

ZARZĄDZENIE NR OR.I.120.1.69.2024
STAROSTY OSTROWIECKIEGO

z dnia 26 lipca 2024 r.

w sprawie sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę dla kierowników jednostek organizacyjnych powiatu ostrowieckiego

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 19 ust. 8 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn.zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa szczegółowy sposób przeprowadzenia służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę dla kierowników jednostek organizacyjnych powiatu ostrowieckiego podejmujących po raz pierwszy pracę na kierowniczym stanowisku urzędniczym, z wyjątkiem kierowników jednostek organizacyjnych powiatu ostrowieckiego, których status prawny określają odrębne przepisy.

§ 2. 1. Do odbycia służby przygotowawczej zobowiązani są kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu ostrowieckiego podejmujący po raz pierwszy pracę na kierowniczym stanowisku urzędniczym w rozumieniu art. 16 ust. 2 i ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, z wyjątkiem kierowników jednostek organizacyjnych powiatu ostrowieckiego, których status prawny określają odrębne przepisy.

2. Służba przygotowawcza polega na zaznajomieniu kierownika jednostki organizacyjnej powiatu ostrowieckiego z przepisami prawa, regulującymi funkcjonowanie jednostki organizacyjnej, w której kierownik jest zatrudniony oraz innymi aktami prawnymi w zakresie funkcjonowania powiatu ostrowieckiego i jego jednostek organizacyjnych, w szczególności:

- a) ustawą o samorządzie powiatowym,
- b) ustawą o pracownikach samorządowych,
- c) Kodeksem pracy,
- d) ustawą o finansach publicznych,
- e) ustawą o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- f) Kodeksem postępowania administracyjnego,
- g) ustawą prawo zamówień publicznych,
- h) ustawą o ochronie danych osobowych,
- i) ustawą o ochronie informacji niejawnych,
- j) statutem powiatu,
- k) statutem, regulaminem organizacyjnym i regulaminem pracy jednostki organizacyjnej powiatu ostrowieckiego, w której kierownik jest zatrudniony.

3. Służba przygotowawcza trwa 3 miesiące i kończy się egzaminem.

§ 3. 1. Ustalenie, czy kierownik jednostki organizacyjnej powiatu ostrowieckiego zobowiązany jest do odbycia służby przygotowawczej należy do obowiązków Sekretarza Powiatu.

2. Ustalenia, o którym mowa w ust. 1, Sekretarz Powiatu dokonuje niezwłocznie po powołaniu osoby na stanowisko kierownika jednostki organizacyjnej powiatu ostrowieckiego.

3. Ustalenie, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie dokumentów załączonych do postępowania w sprawie naboru na wolne stanowisko pracy kierownika jednostki organizacyjnej powiatu ostrowieckiego oraz dokumentów stanowiących podstawę do nawiązania stosunku pracy z kierownikiem jednostki organizacyjnej powiatu ostrowieckiego.

4. Wzór formularza dotyczący ustalenia, o którym w ust. 1 stanowi **załącznik nr 1** do zarządzenia.

§ 4. 1. Sekretarz Powiatu w terminie miesiąca od dnia zatrudnienia kierownika jednostki organizacyjnej powiatu ostrowieckiego sporządza opinię dotyczącą poziomu przygotowania kierownika jednostki organizacyjnej powiatu ostrowieckiego do wykonywania obowiązków i wnioskuje do Starosty o:

- a) odbycie służby przygotowawczej przez kierownika jednostki organizacyjnej powiatu ostrowieckiego,
- b) zwolnienie z odbywania służby przygotowawczej przez kierownika jednostki organizacyjnej powiatu ostrowieckiego.

2. Wzór opinii, o której mowa w ust. 1 stanowi **załącznik nr 2** do zarządzenia.

§ 5. 1. Decyzję o skierowaniu kierownika jednostki organizacyjnej powiatu do odbycia służby przygotowawczej bądź o zwolnieniu z obowiązku jej odbywania podejmuje Starosta, uwzględniając odpowiednio opinię o której mowa w § 4.

