

**UCHWAŁA NR XVII/93/2025
RADY POWIATU OSTROWIECKIEGO**

z dnia 26 marca 2025 r.

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Powiatu Ostrowieckiego
oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 3e ust. 2 pkt 1 i ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, 1907), na wniosek Zarządu Powiatu Ostrowieckiego, Rada Powiatu Ostrowieckiego, uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Powiatu Ostrowieckiego.

§ 2. Nadaje się statut Młodzieżowej Radzie Powiatu Ostrowieckiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrowieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady

Mariusz Pasternak

Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Ostrowieckiego

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Powiatu Ostrowieckiego, zadania Młodzieżowej Rady Powiatu, tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Powiatu oraz jej organizację.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa o:
 - 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu Ostrowieckiego,
 - 2) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Ostrowieckiego,
 - 3) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu Ostrowieckiego,
 - 4) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Ostrowieckiego,
 - 5) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim,
 - 6) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Ostrowieckiego,
 - 7) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Powiatu Ostrowieckiego,
 - 8) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Ostrowiecki,
 - 9) Opiekunie – należy przez to rozumieć Opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu Ostrowieckiego,
 - 10) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Ostrowieckiego,
 - 11) Szkole – należy przez to rozumieć szkoły ponadpodstawowe, w rozumieniu art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - 12) Dyrektorze Szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły ponadpodstawowej,
 - 13) Okręgu wyborczym – należy przez to rozumieć Okręgi Wyborcze do Młodzieżowej Rady Powiatu Ostrowieckiego,
 - 14) Powiatowej Komisji Wyborczej – należy przez to rozumieć Powiatową Komisję Wyborczą do Młodzieżowej Rady Powiatu Ostrowieckiego,
 - 15) Okręgowej Komisji Wyborczej – należy przez to rozumieć Okręgową Komisję Wyborczą do Młodzieżowej Rady Powiatu Ostrowieckiego,

- 16) Sesji – należy przez to rozumieć Sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Ostrowieckiego.

§ 3

1. Rada reprezentuje młodzież z terenu Powiatu uczęszczającą do szkół ponadpodstawowych.
2. Rada jest organem bezpartyjnym, niezwiązanym z żadną partią polityczną i nie angażuje się w działalność polityczną.
3. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
4. Siedzibą Rady jest Starostwo, a terenem działalności Rady jest Powiat Ostrowiecki.

§ 4

1. Obsługę administracyjno – biurową Rady zapewnia Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim.
2. Koszty obsługi Rady pokrywa Starostwo.

Rozdział II

Cele i zadania (zakres działania Rady)

§ 5

1. Celem działania Rady jest:
 - 1) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności obywatelskiej młodych ludzi w środowisku lokalnym,
 - 2) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych,
 - 3) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego,
 - 4) zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia,
 - 5) integracja i współpraca z samorządami uczniowskimi, organizacjami młodzieżowymi i organizacjami pozarządowymi,
 - 6) pogłębianie znajomości zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz historii i kultury regionu,
 - 7) propagowanie działań związanych z rolą młodzieży w samorządzie,
 - 8) działania na rzecz ochrony praw i godności ucznia,
 - 9) promocja kultury, sportu, ochrony środowiska,
 - 10) rozpowszechnianie idei wolontariatu i organizowanie pomocy charytatywnej,
 - 11) propagowanie postaw proekologicznych,
 - 12) kształtowanie postaw patriotycznych, prospołecznych i demokratycznych wśród młodzieży oraz rozwijanie tożsamości regionalnej,

- 13) inicjowanie działań międzypokoleniowych społeczności lokalnej na terenie Powiatu.

§ 6

1. Do zadań Rady należy:
 - 1) wyrażanie opinii w sprawach leżących w kompetencjach Rady poprzez opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodzieży,
 - 2) zgłaszanie stanowisk w sprawach dotyczących młodzieży organom samorządu Powiatu,
 - 3) uczestnictwo przedstawicieli Rady w sesjach Rady Powiatu oraz posiedzeniach Komisji Rady Powiatu w szczególności, gdy omawiane są sprawy dotyczące młodzieży,
 - 4) udział w opracowaniu i monitorowanie dokumentów strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży,
 - 5) organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji,
 - 6) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Powiatu,
 - 7) obejmowanie partnerstwa nad imprezami kulturalnymi, spotkaniami młodzieżowymi oraz wydarzeniami sportowymi, przeznaczonymi dla młodzieży.
2. Rada wykonuje swoje zadania poprzez:
 - 1) stałą współpracę z młodzieżą, Radą Powiatu, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady,
 - 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do uprawnionych podmiotów,
 - 3) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym i ekologicznym mających służyć młodzieży,
 - 4) uczestnictwo w obradach Rady Powiatu.

