



**Wójt Gminy Luzino**  
**84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11**  
**tel.(58)678-20-68, fax(58)678-23-25,**

Luzino, dnia 31 stycznia 2024 r.

**WÓJT GMINY LUZINO**

na podstawie art. 4, art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz. 571) oraz uchwały nr XLIV/619/2023 Rady Gminy Luzino z dnia 30 października 2023 r., w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Gminy Luzino z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na 2024 rok”

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Luzino  
w 2024 r. w formie wsparcia.**

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Organizatorem konkursu na realizację zadań publicznych w roku 2024 jest Wójt Gminy Luzino, zwany dalej „Zlecającym”.
2. Przedmiotem konkursu jest przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zwanej dalej „ustawą”.

**II. ZADANIA OBJĘTE WSPARCIEM**

1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym aktywizacja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, poprzez:
  - a) socjoterapię dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,
  - b) działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych poprzez promocję trzeźwego i zdrowego stylu życia,
  - c) udzielanie wsparcia osobom uzależnionym, współuzależnionym i członkom ich rodzin,
  - d) realizację ponadpodstawowej pomocy terapeutycznej w ośrodkach zajmujących się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych,**na realizację zadania przeznaczono w 2024 roku kwotę 122.590 zł.**
2. Działanie na rzecz opieki paliatywnej:  
**na realizację zadania przeznaczono w 2024 roku kwotę 21.320 zł.**
3. Sport poprzez:
  - a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży, związanych z organizacją zajęć sportowych,
  - b) organizację imprez sportowych dla społeczności lokalnej,
  - c) promocję Gminy,**na realizację zadania przeznaczono w 2024 roku kwotę 133.250 zł.**

**III. OCZEKIWANE REZULTATY REALIZACJI ZLECONYCH ZADAŃ**

1. Liczba uczestników realizacji zadania.
2. Liczba godzin realizacji zajęć/imprez, warsztatów.

Wyżej wymienione rezultaty są obligatoryjne dla każdego zadania. Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min 80% rezultatów.

#### **IV. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI**

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **27 lutego 2024 roku o godzinie 10:00** w budynku Urzędu Gminy Luzino przy ul. 10 Marca 11 (sala posiedzeń Rady Gminy).
2. Rozpatrzenia ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Luzino, stosując następujący tryb:
  - 1) otwarcie kopert z ofertami i sprawdzenie czy oferta spełnia warunki określone w ogłoszeniu,
  - 2) ocena formalna, która polegać będzie na sprawdzeniu zgodności oferty z warunkami i zasadami składania ofert,
  - 3) ocena merytoryczna, która polegać będzie na konieczności wyłonienia ofert, które są najlepsze i gwarantują sukces realizacji zadania.
3. Oferty odrzucone ze względów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
4. Wybór najkorzystniejszych ofert wraz z propozycją wysokości środków przyznania na realizację zadania dokona Komisja Konkursowa. Stanowisko Komisji Konkursowej zostanie przedłożone w celu zaopiniowania, Wójtowi Gminy Luzino. Z postępowania konkursowego sporządzony zostanie protokół.

#### **V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2024 roku.
2. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Luzino, a oferentem, którego oferta zostanie wybrana. Wzór oferty został ogłoszony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
3. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie, po dokonaniu przez Komisję Konkursową oceny formalnej i merytorycznej oferty oraz po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Luzino.
4. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, Wójt Gminy Luzino, wybiera spośród pozostałych ofert, tą ofertę, która uzyskała kolejno największą liczbę punktów.
5. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartej umowy, w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, niegospodarnego i nieoszczędnego wydatkowania kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zadania, dalsze finansowanie zadania zostanie wstrzymane oraz powstanie obowiązek zwrotu środków finansowych już przekazanych.
6. Podmiot realizujący zadania zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L Nr 119, z 04.05.2016 r. str.1, z 2018 r. Nr 127 poz. 2, z 2021r. Nr 74 poz. 35), zwanego dalej odpowiednio „RODO” oraz ustawy o finansach publicznych, realizując zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji oraz gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystywane na:

