

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Konstantynowskie Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Konstantynowie Łódzkim ul. Słowackiego 11, reprezentowane przez Dyrektora, tel. 42 211 40 01, dyrektor@kcpr.konstantynow.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Konstantynowskim Centrum Pomocy Rodzinie, tj. Panem Sylwestrem Krawczykiem możliwy jest pod adresem e-mail: iod@kcpr.konstantynow.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - *RODO* – w zakresie danych podanych dobrowolnie,
 - art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*, w zw. z art. 22¹ par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
 - art. 10 *RODO*, ogólny zakaz przetwarzania danych o wyrokach skazujących i czynach zabronionych uchyła art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
4. Zebrane dane w szczególnych okolicznościach mogą być udostępniane innym podmiotom (np. firmy świadczące usługi w zakresie IT), w tym organom państwa uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów na potrzeby prowadzonych przez nich postępowań (w tym np. postępowań administracyjnych, kontrolnych).
5. W przypadku prowadzenia naboru pozyskane dane będą przetwarzane maksymalnie przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru i opublikowania wyników naboru w Biuletynie Informacji Publicznej. Następnie zostaną protokolarnie zniszczone. W pozostałych przypadkach dane będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem a następnie zostaną protokolarnie zniszczone.
6. Osoba, której dane Administrator pozyskał, przy uwzględnieniu zasad określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych, ma prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
 - ich sprostowania (poprawiania w przypadku gdy są niepoprawne lub niekompletne),
 - przeniesienia lub ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych, ul. Moniuszki 1A, 00 – 014 Warszawa, w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, jej wycofanie jest możliwe w dowolnym momencie i nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać pisemnie składając stosowne oświadczenie w siedzibie Administratora lub poprzez wysłanie stosownego e-maila na adres: iod@kcpr.konstantynow.pl

7. Podanie danych określonych w niniejszym kwestionariuszu osobowym jest wymogiem ustawowym. W przypadku chęci udostępnienia innych danych np. w cv lub w dostarczonych dokumentach. Poprzez złożenie dokumentów lub wpisanie dodatkowych informacji wyraża Pan/i zgodę na dalsze ich przetwarzanie w celu prowadzonej rekrutacji. W przypadku niepodania danych wymaganych w kwestionariuszu skutkować to będzie nierozpoznanie wniosku o zatrudnienie.
8. Oświadczam, że powyżej podane dane są zgodne z prawdą oraz posiadanymi dokumentami.
9. Mam świadomość, że pracodawca ma prawo żądać udokumentowania powyższych danych osobowych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)