§ 7

1. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
 - 1) wybieranie i odwoływanie Prezydium Rady,
 - 2) powoływanie i odwoływanie Komisji,
 - 3) ustalanie liczby i składów osobowych Komisji,
 - 4) opiniowanie projektów Rady Powiatu dotyczących młodzieży lub podjętych uchwał w tym zakresie,
 - 5) wybór kandydatów na Opiekuna,
 - 6) występowanie do Rady Powiatu z projektem zmian do Statutu,
 - 7) kierowanie zapytań lub wniosków do Starosty w trybie przepisu art. 3e ust. 7 ustawy o samorządzie powiatowym.

Rozdział III

Zasady działania Rady

§ 8

1. W skład Rady wchodzi 21 radnych.
2. Kadencja Rady trwa 2 lata i rozpoczyna się od dnia wyborów.
3. Pierwszą sesję Rady zwołuje Przewodniczący Rady w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów, a prowadzi ją najstarszy wiekiem Radny obecny na sali.
4. Na pierwszej sesji Radni:
 - 1) składają ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Ostrowieckiego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży, ściśle przestrzegając obowiązującego prawa”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg.”
 - 2) wybierają Prezydium Rady, w skład którego wchodzi:
 - a) Przewodniczący,
 - b) dwóch Wiceprzewodniczących,
 - c) Sekretarz.
5. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu jawnym.
6. Kandydata na Przewodniczącego, może zgłosić każdy Radny z zastrzeżeniem, że Radny może zgłosić tylko jedną kandydaturę.
7. Kandydata na Wiceprzewodniczącego, może zgłosić każdy Radny z zastrzeżeniem, że Radny może zgłosić tylko jedną kandydaturę.
8. Kandydata na Sekretarza, może zgłosić każdy Radny z zastrzeżeniem, że Radny może zgłosić tylko jedną kandydaturę.
9. Do kompetencji Prezydium należy:
 - 1) reprezentowanie Rady i działanie w jej imieniu na zewnątrz,
 - 2) ustalanie terminów posiedzeń Rady, porządku i przedmiotu obrad sesji w uzgodnieniu ze Starostą – Referatem Obsługi Rady Powiatu i Zarządu Powiatu,
 - 3) kontrolowanie obecności na posiedzeniach sesji oraz weryfikacja mandatów Radnych,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady,
 - 5) prowadzenie we współpracy ze Starostwem dokumentacji i korespondencji Rady,
 - 6) przedkładanie Radzie Powiatu wniosków o dokonanie zmian w Statucie,
 - 7) kierowanie pracami Rady,
 - 8) przygotowanie we współpracy ze Starostwem projektów uchwał, opinii i stanowisk Rady.
10. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej pięciu Radnych.

11. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
12. Do kompetencji Przewodniczącego należy:
 - 1) prowadzenie sesji,
 - 2) kierowanie pracami Prezydium,
 - 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady oraz czuwanie nad tokiem i terminowością prac Rady,
 - 4) podpisywanie uchwał przyjętych przez Radę niezwłocznie po ich podjęciu,
 - 5) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą w zakresie działań pozostających w kompetencji Rady,
 - 6) czuwanie nad przestrzeganiem Statutu,
 - 7) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków Radnych.
13. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań, w tym także w czasie swojej nieobecności, jednego z Wiceprzewodniczących Rady. O wyznaczeniu Wiceprzewodniczącego Przewodniczący informuje Radnych ustnie – do protokołu na sesji, niezwłocznie po podjęciu tej decyzji lub w drodze pisemnego oświadczenia.
14. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i nie wyznaczenia przez niego Wiceprzewodniczącego lub jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący.
15. Wiceprzewodniczący zastępuje Przewodniczącego po wyznaczeniu, a także wykonuje zadania powierzone przez Przewodniczącego.
16. Wszelkie rozstrzygnięcia podejmowane przez Prezydium przyjmowane są zwykłą większością głosów.
17. Do kompetencji Sekretarza należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji Rady oraz Prezydium,
 - 2) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji i posiedzeń Prezydium,
 - 3) przygotowanie sprawozdań z pracy Rady.

§ 9

1. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady może zgłosić każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela. Delegowanie następuje w drodze uchwały, po uprzednim wyrażeniu zgody przez kandydata na przedstawiciela.
2. Prezydium Rady informuje Starostę o delegowaniu, o którym mowa w ust. 1, najpóźniej w ciągu tygodnia od dnia posiedzenia Rady, na której nastąpiło delegowanie.
3. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub reprezentującego Radę w zorganizowanym wydarzeniu, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się na jego wniosek koszty związane z przejazdem na terenie kraju, związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w wydarzeniu.
4. Zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej biletami oraz fakturami lub rachunkami obejmującymi cenę biletu

z uwzględnieniem posiadanej przez Radnego lub jego opiekuna prawnego ulgi na dany środek transportu (wniosek o zwrot kosztów przejazdu środkiem transportu publicznego stanowi załącznik nr 1 do Statutu).

