

UCHWAŁA NR VI-377/2021
ZARZĄDU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 8 grudnia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w roku 2022 zadań publicznych w zakresach Ochrona zdrowia, Pomoc społeczna, Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej oraz Rodzina

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920, z późn. zm.), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.) Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację w roku 2022 zadań publicznych w zakresach:
 - 1) Ochrona zdrowia;
 - 2) Pomoc społeczna;
 - 3) Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej;
 - 4) Rodzina.
2. Środki na realizację zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, ujęto w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2022:
 - 1) w dziale 851 klasyfikacji budżetowej Ochrona zdrowia, rozdział 85149 Programy polityki prozdrowotnej – w kwocie 107.350,00 zł;
 - 2) w dziale 852 klasyfikacji budżetowej Pomoc społeczna, rozdział 85220 Jednostki specjalistycznego poradnictwa – w kwocie 83.000,00 zł;
 - 3) w dziale 853 klasyfikacji budżetowej Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdział 85311 Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych – w kwocie 72.000,00 zł;
 - 4) w dziale 855 klasyfikacji budżetowej Rodzina, rozdział 85508 Rodziny zastępcze – w kwocie 70.000,00 zł.
3. Zadania, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych określonych w rozdziale V. pkt 1, pkt 2 oraz pkt 4 Programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.
4. Treść ogłoszenia otwartych konkursów ofert, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wołomińskiego, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wołomińskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/ Adam Lubiak

Status oceny:
 Numer oferty:
 Tytuł oferty:
 Nazwa organizacji / grupy:
 Data:

Karta Oceny Formalnej

oferty złożonej w konkursie:

.....
 (podaje się rodzaj zadania publicznego)

Lp.	Tytuł	Wartość	Uzasadnienie
1	1. KOMPLETNOŚĆ do oferty dołączono wszystkie wymagane załączniki oraz spełniają one wymogi formalne	TAK / NIE NIE DOTYCZY	
2	2. KOMPLETNOŚĆ wypełnione zostały wszystkie pola oferty	TAK / NIE	
3	3. POPRAWNOŚĆ oferta oraz załączniki zostały opracowane w języku polskim i są czytelne	TAK / NIE	
4	4. POPRAWNOŚĆ oferta została przygotowana na właściwym formularzu	TAK / NIE	
5	5. POPRAWNOŚĆ oferta jest zgodna z ogłoszeniem konkursu ofert, a podmiot jest statutowo uprawniony do złożenia oferty	TAK / NIE	
6	6. POPRAWNOŚĆ oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji (zgodnie z rejestrem KRS, innym rejestrem lub ewidencją bądź załączonym do oferty upoważnieniem)	TAK / NIE	
7	7. POPRAWNOŚĆ organizacja rozliczyła dotychczas zlecone przez Powiat Wołomiński zadania	TAK / NIE NIE DOTYCZY	
8	Informacja o zawiadomieniu w sprawie uzupełnienia braków / uchybień w ofercie: 1. Data i sposób zawiadomienia: 2. Dane odbierającego zawiadomienie: 3. Wynikający z § 6 ust. 6 Zasad termin uzupełnienia oferty oraz data uzupełnienia oferty: 4. Dane sporządzającego informację: 5. Oferta zostaje wykluczona z przyczyn formalnych – wskazać kryterium (nie spełnia kryteriów 3 – 6 bądź nie została poprawiona w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia o brakach formalnych): 6. Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej: TAK / NIE		

Imię i nazwisko	Data oceny

Status oceny:

Numer oferty:

Tytuł oferty:

Nazwa organizacji / grupy:

Karta Oceny Merytorycznej

oferty złożonej w konkursie:

.....
(podaje się rodzaj zadania publicznego)

Lp.	Imię i nazwisko oceniającego					
1	Kryterium 1 możliwość realizacji projektu przez oferenta, w tym komplementarność zadania z innymi działaniami oferenta lub lokalnych instytucji (0,00 – 10)					
	punktacja					
2	Kryterium 2 spójność opisu zadania podanego w ogłoszeniu konkursu ofert z zakresem rzeczowym projektu, w tym z założonymi rezultatami, planem i harmonogramem oraz kalkulacją kosztów (0,00 – 10)					
	punktacja					
3	Kryterium 3 zasięg terytorialny projektu (0,00 – 5)					
	punktacja					
4	Kryterium 4 adresaci projektu (charakterystyka grupy docelowej, w tym liczba odbiorców, sposób pozyskiwania uczestników) (0,00 – 5)					
	punktacja					
5	Kryterium 5 zasoby kadrowe, które będą wykorzystane do realizacji projektu (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków, kwalifikacje osób, przy udziale których realizowany będzie projekt) (0,00 – 10)					
	punktacja					
6	Kryterium 6 zasoby rzeczowe, które będą wykorzystane do realizacji projektu (0,00 – 5)					
	punktacja					
7	Kryterium 7 kalkulacja kosztów realizacji projektu, w tym realność i klarowność kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu (opis pozycji kalkulacji kosztów, prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii, realność przyjętych w kalkulacji stawek) (0,00 – 10)					
	punktacja					
8	Kryterium 8 wkład własny oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania (0,00 – 5) stosowana punktacja: a) udział równy wymaganemu w konkursie – 0 pkt, b) udział do 5 % włącznie powyżej wymaganego – 1 pkt, c) udział do 10 % włącznie powyżej wymaganego – 2 pkt, d) udział do 15 % włącznie powyżej wymaganego – 3 pkt, e) udział do 20 % włącznie powyżej wymaganego – 4 pkt, f) udział od 20,01 % powyżej wymaganego – 5 pkt					
	punktacja					

