

Zarządzenie Nr 41/2020

Starosty Łosickiego

z dnia 9 listopada 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji składników majątku Starostwa Powiatowego w Łosicach

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 3, art. 26, art. 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), zgodnie z art. 68 i 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz z Instrukcją inwentaryzacyjną w Starostwie Powiatowym w Łosicach, zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Łosicach.

§ 2

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w poniższym składzie:

1. Magdalena Romaniuk - Przewodniczący
2. Agnieszka Lewandowska – Zastępca Przewodniczącego
3. Jarosław Księżopolski

2. Powołuję zespół spisowy do przeprowadzenia spisu w składzie:

1. Anna Obzejta – Przewodniczący zespołu
2. Agnieszka Lauferska
3. Joanna Łysak

§ 3

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku nr 1.
2. Harmonogram czynności przygotowawczych stanowi załącznik nr 2.

§ 4

1. Inwentaryzację okresową należy przeprowadzić w terminie od 09.11.2020 r. do 30.11.2020 r. dla składników majątku określonych w poz. 1 – 3 załącznika nr 1 według stanu na dzień 25.11.2020 r.

2. Inwentaryzację roczną należy przeprowadzić w terminie od 01.12.2020 r. do 10.01.2021 r. dla składników majątku określonych w poz. 4 – 16 załącznika nr 1 według stanu na dzień 31.12.2020 r.

§ 5

Inwentaryzacją okresową należy objąć następujące składniki majątku:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w budowie,
- 3) pozostałe środki trwałe,

§ 6

Inwentaryzacją roczną należy objąć następujące składniki majątku:

1. W drodze spisu z natury:
 - 1) druki ścisłego zarachowania,
 - 2) tablice rejestracyjne, dzienniki budowy,
 - 3) środki trwałe i pozostałe środki trwałe, niematerialne wartości prawne – będące własnością innych jednostek, a powierzone Starostwu do używania.
2. W drodze potwierdzenia sald:
 - 1) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
 - 2) należności od kontrahentów.
3. W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów oraz odrębnych ewidencji:
 - 1) środki trwałe oraz grunty,
 - 2) środki trwałe w budowie,
 - 3) wartości niematerialne i prawne,
 - 4) umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
 - 5) długoterminowe aktywa finansowe,
 - 6) należności od pracowników,
 - 7) należności od kontrahentów,
 - 8) rozrachunki z budżetami,
 - 9) pozostałe rozrachunki z tytułów publiczno – prawnych,
 - 10) inne aktywa i pasywa.

§ 7

1. Zobowiązuje się osoby materialnie odpowiedzialne do uporządkowania mienia i przygotowania pola spisowego celem sprawnego przeprowadzenia spisu z natury.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
3. Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i stanem faktycznym.

4. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych, Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji, w terminie 14 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji.

§ 8

1. Inwentaryzacji składników majątkowych, ustalenia różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenia dokonuje Komisja Inwentaryzacyjna.
2. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialność ponosi Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
3. Nadzór nad prawidłowym rozliczeniem inwentaryzacji oraz prawidłowym ujęciem wyników inwentaryzacji w ewidencji księgowej powierza się Skarbnikowi.
4. Wyniki inwentaryzacji winny być ujęte w księgach rachunkowych tego roku budżetowego, na którego dzień przypada termin inwentaryzacji.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Janusz Kobyliński

