

RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2024 z dnia 15.03.2024 r.

I. TYTUŁ ZAMÓWIENIA

Wykonanie **PRAC KONSERWATORSKICH I RESTAURATORSKICH ELEWACJI I WIEŻY KOŚCIOŁA PW. ŚW. ANDRZEJA BOBOLI W KACZORACH** dofinansowanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków NR RPOZ/2022/7239/PolskiŁad na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Miasto i Gminę Kaczory.

II. ZAMAWIAJĄCY

Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Andrzeja Boboli w Kaczorach

Plac Jana Pawła II 1, 64-810 Kaczory

NIP 7642280022, REGON: 040092360

III. OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE OGŁOSZENIA

Ze strony Miasta i Gminy Kaczory: tel. 663 222 172 email: inwestycje@kaczory.pl

Ks. Andrzej Czerwiński — Proboszcz Parafii Tel. 67 2838952 email: kpl.andrzej@wp.pl

IV. CEL ZAMÓWIENIA

Celem robót budowlanych jest wykonanie prac konserwatorskich i restauratorskich elewacji kościoła i wieży. Dzięki wykonanym pracom zabytkowa, cenna substancja kościoła zostanie zabezpieczona, zachowana i utrwalona.

Lokalizacja obiektu: Kościół parafialny w Kaczorach, ul. Kościelna 10, 64-810 Kaczory, Województwo wielkopolskie, Powiat pilski, Gmina Kaczory, działka nr 225, w obrębie ewidencyjnym Kaczory

Główny Kod CPV zamówienia: 45453000-7 — roboty remontowe i renowacyjne

V. SPOSÓB I MIEJSCE PUBLIKACJI ZAMÓWIENIA

Upublicznienie zapytania ofertowego poprzez umieszczenie zapytania na stronie internetowej Wnioskodawcy — Miasta i Gminy Kaczory: <https://samorząd.gov.pl/web/miasto-i-gmina-kaczory> oraz Beneficjenta — Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Andrzeja Boboli w Kaczorach: <http://parafiakaczory.pl/>.

VI. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Do niniejszego zaproszenia do składania ofert nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
3. Dane osobowe przekazane Zamawiającemu w toku prowadzenia postępowania będą przetwarzane zgodnie z regulacjami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej Rozporządzenie RODO). Szczegółowe informacje w tym zakresie znajdują się w Klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) i Prawo budowlane (Dz.U.2023.682 z późn. zm.).

VII. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac konserwatorskich i restauratorskich elewacji i wieży Kościoła pw. św. Andrzeja Boboli w Kaczorach na podstawie pozwolenia na budowę nr 1149 z 25 października 2019 r. znak. AB.6740.1734.2019.VIII i pozwolenia Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 221/2019/A z dnia 19 września 2019 r. znak Pi-WN.5142.1690.2.2019 zmienionej decyzją nr 74/2023 z 28 sierpnia 2023 r. znak Pi-WN.5142.1808.3.2019/2023 stanowiących załączniki do niniejszego zapytania.

1.1 Zakres prac:

- 1) Konserwacja belek drewnianych – oczyszczenie, impregnacja grzybobójcza, ogniochronna i drewnochronna
- 2) Naprawa pęknięć konstrukcji drewnianej poprzez uszczelnienie klinami drewnianymi i skręcenie wkrętami systemowymi
- 3) Naprawa muru poprzez wymianę tynku – skucie odspojonych i głuchych tynków, usunięcie zmuśniętych spoin w murach z cegły, oczyszczenie powierzchni muru, gruntowanie, impregnacja, reprofilacja spoin, wyrównanie podłoża, wykonanie tynków renowacyjnych
- 4) Naprawa muru poprzez wymianę cegieł: odkucie miejsc uszkodzonego muru, oczyszczenie powierzchni, gruntowanie i uzupełnienie muru
- 5) Malowanie elewacji: malowanie tynków renowacyjnych
- 6) Renowacja cokołu kamiennego: reprofilacja spoin w murach z kamienia, uzupełnienie i naprawa spoin, czyszczenie i renowacja powierzchni muru, impregnacja ściany z kamienia
- 7) Renowacja dekoracji snycerskich

- wszystkie roboty obejmują również roboty towarzyszące

- przygotowanie dokumentów do odbiorów oraz uzyskanie - jeśli zajdzie taka potrzeba - wszystkich niezbędnych zezwoleń od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Straży Pożarnej itp.