9	Kryterium 9 wkład własny finansowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania w całkowitym koszcie realizacji zadania (0,00 – 5) stosowana punktacja: a) udział do 5 % całkowitego kosztu realizacji zadania – 1 pkt, b) udział do 10 % całkowitego kosztu realizacji zadania – 2 pkt, c) udział do 15 % całkowitego kosztu realizacji zadania – 3 pkt, d) udział do 20 % całkowitego kosztu realizacji zadania – 4 pkt, e) udział powyżej 20 % całkowitego kosztu realizacji zadania – 5 pkt					
	punktacja					
10	Kryterium 10 doświadczenie organizacji w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (w tym ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia realizacji zadań zleconych dotychczas przez Powiat) (0,00 – 5)					
	punktacja					
	SUMA PUNKTÓW					
	punktacja					

Zarząd Powiatu Wołomińskiego

ogłasza dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.) otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2022 zadań publicznych:

Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Zakres: OCHRONA ZDROWIA

Rodzaj zadania:

1. Działania edukacyjne z zakresu promocji zdrowia i propagowania zdrowego stylu życia

Cel realizacji zadania:

Wsparcie osób chorych lub zagrożonych chorobami społecznymi takimi jak cukrzyca, choroby układu krążenia, otyłość, udary, nowotwory, wirusowe zapalenie wątroby, zwyrodnienie plamki żółtej, jaskra, a także prowadzenie innych działań mających na celu zapobieganie rozwojowi chorób społecznych, w tym rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób, kształtowanie nawyku samokontroli oraz badań profilaktycznych, poprzez realizację co najmniej jednego z działań:

- 1) propagowanie zachowań prozdrowotnych, zapobiegających zachorowaniom na choroby społeczne jak cukrzyca, choroby układu krążenia, otyłość, udary, nowotwory, wirusowe zapalenie wątroby, zwyrodnienie plamki żółtej, jaskra;
- 2) zwiększenie bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańców powiatu wołomińskiego poprzez organizację kursów udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla osób dorosłych;
- 3) szkolenia, wykłady skierowane do osób z chorobami nowotworowymi w zakresie minimalizowania negatywnych skutków terapii onkologicznej.

Zadanie skierowane jest do podmiotów prowadzących edukację zdrowotną wśród różnych grup społecznych.

Oczekiwane metody realizacji zadania to: szkolenia, wykłady, warsztaty umiejętności (np.: warsztaty kulinarne, wykłady/warsztaty dot. przyjmowania leków, funkcjonowania osób chorych w okresie pandemii COVID-19), badania przesiewowe połączone z rozdawnictwem materiałów informacyjnych.

Proponuje się stosowanie następujących mierników rezultatów:

W przypadku szkoleń, wykładów, warsztatów:

- liczba szkoleń, wykładów, warsztatów z podaniem miejsca, daty i godzin ich trwania oraz nazwiska prowadzącego,
- liczba uczestników szkoleń, wykładów, warsztatów, dokumentowana listą uczestników zawierającą imię i nazwisko, kontakt (adres e-mail i/lub telefon) oraz podpis uczestnika.

W przydatku porad, badań i pozostałych działań:

- liczba godzin porad/badań z podaniem miejsca i daty udzielania porad/badań oraz osoby udzielającej porady/badania,
- liczba osób korzystających z porad/badań w tym oznaczenie płci, wieku i gminy oraz podpis beneficjenta.

Termin realizacji zadania: 1 marca 2022 r. – 31 grudnia 2022 r.

Rodzaj zadania:

2. Poradnictwo w zakresie fizjoterapii mające na celu szybszy powrót do sprawności fizycznej osób po operacji chirurgicznej, ginekologicznej lub porodzie

Cel realizacji zadania:

Szybszy powrót do sprawności fizycznej osób po operacji chirurgicznej, ginekologicznej lub porodzie.

Realizacja przez wykwalifikowanych fizjoterapeutów warsztatów, szkoleń, spotkań informacyjnych dla minimum 130 osób po operacji chirurgicznej, ginekologicznej lub po porodzie.

Proponuje się stosowanie następujących mierników rezultatów:

- liczba osób objętych wsparciem, udokumentowana listą zawierającą imię i nazwisko, dane kontaktowe (adres e-mail i/lub telefon), gminę,
- liczba godzin udzielanego wsparcia z podaniem miejsca, daty oraz osoby udzielającej wsparcia.

Termin realizacji zadania: 1 marca 2022 r. – 31 grudnia 2022 r.

Rodzaj zadania:

3. Promocja zdrowia oraz działania profilaktyczne mające na celu zapobieganie zaburzeniom psychicznym

Cel realizacji zadania:

Upowszechnianie wiedzy dotyczącej zdrowia psychicznego oraz rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu, zwiększenie integracji społecznej z osobami, u których występują zaburzenia psychiczne, zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób z doświadczeniem choroby psychicznej realizowane na rzecz mieszkańców powiatu wołomińskiego, poprzez wykonanie co najmniej jednego z wymienionych poniżej działań:

- 1) udzielanie wsparcia psychoterapeutycznego pacjentom oddziałów Szpitala MBNP w Wołominie znajdujących się w sytuacjach depresji, szczególnie kobietom w depresji poporodowej, pacjentom chorym onkologicznie, oraz rodzinom tych pacjentów;
- 2) organizowanie pomocy psychologicznej skierowanej do wymagających tej formy wsparcia mieszkańców i pracowników pierwszego kontaktu w domach pomocy społecznej prowadzonych przez Powiat Wołomiński;
- 3) organizowanie pomocy psychologicznej w sytuacjach kryzysowych skierowanej do wychowanków domu dziecka, rodzinnych domów dziecka oraz rodzin zastępczych i ich opiekunów w placówkach prowadzonych przez Powiat Wołomiński.