- 1) współfinansowanie zakupu materiałów niezbędnych dla wykonania zadania, np.: materiały biurowe, nagrody, sprzęt niezbędny, materiały niezbędne do realizacji zadania, przy czym kwota ta, za wyjątkiem realizacji działań na rzecz opieki paliatywnej, udzielania wsparcia osobom uzależnionym, współuzależnionym i członkom ich rodzin, ponadpodstawowej pomocy terapeutycznej, nie może przekroczyć, w przypadku:
    - a) organizacji zajęć, warsztatów – 25% każdej z wyżej wyszczególnionych pozycji kwoty otrzymanej dotacji,
    - b) w pozostałym zakresie – 75% kwoty otrzymanej dotacji,
  - 2) zakup usług, np.: poligraficznych, pocztowych, kserograficznych, transportu, zakwaterowania, żywienia,
  - 3) koszty personelu realizującego zadanie (na podstawie umów o świadczenie usług),
  - 4) inne koszty poniesione na realizację zadania, w tym: ubezpieczenie imprez, media, koszty promocji przedsięwzięcia,
  - 5) zwrot kosztów za przejazdy lokalne samochodem prywatnym wykorzystywanym na cele związane z dojazdem personelu realizującego zadanie na terenie gminy, przy czym pod uwagę nie bierze się kosztów związanych z przejazdem na terenie miejscowości, w której organizacja ma swoją siedzibę,
  - 6) zwrot kosztów przejazdów zamiejscowych, w przypadku realizacji zadania związanego z promocją gminy poprzez sport, przy czym kwota ta nie może przekroczyć – 50% kwoty otrzymanej dotacji.
8. Wydatki, o których mowa w pkt 7:
- 1) w ust. 7 pkt 2, 3, i 4 nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących stawek rynkowych,
  - 2) w ust. 7 pkt 5 i 6 są rozliczane na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów, nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27 poz. 271 z późn. zm.).
9. Warunkiem udzielenia dotacji dla organizacji przystępującej do konkursu jest zapewnienie środków własnych, co najmniej na poziomie 10% udzielonej dotacji, w formie wkładu finansowego, bądź wkładu własnej pracy, wycenionej wg stawek rynkowych oraz złożenie oświadczenia dotyczącego przestrzegania przepisów prawa, o którym mowa w ust. 6, zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.
10. Z przyznanej dotacji na realizację zadania nie mogą być pokrywane następujące koszty:
- 1) udzielania pożyczek,
  - 2) przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane,
  - 3) celów religijnych i politycznych oraz uprawiania kultu religijnego,
  - 4) zakupu środków trwałych i wyposażenia, który nie jest merytorycznie uzasadniony,
  - 5) bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych,
  - 6) inwestycji (np. zakup gruntów, budowa obiektów itp.),
  - 7) zagranicznych wycieczek i wyjazdów,
  - 8) finansowania podatku dochodowego od osób prawnych,
  - 9) prowadzenia działalności gospodarczej.
11. Przy rozliczeniu zadania Wójt Gminy Luzino, umożliwia dokonanie zmian (przesunięcia) pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów pod warunkiem, że:
- 1) nie wpłyną one na realizację zasadniczych celów realizowanego zadania, ani nie zmienią zasadniczo zakresu merytorycznego zadania,
  - 2) zmiany (przesunięcia) pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów nie zwiększą danej pozycji kosztów o ponad 20%,

- 3) zmiany (przesunięcia) nie doprowadzą do zmniejszenia wartości całkowitej realizowanego zadania,
  - 4) nie spowodują zwiększenia kwoty na wynagrodzenia osobowe.
12. W przypadku wystąpienia, po podpisaniu umowy, okoliczności uniemożliwiających realizację umowy lub mających wpływ na rzetelność i terminowość jej wykonania, oferent jest zobowiązany, do niezwłocznego powiadomienia Zlecającego o zaistniałych faktach.
13. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe ze zrealizowanego zadania, oferent składa Zlecającemu, na druku i na warunkach określonych w umowie.

