

ZARZĄDZENIE NR 37 / 2025
Burmistrza Zwolenia
z dnia 03 kwietnia 2025 r.

**w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa
Gospodarza HNS Burmistrza Zwolenia**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz § 8 ust. 3 i § 9 ust. 1 Zarządzenia Wojewody Mazowieckiego z dnia 2 marca 2025 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) na terenie województwa mazowieckiego oraz wyznaczenia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS zarządzam co następuje:

§ 1.

W celu właściwej realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia wojsk sojuszniczych, przemieszczających się lub wykonujących zadania na obszarze Gminy Zwoleni w czasie pokoju, kryzysu i wojny, w Urzędzie Miejskim w Zwoleniu tworzy się „Punkt Kontaktowy wsparcia państwa – gospodarza Burmistrza Zwolenia” zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS Burmistrza Zwolenia” w składzie:

- 1) Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Miejskiego w Zwoleniu
- 2) Zastępca kierownika Punktu Kontaktowego HNS - pomoc administracyjna Referatu Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Miejskiego w Zwoleniu.
- 3) Członek Punktu Kontaktowego HNS – Zastępca Skarbnika Urzędu Miejskiego w Zwoleniu.

§ 2.

1. Wprowadza się „Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Zwolenia”, stanowiącą załącznik zarządzenia.

2. Aktualizacji danych osobowych i teleadresowych zawartych w „Instrukcji Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Zwolenia”, o której mowa w ust. 1 dokonuje pomoc administracyjna Referatu Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Miejskiego w Zwoleniu.

3. Aktualizacja danych, o których mowa w ust. 2 nie wymaga zmiany zarządzenia.

§ 3.

Upoważniam Kierownika Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Zwolenia do koordynowania w moim imieniu wszelkich działań i czynności organizacyjnych w ramach systemu HNS.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie Nr 92/2018 Burmistrza Zwolenia z dnia 24 lipca 20218 roku w sprawie Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa Gospodarza HNS Burmistrza Zwolenia.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima

Urząd Miejski w Zwoleniu
Plac Kochanowskiego 1
26-700 Zwoleń
województwo mazowieckie

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 37/2025
Burmistrza Zwolenia z dnia 03 kwietnia 2025 r.

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

SOS.5568.01.2025

INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO WSPARCIA PAŃSTWA-GOSPODARZA HNS BURMISTRZA ZWOLENIA

§ 1.

Podstawę prawną przygotowania instrukcji stanowi zarządzenie Wojewody Mazowieckiego z dnia 02 marca 2025 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) na terenie województwa mazowieckiego oraz wyznaczenia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS.

§ 2.

Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Zwolenia jest stworzony na bazie struktury organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Zwoleniu, Plac Kochanowskiego 1, 26-700 Zwoleń

§ 3.

Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Zwolenia powołuje się w celu koordynowania prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicznym w obszarach określonych w § 7 zarządzenia, o którym mowa w § 1, a w szczególności w zakresie:

- 1) współdziałania z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Zwoleń
- 2) współdziałania z jednostkami lub komórkami Ministerstwa Obrony Narodowej, w przedmiocie koordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojusznicznych, na administrowanym terenie;
- 3) współdziałania z przedstawicielami sojusznicznych sił zbrojnych i organizacji międzynarodowych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 4) przekazywania decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 5) organizowania współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji publicznej;
- 6) wymiany danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS sąsiednich jednostek;
- 7) informowania lokalnej społeczności o pobycie sojusznicznych sił zbrojnych;
- 8) uzgadniania działania gmin na administrowanym terenie;
- 9) udostępniania miejsc postojów i odpoczynku jednostkom wojsk sojusznicznych;
- 10) pomocy w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska oraz szacowaniu strat i szkód.

§ 4.

Ustala się, że lokalizacja Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Zwolenia wyznaczona jest w: Urzędzie Miejskim w Zwoleniu Plac Kochanowskiego 1, 26-700 Zwoleń lub w miejscu wyznaczonym na Zapasowe Miejsce Pracy.

§ 5.

Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Zwolenia gromadzi i przechowuje informacje o potencjale, który może zostać wykorzystany na potrzeby wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych.

§ 6.

Dokumentacja Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Zwolenia zawiera następujące dokumenty:

- 1) zarządzenie Wojewody Mazowieckiego z dnia 2 marca 2025 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) na terenie województwa mazowieckiego oraz wyznaczenia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS;
- 2) instrukcję Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza HNS;
- 3) wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS;
- 4) wykaz aktów prawnych obowiązujących w zakresie realizacji HNS;
- 5) wykaz danych teleadresowych współpracujących: Punktów Kontaktowych HNS, służb, inspekcji oraz straży;
- 6) dane o zasobach występujących na administrowanym terenie.

§ 7.

Praca na stanowisku w Punkcie Kontaktowym HNS Burmistrza Zwolenia odbywa się na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego osobom wskazanym w **wykazie osób wchodzących w skład Punktu Kontaktowego HNS** (formę upoważnienia należy opracować we własnym zakresie).

§ 8.

Dokumentacja pracy Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Zwolenia realizowana jest zgodnie z zasadami przyjętymi w urzędzie.

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima

.....
(data, podpis i pieczęć organu)

.....
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)
.....
(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie Zarządzenia nr. Burmistrza Zwolenia z dn.....
w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Wojewody Mazowieckiego w sprawie
przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań
obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w
czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających
się przez obszar województwa mazowieckiego

upoważniam

Panią/Pana:

.....
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr:

.....

do koordynowania działań wsparcia państwa-gospodarza:

Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Zwolenia w kontaktach z przedstawicielami
sojusznicznych sił zbrojnych, przebywającymi na terenie Gminy Zwoleni oraz z kierownikami
jednostek organizacyjnych, niezbędnych do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej
Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest bezterminowo i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem tożsamości.

.....
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)



*Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 37/2025
Burmistrza Zwolenia z dnia 03 kwietnia 2025 r.*

Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktów Kontaktowych HNS Burmistrza
Zwolenia

<i>Dane pracownika</i>	<i>Kierownik PK HNS</i>	<i>Zastępca kierownika PK HNS</i>	<i>Członek PK HNS</i>	<i>Inna osoba funkcyjna</i>
Nazwa stanowiska służbowego				
Imię i nazwisko				
Nr telefonu				
Nr faxu				
e-mail				
Adres służbowy do korespondencji				

.....

(data, podpis i pieczęć organu)