Liczba osób objętych wsparciem powinna zostać ustalona na podstawie dotychczasowych zgłoszeń i sygnałów o potrzebie wsparcia. Ogólna liczba osób powinna zostać podzielona na liczbę osób w poszczególnych placówkach wg. schematu: Szpital – podział na oddziały, domy pomocy społecznej, domy dziecka, rodzinne domy dziecka, rodziny zastępcze – podział na rodzaje.

Po 2 lub 3 miesiącach działania projektu powinna zostać wyłoniona grupa osób wymagających wsparcia w formie warsztatów, szkoleń, zajęć profilaktycznych.

Proponuje się stosowanie następujących mierników rezultatów – w zależności od wybranej formy działania:

W przypadku szkoleń, wykładów, warsztatów:

- liczba szkoleń, wykładów, warsztatów z podaniem miejsca, daty i godzin oraz nazwiska prowadzącego,
- liczba uczestników szkoleń, wykładów, warsztatów, dokumentowana listą uczestników zawierającą imię i nazwisko, kontakt (adres e-mail i/lub telefon) oraz podpis uczestnika.

W przydatku porad, badań i pozostałych działań:

- liczba godzin z podaniem miejsca, daty udzielania porad/badań oraz osoby udzielającej wsparcia,
- lista osób korzystających z porad/badań w tym oznaczenie płci, wieku i gminy wraz z datą, godziną, miejscem udzielenie porady/badania oraz podpis beneficjenta.

Termin realizacji zadania: 1 marca 2022 r. – 31 grudnia 2022 r.

Rodzaj zadania:

4. Opracowanie powiatowego programu działań mającego na celu wsparcie osób i rodzin z osobą z zaburzeniami psychicznymi i przeciwdziałanie dyskryminacji osób z zaburzeniami psychicznymi

Cel realizacji zadania:

Promocja zdrowia psychicznego oraz działania mające na celu zapobieganie zaburzeniom psychicznym.

Program powinien przewidywać sposób i metody diagnozy sytuacji osób i rodzin z osobami z zaburzeniami psychicznymi na terenie powiatu wołomińskiego; wskazanie wymagań dla grupy specjalistów oraz pracowników pomocniczych i wolontariuszy; rodzaje form pracy oraz ich czas i miejsca realizacji; określenie mierników i wskaźników oraz sposobów pomiaru efektywności przeprowadzonych działań.

Program powinien mieć odniesienie do Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego i Powiatowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego.

Podmiot realizujący zadanie powinien: posiadać doświadczenie w diagnozowaniu problemów społecznych; programowaniu działań informacyjno-edukacyjnych oraz wspierająco-pomocowych; działać w obszarze ochrony zdrowia psychicznego.

Rozliczenie projektu uwarunkowane jest przyjęciem projektu programu.

Proponuje się stosowanie następujących mierników rezultatów:

- liczba opracowanych programów.

Termin realizacji zadania: 1 marca 2022 r. – 31 grudnia 2022 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

klasyfikacja budżetowa:

dział 851 Ochrona zdrowia rozdział 85149 Programy polityki prozdrowotnej

Środki przeznaczone na realizację zadań 1 – 4 w roku 2022 (określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2022): 107.350,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu w zadaniu 1: 23.000,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu w zadaniu 2: 20.000,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu w zadaniu 3: 37.000,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu w zadaniu 4: 10.000,00 zł.

Zakres: POMOC SPOŁECZNA

Rodzaj zadania:

5. Pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia

Cel realizacji zadania:

Wspieranie osób będących w trudnych sytuacjach życiowych, lokalowych i materialnych przez udzielanie pomocy egzystencjalnej, psychologicznej, edukacyjnej oraz socjalnej, w szczególności (np.: schronisko dla bezdomnych):

- 1) zorganizowanie systemu wyspecjalizowanego poradnictwa (np.: prawnik, lekarz, psycholog, doradca zawodowy);
- 2) organizacja grupy wsparcia.

Zadanie nie dotyczy prowadzenia placówek świadczących pomoc samotnym matkom.

Proponuje się stosowanie następujących mierników rezultatów:

W przypadku wspierania działań:

- liczba godzin z podaniem miejsca i daty udzielania pomocy oraz osoby udzielającej wsparcia,
- lista osób korzystających z pomocy w tym oznaczenie płci, wieku i gminy wraz z datą godziną, miejscem udzielenia porady/badania oraz podpis beneficjenta.

W przypadku grup wsparcia:

- liczba spotkań z podaniem miejsca, daty i godzin ich trwania oraz nazwiska prowadzącego,
- liczba uczestników spotkań, dokumentowana listą uczestników zawierającą imię i nazwisko, kontakt (adres e-mail i/lub telefon) oraz podpis uczestnika.

Termin realizacji zadania: 1 lutego 2022 r. – 31 grudnia 2022 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

klasyfikacja budżetowa:

dział 852 Pomoc społeczna rozdział 85220 Jednostki specjalistycznego poradnictwa

Środki przeznaczone na realizację zadania 5 w roku 2022 (określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2022): 83.000,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu: 41.500,00 zł.

