

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.

„Dostawa urządzeń sieciowych tj. Switch-y, Access Point-ów Wi-Fi, akcesoriów podłączeniowych, oraz usługę konfiguracji urządzeń dla Starostwa Powiatowego w Wołominie”

§ 2

1. Zakres przedmiotu umowy obejmuje sprzedaż i dostawę:
 - 1) Ubiquiti Enterprise Fortress Gateway (EFG) – 1szt.
 - 2) Ubiquiti USW-PRO-AGGREGATION UNIFI SWITCH PRO 28x SFP+ – 1szt.
 - 3) Ubiquiti Networks USW-ENTERPRISE-48-POE – 8szt.
 - 4) Ubiquiti Networks USW-ENTERPRISE-24-POE – 1 szt.
 - 5) Ubiquiti U6-ENTERPRISE - 16szt.
 - 6) wkładek światłowodowych SFP+ kompatybilnych z Stormshield SN720 o parametrach równoważnych z Ubiquiti Networks UACC-OM-MM-10G-D-2 – 2szt.
 - 7) wkładek światłowodowych SFP+ kompatybilnych z urządzeniami Ubiquiti - Ubiquiti Networks UACC-OM-MM-10G-D-2, wraz z odpowiednim światłowodem 2m – 24szt.
 - 8) kabla DAC SFP28 0,5m - Ubiquiti UACC-DAC-SFP28-0.5M – 2szt.
 - 9) kabla DAC SFP+ 0,5m - Ubiquiti UACC-DAC-SFP10-0.5M – 14szt.
 - 10) patchcord U-CABLE-PATCH-RJ45 0.1m – 400szt.
 - 11) patchcord U-CABLE-PATCH-RJ45-BK 0.1m – 100szt.
 - 12) patchcord U-CABLE-PATCH-RJ45-BL 0.1m – 100szt.oraz wdrożenie i konfigurację wymienionych urządzeń.
2. Dostawa wyżej wymienionego przedmiotu umowy nastąpi wg opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Urządzenia dostarczone w ramach niniejszej umowy to sprzęt nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2024.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu: urządzeń zgodnie z niniejszą umową oraz opisem przedmiotu zamówienia, kart gwarancyjnych, certyfikatów CE (lub świadectw zgodności), instrukcji obsługi i konserwacji (w języku polskim);
 - 2) serwisu gwarancyjnego świadczonego u Zamawiającego.
5. Wykonawca dostarczy urządzenia, o których mowa w ust. 1 do siedziby Zamawiającego, transportem własnym, na własny koszt i ryzyko (tj. w ramach wynagrodzenia umownego).

§ 3

1. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy: 30 dni od daty podpisania umowy.

2. Miejsce dostawy urządzeń i przeprowadzenia konfiguracji: siedziba Zamawiającego ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin (w godzinach urzędowania Starostwa Powiatowego w Wołominie).
3. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu nieodpłatnego dodatkowego wsparcia technicznego przez okres: 3 miesięcy od daty zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości netto: + podatek VAT, co stanowi wynagrodzenie brutto: zł. Wynagrodzenie zostało ustalone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 2 (koszt sprzedaży, dostawy, konfiguracji oraz serwisu gwarancyjnego). Wysokość wynagrodzenia jest wiążąca i niezmienna do końca realizacji przedmiotu umowy.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po dokonaniu dostawy przedmiotu umowy i konfiguracji potwierdzonej protokołem odbioru, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowej faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane poniżej.
4. Za dzień zapłaty strony uznają dzień złożenia polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego.
5. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana.
6. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z danymi:
Powiat Wołomiński,
adres: 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3,
NIP:1250940609, Regon:013269344.
7. Faktury oraz ewentualne faktury korygujące mogą być przesyłane za pomocą poczty elektronicznej w formacie PDF na adres e-mail: kancelaria@powiat-wołomiński.pl.
8. Za moment dostarczenia faktury uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Starostwa Powiatowego w Wołominie.
9. Wykonawca oświadcza, że faktury będą wysyłane z następującego adresu e-mail:, ponadto o każdej zmianie adresu zobowiązuje się poinformować pisemnie Zamawiającego.
10. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować także faktury przedłożone w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią przesyłanie faktur za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym za datę dostarczenia faktury przyjmuje się datę wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

12. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) zapłaty należy dokonać na następujący numer rachunku bankowego
- 2) rachunek wskazany w pkt 1 jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz jest wskazany jako rachunek bankowy Wykonawcy na tzw. białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- 3) numer rachunku wskazany w niniejszej umowie musi być zgodny z umieszczonym na fakturze.

13. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń ani przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

14. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 5

1. Ustala się jednorazowy odbiór końcowy przedmiotu umowy, który nastąpi po dostawie wszystkich urządzeń, konfiguracji, wdrożeniu, przeprowadzeniu próby ich działania, wydaniu Zamawiającemu kart gwarancyjnych, certyfikatów, instrukcji obsługi i konserwacji.

2. W dniu odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu podpisany protokół zdawczo-odbiorczy i dokumenty wymienione w ust. 1. Niedostarczenie jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w niniejszym ustępie jest uważane jako niezakończenie wykonania umowy i powoduje niepodpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Bezusterkowy odbiór przedmiotu umowy potwierdzi podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy przygotowany wcześniej przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad lub usterek przedmiotu umowy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy stosowny termin na ich usunięcie, określając kolejną datę odbioru. W przypadku nie przedstawienia protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wykonawcę Zamawiający jest uprawniony, lecz nie zobowiązany, do samodzielnego sporządzenia protokołu.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony sprzęt na okres gwarancji 48 miesięcy. W ramach gwarancji Wykonawca zapewnia obsługę transportu wadliwego sprzętu od Zamawiającego do miejsca naprawy i z powrotem.

2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu zakończenia bezusterkowego odbioru.

3. Niezależnie od gwarancji Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 7

1. Wszelkie wady i usterki związane z funkcjonowaniem dostarczonego sprzętu zgłaszane będą Wykonawcy telefonicznie lub e-mailem, w dni robocze w godz.: poniedziałek 8:00 – 17:00, wtorek – czwartek 08:00 – 16:00, piątek 8:00 – 15.00. Wykonawca wskazuje następujące dane kontaktowe:

- 1) Telefon:
 - 2) E-mail:
2. W przypadku zgłoszenia po godzi. 15.00 , czas reakcji na zgłoszenie i przeprowadzenie naprawy liczony jest od początku następnego dnia roboczego.
3. Wykonawca zapewni nieodpłatne przeprowadzenie skutecznej naprawy wszystkich urządzeń nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia usterki. Za zgłoszenie usterki strony odpowiednio uznają chwile zgłoszenia telefonicznego lub wysłania maila.
4. W przypadku, gdy skuteczna naprawa nie może zostać zrealizowana w powyższym terminie, **Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy dostarczenia fabrycznie nowego, wolnego od wad urządzenia, równoważnego pod względem funkcjonalnym z urządzeniem uszkodzonym.**

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:

- 1) za odstąpienie od umowy (w całości) z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy;
 - 2) za odstąpienie od umowy (w części) z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto za część przedmiotu umowy, której dotyczy odstąpienie, naliczonego w oparciu o wynagrodzenie brutto wskazane w § 4 ust. 1 umowy;
 - 3) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia wykraczający poza termin dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze, ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad i usterek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należytego mu wynagrodzenia, a w przypadkach gdy potrącenie nie będzie możliwe zobowiązuje się do zapłaty kar w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o naliczeniu kar.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:

- 1) dostarczenia wadliwego lub niekompletnego przedmiotu umowy;
- 2) gdy przedmiot umowy odbiega od opisu zamówienia w całości lub w jakiegokolwiek części;
- 3) zaistnienia okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 4) wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
- 5) wykonawca przekroczył o 3 dni termin realizacji zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1,

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez podania przyczyny odmawia odbioru prawidłowego i kompletnego przedmiotu umowy,

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym strona dowiedziała się o przyczynie odstąpienia.

4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na podstawie którejkolwiek z przyczyn wskazanych w ust. 1, z wyjątkiem przypadku, gdy realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, uznawane będzie za odstąpienie z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wykluczają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz naliczania w takich przypadkach kar umownych, jeżeli przyczyny odstąpienia leżeć będą po stronie Wykonawcy.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

2. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem jest Starosta Wołomiński, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Starostwa Powiatowego w Wołominie, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim. Starostwo Powiatowe w Wołominie realizuje

obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawca, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

§11

1. Strony wskazują osoby uprawnione do wzajemnych kontaktów, w tym podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego (każda samodzielnie):

- 1) ze strony Zamawiającego:
 - a)
 - b)
- 2) ze strony Wykonawcy:
 - a)
 - b)

2. Zmiana wskazanych powyżej osób nie wymaga aneksu do umowy, wystarczy informacja w formie pisemnej dostarczona drugiej stronie z wyprzedzeniem wynoszącym minimum 3 dni roboczych.

§12

- 1. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem wprost przypadków wskazanych w umowie.
- 3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
- 4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.