



ZP.2710.11.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa postępowania:

Dostawa, montaż i uruchomienie systemu klimatyzacji MRV/VRF w budynku Urzędu Gminy Wieniawa

Niniejsze postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170.000,00 złotych netto zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793.) i Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Wieniawa oraz w Jednostkach Organizacyjnych Gminy Wieniawa - Zarządzenie 168.2025 Wójta Gminy Wieniawa.

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA WIENIAWA
ul. Kochanowskiego 88
26-432 Wieniawa
e-mail: sekretariat@gminawieniawa.pl

Rozdział II. TRYB ZAMÓWIENIA, PODSTAWA PRAWNA

1. Tryb zamówienia

1. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, tj. kwoty 170 000 zł netto.
2. Dane osobowe przekazane Zamawiającemu w toku prowadzenia postępowania będą przetwarzane zgodnie z regulacjami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej Rozporządzenie RODO).
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
4. Zamawiający informuje, iż zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, ani zaproszenia w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Przeprowadzenie niniejszego postępowania oraz wybór oferty nastąpi z pełnym poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania, efektywności, jawności i przejrzystości oraz dołożeniu wszelkich starań w celu zapewnienia bezstronności i obiektywności wyboru.



2. Kody CPV

45331220-4 Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych

39717200-3 Urządzenia klimatyzacyjne

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie:

<https://bip.gminawieniawa.pl/175.zamowienia-2026-rok>

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa, montaż, uruchomienie oraz przekazanie do użytkowania kompletnego, fabrycznie nowego systemu klimatyzacji typu VRF/MRV (pompa ciepła) wraz z systemem sterowania centralnego oraz jednym niezależnym klimatyzatorem typu split w budynku Urzędu Gminy Wieniawa.

Zakres obejmuje 24 pomieszczenia na trzech piętrach o łącznej powierzchni klimatyzowanej ok. 353 m² oraz jedno dodatkowe pomieszczenie obsługiwane klimatyzatorem split (zgodnie z OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do umowy).

2. Dokładne miejsca montażu jednostek, lokalizację jednostki zewnętrznej i klimatyzatora split, przebieg tras instalacyjnych, lokalizację rozdzielnic oraz sposób i miejsca odprowadzania skroplin należy uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego przed wykonaniem prac.

3. Prace związane z realizacją przedmiotu Umowy obejmują w szczególności:

- 1) Dostawa jednostki zewnętrznej (agregatu) systemu VRF/MRV o wydajności chłodniczej min. 56 kW oraz 24 jednostek wewnętrznych naściennych o wydajnościach zgodnych z zestawieniem pomieszczeń określonym w OPZ.
- 2) Dostawa i montaż jednego kompletnego klimatyzatora typu split o wydajności chłodniczej min. 3,5 kW.
- 3) Dostawa i montaż okablowania sterowniczego i zasilającego, rur chłodniczych, izolacji, kanałów instalacyjnych, tras kablowych i osłon.
- 4) Dostawa i montaż systemu sterowania: sterowniki przewodowe dla każdej jednostki wewnętrznej, sterownik centralny (Center Control) oraz moduł WiFi umożliwiający zdalny nadzór.
- 5) Wykonanie podłączenia elektrycznego jednostki zewnętrznej (zasilanie 380–415 V, 3f) wraz z niezbędną rozdzielnicą i zabezpieczeniami.
- 6) Montaż podstawy antywibracyjnej pod agregat zewnętrzny oraz konsoli/wieszaka pod jednostkę split.
- 7) Napełnienie lub uzupełnienie instalacji czynnikiem chłodniczym przewidzianym przez producenta oferowanego systemu, dopuszczonym do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w ilości wynikającej z obliczeń i rzeczywistej długości instalacji.



- 8) Wykonanie kompletnej instalacji odprowadzania skroplin. W pierwszej kolejności należy zastosować odpływ grawitacyjny. W miejscach, w których nie jest on możliwy lub nie zapewnia prawidłowej pracy, Wykonawca dostarczy i zamontuje odpowiednio dobrane pompy skroplin. Koszt instalacji i pomp skroplin jest objęty wynagrodzeniem ryczałtowym.
 - 9) Próby szczelności, próżnia, uruchomienie, regulacja, testy funkcjonalne oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego.
 - 10) Wykonanie i przekazanie dokumentacji powykonawczej (schematy instalacji chłodniczej, elektrycznej i sterowania, protokoły).
 - 11) Wywóz i utylizacja odpadów/opakowań związanych z montażem oraz odtworzenie naruszonych elementów wykończenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację przedmiotu Umowy oraz usuwanie wad i usterek przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, aktualne badania oraz kwalifikacje wymagane do wykonywania prac chłodniczych i elektrycznych. Wykonawca musi posiadać wymagany certyfikat dla przedsiębiorcy w zakresie instalowania i serwisowania urządzeń zawierających fluorowane gazy cieplarniane, jeżeli jest on wymagany dla oferowanego rozwiązania.