Zakres: POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ

Rodzaj zadania:

6. Rehabilitacja oraz integracja osób niepełnosprawnych

Cel realizacji zadania:

Integracja i aktywizacja środowiska osób niepełnosprawnych, polepszenie ich funkcjonowania w otoczeniu, prowadzenie działań zapobiegających ich izolacji i marginalizacji, szczególnie w zakresie osób z dysfunkcją narządów słuchu, mowy, wzroku, układu mięśniowo-kostnego oraz niepełnosprawnością intelektualną i psychiczną. Formy realizacji zadania – do wyboru:

- 1) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;
- 2) prowadzenie działań integracyjnych i aktywizujących osoby niepełnosprawne dzięki realizacji innowacyjnych zajęć zapobiegających ich izolacji i marginalizacji;
- 3) organizacja wycieczek integracyjno-krajoznawczych dla środowiska osób niepełnosprawnych;
- 4) organizacja imprez integracyjnych, w tym kulturalnych i sportowych z udziałem osób niepełnosprawnych.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania – w zależności od wyboru formy jego realizacji:

- przeprowadzenie co najmniej 4 szkoleń, kursów lub warsztatów dla członków rodzin osób z niepełnosprawnością, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób z niepełnosprawnością,

- prowadzenie działań integracyjnych i aktywizujących osoby niepełnosprawne dzięki realizacji innowacyjnych zajęć zapobiegających ich izolacji i marginalizacji przez okres minimum 8 miesięcy – zajęcia minimum 2 razy w tygodniu, łącznie minimum 60 godzin zajęć,
- zorganizowanie minimum jednej wycieczki integracyjno-krajoznawczej dla środowiska osób niepełnosprawnych,
- zorganizowanie minimum jednej imprezy integracyjnej.

Proponuje się stosowanie następujących mierników rezultatów:

Dla zadania 1:

- liczba szkoleń, kursów, warsztatów w podziale na formy, z podaniem godzin, daty i miejsca,
- liczba godzin szkoleń, kursów, warsztatów,
- liczba uczestników szkoleń, kursów, warsztatów dokumentowana listą uczestników zawierającą imię i nazwisko, kontakt (adres e-mail i/lub telefon), gminę.

Dla zadania 2:

- liczba działań integracyjnych i aktywizujących, z podaniem godzin, daty i miejsca,
- liczba godzin działań,
- liczba osób uczestniczących w działaniach dokumentowana listą uczestników zawierającą imię i nazwisko, kontakt (adres e-mail i/lub telefon), gminę.

Dla zadania 3:

- liczba wycieczek, z podaniem godzin, daty i miejsca,
- liczba osób uczestniczących w wycieczkach dokumentowana listą uczestników zawierającą imię i nazwisko, kontakt (adres e-mail i/lub telefon), podpis uczestnika lub opiekuna, jeżeli ze względu na stan zdrowia uczestnik nie może podpisać się sam, gminę.

Dla zadania 4:

- liczba imprez, z podaniem godzin, daty i miejsca,
- liczba osób uczestniczących w poszczególnych imprezach z podziałem na płeć, wiek i gminę.

Termin realizacji zadania: 1 lutego 2022 r. – 31 grudnia 2022 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

klasyfikacja budżetowa:

dział 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej rozdział 85311 Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych

Środki przeznaczone na realizację zadania 6 w roku 2022 (określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2022): 72.000,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu w zadaniu 6: 36.000,00 zł.

Zakres: RODZINA

Rodzaj zadania:

7. Wsparcie systemu pieczy zastępczej – szkolenia dla rodzin zastępczych

Cel realizacji zadania:

Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka, placówek opiekuńczo wychowawczych typu rodzinnego oraz ich otoczenia dla dalszego rozwoju profesjonalnego wsparcia dzieci umieszczonych w wyżej wymienionych formach. Wsparcie dzieci przebywających w pieczy zastępczej w tym z zaburzeniami neurorozwojowymi.

W ramach zadania proponuje się przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń/warsztatów dla pieczy zastępczej:

- w zakresie zagrożeń w cyberprzestrzeni,
- w zakresie FAS Spektrum Poalkoholowych Zaburzeń Rozwojowych,
- w zakresie przemocy rówieśniczej,

- w zakresie pracy nad relacjami z dzieckiem o zaburzonych więziach.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

- realizacja minimum 4 szkoleń specjalistycznych dla rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Proponuje się stosowanie następujących mierników rezultatów:

- liczba szkoleń, kursów, warsztatów w podziale na formy, z podaniem godzin, daty i miejsca,
- liczba osób uczestniczących w działaniach dokumentowana listą uczestników zawierającą imię, nazwisko, kontakt (adres e-mail i/lub telefon), gminę.

Termin realizacji zadania: 1 marca 2022 r. – 30 listopada 2022 r.

Rodzaj zadania:

8. Wsparcie systemu pieczy zastępczej – szkolenia dla pracowników pieczy zastępczej

Cel realizacji zadania:

Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji pracowników pieczy zastępczej w celu profesjonalnego wsparcia rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka, placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego.

W ramach zadania proponuje się przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń dla pracowników pieczy zastępczej:

- w zakresie efektywnej komunikacji, zasad komunikacji, komunikacji z dzieckiem w środowisku rodziny zastępczej, trudne rozmowy, trudne sytuacje, rozmowy wspierające i motywujące,
- umiejętność radzenia sobie z trudnym klientem.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

- realizacja minimum 2 szkoleń specjalistycznych w zakresie efektywnej komunikacji, zasad komunikacji, komunikacji z dzieckiem w środowisku rodziny zastępczej, trudne rozmowy z dzieckiem, trudne sytuacje, rozmowy wspierające i motywujące, umiejętność radzenia sobie z trudnym klientem.

Proponuje się stosowanie następujących mierników rezultatów:

- liczba szkoleń w podziale na formy, z podaniem godzin, daty i miejsca,
- liczba osób uczestniczących w działaniach dokumentowana listą uczestników zawierającą imię, nazwisko, kontakt (adres e-mail i/lub telefon), gminę.

Termin realizacji zadania: 1 marca 2022 r. – 30 listopada 2022 r.

Rodzaj zadania:

9. Wsparcie systemu pieczy zastępczej – szkolenia lub warsztaty dla dzieci przebywających w pieczy zastępczej oraz zajęcia rehabilitacyjne dla dzieci

Cel realizacji zadania:

Wyposażenie dzieci z pieczy zastępczej w wiedzę dotyczącą zagrożeń w cyberprzestrzeni, uzależnień z tym związanych oraz praca z dziećmi w zakresie emocji dotyczących agresji i złości u dzieci.

Rehabilitacja i pomoc w usprawnieniu dzieci z zaburzeniami neurorozwojowymi posiadających orzeczenie o niepełnosprawności, przebywających w pieczy zastępczej,

W ramach zadania proponuje się przeprowadzenie:

- szkoleń lub warsztatów dla dzieci przebywających w pieczy zastępczej w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa i zagrożeń w cyberprzestrzeni oraz uzależnień z tym związanych,
- treningu zastępowania agresji dla dzieci przebywających w pieczy zastępczej,

- zajęć rehabilitacyjnych dla dzieci z zaburzeniami neurorozwojowymi posiadających orzeczenie o niepełnosprawności przebywających w pieczy zastępczej.

Uwaga:

oferent ma obowiązek przeznaczenia minimum 70 % dotacji wyłącznie na zajęcia, w tym koszty dojazdu.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

- realizacja minimum 2 warsztatów,
- przeprowadzenie treningu zastępowania agresji u 5 dzieci od 12 roku życia – minimum 10 zajęć na osobę po 1 godzinie – łącznie 50 godzin przy założeniu indywidualnych zajęć,
- przeprowadzenie zajęć rehabilitacyjnych minimum dla 8 osób – minimum 10 zajęć na osobę po 2 godziny – łącznie 20 godzin na osobę, co daje minimum 160 godzin na 8 osób.

Proponuje się stosowanie następujących mierników rezultatów:

- liczba szkoleń, warsztatów w podziale na formy, podaniem godzin, daty i miejsca,
- liczba godzin szkoleń, warsztatów,
- liczba godzin zajęć, podaniem godzin, daty i miejsca,
- liczba osób biorących udział w zajęciach, dokumentowana listą uczestników zawierającą imię i nazwisko uczestnika (lub opiekuna), kontakt (adres e-mail i/lub telefon).

Termin realizacji zadania: 1 lutego 2022 r. – 31 grudnia 2022 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

klasyfikacja budżetowa:

dział 855 Rodzina rozdział 85508 Rodziny zastępcze

Środki przeznaczone na realizację zadań 7 – 9 w roku 2022 (określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2022): 70.000,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu w zadaniu 7: 15.000,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu w zadaniu 8: 5.000,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu w zadaniu 9: 50.000,00 zł.

Wysokość dotacji przeznaczona przez Powiat Wołomiński na realizację zadań w ramach konkursów ofert nr 1 – 9 w roku 2022 jest prognozowana i może ulec zmianie. Ostateczna kwota dotacji uzależniona jest od wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Powiatu Wołomińskiego na rok 2022.

Zadania powinny charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym i być realizowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w realizacji podobnych zadań, z zapewnieniem właściwych warunków lokalowo-materiałowych.

Zasady przyznawania dotacji:

Dotacja przyznana zostanie na zasadach określonych w:

- 1) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) „Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi” przyjętych uchwałą Nr VI-13/2020 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 22 stycznia 2020 r. zmienionych Uchwałą Nr VI-383/2020 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 25 listopada 2020 r.*

Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem ofert. Podmioty składające ofertę nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

Nieposiadające osobowości prawnej terenowe jednostki organizacyjne mogą złożyć ofertę wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia (pełnomocnictwa) udzielonego przez zarząd główny organizacji.

Zlecenie zadania publicznego odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania.

Koszty realizacji zadania:

- 1) **Ubiegający się o realizację zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia wysokości wkładu organizacji w całkowitym koszcie realizacji zadania. Wkład organizacji może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład organizacji w całkowitym koszcie realizacji zadania nie może być niższy niż 10 %.**

Za **wkład finansowy organizacji** dla potrzeb konkursów ofert uznaje się: wkład własny finansowy stanowiący środki własne organizacji i/lub środki finansowe pozyskane przez organizację z innych źródeł, w tym publicznych. Ponadto w ramach wkładu finansowego organizacji uwzględnia się świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

Wkład niefinansowy organizacji stanowią wkład osobowy rozumiany, jako nieodpłatna, dobrowolna praca, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji i/lub wkład rzeczowy rozumiany, jako zasób rzeczowy własny i/lub udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie.