5. Zwrot kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym stanowiącym środek transportu przysługuje w wysokości będącej iloczynem stawki za 1 kilometr określonej w ust. 7 oraz liczby kilometrów przejechanej najkrótszą możliwą trasą z miejsca zamieszkania Radnego składającego wniosek lub opiekuna prawnego niepełnoletniego Radnego do miejsca, w którym odbywa się wydarzenie (wniosek o zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym stanowi załącznik nr 2 do Statutu).
6. Stawkę za 1 kilometr stanowią odpowiednio maksymalne stawki, określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
7. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek, fakturę, bilet lub informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu. Wniosek powinien zostać złożony w Starostwie w terminie do 14 dni od dnia, w którym Radny poniósł koszty.
8. Starostwo na podstawie złożonych dokumentów i posiadanych informacji o wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1, weryfikuje wniosek o zwrot kosztów.
9. Jeżeli wniosek jest niekompletny lub zawiera nieprawidłowe wyliczenia, Starostwo informuje wnioskodawcę o stwierdzonych uchybieniach i wzywa go do uzupełnienia lub korekty wniosku drogą elektroniczną na podane we wniosku dane kontaktowe.
10. Wnioskodawca ma 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych uchybieniach na uzupełnienie lub korektę wniosku pod rygorem odmowy zwrotu kosztów.
11. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

§ 10

1. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących, Sekretarza lub całego Prezydium może być zgłoszony przez co najmniej 5 Radnych i powinien zawierać uzasadnienie.
2. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium rozpatrywany jest na sesji zwołanej w terminie 14 dni licząc od daty złożenia wniosku.
3. Odwołanie członka Prezydium następuje bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
4. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.
5. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnienia funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
6. Rezygnacja, o której mowa w ust. 5, nie wymaga podejmowania uchwały przez Radę.

7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium, Rada przystępuje niezwłocznie do wyboru nowych członków Prezydium.
8. W przypadku odwołania całego Prezydium obowiązki Przewodniczącego przejmuje Radny najstarszy wiekiem.

§ 11

1. Rada obraduje na sesjach:
 - 1) zwyczajnych – zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał, z wyłączeniem lipca, sierpnia i ferii zimowych,
 - 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej pięciu Radnych.
2. Sesje odbywają się w budynku Starostwa lub innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego po uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Powiatu Ostrowieckiego i przedstawicielem Starostwa.
3. Sesje Rady są jawne.
4. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Na co najmniej 7 dni przed sesją Radni otrzymują porządek obrad sesji wraz z niezbędnymi dokumentami, które są również przekazywane do wiadomości Starostwa. Porządek obrad sesji wraz z dokumentami jest przekazywany Radnym drogą elektroniczną, na podany przez Radnego adres poczty elektronicznej.
5. Porządek obrad sesji nadzwyczajnej wraz z dokumentami jest przekazywany Radnym przez Przewodniczącego najpóźniej na 1 dzień przed sesją, drogą elektroniczną, na podany przez Radnego adres poczty elektronicznej.
6. Zawiadomienie o sesji powinno zawierać:
 - 1) miejsce, dzień i godzinę sesji,
 - 2) porządek sesji,
 - 3) inne dokumenty niezbędne dla realizacji porządku obrad.
7. Sesje numerowane są cyframi rzymskimi. Obowiązuje numeracja ciągła od początku każdej kadencji.
8. Przewodniczący powiadamia o sesji Przewodniczącego Rady, Starostę, Opiekuna, Dyrektorów szkół, potrzebne instytucje lub media oraz ustala listę zaproszonych osób na sesję.
9. Przewodniczący czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku obrad.
10. Przewodniczący otwiera, prowadzi i zamyka sesję.
11. Otwarcie sesji następuje poprzez wypowiedzenie przez Przewodniczącego następującej formuły: *„Otwieram (numer) sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Ostrowieckiego”*.
12. Liczbę Radnych obecnych na sali obrad stwierdza się na podstawie listy obecności.
13. Jeżeli liczba Radnych na sesji podczas jej przebiegu zmniejszy się poniżej kworum określonego w ust. 19, przewodniczący obrad może przerwać sesję. W przypadku kontynuowania obrad Rada nie może podejmować uchwał.
14. Porządek obrad może zostać zmieniony na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej pięciu Radnych. Zmiana porządku obrad musi zostać przyjęta przez Radę zwykłą

większością głosów Radnych obecnych na sali. Wniosek o zmianę w porządku obrad podlega zgłoszeniu na początku sesji, najpóźniej przed przystąpieniem do głosowania nad pierwszą z uchwał i podlega niezwłocznemu głosowaniu.