Wymagania jakościowe i warunki równoważności

- 1) Wszystkie urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2025 r., wolne od wad, z oznakowaniem CE i dopuszczone do obrotu na terenie UE.
- 2) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne dowolnego producenta. Nazwy i symbole (Haier AV20NMVETA, AS0..MFERAB itd.) służą wyłącznie określeniu klasy, funkcjonalności i minimalnych parametrów.
- 3) Za równoważne uznaje się rozwiązanie, które łącznie zapewnia: nie mniejszą wydajność systemu, liczbę i klasy mocy jednostek wewnętrznych, sterowanie indywidualne i centralne z WiFi, zasilanie zgodne z obiektem, porównywalną efektywność energetyczną (EER/COP) oraz dostępność autoryzowanego serwisu i części zamiennych w Polsce.
- 4) Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać równoważność w ofercie (karty katalogowe, porównanie parametrów).
- 5) Wykonawca musi posiadać uprawnienia i certyfikaty (F-gazy) do instalacji i serwisowania urządzeń zawierających fluorowane gazy cieplarniane oraz uprawnienia SEP do prac elektrycznych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) określony został w Załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego.

Rozdział IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.
Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę na całość zamówienia.



Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Całość przedmiotu zamówienia, łącznie z uruchomieniem, przeprowadzeniem prób, usunięciem usterek stwierdzonych przy odbiorze oraz przekazaniem kompletnej dokumentacji, należy wykonać **w terminie 50 dni kalendarzowych o dnia zawarcia umowy.**

W terminie 3 dni roboczych od zawarcia umowy Wykonawca przedłoży do akceptacji harmonogram rzeczowy, uwzględniający funkcjonowanie Urzędu oraz terminy dostaw urządzeń.

Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotowego zamówienia.

1. Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje (dot. świadczeń okresowych lub ciągłych) co najmniej 3 umowy z zakresu wykonania instalacji klimatyzacji na kwotę łączną co najmniej 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 zł) brutto, przy czym minimalna wartość pojedynczej umowy nie może być mniejsza niż 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 zł) brutto, których należyte wykonanie potwierdzone zostanie przez Wykonawcę załączonymi do oferty dokumentami, np. referencjami.

Spełnienie warunku opisanego powyżej będzie oceniane na podstawie dołączonego do oferty Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz usług, o którym mowa powyżej, stanowi Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego.



2. Ocena wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 powyżej winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców. Warunek określony w ust. 3 powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, mogą spełniać łącznie.

Rozdział VII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY ORAZ SPOSÓB OCENY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SPEŁNIANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku, poz. 835 ze zm.) zwana dalej „ustawa UOBN”. Zgodnie z art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza Wykonawcę:

- a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593



i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

Na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu, należy załączyć do oferty oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Rozdział VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. Ofertę pod rygorem nieważności, należy sporządzić w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub własnoręcznym podpisem (forma papierowa) przez osobę umocowaną do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy.

2. Wykonawca wraz z formularzem ofertowym winien złożyć pełnomocnictwo w sytuacji w której osoba/osoby podpisujące ofertę nie są ujawnione jako uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w Krajowym Rejestrze Sądowym lub też w Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.

3. Dokumenty składane wraz z FORMULARZEM OFERTOWYM (załącznik nr 3):

a) Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4

b) Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. W wykazie należy wskazać usługi, które odpowiadają usługom wykazywanym dla spełnienia warunku zdolności technicznej. Zamawiający wymaga, aby do wykazu załączyć dowody (referencje) jedynie do wykazywanych dla spełnienia warunku zdolności technicznej (doświadczenia) zamówień – załącznik nr 5



c) Klauzula RODO – załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

d) Karty katalogowe lub wydruki producenta potwierdzające spełnienie wymagań.

e) Certyfikaty F-gazowe i uprawnienia SEP

5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

6. Wykonawca, może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zgodnie z załącznikami do zapytania ofertowego.

9. Formularz oferty i załączniki powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub własnoręcznym podpisem (oferta w formie papierowej) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione jeśli są składane elektronicznie.

10. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez taką liczbę osób, która jest niezbędna dla skutecznej reprezentacji Wykonawcy/ów.

11. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to należy złożyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

14. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Pliki zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy podpisać, następnie spakować do jednego pliku np. .zip, o nazwie: tajemnica przedsiębiorstwa i przesłać wraz z ofertą jako oddzielny załącznik.



15. W przypadku wątpliwości co do poprawności złożonego dokumentu Zamawiający będzie posiłkował się zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020.2452).

Rozdział IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferta winna być sporządzona w języku polskim, przy wykorzystaniu formularza ofertowego**, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami.

2. **Oferty w ramach przedmiotowego postępowania można składać w następujący sposób:**

a. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym – oferta sporządzona w taki sposób winna być wysłana do Zamawiającego na adres poczty elektronicznej: zamowienia@gminawieniawa.pl podając w temacie wiadomości Oferta do postępowania nr ZP.2710.11.2026. Zamawiający zaleca przesłanie plików oferty zabezpieczonych hasłem. Hasło w takim przypadku należy przesłać Zamawiającemu odrębnym mailem do dnia 28.08.2026 r. do godz. 11¹⁵ podając w temacie wiadomości Hasło do oferty nr postępowania ZP.2710.11.2026. Nieprzesłanie hasła (w przypadku zabezpieczenia oferty hasłem) we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

lub

b. w formie papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem, którą po sporządzeniu należy spakować w kopertę, a następnie wysłać lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Wieniawa (ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa) w terminie składania ofert. Koperta powinna być opatrzona dopiskiem ZP.2710.11.2026 **Dostawa, montaż i uruchomienie systemu klimatyzacji MRV/VRF w budynku Urzędu Gminy Wieniawa (nie otwierać przed – 28.08.2026 r. godz. 11¹⁵).**

3. Oferty muszą zostać złożone w jeden ze wskazanych w ust. 2 sposobów.

Termin składania ofert upływa: 28.08.2026 r. godz. 11⁰⁰

Termin otwarcia ofert: 28.08.2026 r. godz. 11¹⁵

4. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami musi być podpisana przez upoważnioną osobę do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze; jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane podczas oceny.



6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. O wynikach wyboru oferencji zostaną powiadomieni drogą elektroniczną niezwłocznie po wybraniu najkorzystniejszej oferty. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści również na stronie internetowej Zamawiającego (BIP).

Rozdział X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Na formularzu ofertowym (załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego) Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić łączną cenę ryczałtową netto i brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Cena ryczałtowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, ustalona przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym), nie podlega zmianie w okresie realizacji zamówienia i musi uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podania łącznej ceny ryczałtowej netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny ryczałtowej brutto, wyliczonych do dwóch miejsc po przecinku i wyrażonych cyfrowo oraz słownie w złotych polskich.

Rozdział XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30-dniowy od upływu terminu składania ofert tj. do dnia 26.09.2026 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą o czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Zamawiający może zwrócić się jednokrotnie z wnioskiem do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

Rozdział XII. KRYTERIA OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFER

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednią wagę procentową:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena (C)	60
2	Okres gwarancji (G)	40

Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów:



1) Kryterium „Cena” - C

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena badanej oferty}} * 60$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. Maksymalnie oferta może otrzymać 60 pkt.

2) Kryterium „Okres gwarancji” - G

W kryterium „Okres gwarancji” będzie oceniany wg następującej formuły:

Zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okres gwarancji.	Liczba przyznanych punktów
36 miesięcy	0
48 miesięcy	20
60 miesięcy i więcej	40

- a) najkrótszy okres gwarancji wynosi 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, zaś maksymalny termin gwarancji, za jaki Zamawiający przyzna punkty, wynosi 60 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego.
- b) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy, niż 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego, Zamawiający do obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie 60 miesięczny okres gwarancji.
- c) w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu oferty pola określającego długość okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca udziela gwarancji minimalnej, czyli na okres 36 miesięcy.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana w tym kryterium wynosi 40 pkt.

$$P = C + G$$

gdzie:

ZP.2710.11.2026

Dostawa, montaż i uruchomienie systemu klimatyzacji MRV/VRF w budynku Urzędu Gminy Wieniawa



P - łączna ilość punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji”

Jako najkorzystniejsza, zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w ww. kryteriach.

Ocena ofert:

- 1) Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty.
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy nie spełniających warunków określonych w zapytaniu ofertowym.
- 3) O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o wyborze oferty oraz o ewentualnych ofertach odrzuconych zostanie wysłana do Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego (BIP).
- 4) Zamawiający zastrzega, że może w każdym czasie zakończyć postępowanie bez wyboru jakiegokolwiek oferty i bez konieczności podawania przyczyny.
- 5) O czynności unieważnienia postępowania lub jego zakończenia Zamawiający powiadomi za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego (BIP).