- 2) **Udział kosztów administracyjnych**, o których mowa w ofercie realizacji zadania publicznego: część V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”, tabela V.A. „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, część II. „Koszty administracyjne” **nie może być wyższy niż 30 % sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.**
- 3) **W zadaniu 9** oferent ma obowiązek przeznaczenia **minimum 70 % dotacji wyłącznie na zajęcia, w tym koszty dojazdu.**
- 4) Za koszty administracyjne ponoszone w trakcie realizacji zadania uznaje się, w szczególności:
- koszty obsługi administracyjnej,
 - koszty obsługi księgowej,
 - koszty koordynatora lub kierownika projektu,
 - koszty utrzymania powierzchni biurowych (np.: czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu,
 - koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych,
 - koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych,
 - koszty promocji realizacji zadania.
- 5) **Koszty, które nie mogą być dofinansowane z dotacji:**
Z dotacji **nie pokrywa się wydatków, które nie są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem** i niezbędne do jego realizacji, w tym w szczególności:
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez organizację,
 - nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - wydatki związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - pomoc finansowa udzielana osobom fizycznym,
 - wydatki związane z realizacją przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Powiatu Wołomińskiego na podstawie odrębnych przepisów,
 - wydatki związane z działalnością gospodarczą organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
- 6) **Podatek od towarów i usług (VAT)** jest uznany za koszt realizacji zadania, jeśli oferent nie ma prawnej możliwości jego odzyskania. Jeżeli istnieje prawna możliwość odzyskania podatku

nalichzonego na zasadach wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), to VAT nie może być uznany za koszt kwalifikowany.

- 7) W trakcie realizacji zadania dopuszcza się zwiększenie wydatków w poszczególnych pozycjach kosztów realizacji zadania do 10 % kosztów, z zastrzeżeniem, że proporcje pomiędzy kosztami merytorycznymi, a kosztami administracyjnym nie mogą ulec zmianie. Zwiększenie wydatków w poszczególnych pozycjach kosztów realizacji zadania powyżej 10 % wymaga złożenia pisemnego, uzasadnionego wniosku oraz uprzedniej zgody Zarządu Powiatu Wołomińskiego.
- 8) W trakcie realizacji zadania dopuszcza się utworzenie nowej pozycji kosztów lub likwidację pozycji kosztów, jednak wprowadzona zmiana nie może zmienić istoty zadania. Utworzenie nowej pozycji kosztów lub likwidacja pozycji kosztów wymaga złożenia pisemnego, uzasadnionego wniosku oraz uprzedniej zgody Zarządu Powiatu Wołomińskiego.

Oferta realizacji zadania publicznego:

- 1) dopuszcza się złożenie w jednym konkursie jednej oferty przez ten sam podmiot;
- 2) oferta może dotyczyć realizacji jednego zadania;
- 3) dwie lub więcej organizacje działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną;
- 4) **zaleca się opisanie** w części III. „Opis zadania” pole 3 „Syntetyczny opis zadania” **sposobu realizacji zadania w przypadku obowiązywania w dniu złożenia oferty stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego;**
- 5) oferent **ma obowiązek wypełnienia** w części III. „Opis zadania” tabeli 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”;
- 6) w części IV. „Charakterystyka oferenta” pole 2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania” **sugeruje się nie podawać danych osobowych kadry;**
- 7) oferent **nie ma obowiązku wyceny wkładu własnego niefinansowego rzeczowego** (część V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” tabela V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” wiersz 3.2.).
- 8) **zaleca się opisanie** w części VI. „Inne informacje” w ramach pkt 3 – wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.) – **zasad zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym** – minimalne wymagania wskazano w art. 6 ustawy; jeśli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności w zakresie o którym mowa w art. 6 ustawy – **zasad zapewnienia dostępu alternatywnego**, o którym mowa w art. 7 ustawy.

Oferta nie spełniająca wymogów wskazanych w pkt 5) nie będzie oceniana merytorycznie.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wołomińskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z Protokołem posiedzenia komisji konkursowej oraz Zestawieniem ofert ocenionych merytorycznie zawierającym liczbę punktów przyznanych ofertom przez komisję konkursową.

Zarząd Powiatu nie udzieli dotacji na realizację zadania, w przypadku, gdy oferta uzyskała mniej niż 40 punktów.

Decyzja o wykluczeniu oferty, odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Organizacja ma obowiązek zawiadomić o przyjęciu dotacji, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert, do zawiadomienia winna załączyć:

- 1) kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji;
- 2) umowę pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

Jeżeli mimo otrzymania niższej od wnioskowanej kwoty dotacji, organizacja decyduje się na realizację zadania, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert, zobowiązana jest dostarczyć do Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie, jeśli wymagane:

- 1) zaktualizowany plan i harmonogram działań;
- 2) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego;
- 3) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, uwzględniającą przyznaną kwotę dotacji.

Przekazanie aktualizacji odbywa się za pośrednictwem generatora ofert w systemie Witkac.pl.

Niedostarczenie dokumentów, o których mowa powyżej, w podanych terminach jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.

Uwaga:

- 1) w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana możliwe jest uzgodnienie zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania adekwatnie do przyznanej dotacji i posiadanych środków własnych bądź odstąpienie przez organizację od zawarcia umowy;
- 2) w przypadku zmniejszenia dotacji, organizacja w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania może zmniejszyć wysokość wkładu organizacji z zastrzeżeniem, że należy zachować procentowe proporcje dotacji i wkładu organizacji określone w ofercie złożonej w konkursie ofert.

Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Terminy i warunki realizacji zadań:

Terminy realizacji zadań:

Terminy realizacji zadań podano w części „Rodzaje zadań”.