1.2 Aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku:

Obecny stan zachowania kościoła wymaga przeprowadzenia szeregu prac naprawczych. Konieczność przeprowadzenia prac budowlanych wynika z potrzeby zatrzymania zaawansowanych i nadal postępujących procesów destrukcyjnych pierwotnej substancji zabytkowej. Planowane prace są konieczne do wykonania w trybie pilnym, aby uratować cenny zabytkowy obiekt przed nieodwracalnym zniszczeniem.

1.3 Dane o zabytku:

Kościół jest wpisany do rejestru zabytków, jest bardzo cennym zabytkiem pochodzącym z pocz. XX w., o znacznych wartościach artystyczno-historycznych, stanowiąc jeden z najbardziej wyjątkowych obiektów zabytkowych w regionie.

2. Wszelkie użyte w opisie przedmiotu zamówienia bezpośrednie wskazania danego producenta lub dostawcy, konkretnej marki oraz nazwy własnej poszczególnych producentów, nazwy określonego wyrobu lub źródła lub znaku towarowego, patentu, rodzaju lub specyficzne pochodzenie zostały użyte pomocniczo i nie stanowią wskazania obowiązku ich stosowania w ofercie. Zamawiający dopuszcza, w każdym aspekcie zamówienia, zastosowanie rozwiązań równoważnych lub lepszych od wskazanych pod warunkiem, że ich zastosowanie nie będzie prowadzić do pogorszenia wskazanych parametrów technicznych, funkcjonalnych i jakościowych. Udowodnienie, że oferowane rozwiązanie jest równoważnościowe lub lepsze od wymaganego, leży po stronie oferenta.

3. Okres gwarancji.

Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia **min. 36 miesięcy gwarancji** i rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane, objęte niniejszym zamówieniem.

4. Odbiór robót (częściowy i ostateczny lub tylko ostateczny) dokonywany będzie przez przedstawicieli Zamawiającego i Miasta i Gminy Kaczory (Wnioskodawcy) przy udziale Wykonawcy.

5. Nieruchomość, której dotyczy zamówienie zlokalizowana jest w Kaczorach, ul. Kościelna 10, działka nr 225, gmina Kaczory. Podmiotom zainteresowanym udziałem w postępowaniu Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca objętego zamówieniem, celem poznania specyfiki zamówienia. W celu przeprowadzenia obowiązkowej wizji lokalnej prosimy o kontakt z Zamawiającym.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

VIII. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia: **do 30.11.2024 r.**

Termin podpisania umowy z wykonawcą: niezwłocznie po otrzymaniu promesy inwestycyjnej z Banku Gospodarstwa Krajowego.

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: kwiecień - maj 2024 r.

IX. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kościół parafialny p.w. św. Andrzeja Boboli w Kaczorach, ul. Kościelna 10, 64-810 Kaczory.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

- a. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- b. Posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonania niniejszego zamówienia.
- c. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- d. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia we wskazanych terminach.
- e. Zagwarantują, że okres gwarancji i rękojmi za wady dla przedmiotu zamówienia wynosi 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
- f. Wykażą, że w przeciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonali należycie jedno zadanie robót budowlanych na obiekcie zabytkowym na kwotę minimum 350 000,00zł. brutto
- g. Powyższe warunki uznaje się za spełnione, jeśli Oferent złoży oświadczenie wykazując nazwę inwestycji, wartość, okres realizacji oraz przedstawi Rekomendacje o wykonaniu zadania na obiekcie zabytkowym.