15. Porządek obrad sesji powinien zostać wyczerpany na jednym posiedzeniu.
16. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego, prowadzi najstarszy wiekiem Radny obecny na sali.
17. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:
 - 1) Przewodniczącemu,
 - 2) Komisji,
 - 3) grupie co najmniej pięciu Radnych.
18. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem, w formie pisemnej, jest składany Przewodniczącemu na co najmniej 14 dni przed terminem najbliższego posiedzenia Rady.
19. Rada podejmuje decyzje w drodze uchwał przyjmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.
20. Z sesji Rady sporządza się protokół. Protokół powinien w szczególności zawierać:
 - 1) określenie numeru sesji, daty, godziny rozpoczęcia i zakończenia sesji, imię i nazwisko osoby prowadzącej sesję i osoby sporządzającej protokół,
 - 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 3) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
 - 4) ustalenie zmian w porządku obrad,
 - 5) przebieg głosowania i jego wyniki,
 - 6) podpis osoby prowadzącej obrady i sporządzającej protokół.
21. Do protokołu z sesji dołącza się porządek obrad, listę obecności Radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez Radę.
22. Protokół z sesji oraz treść uchwał podjętych przez Radę Przewodniczącą lub Wiceprzewodniczącą przekazują do Starostwa – Referatu Obsługi Rady Powiatu i Zarządu Powiatu, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia sesji, której dotyczą protokół i uchwały.
23. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję poprzez wypowiedzenie następującej formuły: *„Zamykam(numer) sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Ostrowieckiego”*.

§ 12

1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Powiatu oraz Staroście opinii w sprawach dotyczących młodzieży.
2. Opinie w sprawach, o których mowa w ust. 1, Rada może wydawać z własnej inicjatywy.
3. Organy Powiatu mogą zwracać się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy niż 30 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z wydania opinii.

4. Przewodniczący otrzymuje przed każdą sesją Rady Powiatu projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.
5. Rada może konsultować swoje działania z podmiotami działającymi na rzecz młodzieży, w tym z przedstawicielami placówek oświatowych położonych na terenie Powiatu.
6. Młodzieżowa Rada może obejmować patronatem wydarzenia, imprezy, uroczystości, konkursy i itd. Decyzje Młodzieżowej Rady w sprawie patronatów podejmowane są w drodze uchwały.

Rozdział IV

Komisje

§ 13

1. Rada może powoływać komisje stałe i doraźne, będące organami pomocniczymi Rady.
2. Komisje działają w obszarach wskazanych w § 6 ust. 2 pkt. 3
3. Komisje powoływane są uchwałami, w których określa się nazwę komisji, cel, zasady i tryb jej działania, a w przypadku komisji doraźnych – dodatkowo termin, na jaki zostały powołane.
4. Komisje mają za zadanie analizować i opiniować sprawy właściwe im merytorycznie, w zakresie określonym przez Radę.
5. Wynikiem prac komisji są opinie, oceny, wnioski, inicjatywy uchwałodawcze i projekty uchwał Rady.

§ 14

1. Rada powołuje składy osobowe komisji.
2. Komisja powinna liczyć od trzech do sześciu osób.
3. Radny może być członkiem co najwyżej trzech komisji stałych.
4. W czasie trwania kadencji Rada może dokonywać w drodze uchwały uzupełnienia składów osobowych komisji.

§ 15

1. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący.
2. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji i Wiceprzewodniczącego Komisji, w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu komisji.
3. W przypadku niedokonania wyboru, o którym mowa w ust. 2, Rada na najbliższej sesji dokonuje wyboru Przewodniczącego Komisji lub Wiceprzewodniczącego Komisji spośród członków danej komisji.
4. Rozstrzygnięcia komisji są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji, w głosowaniu jawnym.

5. Prawo zwoływania posiedzeń komisji przysługuje Przewodniczącemu Komisji oraz Przewodniczącemu Rady.
6. Na wspólny wniosek Przewodniczących Komisji lub Przewodniczącego Rady, komisje odbywają posiedzenie wspólne.
7. W trakcie wspólnych posiedzeń, każda z nich przeprowadza głosowania oddzielnie.
8. Komisje pracują na posiedzeniach. Przewodniczący Komisji wyznacza terminy posiedzeń komisji oraz prowadzi posiedzenia. O terminie i miejscu posiedzenia Przewodniczący Komisji zawiadamia wszystkich członków komisji na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym posiedzeniem.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 8 może ulec skróceniu.
10. Przewodniczący Komisji może, za pośrednictwem Przewodniczącego, zaprosić na posiedzenie komisji inne osoby nieposiadające mandatu członka Rady, których obecność uzna za konieczną dla pracy komisji. Osoby te mogą zabierać głos w dyskusji i składać wnioski, bez prawa głosowania w komisji. Zaproszenie jest przekazywane w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym posiedzeniem.
11. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Komisji.