Uwaga:

- na pierwszej stronie oferty należy podać dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia realizacji zadania oraz dzień, miesiąc, rok zakończenia realizacji zadania.

Termin realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji. Rozliczane są koszty od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy organizacji do określonego umową czasu zakończenia realizacji zadania.

Warunki realizacji zadań:

Zgodne ze wskazanymi w części „Rodzaje zadań” oraz części „Zasady przyznawania dotacji”, będą szczegółowo określone w umowie o realizację zadania publicznego.

Termin, miejsce i warunki składania ofert:

Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Ofertę należy składać wyłącznie za pośrednictwem generatora ofert w systemie Witkac.pl dostępnego na stronie <https://www.witkac.pl/Account/Login>. Procedura uzyskania dostępu do generatora oraz przygotowania i złożenia oferty opisana została w:

- 1) Instrukcji tworzenia konta w systemie Witkac.pl;
- 2) Instrukcji obsługi kreatora składania wniosków po 01.03.2019, które opublikowano w zakładce Konkursy ofert na stronie <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-wolominski/organizacje-pozarzadowe2>.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 31 grudnia 2021 r. (piątek) termin dotyczy złożenia oferty za pośrednictwem generatora.

Po złożeniu oferty w generatorze należy wydrukować POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA OFERTY (za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się wyłącznie druk wygenerowany przez system Witkac.pl), **które – podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta – należy złożyć**, z zastrzeżeniem punktu 2, w jednym z niżej wskazanych sposobów:

- 1) osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, w godzinach: poniedziałek 9.00 – 17.00, wtorek – czwartek 8.00 – 16.00, piątek 8.00 – 15.00 lub za pośrednictwem WRZUTNI ustawionej przed wejściem A do budynku Starostwa dostępnej przez całą dobę;
- 2) drogą elektroniczną – opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - a) za pośrednictwem e-PUAP lub
 - b) na adres e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl;
- 3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres:
Starostwo Powiatowe w Wołominie
ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin,

w terminie do dnia 3 stycznia 2022 r. (poniedziałek) do godziny 10.00. O zachowaniu terminu złożenia potwierdzenia decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa.

Oferta złożona za pośrednictwem generatora, bez dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Wołominie potwierdzenia złożenia oferty, nie będzie oceniana merytorycznie.

W przypadku chęci wycofania oferty złożonej za pośrednictwem generatora ofert w systemie Witkac.pl (przed upływem terminu składania ofert w generatorze), należy dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Wołominie, w jednym z wyżej wskazanych sposobów, oświadczenie o wycofaniu oferty.

Do oferty (POTWIERDZENIA ZŁOŻENIA OFERTY) należy załączyć:

- 1) jeśli wymagane, np.: upoważnienia osób do reprezentowania organizacji (jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności organizacji) – nieposiadające osobowości prawnej terenowe jednostki organizacyjne mogą złożyć ofertę wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia (pełnomocnictwa) udzielonego przez zarząd główny organizacji.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii – załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi – załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji, należy podać także liczbę potwierdzanych stron oraz datę potwierdzenia zgodności z oryginałem.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

Określono w § 6 – 9 „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi”.

Ocena formalna oferty:

Procedura oceny ofert rozpoczyna się niezwłocznie po wpływie do Starostwa Powiatowego w Wołominie.

Ocena formalna, polegająca na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących kompletności i poprawności ofert, dokonywana jest przez pracownika/-ów Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa.

Oferta uznana jest za kompletną jeżeli:

- 1) dołączone zostały wszystkie wymagane ogłoszeniem konkursu ofert załączniki;
- 2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji;
- 3) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii – załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi – załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji, należy podać także liczbę potwierdzanych stron oraz datę potwierdzenia zgodności z oryginałem;
- 4) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

Oferta uznana jest za poprawną gdy:

- 1) oferta oraz załączniki są opracowane w języku polskim;
- 2) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości;
- 3) została przygotowana na właściwym formularzu;
- 4) jest zgodna z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert;
- 5) organizacja jest statutowo uprawniona do złożenia oferty;
- 6) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji.

Oferta, niespełniająca wymogów kompletności podlega uzupełnieniu przez organizację ją składającą w terminie 3 dni od daty powiadomienia o zaistniałych brakach. Powiadomienia dokonuje pracownik Wydział Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie za pośrednictwem telefonu, e-maila lub faxu.

Uzupełnienie niewypełnionych pól oferty dopuszczalne jest poprzez uzupełnienie w części II oferty pola 1 zgodnie z wymogami wskazanymi w tytule pola, pozostałych pól oferty w postaci przekreślenia pola lub wpisania w polu „nie dotyczy”.

Druk „Karta oceny formalne” stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Oferta nie będzie poddawana ocenie merytorycznej, a tym samym zostanie wykluczona, w sytuacji, gdy nie spełnia wymogów poprawności lub nie została uzupełniona w wyznaczonym terminie.

Ocena merytoryczna projektu:

Oferta, która przechodzi ocenę formalną z wynikiem pozytywnym, jest poddawana ocenie merytorycznej. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powoływana w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego.