2. Złożona oferta powinna zawierać uzupełnione i podpisane przez Oferenta następujące dokumenty:

- formularz ofertowy - złożony zgodnie ze wzorem — wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- wzór umowy - wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
- zaświadczenie o obowiązkowej wizji lokalnej - wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
- klauzula dotycząca ochrony danych osobowych zgodnie z RODO - wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
- wykaz wykonanych robót - wzór stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego
- kopię polisy ubezpieczenia OC działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 350.000,00 zł
- oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych zawarte we wzorze oferty stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;

Oferta nie posiadająca wszystkich wskazanych powyżej dokumentów nie będzie brana pod uwagę podczas wyłaniania oferenta.

XI. KRYTERIA OCENY OFERTY I OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Wszystkie oferty jakie wpłyną do Zamawiającego w odpowiedzi na zapytanie ofertowe muszą być zgodne z przedmiotem zamówienia. Oferta, która nie będzie zgodna z przedmiotem zamówienia lub taka, która zostanie przedstawiona w formie uniemożliwiającej weryfikację tych informacji zostanie odrzucona jako niezgodna z przedmiotem zamówienia.

2. Zamawiający dokona oceny punktowej ofert, które:

- a) zostały złożone w terminie,

- a) zostały złożone w terminie,
- b) są zgodne z przedmiotem zamówienia,
- c) spełniają warunki udziału w postępowaniu,
- d) przedstawiły ofertę zgodnie z wymaganiami wskazanymi w zakresie oferty.

3. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów
Cena (C)	100%	maksymalna ilość punktów w kryterium - 100 punktów 1% odpowiada 1 pkt

W kryterium Cena (C), oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów -100 punktów- a pozostałe oferty po matematycznych przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Przy czym 1% odpowiada 1 pkt.

Podstawą do porównania ofert będzie łączna ryczałtowa cena ofertowa (brutto) za realizację całości przedmiotu zamówienia.

Ocena w zakresie kryteriów zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza ofertowego”. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj. końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt.

4. Oferta z największą ilością punktów zostanie wyłoniona jako najbardziej korzystna.

5. W przypadku, kiedy oferenci otrzymają identyczną liczbę punktów tj. podali taką samą najniższą cenę, Zamawiający zwróci się do tych podmiotów z prośbą o przedłożenie ponownie ofert zawierających cenę we wskazanym przez Zamawiającego terminie, po czym Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ponownie złożonych ofert.

6. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona na stronie internetowej: Wnioskodawcy — Miasta i Gminy Kaczory: <https://samorząd.gov.pl/web/miasto-i-gmina-kaczory> oraz Beneficjenta — Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Andrzeja Boboli w Kaczorach: www.parafiakaczory.pl.

7. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy budżet projektu zaplanowany na realizację usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia całego postępowania objętego niniejszym zapytaniem ofertowym lub prawo do negocjowania ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. W przypadku podjęcia negocjacji, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zamówienia bez podania przyczyny.

XII. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert: do dnia 18 kwietnia 2024 r. do godz. 15.15.

Dopuszcza się złożenie oferty:

1. w formie papierowej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście.

Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego — Urząd Miasta i Gminy w Kaczorach, ul. Pilska 1, 64-810 Kaczory lub Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Andrzeja Boboli w Kaczorach, Pl. Jana Pawła II 1, 64-810 Kaczory.

Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego.

2. w formie elektronicznej na adres e-mail: inwestycje@kaczory.pl lub kpl.andrzej@wp.pl

3. Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

4. Zamawiający nie zwraca przesłanych ofert.

XIII. ZAKRES WYKLUCZENIA

Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym, tym samym do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści podmioty, które złożą następujące oświadczenie w tym zakresie:

Wykonawca oświadcza, że nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XIV. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Dopuszcza się istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty w przypadku wystąpienia przynajmniej jednego z poniższych powodów:

- wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;
- wystąpienia uzasadnionych i adekwatnych przyczyn do zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia wynikających z wprowadzonych zmian do wniosku o dofinansowanie inwestycji;
- wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
- wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej; — zmiany istotnych regulacji prawnych.

