CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
MIASTA TYCHY

ul. Barona 30, 43-100 Tychy,
e-mail: cuw@cuw.tychy.pl,
tel.: +48 32 438 20 24

NIP 646-29- 44-431,
REGON 364895762

DKP.110.13.2026

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Administrator Systemów Komputerowych
(ogłoszenie skierowane jest do osób wszystkich płci)
w wymiarze - 1 etat

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie - wyższe lub średnie w zakresie technologii informatycznych oraz praktyka lub staż w zakresie IT. W przypadku wykształcenia średniego wymagany jest co najmniej 3 letni staż pracy oraz doświadczenie na stanowisku związanym z udzielaniem wsparcia użytkownikom systemów komputerowych,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- obywatelstwo polskie,
- kultura osobista,
- komunikatywność,
- sumienność i dokładność,
- kreatywność,
- inicjatywa,
- znajomość środowiska Active Directory,
- znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem zasobów informatycznych,
- znajomość administracji i obsługi systemu operacyjnego Windows Server,
- znajomość systemu Linux,
- znajomość działania sieci LAN,
- znajomość technologii wirtualizacji (Hyper-V),
- znajomość zagadnień dotyczących obsługi sprzętu komputerowego oraz urządzeń sieciowych,
- umiejętności praktyczne w zakresie administracji systemami informatycznymi i różnymi typami baz danych (m.in. MS SQL, Firebird, MySQL, PostrgreSQL),
- umiejętność praktyczna posługiwania się językiem zapytań SQL,
- umiejętność rozwiązywania problemów oraz samodzielnego podejmowania decyzji,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętności redakcyjne,
- umiejętność odnajdowania i stosowania przepisów prawa.

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane posiadanie certyfikatów i zaświadczeń o odbyciu kursów specjalistycznych obejmujących swym zakresem powyższe zagadnienia,
- znajomość języka angielskiego: poziom A2,
- prawo jazdy kat. B.

Główne obowiązki:

- administrowanie systemami informatycznymi, bazami danych oraz oprogramowaniem serwerowym w celu zapewnienia ciągłości działania oraz bezpieczeństwa,
- weryfikowanie kopii zapasowych systemów informatycznych,

- przydzielanie i odbieranie użytkownikom uprawnień do systemów informatycznych oraz prowadzenie ewidencji uprawnień,
- udzielanie wsparcia użytkownikom w codziennej pracy, realizowanej z wykorzystaniem oprogramowania informatycznego,
- współpraca z producentami oprogramowania, w celu eliminowania stwierdzonych nieprawidłowości w systemach informatycznych,
- udział we wdrożeniach systemów informatycznych,
- ewidencjonowanie i aktualizacja dokumentacji systemów informatycznych,
- nadzorowanie poprawności realizacji umów serwisowych przez dostawców zewnętrznych,
- tworzenie prostych rozwiązań informatycznych wspomagających i usprawniających pracę, np. skryptów automatyzujących zadania,
- realizacja zadań wynikających z ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa oraz innych aktów prawnych odnoszących się do funkcjonowania systemów informatycznych w administracji publicznej.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:
Praca w pomieszczeniach biurowych na parterze budynku Stadionu Miejskiego w Tychach przy ul. Edukacji 7 i w jednostkach obsługiwanych przez CUW Tychy. Bezpieczne warunki pracy. Stanowisko związane z pracą przy komputerze.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w październiku 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych zatrudnionych w Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:
- podpisany list motywacyjny;
- podpisany kwestionariusz osobowy;
- dokumenty potwierdzające wykształcenie (kserokopie);
- dokumenty potwierdzające staż pracy: kserokopie świadectw pracy lub/i innych dokumentów potwierdzających staż pracy;
- oświadczenie, że kandydat/ka nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje;
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych.

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem **„nabór na wolne stanowisko urzędnicze**: **Administrator Systemów Komputerowych”**, pokój 326 lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres wskazany w ogłoszeniu o naborze, w terminie do **20 listopada 2026 r**.

Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Za termin złożenia (również za pośrednictwem operatora pocztowego) uznaje się datę faktycznego wpływu kompletu dokumentów aplikacyjnych do CUW Tychy.

Inne informacje:
Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Zespół Rekrutacyjny. O terminie i miejscu postępowania kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Przy naborze na wyżej wymienione stanowiska urzędnicze obowiązuje technika naboru: test sprawdzający umiejętności w zakresie wiedzy zawodowej oraz rozmowa kwalifikacyjna.
Oferty, które nie spełniają warunków formalno–prawnych zostaną komisyjnie zniszczone.

Administrator Systemów Komputerowych
- wynagrodzenie zasadnicze: od 7.000,00 zł do 7.450,00 zł brutto,

- dodatek za wysługę lat: od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego, naliczany zgodnie z okresem zatrudnienia i wypłacany po osiągnieciu co najmniej 5 lat stażu pracy.

Oprócz wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku stażowego CUW Tychy oferuje świadczenia wynikające z obowiązującego Regulaminu Wynagradzania oraz innych aktów wewnętrznych (w tym świadczenia z ZFŚS).

Dodatkowe informacje można uzyskać w godzinach 7:00-14:00 pod numerem telefonu (32) 438-20-25, 438-20-45.

Tychy, 3 listopada 2026 r.

(-) mgr Dagmara Gawryszek

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych

Miasta Tychy

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy
w Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, że:

1. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy** (CUW Tychy) z siedzibą przy ul. Jana Barona 30 w Tychach, będący pracodawcą, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor CUW Tychy.

2. Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych:

- pisemnie na adres siedziby Administratora;
- za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@cuw.tychy.pl

3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

Przetwarzanie podanych przez Państwa danych odbywa się w oparciu o przepisy prawa pracy (art. 22^1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy o pracownikach samorządowych w zakresie wskazanym w tych przepisach (warunki zatrudnienia pracownika samorządowego na stanowisku, tj. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych wyrażone w art. 6 wspomnianej ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi CUW Tychy zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu. Dodatkowo, w związku z ogłoszeniem wyników naboru, dane będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Administratora.

5. Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 Kodeksu pracy i art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.