## VI. WARUNKI I ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy.
2. Oferty należy składać na formularzu ofert, zgodnym ze wzorem określonym rozporządzeniem. **Formularz oferty dostępny jest w Kancelarii Urzędu Gminy Luzino przy ul. Ofiar Stutthofu 11, w godzinach pracy urzędu oraz na stronie internetowej gminy: <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-luzino/> lub <https://bip.luzino.eu/>.**  
Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
3. Oferta winna być złożona z następującymi załącznikami:
  - 1) kopią aktualnego odpisu/wydruku z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpisu z właściwego rejestru lub innym właściwym dokumentem stanowiący o podstawie działalności oferenta i umocowaniu osób go reprezentujących (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, stosownym dokumentem potwierdzającym upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów),
  - 3) aktualnym statutem lub innym dokumentem określającym przedmiot działalności składającego ofertę,
  - 4) jeżeli ten sam podmiot do konkursu składa więcej niż jedną ofertę, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, co należy wskazać w pozostałych ofertach.
  - 5) oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Oferta powinna być wypełniona czytelnie i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta.
5. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferty złożone na innych drukach niż wzór stanowiący załącznik do rozporządzenia, nieczytelne, nie spełniające wymagań formalnych i złożone po terminie, zostaną odrzucone.
6. Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji.

7. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego, realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), zwanej dalej „ustawą o dostępności”. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440). W składanej ofercie realizacji zadania publicznego należy wskazać w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy o dostępności. W składanej ofercie realizacji zadania publicznego należy wskazać w jaki sposób będzie realizowany dostęp alternatywny.

## VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w Kancelarii Urzędu Gminy Luzino przy ul. Ofiar Stutthofu 11, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Luzino w 2024 roku*” oraz wskazaniem rodzaju zadania (lub rodzajów zadań), którego oferta dotyczy. Na kopercie należy również umieścić nazwę i adres Oferenta. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 lutego 2024 r. do godz. 15.00.

## VIII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

1) **formalne:**

- a) czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
- b) czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta, jego adres i tytuł zadania,
- c) czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru,
- d) czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji,
- e) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
- f) czy do oferty dołączone zostały wymagane załączniki,
- g) czy formularz został wypełniony w wymaganych polach.

Oferta na realizację zadania publicznego podlega procedurze uzupełniania braków formalnych. Braki formalne podlegają uzupełnieniu w terminie 3 dni, od daty zamieszczenia wyników oceny formalnej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Luzino (w budynku urzędu przy ul. Ofiar Stutthofu 11) oraz na stronach internetowych. W przypadku nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona.

Uzupełnienie braków formalnych może dotyczyć np.: uzupełnienia brakujących informacji bądź poprawienia błędów rachunkowych.

2) **merytoryczne:**

- a) realność realizacji zadania (0 – 20 pkt.),
- b) przewidywana kalkulacja kosztów (0 – 15 pkt.),
- c) planowany wkład rzeczowy i osobowy (0 – 15 pkt.),
- d) planowany udział środków finansowych własnych lub z innych źródeł (0 – 10 pkt.),
- e) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób (0 – 15 pkt.),
- f) ocena realizacji zadania w latach poprzednich – rzetelność, terminowość (0 – 15 pkt.),

- g) atrakcyjność zadań proponowanych przez oferenta (0 - 10pkt.).
2. Maksymalna ilość punktów – 100 pkt.
  3. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji podejmie Wójt Gminy Luzino, na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej.
  4. Oferenci zostaną niezwłocznie, pisemnie zawiadomieni o wynikach konkursu.
  5. Wójt Gminy Luzino podaje, w terminie 7 dni, od zakończenia postępowania konkursowego, wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i przyznaną kwotę na ich realizację. Ogłoszenie o wyborze oferentów wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Luzino (w budynku urzędu przy ul. Of. Stutthofu 11) oraz na stronie BIP Gminy: <https://bip.luzino.eu/> w zakładce Organizacje pozarządowe i Aktualności.
  6. Konkurs unieważnia się:
    - 1) jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe nie wpłynęła ani jedna oferta,
    - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**IX. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM, DOTYCZĄCYCH ZADAŃ PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYMI Z NIMI KOSZTAMI, Z UWZGLĘDNIENIEM DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY:**