DODATKOWE WARUNKI

1. Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta.
3. Oferta oraz składane łącznie z nią dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, a podpisy muszą umożliwić identyfikację tożsamości osób je składających tj. podpis powinien być złożony wraz z imienną pieczętką lub podpis powinien być czytelny z podaniem imienia i nazwiska przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, np. do podpisania oferty.
4. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji potencjalni Wykonawcy, którzy złożyli już ofertę zostaną poinformowani o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego i o ewentualnym nowym terminie składania ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w ramach zapytania ofertowego bez podania przyczyny — na każdym jego etapie — bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu składania ofert w ramach zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
7. Zamawiający może żądać od Oferentów w toku badania i oceny ofert wyjaśnień, dodatkowych dokumentów i informacji dotyczących treści złożonych ofert, wyznaczając Wykonawcy 3 dniowy termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.
8. W przypadku wystąpienia podejrzenia lub/i przestąnek, które mogą wskazywać, że złożone oświadczenia lub dokumenty w ofercie są nieprawdziwe, Zamawiający może żądać od Oferenta stosownych wyjaśnień na każdym etapie oceny oferty, również po wyborze wykonawcy oraz po podpisaniu umowy. W przypadku niezłożenia w wyznaczonym terminie pełnych wyjaśnień oraz braku udowodnienia, że informacje w złożonej ofercie są zgodne z prawdą, Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, a także do rozwiązywania umowy na etapie jej realizacji.
9. Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, jeśli oferta jest niekompletna, nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie spełnia wymogów formalnych, jest niezgodna z zapytaniem lub zawiera rażąco niską cenę. Rażąco niska cena występuje w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania.
10. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał m.in. pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy.
12. Z tytułu odrzucenia oferty, oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

13. Podana cena w ofercie stanowi cenę ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Podana cena ofertowa będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
14. Podana cena w ofercie jest ceną brutto i musi być podana w polskich złotych (PLN) liczbowo oraz słownie. W przypadku wystąpienia rozbieżności w podanej kwocie w liczbach i słownie, za prawidłową uznaje się kwotę wyrażoną słownie.
15. Oferowaną cenę ryczałtową brutto wpisaną do formularza oferty należy wyliczyć w szczególności w oparciu o aktualne, powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory bądź inne wskaźniki kosztów, dane przedstawione w Ogłoszeniu, w tym wynikające z istotnych postanowień umowy, opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, **obowiązkową wizję lokalną poświadczoną pisemnie**, koszty wykonania w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji wymaganych przeglądów gwarancyjnych, koszty ubezpieczenia OC, koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, jak również koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.
16. Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
17. Podana w ofercie kwota brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym m.in. ewentualny podatek VAT i/lub wszystkie obciążenia z tytułu ubezpieczeń społecznych, ubezpieczeń zdrowotnych, funduszu pracy i innych — jeżeli wystąpi obowiązek ich zapłacenia.
18. Terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia jest data podpisania umowy z Wykonawcą, a terminem zakończenia data protokołu odbioru końcowego robót podpisany przez Zamawiającego, przedstawiciela Miasta i Gminy Kaczory i Wykonawcę.
19. Ewentualne roboty zamienne, które wystąpią podczas procesu realizacji zamówienia muszą zostać wykonane w ramach zaoferowanej ceny ryczałtowej oraz wymagają zgody Zamawiającego.
20. Przyjmuje się, że robotami zamiennymi są roboty ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, nie przewidziane do wykonania wg odpowiedniej technologii i z konkretnych materiałów i urządzeń, lecz za zgodą zamawiającego wykonane w innej technologii, z innych materiałów i przy zastosowaniu innych urządzeń.
21. Przez zamówienie dodatkowe należy rozumieć takie zamówienie, które nie zostało ujęte w opisie przedmiotu zamówienia określający przedmiot zamówienia podstawowego oraz objęte treścią zapytania ofertowego a jego wykonanie jest niezbędne do zapewnienia prawidłowości całego zamówienia, a Wykonawca nie był w stanie ich przewidzieć, z zastrzeżeniem pkt. 23 i 24. Zakres wskazanych robót musi wynikać ze sporządzonego i zatwierdzonego protokołu konieczności wystąpienia robót, natomiast warunki udzielenia zamówienia muszą być równoważne do warunków zamówienia podstawowego.
22. Ewentualne roboty, które nie zostały ujęte w opisie przedmiotu zamówienia związanym z niniejszym zapytaniem ofertowym, a są naturalną konsekwencją procesu budowlanego i w naturalny sposób z niego wynikają, uznaje się, że wykonawca robót dysponując opis przedmiotu zamówienia powinien przewidzieć je jako konieczne do wykonania mimo, że opis przedmiotu zamówienia literalnie ich nie wymienia. De facto roboty te są ściśle związane z przedmiotem zamówienia. Wynika to z zawodowego charakteru wykonywanych przez wykonawcę robót budowlanych czynności i przypisanego do nich określonego poziomu wiedzy i doświadczenia zawodowego. Tego typu roboty muszą zostać zrealizowane w ramach zaoferowanej ceny ryczałtowej.