Rozdział V

Opiekun

§ 16

1. Rada może posiadać opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną i organizacyjną.
2. Wyboru opiekuna i jego odwołania dokonuje Rada Powiatu Ostrowieckiego spośród kandydatów wskazanych przez Radę.
3. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
 - 1) ukończyła 25 rok życia,
 - 2) posiada doświadczenie w działalności samorządowej lub współpracy z młodzieżą,
 - 3) zamieszkuje na terenie Powiatu,
 - 4) wyraziła pisemną zgodę na kandydowanie oraz zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych.
4. Do zadań opiekuna należy:
 - 1) zapewnienie Radnym wsparcia merytorycznego i organizacyjnego,
 - 2) usprawnienie komunikacji między Radnymi a Radą Powiatu Ostrowieckiego oraz Starostwem,
 - 3) motywowanie i mobilizowanie Radnych do działania,
 - 4) uczestnictwo w sesjach, spotkaniach i innych wydarzeniach organizowanych przez Radę.
5. Odwołania opiekuna dokonuje Rada Powiatu na wniosek co najmniej pięciu Radnych.

Rozdział VI

Wybory członków Młodzieżowej Rady Powiatu

§ 17

Wybory do Rady są równe, bezpośrednie i tajne – każdemu przysługuje jeden głos, głosować można tylko osobiście.

§ 18

1. Członkiem Młodzieżowej Rady Powiatu może być osoba, która:
 - 1) kontynuuje edukację w szkole, która ma siedzibę na terenie Powiatu, lub zamieszkuje na terenie Powiatu i kontynuuje edukację w szkole, która nie ma siedziby na terenie Powiatu,
 - 2) nie jest zawieszona w prawach ucznia,
 - 3) nie jest pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
 - 4) nie jest ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu,
 - 5) nie jest skazana prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) w dniu wyborów ukończyła 14 lat, a nie ukończyła 21 roku życia.

§ 19

1. Wybory członków Rady przeprowadza się w ośmiu okręgach wyborczych, którymi są szkoły ponadpodstawowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Ostrowiecki oraz w jednym okręgu otwartym, obejmującym osoby nie uczęszczające do szkół wymienionych w okręgach 1-8:
 - 1) Okręg nr 1 – Zespół Szkół Nr 3 ul. Sandomierska 2 – 3 mandaty,
 - 2) Okręg nr 2 – Zespół Szkół Ogólnokształcących ul. Kilińskiego 19 – 3 mandaty,
 - 3) Okręg nr 3 – Zespół Szkół Nr 1 im. M. Kopernika os. Słoneczne 33 – 3 mandaty,
 - 4) Okręg nr 4 – Liceum Ogólnokształcące Nr III im. Wł. Broniewskiego ul. Sienkiewicza 67a – 2 mandaty,
 - 5) Okręg nr 5 – Liceum Ogólnokształcące Nr II im. J. Chreptowicza ul. Rosłńskiego 1 – 2 mandaty,
 - 6) Okręg nr 6 – Zespół Szkół Nr 2 os. Słoneczne 45 – 2 mandaty,
 - 7) Okręg nr 7 – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego ul. Mickiewicza 1 – 2 mandaty,
 - 8) Okręg Nr 8 – Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego ul. Żeromskiego 5 – 2 mandaty,
 - 9) Okręg Nr 9 – okręg otwarty, obejmujący osoby nie uczęszczające do szkół wymienionych w okręgach 1-8 – 2 mandaty.

§ 20

1. Wybory do Rady zarządza Starosta.
2. W zarządzeniu o wyborach do Rady Starosta określa termin wyborów oraz kalendarz wyborczy.
3. O zarządzeniu wyborów, Starosta pisemnie powiadamia szkoły w terminie co najmniej 30 dni przed datą wyborów.

§ 21

1. Wybory przeprowadza się w okręgach wyborczych, którymi są szkoły wymienione w § 19 pkt 1-8.
2. Wybory w okręgu Nr 9 przeprowadza się w Katolickim Liceum Ogólnokształcącym im. Ks. Marcina Popieła ul. Niewiadoma 19.