Komisja konkursowa, przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany wkład osobowy oraz rzeczowy;
- 5) uwzględnia planowaną liczbę odbiorców projektu;
- 6) uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne z Powiatem, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Kryteria oceny merytorycznej projektu oraz maksymalna liczba punktów:

- 1) możliwość realizacji projektu przez oferenta, w tym komplementarność zadania z innymi działaniami oferenta lub lokalnych instytucji – 10 pkt;
- 2) spójność opisu zadania podanego w ogłoszeniu konkursu ofert z zakresem rzeczowym projektu, w tym z założonymi rezultatami, planem i harmonogramem oraz kalkulacją kosztów – 10 pkt;
- 3) zasięg terytorialny projektu – 5 pkt;
- 4) adresaci projektu (charakterystyka grupy docelowej, w tym liczba odbiorców, sposób pozyskiwania uczestników) – 5 pkt;
- 5) zasoby kadrowe, które będą wykorzystywane do realizacji projektu (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków, kwalifikacje osób, przy udziale których realizowany będzie projekt) – 10 pkt;
- 6) zasoby rzeczowe, które będą wykorzystywane do realizacji projektu – 5 pkt;
- 7) kalkulacja kosztów realizacji projektu, w tym realność i klarowność kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu (opis pozycji kalkulacji kosztów, prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii, realność przyjętych w kalkulacji stawek) – 10 pkt;
- 8) wkład organizacji w całkowitym koszcie realizacji zadania:
 - a) udział równy wymaganemu w konkursie – 0 pkt,
 - b) udział do 5 % włącznie powyżej wymaganego – 1 pkt,
 - c) udział do 10 % włącznie powyżej wymaganego – 2 pkt,
 - d) udział do 15 % włącznie powyżej wymaganego – 3 pkt,
 - e) udział do 20 % włącznie powyżej wymaganego – 4 pkt,
 - f) udział od 20,01 % powyżej wymaganego – 5 pkt;
- 9) wkład własny finansowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania w całkowitym koszcie realizacji zadania:
 - a) udział do 5 % całkowitego kosztu realizacji zadania – 1 pkt,
 - b) udział do 10 % całkowitego kosztu realizacji zadania – 2 pkt,
 - c) udział do 15 % całkowitego kosztu realizacji zadania – 3 pkt,
 - d) udział do 20 % całkowitego kosztu realizacji zadania – 4 pkt,
 - e) udział powyżej 20 % całkowitego kosztu realizacji zadania – 5 pkt;
- 10) doświadczenie organizacji w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (w tym ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia realizacji zadań zleconych dotychczas przez Powiat) – 5 pkt.

Druk „Karta oceny merytorycznej” stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Oferta może uzyskać maksymalnie 70 punktów.

Termin dokonania wyboru ofert:

Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach 2020 – 2021:

W zakresie Ochrona zdrowia:

- w roku 2020 organizacje pozarządowe zrealizowały 6 projektów, Zarząd Powiatu Wołomińskiego przyznał dotacje na kwotę ogółem 135.000,00 zł,
- w roku 2021 Zarząd Powiatu Wołomińskiego przyznał dotacje na realizację 5 projektów w kwocie ogółem 93.550,00 zł.

W zakresie Pomoc społeczna:

- w roku 2020 organizacje pozarządowe zrealizowały 3 projekty, Zarząd Powiatu Wołomińskiego przyznał dotacje na kwotę ogółem 270.000,00 zł,
- w roku 2021 Zarząd Powiatu Wołomińskiego przyznał dotacje na realizację 3 projektów w kwocie ogółem 250.000,00 zł.

W zakresie Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej:

- w roku 2020 organizacja pozarządowa zrealizowała 1 projekt, Zarząd Powiatu Wołomińskiego przyznał dotację na kwotę 32.030,00 zł,
- w roku 2021 Zarząd Powiatu Wołomińskiego przyznał dotację na realizację 1 projektu w kwocie 34.870,00 zł.

W zakresie Rodzina:

- w roku 2020 – Zarząd Powiatu Wołomińskiego nie przyznał dotacji,
- w roku 2021 Zarząd Powiatu Wołomińskiego przyznał dotacje na realizację 3 projektów w kwocie ogółem 70.000,00 zł.

Informacje dodatkowe:

Wzory druków: wymienionych w pozycji „Wykaz załączników do ogłoszenia” oraz „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy” także Instrukcja tworzenia konta w systemie Witkac.pl oraz Instrukcja obsługi kreatora składania wniosków po 01.03.2019 – dostępne są na stronie <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-wołominski> zakładka Co robimy – Organizacje pozarządowe – podstrona Konkursy ofert.

Szczegółowych wyjaśnień udziela:

- Dorota Romańczuk – naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa
05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 012 (przysiężnik / wejście B)
tel.: 22 346-11-04, e-mail: wso@powiat-wołominski.pl.

Wykaz załączników do ogłoszenia:

załącznik nr 1 – druk „Karta oceny formalnej”,
załącznik nr 2 – druk „Karta oceny merytorycznej”.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (RODO), niniejszym informujemy:

- * Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Wołomiński, z siedzibą w Wołominie 05-200 przy ul. Prądyńskiego 3.
- * Podanie danych jest niezbędne w celu zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.).
- * Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo uzyskania kopii danych, do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.

- * Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, mogą być udostępniane na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np.: komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych, na wniosek sądu, prokuratury).
- * Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c), i zgodnie z treścią RODO.
- * Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Wołominie jest Jarosław Franczak, kontakt: iod@powiat-wolominski.pl.
- * Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat (kat. archiwalna BE10).
- * Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie 00-193 przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

- * Ogłoszenie zawiera odstępstwa od „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi” w zakresie:
 - 1) wzoru Karty oceny formalnej;
 - 2) wzoru Karty oceny merytorycznej.