2. W przypadku skierowania kierownika jednostki organizacyjnej powiatu do odbycia służby przygotowawczej Sekretarz Powiatu niezwłocznie określa ramowy program odbycia służby przygotowawczej i zaznaja z nim kierownika jednostki organizacyjnej powiatu ostrowieckiego.

3. Wzór decyzji Starosty stanowi **załącznik nr 3** do zarządzenia.

§ 6. 1. Przebieg służby przygotowawczej dokumentuje się w karcie przebiegu służby przygotowawczej, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do zarządzenia.

2. Niezwłocznie po zakończeniu służby przygotowawczej Sekretarz Powiatu sporządza opinię o jej wyniku.

3. Opinię Sekretarza Powiatu o wynikach przebiegu służby przygotowawczej przedstawia się komisji egzaminacyjnej.

§ 7. 1. Egzamin kończący służbę przygotowawczą przeprowadza się nie później niż w ciągu 14 dni po upływie wyznaczonego okresu trwania tej służby, a dla kierowników jednostek organizacyjnych powiatu zwolnionych z obowiązku jej odbywania przed upływem 6 miesięcy od dnia zatrudnienia.

2. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez Starostę, w skład której wchodzi: dwaj członkowie Zarządu Powiatu, spośród których powołuje się Przewodniczącego komisji konkursowej oraz Skarbnik Powiatu.

3. W egzaminie uczestniczy również Sekretarz Powiatu, który przedstawia komisji opinię o kierowniku jednostki organizacyjnej powiatu ostrowieckiego.

4. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej wyznacza termin i miejsce przeprowadzenia egzaminu oraz sporządza na piśmie zestawy pytań egzaminacyjnych, których zakres powinien obejmować odpowiednio tematykę przewidzianą w programie służby przygotowawczej.

§ 8. 1. Egzamin odbywa się w formie ustnych odpowiedzi egzaminowanego na wybrany losowo zestaw pytań i w razie potrzeby na dodatkowo zadawane przez członków komisji pytania pomocnicze.

2. Komisja, na podstawie udzielanych przez egzaminowanego odpowiedzi ustala „pozytywny” lub „negatywny” wynik egzaminu.

3. Obsługę administracyjną przebiegu służby przygotowawczej i komisji konkursowej zapewnia Wydział Organizacyjno-Prawny Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 9. 1. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, podpisany przez wszystkich członków komisji. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 5** do Zarządzenia.

2. Wynik egzaminu przewodniczący komisji podaje do wiadomości kierownika jednostki organizacyjnej powiatu po zakończeniu egzaminu.

3. Na podstawie protokołu z przeprowadzonego egzaminu potwierdza się w formie zaświadczenia odbycie przez kierownika jednostki organizacyjnej powiatu ostrowieckiego służby przygotowawczej, którego jeden egzemplarz doręcza się zainteresowanemu.

4. Wzór zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3 stanowi **załącznik nr 6** do Zarządzenia.

5. Na podstawie protokołu z przeprowadzonego egzaminu potwierdza się w formie zaświadczenia zwolnienie kierownika jednostki organizacyjnej powiatu ostrowieckiego z odbycia służby przygotowawczej, którego jeden egzemplarz doręcza się zainteresowanemu.

6. Wzór zaświadczenia, o którym mowa w ust. 5 stanowi **załącznik nr 7** do Zarządzenia.

§ 10. Na podstawie sporządzonej dokumentacji z odbytej służby przygotowawczej i w zależności od wyniku egzaminu kończącego tę służbę Zarząd Powiatu podejmuje decyzję co do dalszego zatrudnienia zainteresowanego na stanowisku kierownika jednostki organizacyjnej powiatu ostrowieckiego.

§ 11. 1. Po uzyskaniu pozytywnego egzaminu, przed zawarciem kolejnej umowy o pracę, kierownik jednostki organizacyjnej powiatu ostrowieckiego składa ślubowanie przez Starostą.