**1. Działalność na rzecz osób starszych - wymagających opieki paliatywnej.**

| Lp. | Nazwa oferenta                            | Kwota dotacji w 2022 r. | Kwota dotacji w 2023 r. |
|-----|-------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1.  | Puckie Hospicjum pw. św. Ojca Pio w Pucku | 11 000 zł               | 20 000 zł               |

**2. Działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych poprzez promocję trzeźwego i zdrowego stylu życia.**

| Lp. | Nazwa oferenta                                       | Kwota dotacji w 2022 r. | Kwota dotacji w 2023 r. |
|-----|------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1.  | Kaszubskie Towarzystwo Sportowo Kulturalne w Luzinie | 39 000 zł               | 44 000 zł               |

**3. Ponadpodstawowa pomoc terapeutyczna dla osób uzależnionych i współuzależnionych z terenu Gminy Luzino, w ośrodkach zajmujących się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.**

| Lp. | Nazwa oferenta                                                                          | Kwota dotacji w 2022 r. | Kwota dotacji w 2023 r. |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1.  | Stowarzyszenie Gmin Powiatu Wejherowskiego „Zdrowa Rodzina – Zdrowa Gmina” w Wejherowie | 19 000 zł               | 23 000 zł               |

**4. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży, związanych z organizacją zajęć sportowych.**

| Lp. | Nazwa oferenta                                       | Kwota dotacji w 2022 r. | Kwota dotacji w 2023 r. |
|-----|------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1.  | Kaszubskie Towarzystwo Sportowo Kulturalne w Luzinie | 10 000 zł               | 10 000 zł               |
| 2.  | Stowarzyszenie Klub Karate Kyokushin Xobo            | -                       | 2 000 zł                |
| 3.  | Akademia Piłkarska Karol Piątek                      | 20 000 zł               | 20 000 zł               |

|    |                                 |           |           |
|----|---------------------------------|-----------|-----------|
| 4. | Akademia Siatkówki Pliński&Wika | -         | 10 000 zł |
| 5. | WIKED Luzino                    | 50 000 zł | -         |

**5. Organizacja imprez sportowych dla społeczności lokalnej.**

| Lp. | Nazwa oferenta                                          | Kwota dotacji<br>w 2022 r. | Kwota<br>dotacji<br>w 2023 r. |
|-----|---------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| 1.  | Kaszubskie Towarzystwo Sportowo Kulturalne<br>w Luzinie | 7 000 zł                   | 8 000 zł                      |

**6. Promocja gminy**

| Lp. | Nazwa oferenta                                          | Kwota dotacji<br>w 2022 r. | Kwota<br>dotacji<br>w 2023 r. |
|-----|---------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| 1.  | Kaszubskie Towarzystwo Sportowo Kulturalne<br>w Luzinie | 76 000 zł                  | 25 000 zł                     |
| 2.  | WIKED Luzino                                            | -                          | 55 500 zł                     |

WÓJT  
Jarosław Wejer



## OŚWIADCZENIE

W imieniu .....

(nazwa organizacji)

.....

oświadczamy, iż:

przy realizacji zadań publicznych, realizowanych w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwałę nr XLIV/619/2023 Rady Gminy Luzino z dnia 30 października 2023 r., w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Gminy Luzino z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na 2024 rok”, zobowiązujemy się do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016 r., str.1, z 2018 r. Nr 227 poz. 2, z 2021 r. Nr 74 poz.35) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270)<sup>1</sup> realizując zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji oraz gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

.....

*miejsowość i data*

Podpisy osób upoważnionych:

.....

.....

---

<sup>1</sup> Dalsze zmiany: Dz. U. z 2023 r. poz. 497, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872.