

**Zarządzenie Nr 102
Wójta Gminy Siedlce
z dnia 25 listopada 2021 r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej

Na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz.U. z 2021 poz.217), oraz Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym i inwentaryzacji stanowiącej załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 120.18.2018 Wójta Gminy Siedlce z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Gminy Siedlce, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie spisu z natury w Urzędzie Gminy Siedlce i Ochotniczych Strażach Pożarnych z terenu gminy.
2. Spisem z natury należy objąć składniki majątkowe – materiały zakupione z funduszy sołeckich, paliwo oraz środki pieniężne w kasie Urzędu Gminy i druki ścisłego zarachowania.
3. Termin rozpoczęcia 6 grudnia 2021 r. zakończenia 31 grudnia 2021 r.
4. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych powołuję Komisję Inwentaryzacyjną, będącą jednocześnie Zespołem Spisowym w następującym składzie:
 - 1) Teresa Kuśniewska – przewodnicząca
 - 2) Sylwia Kosyl - członek
 - 3) Jacek Kuźniarski – członek
- Osoby powołane na członków Zespołu Spisowego ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
5. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na 31 grudnia 2021 r.
6. Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący Zespołu Spisowego w Wydziale Finansowym, Podatków i Opłat do dnia 28 grudnia 2021 r.
7. Szkolenia i instruktażu komisji inwentaryzacyjnej dokona Skarbnik Gminy (lub osoba przez niego upoważniona)
8. Inwentaryzację metodą potwierdzenia salda oraz w drodze weryfikacji sald aktywów i pasywów należy przeprowadzić zgodnie z zapisami obowiązującej Instrukcji Inwentaryzacyjnej.
9. Inwentaryzację składników majątku metodą potwierdzenia salda oraz w drodze weryfikacji sald dokonują pracownicy Wydziału Finansowego, Podatków i Opłat w uzgodnieniu z pracownikami merytorycznymi.
10. Wyceny majątku dokona osoba prowadząca księgi inwentarzowe, bądź wyznaczony pracownik.
11. Zobowiązuję osobę prowadzącą ewidencję mienia komunalnego do uzgodnienia stanu z ewidencją księgową (osobą prowadzącą księgi rachunkowe)
12. Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji (spisu z natury) do dnia 10 stycznia 2022 r.

13. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej przy współudziale osoby prowadzącej księgi inwentarzowe do sporządzenia protokołu rozliczeń wyników inwentaryzacji w terminie do dnia 10 stycznia 2022 r. i dostarczenia do opinii Radcy Prawnego w przypadku uznania niedoboru za zawinione i do Skarbnika Gminy do 13 stycznia 2022 r.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr W.120.148.2020 z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Finansowego, Podatków i Opłat.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Henryk Brodowski