23. Za roboty dodatkowe nie można uznać robót, które wynikają z wykonania większych ilości robót, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia wskazanego na etapie zapytania ofertowego, gdyż w istocie to roboty, które stanowią przedmiot zamówienia. W interesie Wykonawcy leży własna ocena robót budowlanych przewidzianych do wykonania oraz uwzględnienie wszelkich innych okoliczności które mogą mieć wpływ na cenę. Takie roboty Wykonawca ma obowiązek wykonać w ramach oferowanej ceny ryczałtowej.
24. Wszelkie ewentualne kosztorysy wykonywane w trakcie prowadzonych robót w przypadku wystąpienia ewentualnych robót zamiennych lub dodatkowych, których nie da się oszacować na etapie przygotowania oferty leżą po stronie Wykonawcy.

XV. ZAPŁATA WYNAGRODZENIA:

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie w całości po:
- 1) należytej realizacji przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu końcowego odbioru robót na rachunek bankowy Wykonawcy w dwóch transzach zgodnie z poniższym:
 - a) I transza — nie więcej niż 2% wartości inwestycji w terminie do 7 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - b) II transza — pozostała należność w ciągu 30 dni, po otrzymaniu wypłaty dotacji z BGK w ramach realizacji projektu z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, to mają zastosowanie następujące postanowienia:
- 1) Podział wynagrodzenia dla poszczególnych podwykonawców będzie przedmiotem rozliczeń pomiędzy nimi a Wykonawcą.
 - 2) Za działania i zaniedbania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego jak za postępowanie własne.

XVI. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

1. formularz ofertowy - złożony zgodnie ze wzorem - wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. wzór umowy - wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
3. zaświadczenie o zrealizowanej obowiązkowej wizji lokalnej - wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
4. klauzula dotycząca ochrony danych osobowych zgodnie z RODO - wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
5. kopia polisy ubezpieczenia OC działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 1.500.000,00 zł
6. wykaz wykonanych robót - wzór stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego
7. oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych zawarte we wzorze oferty stanowiące załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;

Parafia Rzymskokatolicka
ŚW. ANDRZEJA BOBOLI
64-810 KACZORY
Pl. Jana Pawła II 1

PROBOSZCZ
Ks. Andrzej Czerwinski
Ks. Andrzej Czerwinski

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 - wzór umowy
3. załącznik nr 3 - zaświadczenie o obowiązkowej wizji lokalnej
4. załącznik nr 4 - klauzula dotycząca ochrony danych osobowych zgodnie z RODO
5. załącznik nr 5 - wykaz wykonanych robót
6. załącznik nr 6 — pozwolenie na budowę nr 1149 z 25 października 2019 znak AB.6740.1734.2019.VIII
7. załącznik nr 7 - pozwolenie Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 221/2019/A znak Pi_WN.5142.1690.2.2019 z 19 września 2019 r. zmienione decyzją nr 74/2023 z 28 sierpnia 2023 znak Pi-WN.5142.1808.3.2019/2023