2. Złożenie ślubowania potwierdza podpisem.

3. Wzór ślubowania stanowi **załącznik nr 8** do Zarządzenia.

4. Odmowa złożenia ślubowania powoduje wygaśnięcie stosunku pracy.

§ 12. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 13. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Ostrowieckiego.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Ostrowiecki

Agnieszka Rogalińska

FORMULARZ

przeprowadzenia czynności ustalenia czy kierownik jednostki organizacyjnej powiatu jest osobą po raz pierwszy podejmującą pracę na stanowisku urzędniczym

.....

Imię i nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej powiatu ostrowieckiego

1. Czy był zatrudniony w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych w :

- 1) urzędach marszałkowskich oraz wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych;
- 2) starostwach powiatowych oraz powiatowych jednostkach organizacyjnych;
- 3) urzędach gmin, jednostkach pomocniczych gmin oraz gminnych jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych;
- 4) biurach (ich odpowiednikach) związków jednostek samorządu terytorialnego oraz zakładów budżetowych utworzonych przez te związki;
- 5) biurach (ich odpowiednikach) jednostek administracyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

TAK / NIE (*)

Jeśli **TAK**, to czy (*)

- a) na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony,
- b) na podstawie umowy o pracę na czas określony dłuższy niż 6 miesięcy
- c) na zastępstwo przez czas dłuższy niż 6 miesięcy

2. Czy kiedykolwiek zdawał egzamin kończący służbę przygotowawczą i z jakim wynikiem(*)

- a) **NIE**
- b) **TAK** z wynikiem pozytywnym
- c) **TAK** z wynikiem negatywnym

.....

data i podpis Sekretarza Powiatu

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr OR.I.120.1.69.2024
Starosty Ostrowieckiego
z dnia 26 lipca 2024 r.

Opinia Sekretarza Powiatu
w sprawie celowości odbycia i zakresu służby przygotowawczej przez kierownika jednostki
organizacyjnej powiatu po raz pierwszy podejmującego pracę

miejscowość, data

.....

Znak.....

Pan/Pani

.....

Starosta Ostrowiecki

Wykonując obowiązek wynikający z § 3 ust. 1 Zarządzenia Starosty Ostrowieckiego Nr.../.....r. z dnia r. w sprawie sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę dla kierowników jednostek organizacyjnych powiatu ostrowieckiego, informuję że:

Pan/Pani

posiada: ☐ dostateczny, ☐ dobry, ☐ bardzo dobry*

poziom przygotowania do wykonywania obowiązków na stanowisku

Z uwagi na powyższe wnioskuję o:*

1. ☐ Odbycie służby przygotowawczej.
2. ☐ Zwolnienie z odbycia służby przygotowawczej.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....

(podpis i pieczęć Sekretarza Powiatu)

* wybrać właściwe

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr OR.I.120.1.69.2024
Starosty Ostrowieckiego
z dnia 26 lipca 2024 r.

Decyzja
o skierowaniu do odbycia służby przygotowawczej/ zwolnieniu z obowiązku jej odbycia

miejsowość, data

.....

Znak.....

Pan/Pani

.....

Na podstawie art.19 ust.2 (ust.5)* ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych i zgodnie z § 5 ust. 1 Zarządzenia Nr z dnia 2024r. w sprawie sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę dla kierowników jednostek organizacyjnych powiatu ostrowieckiego, uwzględniając odpowiednio opinię/ Sekretarza Powiatu z dnia Znak:.....

1. ☐ Kieruję Pana/Panią do odbycia służby przygotowawczej.
2. ☐ Zwalniam Pana/Panią z odbycia służby przygotowawczej*.

Zobowiązuję Pana/nią do złożenia wymaganego egzaminu, nie później niż do dnia

.....

(Podpis Starosty)

Otrzymują:

1. Sekretarz Powiatu

* wybrać właściwe

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr OR.I.120.1.69.2024

Starosty Ostrowieckiego

z dnia 26 lipca 2024 r.

