta Niewczas