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cena oferty rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy brutto, określona w formularzu ofertowym.
- 2) Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
- 3) Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, należy do obowiązków Wykonawcy.
- 5) Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIII. OSOBY DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- a) w sprawie przedmiotu zamówienia: Marta Kunecka



- marta.kunecka@gminawieniawa.pl, tel. 48 377-73-47
b) w sprawie procedury postępowania: Monika Kwaśniewska
– monika.kwasniewska@gminawieniawa.pl, tel. 48 377-73-40

Wszelkie pytania do treści zapytania ofertowego lub jego załączników należy kierować w formie elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@gminawieniawa.pl

Rozdział XIV. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy przekazywać w formie elektronicznej na adres: zamowienia@gminawieniawa.pl oraz monika.kwasniewska@gminawieniawa.pl, w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu.
2. Podczas komunikacji w ramach niniejszego postępowania zaleca się aby Wykonawca powoływał się na numer postępowania – ZP.2710.11.2026 (np. poprzez wpisanie w tytule maila).
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem złożenia ofert, w godzinach pracy Urzędu.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o który, mowa w pkt. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom na stronie prowadzonego postępowania.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XV. SPOSÓB ROZLICZEŃ

1. Termin płatności - do 30 dni od dnia skutecznego doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, wraz z wymaganymi dokumentami rozliczeniowymi.
2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego całości przedmiotu umowy, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.



3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur w formie wymaganej obowiązującymi przepisami, w szczególności w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), jeżeli obowiązek taki ma zastosowanie do danej faktury.
4. Za datę wystawienia i doręczenia faktury ustrukturyzowanej przyjmuje się datę ustaloną zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi KSeF.
5. **W przypadku niedostępności lub awarii KSeF Strony stosują zasady i tryby przewidziane w obowiązujących przepisach. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu fakturę w sposób dopuszczony prawem oraz przesyła ją do KSeF w terminie wymaganym przepisami, jeżeli taki obowiązek istnieje.**
6. Wykonawca, jeżeli wystawia fakturę w systemie KSeF, stosuje dane identyfikacyjne Zamawiającego wskazane poniżej:

Nabywca - PODMIOT 2 w KSeF (podmiot dokonujący zakupu):

GMINA WIENIAWA

ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa

NIP 601-008-14-34

Odbiorca - PODMIOT 3 w KSeF (JST):

URZĄD GMINY WIENIAWA

ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa

NIP 799-143-43-05

Rozdział XVI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać w sposób określony w Rozdziale XIV nie później niż 4 dni przed terminem składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami lub informację o zmianie zapytania ofertowego Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również zapytania Wykonawców w celu wyjaśnienia stają się integralną częścią zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert.
5. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w zapytaniu, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy. Zamawiający będzie żądał zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. Zamawiający unieważnia postępowania w przypadku gdy cena



najkorzystniejszej oferty będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, zostały określone przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego – wzór umowy.

8. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty -niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:

- 1) wszystkie omyłki w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
- 2) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.

10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw załączonych do oferty, uzupełnienia wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania (zamknięcia bez wyboru oferty) na każdym etapie postępowania, również po wyborze oferty, bez podania przyczyny.

W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.

Rozdział XVII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

➤ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wieniawa z siedzibą ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa, Tel.: 48 673 00 01, fax.: 48 377 73 07, e-mail: sekretariat@gminawieniawa.pl;

➤ Inspektorem ochrony danych jest Pani Dorota Brandeburg. Kontakt do Inspektora ochrony danych to: iod@gminawieniawa.pl;



- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.2710.11.2026;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania dokumentacji postępowania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a także podmioty przetwarzające dane na rzecz Administratora na podstawie zawartych umów;
 - dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania i realizacji umowy, a następnie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji;
 - podanie danych osobowych jest niezbędne do udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym dokumentacją postępowania i przepisami prawa; konsekwencją niepodania wymaganych danych może być brak możliwości udziału w postępowaniu lub oceny oferty;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

Załącznik nr 3 - Formularz oferty

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu



Wójt Gminy Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa
www.gminawieniawa.pl, wojt@gminawieniawa.pl
Tel: 48 673 00 01, Fax.: 48 377 73 07



Załącznik nr 5 - Wykaz usług

Załącznik nr 6 – Klauzula RODO

Wieniawa, 20.08.2026 r.

Z up. WÓJTA
Krystyna Żurowska
Zastępca Wójta