**Karta przebiegu służby przygotowawczej
kierownika jednostki organizacyjnej powiatu ostrowieckiego**

<i>Imię i nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej powiatu ostrowieckiego:</i>		
<i>Materiały/akty z którymi się zapoznał kierownik jednostki organizacyjnej powiatu ostrowieckiego:</i>		
<i>Szkolenia, w których brał udział kierownik jednostki organizacyjnej powiatu ostrowieckiego, rozdać i zakres szkolenia oraz data</i>		
<i>Wydziały/inne jednostki, w których kierownik jednostki organizacyjnej powiatu ostrowieckiego odbywał praktyki:</i>		
<i>Nazwa wydziału/jednostki</i>	<i>data</i>	<i>Podpis naczelnika wydziału/kierownika jednostki</i>
<i>Opinia opiekuna Sekretarza Powiatu o służby przygotowawczej:</i>		
<i>Data i podpis Sekretarza Powiatu:</i>		

**Protokół z egzaminu służby przygotowawczej
kierownika jednostki organizacyjnej powiatu ostrowieckiego**

kończącego służbę przygotowawczą / zwolnionego ze służby przygotowawczej*
przeprowadzonego w dniu

1. Komisja egzaminacyjna w składzie:

1. Przewodniczący komisji - Członek Zarządu Powiatu -

2. Członek komisji - Członek Zarządu Powiatu -

3. Członek komisji – Skarbnik Powiatu -

w obecności Sekretarza Powiatu

przeprowadziła ustny egzamin kończącego służbę przygotowawczą / zwolnionego z obowiązku jej odbywania *:

.....,

(Imię i nazwisko, nazwa jednostki organizacyjnej powiatu ostrowieckiego, w której zatrudniony jest kierownik)

2. Zakres egzaminu : *(zakres tematyczny pytań)*

.....

.....

.....

3. Wynik egzaminu: pozytywny / negatywny*

4. Podpisy członków komisji:

1. -

(imię i nazwisko) (podpis)

2. -

(imię i nazwisko) (podpis)

3. -

(imię i nazwisko) (podpis)

* niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr OR.I.120.1.69.2024
Starosty Ostrowieckiego
z dnia 26 lipca 2024 r.

Ostrowiec Świętokrzyski, data

Znak:

Zaświadczenie

o odbyciu służby przygotowawczej przez pracownika samorządowego

Zaświadcza się, że Pan/ni

Zatrudniona/y na stanowisku:

.....,

w okresie od do odbył/ła służbę

przygotowawczą zakończoną egzaminem, zdanym z wynikiem pozytywnym, spełniając tym

samym wymogi określone w art. 6 ust.1 pkt 3 i art.19 ust.6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r.

o pracownikach samorządowych.

.....

(podpis Starosty lub upoważnionego pracownika)

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr OR.I.120.1.69.2024

Starosty Ostrowieckiego

z dnia 26 lipca 2024 r.Ostrowiec Świętokrzyski, data

Ostrowiec Świętokrzyski, data

Znak:

Zaświadczenie

o zwolnieniu z odbycia służby przygotowawczej przez pracownika samorządowego

Zaświadcza się, że Pan/ni

Zatrudniona/y na stanowisku:

.....,

został/a zwolniony z odbycia służby przygotowawczej oraz zdał/a egzamin z wynikiem pozytywnym, spełniając tym samym wymogi określone w art. 6 ust.1 pkt 3 i art.19 ust.6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

.....
(podpis Starosty lub upoważnionego pracownika)

Załącznik Nr 8 do zarządzenia Nr OR.I.120.1.69.2024
Starosty Ostrowieckiego
z dnia 26 lipca 2024 r.

AKT ŚLUBOWANIA

Ślubowanie składa się w obecności Starosty Ostrowieckiego

Ostrowiec Św., dnia

.....

Imię i nazwisko

ŚLUBOWANIE

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych przystępując do wykonywania obowiązków służbowych na stanowisku urzędniczym:

„Ślubuję uroczyście, że na zajmowanym stanowisku będę służyć państwu polskiemu i wspólnocie samorządowej, przestrzegać porządku prawnego i wykonywać sumiennie powierzone mi zadania”.

(do treści ślubowania mogą być dodane słowa” Tak mi dopomóż Bóg”).

.....

(podpis przyjmującego oświadczenie)

.....

(podpis kierownika jednostki organizacyjnej powiatu)