

Uchwała Nr 129/2019
Zarządu Powiatu Sokołowskiego
z dnia 30 grudnia 2019 r.

w sprawie zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.)

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim ustalonym uchwałą Nr 65/2015 Zarządu Powiatu Sokołowskiego z dnia 27 sierpnia 2015 r. z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 ust. 2 dodaje się pkt 12 w brzmieniu:
„12) Wydziałem Oświaty i Zdrowia”.
- 2) w § 9 ust. 1 uchyla się pkt 3 i 6
- 3) § 12 ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„Wydział Oświaty i Zdrowia, którego pracą kieruje Kierownik Wydziału.”
- 4) § 13 ust. 1:
 - a) pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) Wydział Oświaty i Zdrowia /3 etaty/
 - a) Kierownik Wydziału,
 - b) stanowisko pracy ds. edukacji, kultury, informacji publicznej i BIP,
 - c) stanowisko pracy ds. ochrony zdrowia, kultury fizycznej i organizacji pozarządowych. „
 - b) pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7) Wydział Komunikacji i Transportu /9 etatów/
 - a) Kierownik Wydziału,
 - b) stanowisko pracy ds. wydawania uprawnień do kierowania pojazdami /3 etaty/,
 - c) stanowisko pracy ds. obsługi petenta,
 - d) stanowisko pracy ds. rejestracji pojazdów /3 etaty/,
 - e) stanowisko pracy ds. transportu drogowego.
 - c) uchyla się pkt 18
- 5) § 19 otrzymuje brzmienie:
„§ 19 **WYDZIAŁ OŚWIATY I ZDROWIA**
 1. Do zakresu działania Wydziału Oświaty i Zdrowia należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie spraw związanych z publicznym i niepublicznym szkolnictwem specjalnym i ponadgimnazjalnym oraz z publicznymi

- i niepublicznymi placówkami w zakresach określonych w ustawie oświatowej oraz Karcie Nauczyciela i przepisach do nich wykonawczych,
- 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością prowadzonych przez Powiat szkół i placówek w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów oraz przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy,
 - 3) współpraca ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli,
 - 4) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
 - 5) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem powiatowej biblioteki publicznej,
 - 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi,
 - 7) sporządzanie projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) nadzór nad działalnością stowarzyszeń innych niż stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego w zakresie spraw określonych w ustawie o stowarzyszeniach,
 - 9) prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych i ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 10) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez pomoc w organizacji imprez sportowych, rekreacyjnych o zasięgu powiatowym i ponadpowiatowym - z ich udziałem organizowanych przez uczniowskie kluby sportowe, kluby sportowe oraz różne stowarzyszenia kultury fizycznej,
 - 11) prowadzenie spraw związanych z kulturą określonych przepisami prawa,
 - 12) wspieranie organizacji imprez kulturalnych w Powiecie,
 - 13) prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej,
 - 14) udzielanie odpowiedzi na wnioski z zakresu informacji publicznej,
 - 15) prowadzenie spraw określonych w ustawie o działalności leczniczej będącej w kompetencji Powiatu,
 - 16) współdziałanie i wspieranie działań mających na celu przeciwdziałanie patologiom społecznym, w szczególności narkomanii, alkoholizmowi, nikotynizmowi i lekomani,
 - 17) współdziałanie i wspieranie działań mających na celu przeciwdziałanie chorobom zakaźnym,
 - 18) prowadzenie spraw określonych w ustawie o cmentarzach i chowaniu zmarłych będących w kompetencji Powiatu.
2. Wydział utrzymuje stały kontakt i współpracuje:
- 1) ze szkołami, zespołami szkół i placówkami prowadzonymi przez Powiat,
 - 2) z Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim,
 - 3) z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sokołowie Podlaskim.
3. Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „**OiZ**”. „

6) uchyla się § 29a.

7) Załącznik do Regulaminu otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu: Elżbieta Sadowska

Członkowie Zarządu: Ryszard Domański

Bogdan Czarnocki

Marek Ratyński

Krzysztof Wiśsak

