

ZARZĄDZENIE Nr 11/2026
STAROSTY SOKOŁOWSKIEGO
z dnia 9 marca 2026r.

w sprawie wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów Projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2025r. poz. 1684 ze zm.) oraz § 13 ust. 1 umowy o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02.-CS.01-001/23/1431/ FERC.02.02.-CS.01-001/23/2024 z dnia 2 lipca 2024r., zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu tj. utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu granowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02.-CS.01-001/23, realizowanego przez Powiat Sokołowski w ramach FUNDUSZY EUROPEJSKICH NA ROZWÓJ CYFROWY 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu Cyberbezpieczeństwa, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

/-/ ADAM GÓRAL



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Procedura monitorowania utrzymania efektów Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”

Niniejsza procedura została opracowana w związku z realizacją przez Powiat Sokołowski projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02.-CS.01-001/23, (umowa o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02.-CS.01-001/23/1431/ FERC.02.02.-CS.01-001/23/2024 z dnia 2 lipca 2024r.), w ramach FUNDUSZY EUROPEJSKICH NA ROZWÓJ CYFROWY 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu Cyberbezpieczeństwa.

1. Cel i przedmiot procedury

- 1) Celem procedury jest ustalenie mechanizmów monitorowania, systematyczne gromadzenie informacji w zakresie utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu przez okres min. 2 lat od dnia jego zakończenia. Za zakończenie projektu rozumie się wykonanie pełnego zakresu rzeczowego Projektu i zaakceptowanie końcowego wniosku rozliczającego projekt grantowy, realizowany zgodnie z umową o powierzenie grantu.
- 2) Procedura odnosi się wyłącznie do usług, sprzętu i oprogramowania nabytych w ramach Projektu.
- 3) Przechowanie efektów Projektu należy rozumieć:
 - a) poprawne i ciągłe użytkowanie usług, sprzętu i oprogramowania zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) prowadzenie konserwacji i przeglądów technicznych,
 - c) dokonywanie niezbędnych napraw i wymiany komponentów,
 - d) niedopuszczenie do sprzedaży, oddania w dzierżawę lub przekazania sprzętu osobom trzecim bez zgody Instytucji Zarządzającej.
- 4) W okresie utrzymania efektów projektu pracownicy, do których przypisany jest sprzęt zakupiony w ramach Projektu zobowiązani są zawiadomić Kierownika Wydziału Organizacyjnego o każdej zmianie mogącej mieć wpływ na utrzymanie Projektu tj. przede wszystkim zniszczenia, problemy techniczne z funkcjonowaniem, a także zmianie użytkowania sprzętu.

2. Zakres stosowania i odpowiedzialność

Procedura dotyczy wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego, którzy są zaangażowani w realizację projektu lub korzystają z jego efektów.

3. Uwarunkowania dotyczące monitorowania

Monitoringiem objęte są osiągnięte wskaźniki oraz środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, sprzęt i usługi, które zostały wskazane we wniosku o dofinansowanie lub zostały zakupione w wyniku wprowadzenia zmian w projekcie zgodnie z § 15 umowy o powierzenie grantu. Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz sprzęt zakupiony w ramach realizacji grantu będzie użytkowany przez Starostwo Powiatowe w Sokołowie Podlaskim zgodnie z założeniami wniosku o przyznanie grantu.

4. Przebieg procedury

- 1) Corocznie proces monitorowania inicjują wyznaczeni pracownicy Wydziału Organizacyjnego i w terminie do 15 listopada każdego roku przez okres min. 2 lat od zakończenia Projektu przedkładają do Wydziału Inwestycji i Rozwoju pisemne „Oświadczenie o wykorzystaniu usług, sprzętu i oprogramowania zgodnie z przeznaczeniem”.
- 2) W przypadku zidentyfikowania sytuacji wpływającej na zagrożenie utrzymania efektów projektu, w szczególności dotyczącej utraty bądź uszkodzenia zakupionych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz sprzętu, zostaną podjęte działania naprawcze.
- 3) Wszystkie incydenty wraz z ich opisem powinny być raportowane Pełnomocnikowi, ds. systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, zgodnie z wdrożonym Systemem tzw. SZBI.
- 4) Sprzęt objęty Projektem włączany jest do ewidencji środków trwałych i oznaczany numerem inwentarzowym.
- 5) Cały sprzęt oznakowany zostanie symboliką Projektu zgodnie z księgą wizualizacji funduszy europejskich.
- 6) W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą stosuje się odpowiednie przepisy prawa, akty wewnętrzne, a w szczególności zapisy umowy o powierzenie grantu i regulamin konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”.

STAROSTA

/-/ ADAM GÓRAL