§ 22

1. Wybory przeprowadzają:
 - 1) Powiatowa Komisja Wyborcza,
 - 2) Okręgowe Komisje Wyborcze.

§ 23

1. Zarządzając wybory Starosta powołuje Powiatową Komisję Wyborczą, która liczy 3 osoby.
2. Siedzibą Powiatowej Komisji Wyborczej jest Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim.
3. Na pierwszym posiedzeniu Powiatowa Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji.
4. Do zadań Powiatowej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) nadzór nad przebiegiem wyborów członków Rady,
 - 2) zapewnienie prawidłowej organizacji wyborów,
 - 3) określenie wzorów dokumentów:
 - a) formularza zgłoszenia kandydata na radnego wraz ze zgodą kandydata na kandydowanie do Młodzieżowej Rady oraz oświadczeniem, że nie jest osobą zawieszoną w prawach ucznia i nie jest osobą karaną,
 - b) listy poparcia i oświadczenia,
 - c) instrukcji do głosowania,
 - d) karty do głosowania,
 - e) listy osób uprawnionych do głosowania,
 - f) określenie wzoru protokołu Okręgowej Komisji Wyborczej z wyborów,
 - g) określenia wzoru protokołu Powiatowej Komisji Wyborczej z wyborów.
- 4) przygotowanie informacji o okręgach wyborczych i liczbie mandatów przypadających na dany okręg wyborczy,

- 5) ustalenie wyników głosowania do Rady na podstawie protokołów z wynikami wyborów w poszczególnych okręgach przekazanych przez Okręgowe Komisje Wyborcze,
- 6) sporządzenie protokołu zbiorczego z wyborów do Rady,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów do Rady,
- 8) zarchiwizowanie dokumentacji z wyborów i przekazanie jej do Starosty.

§ 24

1. W celu przeprowadzenia wyborów w każdym okręgu wymienionym w § 19 Dyrektor szkoły powołuje Okręgową Komisję Wyborczą, która liczy 3 osoby.
2. W skład Okręgowej Komisji Wyborczej wchodzi:
 - 1) opiekun samorządu uczniowskiego/nauczyciel/pedagog,
 - 2) dwóch uczniów wytypowanych przez Dyrektora danej szkoły.
3. Na pierwszym posiedzeniu Okręgowa Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji.
4. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być osoba, która kandyduje na Radnego Młodzieżowej Rady.
5. Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) nadzór, organizacja i przeprowadzenie wyborów na terenie danego okręgu,
 - 2) przeprowadzenie akcji informacyjnej dotyczącej wyborów do Rady na terenie danego okręgu,
 - 3) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
 - 4) ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania,
 - 5) przygotowanie kart do głosowania,
 - 6) przeprowadzenie głosowania,
 - 7) zapewnienie tajności głosowania,
 - 8) ustalenie wyników wyborów w okręgu,
 - 9) sporządzenie protokołu głosowania w okręgu,
 - 10) umieszczenie wyników głosowania na tablicy ogłoszeń w szkole,
 - 11) przekazanie do Powiatowej Komisji Wyborczej protokołu z głosowania i materiałów wyborczych.

§ 25

1. Kandydatów na członków Rady mogą zgłaszać:
 - 1) zespoły klasowe w danej szkole,
 - 2) samorząd uczniowski,
 - 3) sami zainteresowani (zgłoszenia indywidualne).
2. Kandydować do Rady mogą osoby, które uzyskają poparcie co najmniej 10 uczniów kontynuujących naukę w szkole na terenie Powiatu. Każdy uczeń może popierać wielu kandydatów. Lista osób popierających kandydata musi zawierać co najmniej: imię, nazwisko, wiek, numer legitymacji szkolnej i własnoręczny podpis.

3. Zgłoszenie kandydata do Rady musi zawierać: imię, nazwisko, wiek, numer legitymacji szkolnej, nazwę szkoły, adres zamieszkania oraz pisemną zgodę na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych. W przypadku osób niepełnoletnich do zgłoszenia powinna być załączona zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na kandydowanie dziecka lub podopiecznego.
4. Kandydatów na radnych ze Szkół wskazanych w § 19 pkt 1-8 zgłasza się do właściwej Okręgowej Komisji Wyborczej co najmniej na 10 dni przed terminem wyborów.
5. Czynne i bierne prawo wyborcze do Rady ma każdy uczeń szkoły ponadpodstawowej wymienionej w § 19.
6. Młodzież nie ucząca się w szkołach wskazanych w § 19 pkt 1-8, może brać udział w wyborach oraz kandydować do Rady po zgłoszeniu takiego zamiaru Powiatowej Komisji Wyborczej na 10 dni przed terminem wyborów oraz przedłożeniu oświadczenia o uczęszczaniu do szkoły ponadpodstawowej z informacją o danych tej szkoły. W przypadku osoby niepełnoletniej oświadczenie powinno być złożone przez opiekuna prawnego. Okręgiem wyborczym dla tych uczniów jest okręg wyborczy Nr 9 wymieniony w § 19.

§ 26

Lista kandydatów powinna zostać wywieszona w szkołach, w których mają odbyć się wybory w widocznym miejscu, łatwo dostępnym dla ogółu młodzieży na co najmniej 7 dni przed dniem wyborów.

§ 27

1. W dzień następujący po dniu wywieszenia list kandydatów rozpoczyna się kampania wyborcza.
2. Kampania wyborcza prowadzona jest na terenie danego okręgu wyborczego i nie może zakłócać funkcjonowania pracy szkoły.
3. Kampania wyborcza kończy się w dniu poprzedzającym wybory.
4. Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu głosowania jest zabronione.

§ 28

1. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.
2. Wyborcy oddają swój głos na karcie do głosowania opatrzonej pieczęcią szkoły.
3. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej i złożeniu podpisu na liście uprawnionych do głosowania.
4. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratkach obok nazwiska tyłu kandydatów, ile jest mandatów w danym okręgu wyborczym.
5. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej ustawionej w widocznym miejscu, zabezpieczonej przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły.

6. W przypadku, gdy na karcie do głosowania w kratkach obok kandydatów nie postawiono znaku „x” lub znak ten postawiono w większej liczbie kretek niż liczba mandatów, głos jest nieważny.

§ 29

1. Niezwłocznie po zakończeniu wyborów Okręgowa Komisja Wyborcza przystępuje do liczenia głosów.
2. Z przeprowadzonego głosowania Komisja sporządza protokół zawierający:
 - 1) liczbę uprawnionych do głosowania,
 - 2) liczbę kart wydanych,
 - 3) liczbę kart ważnych,
 - 4) liczbę głosów ważnych,
 - 5) liczbę kart niewykorzystanych,
 - 6) liczbę oddanych głosów,
 - 7) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.
4. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden zostaje w dokumentach szkoły, drugi Przewodniczący Okręgowej Komisji Wyborczej przekazuje do Powiatowej Komisji Wyborczej w terminie 2 dni od dnia wyborów.
5. Członkami Rady zostają kandydaci, którzy otrzymali w danym okręgu wyborczym największą liczbę głosów.
6. W przypadku równej ilości głosów Okręgowa Komisja Wyborcza zarządza losowanie, która osoba otrzyma mandat. Z przeprowadzonego losowania sporządza się protokół.
7. W przypadku, gdy osoba, która uzyskała mandat nie będzie mogła podjąć się wykonywania mandatu w Radzie, jej miejsce zajmuje kolejna osoba z listy, która otrzymała największą liczbę głosów, zapis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. Przepis ust. 7 stosuje się również w sytuacji, jeżeli dojdzie do wygaśnięcia mandatu Radnego w przypadkach, o których mowa w § 34 ust. 1 (wygaśnięcie).
9. Jeżeli obsadzenie mandatu w trybie określonym w ust. 7 lub ust. 8 jest niemożliwe z powodu braku kandydatów, którym można przydzielić mandat, przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 30

1. Po upływie terminu składania protokołów Powiatowa Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów i sporządza protokół zbiorczy z wyborów, który zawiera informacje o wynikach głosowania we wszystkich okręgach wyborczych.
2. Protokół powinien zawierać informacje, o których mowa w § 31 (protokół Komisji Okręgowej).
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Powiatowej Komisji Wyborczej.
4. Jeżeli w danym okręgu wyborczym jest niewystarczająca liczba kandydatów wówczas mandaty pozostają nieobsadzone.

5. Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach, jeden zostaje w dokumentach Powiatowej Komisji Wyborczej, drugi przekazuje się do Starosty, trzeci do Przewodniczącego Rady Powiatu w terminie 2 dni od dnia ustalenia wyników głosowania.

§ 31

Skład Rady Powiatowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w szkołach oraz w Starostwie, Biuletynie Informacji Publicznej szkół i Starostwa oraz na stronie internetowej Powiatu.

§ 32

1. Mandat Radnego wygasa w skutek:
 - 1) dobrowolnej rezygnacji z pracy w Radzie złożonej pisemnie Przewodniczącemu Rady,
 - 2) ukończenia szkoły, której społeczność reprezentuje,
 - 3) cofnięcia zgody opiekuna prawnego na prowadzenie działalności w Młodzieżowej Radzie,
 - 4) skreślenia z listy uczniów szkoły,
 - 5) odmowy lub niezłożenia ślubowania,
 - 6) skazania go prawomocnym wyrokiem sądu,
 - 7) rażącego naruszenia ogólnie przyjętych norm społecznych, na wniosek Dyrektora szkoły,
 - 8) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Rady,
 - 9) zakończenia kadencji,
 - 10) śmierci Radnego.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały.
3. Radny może zostać odwołany przez Radę z powodu:
 - 1) rażącego naruszenia przepisów Statutu,
 - 2) popełnienia przestępstwa, przestępstwa skarbowego stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.
4. Radnego odwołuje się w drodze uchwały podjętej większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady brakujące miejsce zajmuje kolejna osoba z danego okręgu wyborczego z największą liczbą głosów lub przeprowadza się wybory uzupełniające w danym okręgu w przypadku braku kandydata.
6. Wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach i w trybie przepisów Statutu w ciągu 2 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.
7. Jeżeli w wyniku wyborów uzupełniających mandat pozostaje nieobsadzony, mandat nie obsadza się do końca kadencji.
8. Kadencja radnych wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji Rady.

9. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 33

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Powiatu w formie uchwały.

.....
Imię i nazwisko składającego wniosek

.....
Miejscowość, data

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU ŚRODKIEM TRANSPORTU
PUBLICZNEGO**

Wnioskuje o zwrot kosztów przejazdu(wpisać
nazwę środka transportu publicznego)

Z miejsca zamieszkania:

Do: i/lub w drodze powrotnej*

Zwrot kosztów ma związek z moim udziałem/udziałem niepełnoletniego dziecka, którego
jestem rodzicem lub opiekunem prawnym* w sesji Młodzieżowej Rady Powiatu
Ostrowieckiego/posiedzeniu komisji Młodzieżowej Rady Powiatu Ostrowieckiego/
wydarzeniu*

W przypadku wyboru wydarzenia proszę podać nazwę wydarzenia:

.....
.....

Jako dokumentację odbytych przejazdów załączam do wniosku:

.....
.....

Proszę o dokonanie zwrotu kosztów przejazdów na poniższy numer rachunku bankowego:

.....
.....

*)niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb zwrotu
kosztów przejazdu w związku z udziałem w sesjach Młodzieżowej Rady Powiatu Ostrowieckiego,
posiedzeniach komisji lub wydarzeniach, na których radny reprezentował Młodzieżową Radę Powiatu
Ostrowieckiego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)
2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem
danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/
WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(czytelny podpis pełnoletniego radnego/
rodzica/opiekuna prawnego)

.....
Imię i nazwisko składającego wniosek

.....
Miejscowość, data

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU SAMOCHODEM PRYWATNYM

Wnoszę o zwrot kosztów przejazdu samochodem

Z miejsca zamieszkania:
Do: i/lub w drodze powrotnej*
Co stanowi łączny dystans:
Przejazd nastąpił samochodem marki:
O numerze rejestracyjnym: o pojemności skokowej silnika.....

Zwrot kosztów ma związek z moim udziałem/udziałem niepełnoletniego dziecka, którego jestem rodzicem lub opiekunem prawnym* w sesji Młodzieżowej Rady Powiatu Ostrowieckiego/posiedzeniu komisji Młodzieżowej Rady Powiatu Ostrowieckiego/wydarzeniu*

W przypadku wyboru wydarzenia proszę podać nazwę wydarzenia:

.....
.....

Jako informację o poniesionych kosztach przejazdu samochodem przedstawiam poniższe wyliczenia:

- a) dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ - iloczyn stawki 0,89 zł i liczby km*
- b) dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ - iloczyn stawki 1,15 zł i liczby km*

Proszę o dokonanie zwrotu kosztów przejazdów na poniższy numer rachunku bankowego:

.....
.....

*)niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb zwrotu kosztów przejazdu w związku z udziałem w sesjach Młodzieżowej Rady Powiatu Ostrowieckiego, posiedzeniach komisji lub wydarzeniach, na których radny reprezentował Młodzieżową Radę Powiatu Ostrowieckiego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(czytelny podpis pełnoletniego radnego/
rodzica/opiekuna prawnego)

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 3e ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107, 1907) powiat podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców powiatu, w szczególności wśród młodzieży, angażując ją w sprawy dla niej istotne.

W myśl art. 3e ust. 2 ww. ustawy rada powiatu może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady powiatu z własnej inicjatywy lub na wniosek określonych podmiotów. Celem powołania rady jest zwiększenie zainteresowania młodych ludzi sprawami publicznymi na poziomie lokalnym.

Rada Powiatu, tworząc młodzieżową radę powiatu, nadaje jej statut określający w szczególności zasady działania młodzieżowej rady powiatu, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka młodzieżowej rady powiatu.

W związku z powyższym, podjęcie uchwały jest zasadne.