

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę kompleksowej usługi polegającej na oddaniu do używania, wynajmie, wymianie, dostawie i czyszczeniu tekstylnych mat wejściowych pyłochłonnych z budynków Starostwa Powiatowego w Wołominie zgodnie z poniższym wykazem:

1.

Rodzaje mat i częstotliwość ich wymiany ustalone przez Najemcę:	Typ maty (*)	Ilość mat	Częstotliwość wymiany: Co 2 tygodnie = 1x2 Co 4 tygodnie = 1x4	Uwagi (uwagi klienta, np. wymiana ma odbywać się częściej niż raz na tydzień)
	MBW1(85x150)	2	1x2/1x4	Prądyńskiego3 Wołomin
	MBW 2(115x200)	2	1x2/1x4	
	MBW4(150x300)	1	1x2/1x4	
	MBW4(150x300)	1	1x2/1x4	Legionów 78 Wołomin
	MBW1(85x150)	1	1x2/1x4	Kobyłkowska 1a Wołomin
	MBW2(115x200)	1	1x2/1x4	
	MBW1(85x150)	7	1x2/1x4	Powstańców 8/10 Wołomin
	MBW-1(85x150)	1	1x2/1x4	Komunalna 8a, Radzymin
	MBW-2(115x200)	1	1x2/1x4	
	MBW-4(150x300)	2	1x2/1x4	
	MBW1(85x150)	7	1x2/1x4	Asfaltowa 1 Zagościniec
	MBW2(115x200)	4	1x2/1x4	
	MBW4(150x300)	1	1x2/1x4	

2. Zamawiający wymaga wymiany mat we wszystkich budynkach Starostwa Powiatowego zgodnie z następującym harmonogramem :

Od dnia zawarcia umowy-31.03.2024 wymiana 1x2 tygodnie. Od 01.04.2024-31.09.2024 r. - wymiana 1x4 tygodnie. Od 01.10.2024 -31.12.2024 r. -wymiana 1x2 tygodnie.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania i wymiany mat według ustaleń zawartych w niniejszej umowie. Wymiana mat opisana w § 1 pkt. 1 będzie się odbywała bez każdorazowego powiadamiania o niej najemcy.

§ 3

1. Rozliczenia z tytułu realizacji umowy dokonywane będą na podstawie comiesięcznych faktur VAT płatnych na wskazane konto Wykonawcy w ciągu przynajmniej 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc poprzedni.

Dane do wystawienia faktury:

Powiat Wołomiński

ul. Prądyńskiego 3

05-200 Wołomin

NIP: 125 09 40 609.

Regon: 01-32-69-344

2. Miesięczna faktura każdorazowo wystawiana będzie przez Wykonawcę za faktyczną ilość wymiany mat w budynkach Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia dokumentu przelewu w banku Zamawiającego.
Łączne wynagrodzenie w czasie trwania umowy wyniesie **netto** (słownie:) **tj.** **złotych brutto** (słownie:) .
4. Faktury/Faktury korygujące/e-faktury za wykonany przedmiot umowy będą przesyłane za pomocą poczty elektronicznej w formacie PDF na adres e-mail Starostwa Powiatowego w Wołominie – kancelaria@powiat-wolominski.pl . Za moment dostarczenia faktury uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Starostwa.
5. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail o każdej zmianie adresu Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego pisemnie.
6. Wykonawca oświadcza, że płatności wynagrodzenia należy dokonywać na następujący numer rachunku bankowego.....
7. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować w kancelarii Starostwa faktury w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktury wpływu za pomocą poczty elektronicznej. Za datę dostarczenia faktury przyjmuje się datę wpływu do kancelarii.
8. Strony zgodnie postanawiają, iż data zapłaty jest data złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu środków.
9. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna być doręczona do Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z zapisami zdania poprzedzającego, za datę skutecznego doręczenia faktury Strony uznawać będą datę jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin.
10. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za zakupiony towar z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

11. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze/umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
12. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturach Vat jest rachunkiem bankowym wskazanym jako rachunek bankowy Wykonawcy w tzw. białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. 2021 r. poz. 685, z późn. zm.).

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia zawarcia umowy do 31.12.2024 r.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę.
3. W przypadku zaległości w płatnościach za dwie kolejne faktury, pomimo pisemnego wezwania, Wykonawca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.

§ 5

1. Za opóźnienie w wykonaniu czynności objętych niniejszą umową Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust.3 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 3 umowy;
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy w części z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% należnego wynagrodzenia brutto za część przedmiotu umowy, której dotyczy odstąpienie.
3. Zamawiający może potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a jeśli potrącenie nie będzie możliwe Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej naliczeniu.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
Aleksandra Oleszczuk (tel.22 346 12 52) e-mail: a.oleszczuk@powiat-wolominski.pl.
2. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 nie wymaga aneksu do umowy lecz pisemnego powiadomienia Wykonawcy.
3. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

2. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) dla których Administratorem jest Starosta Wołomiński, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Starostwa Powiatowego w Wołominie. Starostwo Powiatowe w Wołominie realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

§ 8

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający