

Klauzula informacyjna (staż)

W związku z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwany dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Sokołowie Podlaskim jest Starosta Sokołowski, ul. Wolności 23, 08-300 Sokołów Podlaski, tel. 25 781 74 00, e-mail: sekretariat@powiat-sokolowski.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@powiat-sokolowski.pl
3. Dane osobowe uzyskane w związku z rozpatrywaniem podania o odbycie stażu administrator danych będzie wykorzystywał w celu określenia możliwości przyjęcia na staż, w tym określenia kwalifikacji, zdolności i umiejętności potrzebnych do odbycia stażu w Starostwie Powiatowym w Sokołowie Podlaskim. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania Pani/Pana dane będą wykorzystywane w celu realizacji procesu organizacji stażu, w tym określenia warunków odbywania stażu i wystąpienia z wnioskiem o staż do jednostki kierującej oraz zawarcia i realizacji umowy stażowej.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO - Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych w zakresie przetwarzania danych kontaktowych, takich jak numer telefonu kontaktowego i adresu e-mail;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – zawarcie i realizacja umowy stażowej,
5. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, a po jego upływie przez okres zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu, w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
6. Administrator może przekazać Pani/Pana dane osobowe innym podmiotom lub instytucjom. Podstawą przekazania mogą być przepisy prawa lub zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia przetwarzania danych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także cofnięcia zgody oraz usunięcia danych osobowych – w przypadku danych dodatkowych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa oraz niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy/porozumienia jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji celu przetwarzania. Podanie danych osobowych w pozostałym zakresie- nie wynikającym z przepisów prawa jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji konkretnego celu.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej